

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินการสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>งานบริหารวิชาการ การควบคุมคุณภาพในการ จัดการเรียนการสอน ๑. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้ ทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนให้สูงขึ้น</p>	<p>- การจัดการเรียนการ สอนบางรายวิชาไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดเนื่องจาก ผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ - ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนยังไม่บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. ศักยภาพวิเคราะห์ ข้อมูล ๒. มีการประชุม คณะทำงาน มีแผน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ๓. กำหนดกิจกรรมการ เรียนรู้ ๔. ดำเนินกิจกรรมการ การเรียนรู้ ๕. สรุปและรายงานผล</p>	<p>- การดำเนินการ ควบคุมทำให้สามารถ ลดความเสี่ยงได้ระดับ หนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องทำ แผนพัฒนาในปีต่อไป</p>	<p>๑. การจัดการเรียนการสอนใน รูปแบบออนไลน์อาจมีคุณภาพ ที่ลดลง และนักเรียนขาด ทักษะปฏิบัติการด้านการใช้ อุปกรณ์และเครื่องมือ ๒. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนยังต่ำ กว่าเกณฑ์ที่กำหนด ยังไม่ สอดคล้องตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>- ส่งเสริมและ พัฒนาครูในการ จัดการเรียนการ สอน - วางแผนให้ นักเรียนมีโอกาสได้ ฝึกทักษะปฏิบัติ ในช่วงที่นักเรียน กลับมาเรียนใน โรงเรียน - สร้างเครือข่ายทาง วิชาการภายในและ ภายนอก</p>	<p>งานบริหาร วิชาการ โรงเรียนราช ประชานุ เคราะห์ ๑๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>งานบริหารงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรด้านการเงินและพัสดุ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน และมีเพียงพอ - เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปและสอดคล้องตามระเบียบและความต้องการของโรงเรียน - เพื่อให้ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรด้านการเงิน และพัสดุขาดความรู้ และประสบการณ์ในงานการเงินและพัสดุ เนื่องการเข้ารับตำแหน่งใหม่ - ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีสื่อเทคโนโลยีทางการเรียนการสอนมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรหาความรู้ด้วยตนเอง ศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ๆ - ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ - การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกครั้งต้องเป็นไปตามระเบียบโดยต้องมีโครงการรองรับ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการควบคุมเสี่ยงได้ระดับหนึ่งแต่ยังทำให้สามารถลดความไม่เพียงพอจำเป็นต้องทำแผนพัฒนาในปีต่อไป - การเบิกจ่ายแต่ละครั้งต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนางานพัสดุและครุภัณฑ์ ยังพบความเสี่ยงเนื่องจาก บุคลากรที่ด้านการเงินพัสดุขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน - ภาระงานสอนของเจ้าหน้าที่การเงินพัสดุมีมาก บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มากขึ้น 	<p>โครงการพัฒนางานพัสดุและครุภัณฑ์ มีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาดูงาน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านงานการเงินและพัสดุ ๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน 	<p>งานบริหารงบประมาณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมแซม สร้างปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมให้พร้อมเพรียงในการใช้งาน - ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่ ให้เกิดความสะอาดและปลอดภัยจากโจรกรรม อัคคีภัย วาตะภัย อุทกภัย ไม่ให้ชำรุดหักพัง - ดูแลให้มีความสะอาดร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ตั้งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ มีบริเวณที่จำกัดเนื่องจากโรงเรียนอยู่ในที่ชุมชนรอบด้าน การขยายพื้นที่ในการอำนวยความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหารือกับเครือข่ายผู้ปกครอง - วางแผนแก้ไขปัญหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีงบประมาณที่จำกัดในการปรับปรุงอาคารสถานที่ - โรงเรียนต้องเพิ่มแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงเรียนประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาตามเป้าหมายร่วมกันกับชุมชน - จัดให้มีการกำกับติดตามดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ 	<p>งานบริหารทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>งานบริหารบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้คณะครู บุคลากร ได้พัฒนาทักษะและ เทคนิควิธีในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้งานเกิด ประสิทธิภาพ คุณภาพ และประสิทธิผล - เพื่อให้สามารถนำความรู้ เทคนิคในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนมา สนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนมีความรู้เกิด ทักษะและคุณลักษณะ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูออกแบบ กิจกรรมการเรียน การสอนและวัดผล ประเมินผลไม่ตรง ตัวชี้วัด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง - สำรวจความต้องการ ในการพัฒนาตนเองแต่ ละด้าน - จัดทำแผนพัฒนา ตนเองและดำเนินการ พัฒนาตนเองตามที่ วางแผนไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการ ควบคุมที่ปฏิบัติอยู่ จริงให้บรรลุ วัตถุประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการควบคุมทำให้ สามารถลดความเสี่ยงได้ระดับ หนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องทำแผนพัฒนาในปี ต่อไป - การจัดทำรายงานพัฒนา ตนเองเมื่อได้ผ่านการอบรม หลักสูตรต่างๆยังไม่เป็น ปัจจุบัน - ขาดการกำกับติดตามในการ ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนา บุคลากรมีการ ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งครูเข้ารับการ อบรมสัมมนาอย่าง ต่อเนื่อง ๒. กำหนดได้ครูทำ วิจัยในชั้นเรียน ๓. ประชุมชี้แจงครู เพื่อทราบขั้นตอน การดำเนินงาน ความสำคัญของการ พัฒนาตนเองและ ความสำคัญของการ จัดทำรายงานการ พัฒนาตนเอง 	<p>งานบริหาร บุคคล โรงเรียนราช ประชานุ เคราะห์ ๑๔</p>

ชื่อผู้รายงาน



(นายสุพรหม ทาภา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินการสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น
<p>งานบริหารวิชาการ</p> <p>การควบคุมคุณภาพใน การจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้ ทักษะในการจัดการเรียนรู้อัน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ สูงขึ้น</p>	<p>- การจัดการเรียน การสอนบาง รายวิชาไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนด เนื่องจาก ผลกระทบจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนยังไม่บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนด</p>	<p>๑. ศักยภาพครู ข้อมูล</p> <p>๒. มีการประชุม คณะทำงาน มีแผน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</p> <p>๓. กำหนดกิจกรรม การเรียนรู้</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรม การเรียนรู้</p> <p>๕. สรุปและรายงาน ผล</p>	<p>- การดำเนินการ ควบคุมทำให้ สามารถลดความ เสี่ยงได้ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องทำ แผนพัฒนาในปี ต่อไป</p>	<p>๑. การจัดการเรียนการ สอนในรูปแบบออนไลน์ อาจมีคุณภาพที่ลดลง และนักเรียนขาดทักษะ ปฏิบัติการด้านการใช้ อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>๒. การยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนยังต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนด ยังไม่ สอดคล้องตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดที่กำหนด</p>	<p>- ส่งเสริมและ พัฒนาครูในการ จัดการเรียนการ สอน</p> <p>- วางแผนให้ นักเรียนมีโอกาส ได้ฝึกทักษะ ปฏิบัติในช่วงที่ นักเรียนกลับมา เรียนในโรงเรียน</p> <p>- สร้างเครือข่าย ทางวิชาการ ภายในและ ภายนอก</p>	<p>งานบริหาร วิชาการ โรงเรียนราช ประชานุ เคราะห์ ๑๔</p>	<p>จากการตรวจสอบรายงานผล การนิเทศการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและการจัด กิจกรรมสอนซ่อมเสริม ของ ฝ่ายวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง พบว่า มีการส่งครูเข้ารับการ อบรมมากขึ้นทำให้ครูจัด กิจกรรมการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ ส่งเสริมทักษะการคิด มากขึ้น มีการจัดทำเครื่องมือที่ตรง ตามตัวชี้วัด มีการจัดกิจกรรม สอนซ่อมเสริม และมีการ นิเทศกำกับติดตามผลมากขึ้น ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนา</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น
				๓. การจัดการเรียน การสอนในรูปแบบ ออนไลน์อาจมีคุณภาพ ที่ลดลง			ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากการกำกับติดตามยัง ไม่เพียงพอและไม่เป็นระบบ และไม่นำผลการกำกับติดตาม มาศึกษาเพื่อพัฒนาจึงต้อง ปรับปรุงในปีต่อไป

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น
<p>งานบริหารงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บุคลากรด้านการเงินและพัสดุ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน และมีเพียงพอ - เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปและสอดคล้องตามระเบียบและความต้องการของโรงเรียน - เพื่อให้ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรด้านการเงิน และพัสดุขาดความรู้ และประสบการณ์ในงานการเงินและพัสดุ เนื่องการเข้ารับตำแหน่งใหม่ - ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีสื่อเทคโนโลยีทางการเรียนการสอนมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้บุคลากรหาความรู้ด้วยตนเอง ศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ๆ - ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ - การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกครั้งที่ต้องเป็นไปตามระเบียบโดยต้องมีโครงการรองรับ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการควบคุมเสี่ยงได้ระดับหนึ่งแต่ยังทำให้สามารถลดความไม่เพียงพอจำเป็นต้องทำแผนพัฒนาในปีต่อไป - การเบิกจ่ายแต่ละครั้งต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนางานพัสดุและครุภัณฑ์ ยังพบความเสี่ยงเนื่องจากบุคลากรที่ด้านการเงินพัสดุขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน - ภาระงานสอนของเจ้าหน้าที่การเงินพัสดุมีมาก บุคลากรยังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มากขึ้น 	<p>โครงการพัฒนางานพัสดุและครุภัณฑ์ มีการดำเนินการ' ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาดูงาน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านงานการเงินและพัสดุ 2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน 	<p>งานบริหารงบประมาณโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔</p>	<p>จากผลการสรุปโครงการพัฒนางานพัสดุและครุภัณฑ์ พบว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านงบประมาณและการเงินมากขึ้นสามารถดำเนินงานตามระเบียบกฎเกณฑ์ด้านการเงินและพัสดุได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอเนื่องจากยังมีความรู้ในงานด้านงบประมาณ และการเงินยังไม่ครอบคลุม จึงต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น
<p>งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน วัตถุประสงค์ - ซ่อมแซม สร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมให้พร้อมเพรียงในการใช้งาน - ควบคุม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ ให้เกิดความสะอาดและปลอดภัยจากโจรกรรม อัคคีภัย วาตะภัย อุทกภัย ไม่ให้ชำรุดหักพัง - ดูแลให้มีความสะอาด ร่มรื่นเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม 	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ตั้งโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ ๑๔ มีบริเวณที่จำกัด เนื่องจากโรงเรียนอยู่ในที่ชุมชนรอบด้าน การขยายพื้นที่ในการอำนวยความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหารือกับเครือข่ายผู้ปกครอง - วางแผนแก้ไขปัญหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีงบประมาณที่จำกัดในการปรับปรุงอาคารสถานที่ - โรงเรียนต้องเพิ่มแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงเรียนประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาตามเป้าหมาย ร่วมกันกับชุมชน - จัดให้มีการกำกับติดตามดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ 	<p>งานบริหารทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔</p>	<p>จากการติดตามการดำเนินการงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียนพบว่าภายในอาคารเรียนมีการจัดสถานที่และบรรยากาศในการเรียน ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินผล/ข้อคิดเห็น
<p>งานบริหารบุคคล</p> <p>- การพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการ ศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้คณะครู บุคลากร ได้พัฒนาทักษะ และเทคนิควิธีในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้งาน เกิดประสิทธิภาพ คุณภาพและประสิทธิผล</p> <p>- เพื่อให้สามารถนำ ความรู้ เทคนิคในการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอนมาสนับสนุนเพื่อ ส่งเสริมให้นักเรียนมี ความรู้เกิดทักษะและ คุณลักษณะตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>- ครูออกแบบ กิจกรรมการเรียน การสอนและ วัดผลประเมินผล ไม่ตรงตัวชี้วัด</p>	<p>- มีการประชุม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาตนเอง</p> <p>- สำรวจความ ต้องการในการ พัฒนาตนเองแต่ ละด้าน</p> <p>- จัดทำ แผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการ พัฒนาตนเอง ตามที่วางแผนไว้</p>	<p>- กิจกรรมการ ควบคุมที่ปฏิบัติอยู่ จริงให้บรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>- การดำเนินการ ควบคุมทำให้สามารถ ลดความเสี่ยงได้ระดับ หนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องทำ แผนพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>- การจัดทำรายงาน พัฒนาตนเองเมื่อได้ ผ่านการอบรมหลักสูตร ต่างๆยังไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ขาดการกำกับติดตาม ในการดำเนินการ</p>	<p>- โครงการพัฒนา บุคลากรมีการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งครูเข้ารับการ อบรมสัมมนาอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒. กำหนดได้ครูทำ วิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงครู เพื่อทราบขั้นตอน การดำเนินงาน ความสำคัญของ การพัฒนาตนเอง และความสำคัญ ของการจัดทำ รายงานการพัฒนา ตนเอง</p>	<p>งานบริหาร บุคคล โรงเรียนราช ประชานุ เคราะห์ ๑๔</p>	<p>งานบริหารบุคคล</p> <p>- การพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษาสู่ มาตรฐานวิชาชีพ วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้คณะครู บุคลากร ได้ พัฒนาทักษะและเทคนิควิธีใน การปฏิบัติงานเพื่อให้งานเกิด ประสิทธิภาพ คุณภาพและ ประสิทธิผล</p> <p>- เพื่อให้สามารถนำความรู้ เทคนิคในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนมาสนับสนุนเพื่อ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ เกิดทักษะและคุณลักษณะ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>

ชื่อผู้รายงาน



(นายสุพรหม ทาภา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕