

แนวทางการดำเนินงานตามประกาศโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒. บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดีเพื่อประโยชน์ของทางราชการพร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓. บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔. ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎรโดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก-จ่าย และการพัสดุต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑. บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒. งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

๒.๓. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องควบคุม ดูแล หรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งสั่งการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้องเป็นธรรม ตามความสามารถความเหมาะสม กับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับค้ำถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรมพร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ
- ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาอันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัวธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้อง เกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบหรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการไม่นำ

ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแล บำรุง รักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่ อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้
- ๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ หรือให้บุคคลภายนอกยืมต้องดำเนินการตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริมสนับสนุนการวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบมีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริตเพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ " ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ประจำปีงบประมาณปัจจุบันและรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับหรือรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้น การดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัดและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงานขั้นตอนและระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจมีความสุขเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบพร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน ช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพรวดเร็วทันสมัยสามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ให้มีความโปร่งใสเพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ติดต่อโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็นด้านการวางแผนงานด้านการดำเนินงานหรือด้านการประเมินผลการดำเนินงานเป็นต้นเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๘.๓ หน่วยงานดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานต้องส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเว็บไซต์บุคลากรในสังกัด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ข่าว

ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางเพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๙.๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด
- ๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔
- ๙.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริมสนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้นในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย
- ๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ต่อสาธารณชนเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔
- ๙.๕ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้งการพัฒนาบุคคลการประเมินผลงานการดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ต้องดำเนินการกิจของตนเอง ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงาน ทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคง ในความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาลมีความมุ่งมั่นในคุณธรรมจรรยาของข้าราชการและมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๑๐.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไปต้องกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมและ

โครงการทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้ง
ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๑๐.๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไปต้องกำหนดแนวทางหรือมาตรการ
ในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการ
ทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้
เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมและ
โครงการทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้ง
ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



(นายสายันต์ มูลทาทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔