

แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต



การบริหารงานงบประมาณ

๑.ชื่อโครงการ	จัดหา สื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์ทางการศึกษา
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
	ข้อที่ ๔. ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
	ข้อที่ ๖. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
	ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ ๔. ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ
กลุ่มงานบริหาร	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางรติมล สุวรรณเกษี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอนอย่างพอเพียง จึงจะทำให้ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาอย่างเต็มความรู้ความสามารถและสามารถทำให้ผู้บริหารได้จัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายพัสดุจึงจัดทำโครงการจัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามความจำเป็นและสภาพความเป็นจริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ด้านผลผลิต

เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอน

๒.๒ ด้านผลลัพธ์

๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนสายชั้นต่างๆ ในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา มีสื่อและวัสดุการศึกษาไว้ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย

๒. การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เป็นไปโดยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณในทุกรายการทันตามกำหนด

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูมีสื่อและวัสดุไว้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียงและตรงตามความต้องการ

๕. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๘								พ.ศ. ๒๕๖๙			
	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.พ.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ดำเนินจัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	←											→
๓. รายงานผลการดำเนินการ											↔	
๔. ประเมินผล											↔	

๖. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน๒๐๐,๐๐๐บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนบาท

เงินอื่นๆ จำนวนบาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน๒๐๐,๐๐๐.....บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			ระยะเวลา การใช้เงิน
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	
๑	วัสดุ ครุภัณฑ์			๒๒๐,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘
รวมเป็นเงิน		๒๒๐,๐๐๐			

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครูมีสื่อและวัสดุไว้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียงและตรงตามความต้องการ	การสัมภาษณ์	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. แบบประเมินผลโครงการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ มีวัตถุประสงค์ศึกษาอย่างพอเพียงไว้บริการแก่ครู และสำหรับแจกผู้เรียนที่ขาดแคลนตามการสำรวจของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรติมล สุวรรณเกษ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทิตย์ พันสีทุม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุญ พุทธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๒.ชื่อโครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในระบบบริหารและการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
	ข้อที่ ๔. ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
	ข้อที่ ๖. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
	ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ ๔. ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ
กลุ่มงานบริหาร	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางพรอนงค์ อุปฮาด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ เมษายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา โดยได้กำหนดสาระเกี่ยวกับการศึกษาในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ การดำเนินการให้เกิดผลตามเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาเริ่มเป็นรูปธรรมมากขึ้น เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และการใช้ประชาชนและสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากที่สุด หลักการสำคัญของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ได้แก่ หลักการกระจายอำนาจไปยังสถานศึกษา หลักการมีส่วนร่วม หลักการคืนอำนาจการจัดการศึกษาให้ประชาชน หลักการบริหารตนเอง และหลักการตรวจสอบและถ่วงดุล

หลักการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา ๓๙ กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจไปยังสถานศึกษาโดยตรง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป หลักการมีส่วนร่วมได้กำหนดให้การบริหารสถานศึกษา ยึดหลักการให้สังคมและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยบริหารในรูปคณะบุคคล เรียกว่า คณะกรรมการสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๐ มีตัวแทน ๖ กลุ่ม ได้แก่ ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทน องค์กร ชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมี ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น รายงานผลการจัดการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีอำนาจหน้าที่อื่น ที่

ได้รับการกระจายอำนาจจากส่วนกลางใน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในระบบบริหารและการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) แก่นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เพื่อมุ่งเน้นให้การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นกลยุทธิ์ที่จะทำให้นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน

๓. เพื่อมุ่งเน้นให้การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นกลยุทธิ์ที่จะทำให้นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นที่เปิดสอน และการประเมินคุณภาพระดับชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔
๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
๓. ผู้ปกครองนักเรียนจำนวน
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโรงเรียน ๔ ด้าน ประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานทั่วไป

๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน ๕๘ คน
๓. ผู้ปกครองนักเรียนจำนวน ๑,๐๐๐ คน
๔. คณะกรรมการสถานศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

๑. ประชุมคณะครู เพื่อให้รายงานผลข้อมูลการจัดการเรียน การสอน ภาระกิจงานประจำ / นโยบายที่ได้รับมอบหมายการจัด
โครงการในแผนปฏิบัติการในปีการศึกษาที่ผ่านมาสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประจำปี / ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แนวทางการติดตาม
กำกับ วัดและประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ เอกสารการดำเนินงาน ตามข้อ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. อบรมพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้แทนชุมชน / ผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการจัดการ การศึกษา และกำหนดแนวทางการสนับสนุนทรัพยากร

๕. คณะครูปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ถึงนโยบายมอบหมาย และภารกิจประจำ เมษายน ๒๕๖๘

๖. ติดตาม กำกับ วัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน พฤษภาคม ๒๕๖๘
ถึงโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้ง เมษายน ๒๕๖๘

๕. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
เงินอื่นๆ	จำนวน	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐.....	บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ	ศึกษาจากสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารสรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในระบบบริหารและการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)

๒. โรงเรียนได้ใช้การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นกลยุทธ์ที่จะทำให้นักเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในระบบบริหารและการจัดการโรงเรียนทั้ง ๔ ด้าน

๓. นักเรียนในระดับชั้น ป.๓, ม.๖ และ ม. ๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ครู วิทยฐานะ ข้าราชการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ครู วิทยฐานะ ข้าราชการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทิตย์ พันสีทุม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุญ พุทธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๓. โครงการ	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓. ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๔. ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา ข้อที่ ๖. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ ๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๒. คุณภาพครู ข้อที่ ๓. คุณภาพผู้บริหาร ข้อที่ ๔. ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ
กลุ่มงานบริหาร	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนิษฐา พิณรัตน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๓ มาตรา ๙ ระบุว่าการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้ ข้อ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใดส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน / โครงการ ที่กำหนดไว้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเพราะจะเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน จะต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบในการดำเนินงาน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของผู้อำนวยการ เกณฑ์และตัวบ่งชี้ของมาตรฐานคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของหน่วยงาน/ฝ่าย โดยใช้ SWOT ผลจากการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน /โครงการ ของปีที่ผ่านมา และในการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียน ใช้หลักการดำเนินงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งจะสะท้อนในรูปแบบการดำเนินงานแบบจากบนสู่ล่าง (Top Down) ในรูปของนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และจากล่างสู่บน (Bottom Up) โดยการนำเสนอโครงการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ระดับชั้น กลุ่มสาระฯ

[illegible]

๔. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘		↔												
๕. สรุปและรายงานผล			↔										↔	

๖. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
เงินอื่นๆ	จำนวน	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒,๐๐๐.....	บาท

ที่	รายการ / กิจกรรม คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			ระยะเวลา การใช้เงิน
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	
๑	การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ - กระดาษ A๔ จำนวน ๑ กล่อง (๕รีม) - กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม ทำ ปก ๑ ห่อ - หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother			๒,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘
๒	การดำเนินการจัดประชุมทำแผน ปฏิบัติการประจำปี			-	
รวมจำนวนเงิน		๒,๐๐๐			

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุม ภารกิจการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของ หน่วยงานที่สังกัด	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
๒. รายงานการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ	การรายงาน	แบบรายงานโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือเป็นแนวปฏิบัติไปสู่
ความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้สอดคล้องกับนโยบายของ
โรงเรียนและหน่วยงานที่สังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนิษฐา พิณรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)
ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาทิตย์ พันสีทุม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบุญ พุทธวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๔. โครงการ	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓. ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๔. ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา ข้อที่ ๖. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ ๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๒. คุณภาพครู ข้อที่ ๓. คุณภาพผู้บริหาร ข้อที่ ๔. ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ
กลุ่มงานบริหาร	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางรติมล สุวรรณเกษิ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษานั้นการบริหารการศึกษามีความสำคัญ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้เป็นไป ตามนโยบายและกฎระเบียบของราชการอย่างเป็นระบบสะดวกและรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนในส่วนของการบริหารด้าน พัสดุ ดำเนินไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบของทางราชการ การดำเนินการเป็นระบบ คล่องตัว รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบริหารประกอบการบริหารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มงานงบประมาณโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ จึงได้จัดทำ กิจกรรมส่งเสริมบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- ๒.๓. เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจการบริการงานด้านพัสดุ

[illegible]

๓.๑ตรวจสอบพัสดุประจำปี							
๓.๒นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและ รายงาน							
๔.ขั้นแก้ไข/ปรับปรุง (Action)							พ.ค.๖๘ – มี.ค. ๖๙
รวม			๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	

๖. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน๕,๐๐๐บาท
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนบาท
 เงินอื่นๆ จำนวนบาท
รวมทั้งสิ้น จำนวน๕,๐๐๐.....บาท

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

งานด้านการพัสดุดำเนินไปด้านความคล่องตัว เรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบราชการและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรติมล สุวรรณเกษ)

ตำแหน่ง ครู วิทย์ฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทิตย์ พันสีทุม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุญ พุทธรังค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๕. โครงการ	โครงการพัฒนางานการเงินการบัญชี
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓. ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๔. ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา ข้อที่ ๖. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ข้อที่ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	ข้อที่ ๓. คุณภาพผู้บริหาร ข้อที่ ๔. ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ
กลุ่มงานบริหาร	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางพรอนงค์ อุปฮาด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงินการบัญชีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

๑. ประชุมชี้แจงโครงการ

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน

๓. ดำเนินงานตามโครงการ

- จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ
- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน
- ดำเนินงานตามขั้นตอน

๔. ประเมินผล

๕. สรุป รายงานผล

๕. กิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๘	
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๘	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ	๑ มิ.ย. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	งานบริหารงบประมาณ
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	๑ มิ.ย. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	
๔	ประเมินผล	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๙	
๕	สรุป รายงานผล	๑ - ๒๘ มี.ค. ๖๙	

๖. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	๗,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
เงินอื่นๆ	จำนวน	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๗,๐๐๐.....	บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-				
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑ การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ งบประมาณ และระเบียบของทางราชการ ๒ การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทิตย์ พันสีทุม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุญ พุทธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๖) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
- ชำระค่าไฟฟ้า, น้ำประปา อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์ตามระเบียบราชการ
 - สรุปประมวลผลข้อมูลการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนประหยัดพลังงาน-ลดค่าใช้จ่าย
- ๗) ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘) สรุปและรายงานผล

๕. กิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. ๒๕๖๘								พ.ศ. ๒๕๖๙			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
๒. ประชุมคณะกรรมการ	↔											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ - การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์	←										→	
๔. นิเทศ ติดตาม กำกับ	←										→	
๕. ประเมินผล											↔	↔
๖. รายงานผล						↔						↔

๖.งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	๖๕๐,๐๐๐.....	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
	เงินอื่นๆ	จำนวน	.....	บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	...๖๕๐,๐๐๐...	บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด	๑. การสังเกต ๒. การตรวจสอบ ๓. การสอบถาม	๑. แบบรายงาน ๒. แบบตรวจสอบ ๓. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรทุกคนได้ใช้ไฟฟ้า-ประปา อย่างเพียงพอ
๓. นักเรียน มีความสุขในโรงเรียนเมื่อมีปัจจัยพื้นฐานเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทิตย์ พันสีหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุญ พุทธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๗. ชื่อโครงการ : การขุดเขื่อนน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะ

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๖. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ ๔. ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ

กลุ่มงานบริหาร บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางพรอนงค์ อุปฮาด

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลา : เมษายน ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันโรงเรียนมีรถยนต์สำหรับติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำ ตลอดจนบริการทางการศึกษาของครู นักเรียน ชุมชน รวมทั้งการเจ็บป่วยของครู นักเรียน และเพื่อยืดอายุการใช้งานรถยนต์จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุง และรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์:

เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วและมียานพาหนะรถยนต์ ให้มีอายุการใช้งานได้ดี

๓. เป้าหมาย :

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

๒. ยานพาหนะมีสภาพเหมาะกับการใช้งาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

บริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑) ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

๒) จัดทำโครงการ

๓) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๖) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้

-จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

-ซ่อมบำรุงรถยนต์ ยานพาหนะอื่นๆและเครื่องตัดหญ้า

-ชำระค่าธรรมเนียมประกันภัยรถยนต์

๗) ประเมินผลการดำเนินงาน

๘) สรุปและรายงาน

๕. กิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์เฉพาะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ ยานพาหนะ อื่นๆและเครื่องตัดหญ้า ๓.ชำระค่าธรรมเนียมประกันภัย รถยนต์	๑. เพื่อบริการและประสานงาน ระหว่างหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้งานบริการรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	๑. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อ การบริการรถโรงเรียนตลอดปี การศึกษา ๒. ยานพาหนะมีสภาพเหมาะสมกับ การใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๖. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	๔๐,๐๐๐.....	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	.....	บาท
	เงินอื่นๆ	จำนวน	.....	บาท
รวมทั้งสิ้น		จำนวน	๔๐,๐๐๐....	บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงิน อื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๓๐,๐๐ ๐			๓๐,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงรถยนต์ ยานพาหนะ อื่นๆ และเครื่องตัดหญ้า		๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
๓	ค่าธรรมเนียมประกันภัยรถยนต์		๗,๐๐๐				๗,๐๐๐
รวม							๔๐,๐๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ ผลลัพธ์ เพื่อบริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๒ ผลผลิต - มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
 - ยานพาหนะทุกชนิดมีสภาพการใช้งานได้ดีขึ้น และมีประกันอุบัติเหตุ
- ๓ ผลกระทบ (ด้านบวก) ครู นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการบริการและการประสานงานอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทิตย์ พันสีหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุญ พุทธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๘. โครงการ**เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ**

(ค่าหนังสือเรียน/อุปกรณ์การเรียน /ค่าเครื่องแบบนักเรียน)

แผนงาน

สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ ๔. ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ข้อที่ ๖. ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ ๖. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ข้อที่ ๑. คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๔. ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ

กลุ่มงานบริหาร

งานบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางพรอนงค์ อุปฮาด ๒. นางรติมล สุวรรณเกษิ

ลักษณะโครงการ

ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คือโครงการ เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี ๕ ส่วนด้วยกัน คือ ค่าเล่าเรียน แบบเรียน เสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง ๒ ส่วน คือ ค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔ จึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำกิจกรรมโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

๒.๓ ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

(๒) นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

(๓) นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน

อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นเตรียมการ		
๑	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการฯ/ ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒	ประสานแผน/นำไปทบทวนเป็นแผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	ขั้นดำเนินการ		
๑	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการฯ
๒	ดำเนินงานตามโครงการ		คณะครู
	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ย. ๒๕๖๗	คณะครู
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ย. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการฯ
	๓. ดำเนินการกิจกรรม ๑. จ่ายหนังสือเรียนฟรี - สํารวจหนังสือ ๘ กลุ่มสาระที่ขาด ขาดจากปีที่แล้ว ต้องการเพิ่มเติม - สํารวจหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - ๘ กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน	เม.ย. – พ.ค. ๒๕๖๘	
	๒. จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สํารวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค. ๒๕๖๘- พ.ย. ๒๕๖๘	
	๓. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘	
	๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๘	
	ขั้นประเมินผล/ติดตามผล		
๑	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒	จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๘	
๓	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	ก.ย. ๒๕๖๘	

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานการ

ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔

๖. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	-.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๑,๖๖๒,๑๖๓	บาท
เงินอื่นๆ	จำนวน	-.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑,๖๖๒,๑๖๓	บาท

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	ค่าหนังสือเรียน	-	-	๗๘๙,๙๙๘	๗๘๙,๙๙๘
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	๓๗๘,๐๖๐	๓๗๘,๐๖๐
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	๓๘๒,๑๐๐	๓๘๒,๑๐๐
รวม		-	-	๑,๕๕๐,๑๕๘	๑,๕๕๐,๑๕๘

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี	- ผลสัมฤทธิ์ - ผลงานนักเรียน - ผลจากการประเมิน	แบบทดสอบ แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์
๒. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแบบนักเรียน อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๘.๒ นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากการได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การเรียน และ เครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

๘.๓ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องหนังสือ แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรอนงค์ อุปฮาด)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทิตย์ พันสีหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุญ พุทธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๔