



แผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม เพื่อให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ตลอดจนเพื่อป้องกัน บรรเทาความรุนแรงของปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจของโรงเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติงานใช้ถือปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๑
๑.๒ เป้าหมาย	๑
๑.๓ นิยามของการบริหารความเสี่ยงยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๔ ยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง	๕
๑.๕ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๖
๑.๖ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง	๖
๑.๗ การจัดลำดับ (Prioritize) ของความเสี่ยง	๗
บทที่ ๒ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม	๘
๒.๑ การประเมินโอกาสและผลกระทบ และระดับความเสี่ยง	๘
๒.๒ แผนการบริหารความเสี่ยง ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม	๙
บทที่ ๓ คำอธิบายหลักเกณฑ์	๒๓

บทที่ ๑

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งก็คือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อโรงเรียนดำเนินการให้บรรลุผล ได้ทุกพันธกิจโดยไม่ให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุดและอีกทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย ดังนี้

๑. โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคมต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหมวดที่ ๓ มาตรา ๙ (๑) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า ได้บูรณาการบริหารความเสี่ยงเข้ารวมกับตัวชี้วัดนี้และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาทุกปี

๒. โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคมปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของโรงเรียนและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมเพื่อให้โรงเรียนมีแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันหรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงไว้ล่วงหน้า และดำเนินการได้ตามแผน สามารถควบคุมหรือป้องกันเหตุการณ์ร้ายแรงมีความรุนแรงลดน้อยลง

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคมมีแผนบริหารความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงเรียน

๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการทำงานที่จะส่งผลกระทบให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโรงเรียน

๑.๒ เป้าหมาย

๑. โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคมมีแผนบริหารความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสภาวะการณ์ต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงเรียน

๒. ผู้บริหารและบุคลากร สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ นิยามของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงินและกฎระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน เช่น แผนกลยุทธ์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ขาดแคลนทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการนั้น ๆ เช่น การขาดสภาพคล่องทางการเงิน รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลสำคัญผิดพลาดคลาดเคลื่อน

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น การดำเนินโครงการล่าช้า / ล้มเหลว / วัสดุ / อุปกรณ์ / เครื่องมือ ที่ใช้ในการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้น ๆ

แผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นประจำ
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นนานครั้ง
๑	น้อยมาก	๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่ สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/การบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/บาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสีย (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสียที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้ ระดับความเสีย = ระดับโอกาส X ระดับผลกระทบของความเสีย หรือ $D = L \times I$

การบริหารความเสีย (Risk Management) หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการบริหารจัดการเพื่อทำให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียลดลง หรือผลกระทบของความเสียจากเหตุการณ์ความเสียลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสียและทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์การการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบสวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๑.๔ ยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยโรงเรียนวังหินวิทยาคม มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการ หรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่น ช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือโดยวิธีการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad avoidance (Ad void)	Terminate

๑.๕ ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้การบริหารงานต่าง ๆ ขององค์กรสามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถบริหารงานกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กรการบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการ ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร และจากปัจจัยภายนอกองค์กร

๔. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๑.๖ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง

โรงเรียนวังหินวิทยาคมได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัย แล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓ - ๙ คะแนน หมายถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐ - ๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖ - ๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง

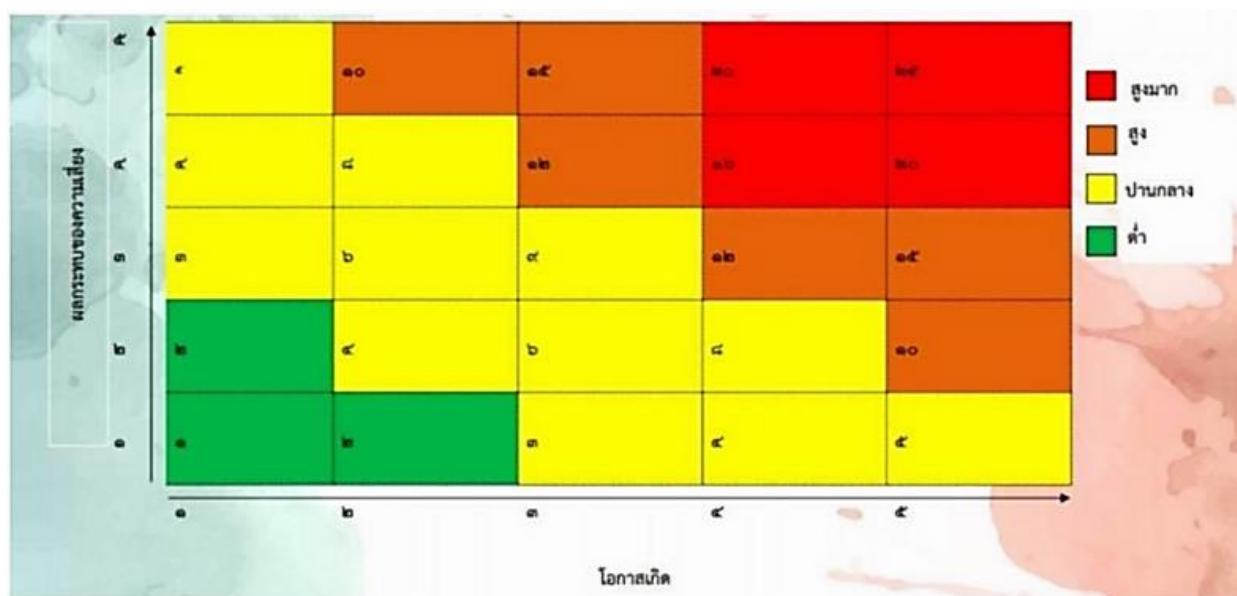
Strategic Risk : S = ด้านกลยุทธ์

Operational Risk : O = ด้านการดำเนินงาน

Financial Risk : F = ด้านการเงิน

Compliance Risk : C = ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ

๑.๗ การจัดลำดับ (Prioritize) ของความเสี่ยง



บทที่ ๒

จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒.๑ การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) แผนปฏิบัติการประจำปี จุดอ่อน และ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๕ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการบริหารวิชาการ
๒. ความเสี่ยงด้านการบริหารบุคลากร
๓. ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณ
๔. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานทั่วไป
๕. ความเสี่ยงด้านการบริหารกิจการนักเรียน
๖. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมปลอดภัย

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการบริหารความเสี่ยง ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ด้านการบริหารวิชาการ ๑. นักเรียนบางคนอาจไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ได้เต็มตามศักยภาพและ ความสนใจ (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิดปานกลาง ; ผลกระทบ สูง)	- โรงเรียนยังขาดเครื่องมือในการจำแนกสมรรถนะนักเรียนตามที่กำหนดในหลักสูตร - วิธีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา/ รูปแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางกิจกรรม ตามหลักสูตร ยังไม่สะท้อนการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียนตามศักยภาพ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรบางกิจกรรม ไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะของ นักเรียนตามเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนที่กำหนดในหลักสูตร - ครู/บุคลากรบางคน ยังไม่มีความรู้และความเข้าใจ	- จัดให้มีการทบทวนหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในโลกดิจิทัล - สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการท ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะนักเรียนตามที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อจำแนกระดับสมรรถนะ และวางแผนการจัดการเรียนการสอน/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับศักยภาพและความสนใจของนักเรียน - ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนถึง ประสิทธิภาพของ	ภายในตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานหลักสูตร
			ภายในตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานหลักสูตร
			ภายในตุลาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานหลักสูตร
			ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. รูปแบบและวิธีการการนิเทศงาน วิชาการ และการเรียนการสอนแบบ Onsite / Online ยังไม่มีความ หลากหลาย (ระดับความเสี่ยง ปาน กลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ ปานกลาง)	ในการกระบวนการพัฒนา สมรรถนะนักเรียน	กิจกรรม เพื่อนำไปปรับปรุง การจัดกิจกรรมในครั้งต่อ ๆ ไป - จัดให้มีการสรุปบทเรียน (lesson learned) และสร้าง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน โรงเรียน เพื่อสร้างองค์ความรู้ ในการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนในการสร้างคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล
	- รูปแบบและวิธีการการ นิเทศงาน วิชาการ และ การเรียนการสอนแบบ Onsite / Online ยังไม่มีความ หลากหลาย	- จัดให้มีการประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานร่วมกันโดยใช้ระ บวนการชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานนิเทศติดตาม
	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับสถานศึกษาอื่น ภายนอกเขตพื้นที่ การศึกษา หรือการเชิญ วิทยากรภายนอกมาให้ ความรู้ยังทำได้ไม่เพียงพอ	- จัดให้มีปฏิทินกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานนิเทศติดตาม

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. มีหลักการ เป้าหมาย และ แนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน แต่การ ใช้ระบบเทคโนโลยีในการจัดทำ ฐานข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการ GPA ยังไม่สมบูรณ์ในการใช้กับหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับความเสี่ยง น้อย ; โอกาสที่ จะเกิด น้อย ; ผลกระทบ สูง)	- การจัดทำฐานข้อมูล ของศูนย์ปฏิบัติการ GPA ยังไม่สมบูรณ์ในการใช้กับ หลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน	- ติดตามการใช้ระบบข้อมูลที่ยัง อยู่'ใน'ขั้น'ปรับปรุง'เปลี่ยนแปลงจาก ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมา ใช้งานให้เป็นปัจจุบันและบุคลากรที่ ปฏิบัติงานจะต้องพัฒนาความรู้การใช้ เทคโนโลยีให้ก้าวหน้าตลอดเวลา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานทะเบียนนักเรียน
๔. เครื่องมือ / วิธีการวัดและ ประเมินผลบางส่วนไม่มีความ หลากหลาย (ระดับความเสี่ยง น้อย ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ ปานกลาง)	- ขาดความหลากหลาย ของเครื่องมือวัดและ ประเมินผล	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานวัดผลประเมินผล - กำหนดโครงสร้างภาระงาน ปฏิทินการวัดและประเมินผล และกิจกรรมงานวัดและ ประเมินผล	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล
๕. ผู้เรียนไม่ให้ความสำคัญกับการ พัฒนาตนเอง และไม่ใส่ใจกับการ พัฒนาผลการเรียน (ระดับความ เสี่ยง สูง ; โอกาสที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ สูง)	- ผู้เรียนไม่ให้ความสำคัญ กับการพัฒนาตนเอง และ ไม่ใส่ใจกับการพัฒนาผล การเรียน	- ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม - ติดตาม ตรวจสอบผลการ ดำเนินงานตามโครงการเป็น ระยะอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖. บทเรียน และสื่อมีน้อยขาดอุปกรณ์สำหรับการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ ปานกลาง)	- เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน - งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการจัดซื้ออุปกรณ์	- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน - จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ งานสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ ยังขาดเครื่องมือที่ใช้เรียนวิชาศิลปะ และห้องเรียนศิลปะมีการชำรุด - หน้าต่างห้องศิลปะ ไม่มีกระจก - ประตูห้องศิลปะไม่ทนทาน - กระดานสำหรับใช้สอนชำรุด (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ;	- งบประมาณไม่เพียงพอ - บุคลากรมีไม่เพียงพอ	- ขอสนับสนุนงบประมาณ - ระดมทุนจากวิธีการอื่น ๆ - นำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ - นำวัสดุเหลือใช้มาใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
โอกาสที่จะเกิดสูง ; ผลกระทบ ปานกลาง)				
๘. กิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ยังขาดสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ และจำนวนบุคลากรครูผู้สอนไม่เพียงพอกับจำนวนวิชาเรียนของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิดสูง ; ผลกระทบ สูง)	- เจ้าหน้าที่ สายสนับสนุนบางส่วน ไม่สามารถที่จะพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะนำมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน - เจ้าหน้าที่สายวิชาการบางส่วนยึดติดอยู่กับการสอนแบบดั้งเดิมที่ใช้ระบบการจัดการเรียนรู้แบบเข้าชั้นเรียนให้กับนักเรียน	- มีการประชุมครูผู้สอนภาษาอังกฤษ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน - มีการกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน - มีการกำหนดกรอบการดำเนินงาน - มีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล - มีการปรับปรุง แก้ไข ปัญหาและพัฒนาให้ดีขึ้น - ประเมินและวิเคราะห์ความรู้ความสามารถของบุคลากรรายบุคคล	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ด้านการบริหารบุคคล ๑. แผนการพัฒนาบุคลากร อาจไม่ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบท ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ไปอย่าง รวดเร็ว (ระดับความเสี่ยง ปาน กลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ ปานกลาง)	- แผนพัฒนาบุคลากร ขาดความชัดเจน เกี่ยวกับ เป้าหมายตามสมรรถนะ ของแต่ละสายงาน รวมถึง หลากหลายในสายงาน	- จัดให้มีการดำเนินงานให้ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ จัดการเรียนการสอน และนำ ผลการวิจัยในชั้นเรียนมาเป็น กรณี ตัวอย่าง Human Resource Management Blueprint	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
		- จัดทำระบบการพัฒนา บุคลากรให้เป็นไปตาม เป้าหมายของโรงเรียน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
		- จัดทำแผนปฏิบัติการและ ปฏิทินปฏิบัติงาน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
		- นำเสนอโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการต่อ ฝ่ายบริหาร	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล
		- ประชาสัมพันธ์ให้ครูและ บุคลากรทราบตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ สถานศึกษาอื่นภายนอกเขตพื้นที่ การศึกษา หรือการเชิญวิทยากร ภายนอกมาให้ความรู้ยังทำได้ไม่ เพียงพอ (ระดับความเสี่ยง ปาน กลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบน้อย)	- วิทยากรภายนอกให้ความ รู้อยังมีน้อย	- จัดสรรงบประมาณตาม โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ เพียงพอ - ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม - ติดตาม ตรวจสอบผลการ ดำเนินงานตามโครงการเป็น ระยะอย่างต่อเนื่อง - สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. จำนวนครูมีพหุศักยภาพ แต่ขาด ครูวิชาเอกพลศึกษา ภาษาอังกฤษ เคมี และชีววิทยา (ระดับความเสี่ยง สูง ; โอกาสที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ สูง)	- การได้รับจัดสรรจาก ส่วนกลางไม่เหมาะสม	- เสนอวิชาเอกขาดแคลนไป ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ครูสาขาวิชาเอกอื่น ๆ ช่วย ในการจัดการเรียนการสอน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล
ด้านการบริหารงบประมาณ ๑. การใช้จ่ายงบประมาณบาง โครงการ และ กิจกรรม ใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า ขาดการ ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	- ขาดการติดตามอย่าง ต่อเนื่อง	- กำหนดแผนงาน โครงการ/ กิจกรรมให้เหมาะสมกับและ ครอบคลุมการบริหารงานของ โรงเรียน และ จัด สรร	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
(ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิด น้อย ; ผลกระทบ สูง)		งบประมาณให้เหมาะสมตาม ความจำเป็นสอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา และมี การบันทึกของเปลี่ยนแปลง การใช้งบประมาณโดยผ่าน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน และติดตามการ ดำเนินงาน รวมถึงการรายงาน ผลโครงการอย่างต่อเนื่อง - การวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการและกิจกรรมที่จัดขึ้น - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินตามความเหมาะสม และจัดให้มีการอบรมการใช้ งานให้กับผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๒. การทำงานด้านพัสดุเกิดความ ผิดพลาด (ระดับความเสี่ยง ปาน	- เจ้าหน้าที่ และ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ได้รับ การพัฒนาตนเองน้อย	- วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
กลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ สูง)	- การจัดซื้อ จัดจ้าง ในบางครั้ง ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมจะเป็นผู้ดำเนินการเอง - การบันทึกทะเบียนทรัพย์สินบางครั้งล่าช้า	พัสตุ/กำหนด คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้า - จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำรหัสครุภัณฑ์และติดรหัสครุภัณฑ์ไว้ที่ทรัพย์สินทุกรายการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
ด้านการบริหารทั่วไป ๑. ความปลอดภัยในโรงเรียน (ระดับความเสี่ยง สูง ; โอกาสที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ สูง)	- โรงเรียนมีพื้นที่กว้าง และ ไม่มีรั้วกัน มีถนนเข้าออก หมู่บ้าน ผ่านในโรงเรียน - ระบบสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ ขาดไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้าโรงเรียน และไฟส่องสว่างภายในโรงเรียนชำรุด - พื้นที่บริเวณโรงเรียนมีสระน้ำบริเวณกว้าง - ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโรงเรียนยังไม่มีประสิทธิภาพ	- ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจและบุคลากรในท้องถิ่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหา - กำกับติดตามการดำเนินงาน - สำรวจจุดบริเวณที่ไฟส่องสว่างภายในอาคารที่ชำรุด - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้าโรงเรียน - ซ่อมแซมระบบไฟส่องสว่างภายในโรงเรียน - จัดทำป้ายแจ้งเตือนการเข้าบริเวณสระน้ำ	ดันปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดันปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดันปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดันปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดันปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป งานความปลอดภัยในโรงเรียน

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. กลุ่มงานอนามัย (ระดับความ เสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ ปานกลาง)	- งบประมาณในการ ปรับปรุงซ่อมแซม และ พัฒนามีไม่เพียงพอ	- จัดทำกิจกรรมการป้องกัน ด้านอศศิกย์ของโรงเรียน - การใช้ ถังดับเพลิง ที่มี ประสิทธิภาพ - ติดตามและประเมิน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป
			ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป
			ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป
	- งบประมาณด้านการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การ ดูแล ต่าง ๆ ในห้อง พยาบาลมีไม่เพียงพอ	- กำหนดแนวทาง การ ปฏิบัติงานประจำปี และการ มอบหมายจากผู้บริหารอย่าง เป็นทางการในการปฏิบัติ หน้าที่ในแต่ละส่วนที่ชัดเจน เหมาะสม แต่ต้องปรับปรุง กระบวนการควบคุม เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป งานอนามัย
ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ๑. นักเรียนมีผลการเรียน ติด ๐ , ร และ มส. (ระดับความเสี่ยง ปาน กลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ ปานกลาง)	- ขาดการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างทั่วถึง	- แต่งตั้งครูที่ปรึกษาให้มี สัดส่วนที่เหมาะสมต่อการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน - จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ
			ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. การจัดเก็บข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามเอกสาร นร. ๐๑ ของนักเรียนค่อนข้างล่าช้า และเอกสารการกรอกไม่ถูกต้อง และสมบูรณ์ (ระดับความเสี่ยง ต่ำ ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ ปานกลาง)	- นักเรียนกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	- จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐ % - จัดหาทุนสนับสนุนการศึกษา - การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนของครูที่ปรึกษา - การจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) - การติดตามการแก้ ๐ ร และ มส. ของนักเรียน - ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน - จัดเก็บข้อมูลตามเอกสาร นร.๐๑ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันรับสมัครหรือวันรับรายงานตัวนักเรียนหรือกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน - จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ/ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ/ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ/ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ/ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ/ครูที่ปรึกษา

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการ ดำเนินงานและชื่อเสียง ของ โรงเรียน (ระดับความเสี่ยง ปาน กลาง ; โอกาสที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ สูง)	- เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน บางส่วน ไม่สามารถที่จะ พัฒนาทักษะเทคโนโลยีด ิจิทัลที่จะนำมาใช้ในการ พัฒนางานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิ ผลของงาน - เจ้าหน้าที่สายวิชาการ บางส่วนยึดติดอยู่กับการ สอนแบบดั้งเดิมที่ใช้ระบบ การจัดการเรียนรู้แบบเข้า ชั้นเรียนให้กับนักเรียน - แผนพัฒนาบุคลากรขาด ความชัดเจน เกี่ยวกับ เป้าหมายตามสมรรถนะ	ในสัปดาห์แรกของการเปิดภาค เรียน - การจัดประชุมชี้แจงการ กรอกข้อมูลตามเอกสารร.๐๑ ให้แก่ครูที่ปรึกษา	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ/ครูที่ปรึกษา
		- กำหนดเจ้าหน้าที่เฉพาะใน การสื่อสารข้อมูลในส่วนที่เป็น ช่องทางสื่อสารหลักของ โรงเรียนและกำหนดแนวปฏิบัติ กระบวนการรายงานต่อโรง เรียนในกรณีที่มีแนวโน้มจะ เกิดผลกระทบในทางลบ	ภายในมกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์
		- จัดทำข้อมูลที่ส่งเสริมความ เข้าใจโรงเรียนในมิติต่าง ๆ นำเสนอเนื้อหาต่อภาคสังคม	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์
		- สร้างความเข้าใจในการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านสังคม ออนไลน์ให้สอดคล้องกับ พรบ. คอมพิวเตอร์ ๒๕๖๐ - ให้ความรู้เกี่ยวกับการรู้ เท่าทันสื่อออนไลน์ (Internet	ภายในมกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป งานเทคโนโลยี
			ภายในมกราคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป งานเทคโนโลยี

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ สูง)	ของแต่ละสายงาน รวมถึง หลากหลายในสายงาน	Literacy) แก่บุคลากรและ นักเรียนสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับการตระหนักถึง ผลกระทบของการใช้สื่อ ออนไลน์ที่มีผลต่อชื่อเสียงของ โรงเรียน		
	- ขาดความรัก สามัคคี	- จัดกิจกรรม Home Room ครูที่ปรึกษาคอยติดตามดูอย่าง ใกล้ชิด - จัดโครงการสานสัมพันธ์ นักเรียน ระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง ให้ มีความสามัคคีกลมเกลียวกัน - จัดโครงการวันวิชาการสร้างความ สามัคคีร่วมใจกันท างาน - จัดโครงการแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียนสร้างความ สามัคคีมีน้ำใจนักกีฬา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป งานดูแลช่วยเหลือ/ครูที่ปรึกษา กลุ่มบริการกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
	- ไม่เห็นโทษ หรือไม่ ตระหนักถึงโทษของสาร เสพติด	- รมรงค์ให้นักเรียนตระหนัก ถึงโทษ ภัยของบุหรี่ และของ มึนเมา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด (ระดับ ความเสี่ยง สูง ; โอกาสที่จะเกิดปาน กลาง ผลกระทบ สูง)	- ขาดการณรงค์ต่อต้าน สารเสพติด	- ติดป้ายและรูปที่แสดงถึง อันตรายของโรคที่เกิดจากการ สูบบุหรี่ - ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อ สุขภาพของนักเรียน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการ ความเสี่ยง	วัน/ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัย (ระดับความเสี่ยงสูง ; โอกาสที่ จะเกิดสูง;ผลกระทบสูง)	อาคารที่มีอายุการใช้ งานมาก รายละเอียด ดังนี้ - อาคาร๑ ชั้น ๑ ชำรุด มากหลังคาผ้าเพดานใช้ ไม่ได้เสี่ยงต่อการร่วง หล่นลงมาได้ - บ้านพักนักเรียน หลังคาผ้าเพดานใช้ไม่ได้ เสี่ยงต่อการร่วงหล่นลง มาได้	-จัดทำหนังสือขอ งบประมาณไปยังเขตพื้นที่ใน การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร - จัดทำป้ายแจ้งเตือน - จัดงบประมาณซ่อมแซม ชั่วคราวเพื่อรองบประมาณ -จัดทำหนังสือขอ งบประมาณไปยังเขตพื้นที่ใน การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร - จัดทำป้ายแจ้งเตือน - จัดงบประมาณซ่อมแซม ชั่วคราวเพื่อรองบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ฝ่ายอาคารสถานที่

บทที่ 3

คำอธิบายหลักเกณฑ์

คำอธิบายหลักเกณฑ์ ในการประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง/ เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/ เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บ แต่ไม่รุนแรง



แผนบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ