

ช่องทางการร้องเรียน

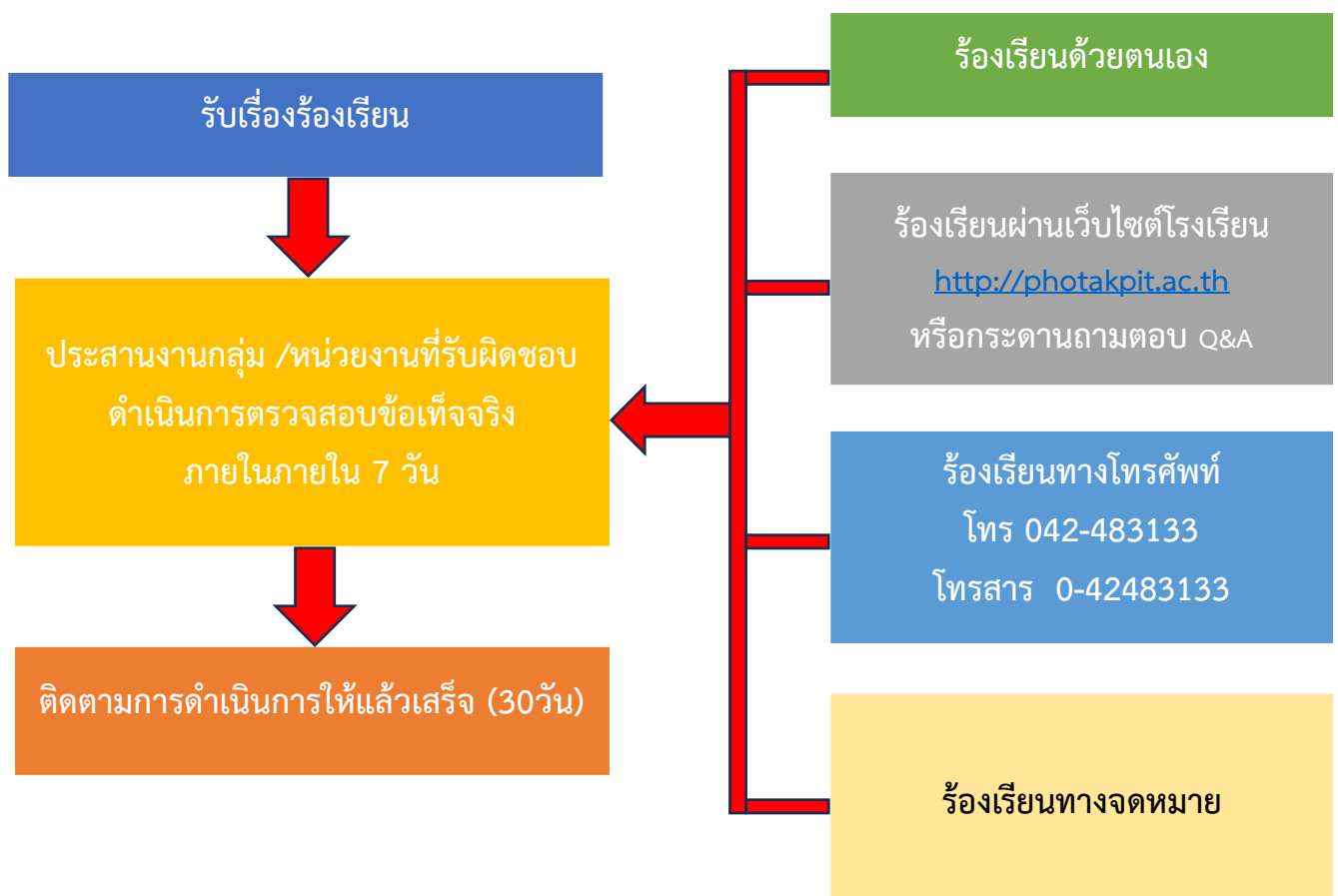
เบอร์โทร 042-483133 โทรสาร 0-42483133

จดหมาย เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม

37 หมู่ 3 ตำบลโพธิ์ตาก อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย 43000

หมายเหตุ การร้องเรียนหากลงชื่อจริง จะได้รับการพิจารณาตรวจสอบทุกเรื่อง หากกรณีไม่ลงชื่อ
เป็นบัตรสนเท่ห์ อาจไม่ได้รับการพิจารณา

แผนภูมิแสดงการรับเรื่องร้องเรียน



แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑) จำนวน.....ชุด

๒) จำนวน.....ชุด

๓) จำนวน.....ชุด

๔) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(. .. .)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

คำแนะนำ : การร้องทุกข์ / ร้องเรียน

วัตถุประสงค์

การเปิดให้ร้องทุกข์ ร้องเรียน ทางอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์ เป็นการเปิดช่องทางให้บุคลากรและบุคคลทั่วไป ได้สามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนแล้วแต่กรณี มายังโรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคมได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำปัญหาไปพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว และมีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดี ที่ต้องการกลั่นแกล้งก่อวุ่นวาย และเพื่อให้บรรจผู้วัตถุประสงค์ของการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดคำแนะนำไว้ให้สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์เรื่องเดือดร้อนไม่เป็นธรรม และผู้ที่พบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ไม่ชอบได้ดำเนินการ

หลักเกณฑ์การร้องทุกข์ ร้องเรียน โดยสังเขป

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์/ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน หรือพบเห็นในเรื่องดังต่อไปนี้

- ◆ การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ◆ การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ◆ ละเลยต่อหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ◆ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- ◆ การกระทำความผิดนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๒. เรื่องที่นำมาร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องมีมูลเหตุแห่งความจริง มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

วิธีการยื่นคำร้องทุกข์/ ร้องเรียน

๑. ใช้ตามแบบที่กำหนด หรือเขียนหรือบันทึกให้ปรากฏด้วยวิธีใดก็ได้โดยต้องมาสาระสำคัญดังนี้

- ◆ วัน เดือน ปี (วันที่เขียน และ วันที่ เดือนปี ที่เกิดเหตุการณ์)
- ◆ ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้อง
- ◆ ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ

◆ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่อง ที่ร้องทุกข์/ร้องเรียน ได้รับความชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข หรือดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ได้ชัดเจนเพียงพอ ที่สามารถดำเนินการสืบสวนได้

- ◆ ระบุวันเวลา สถานที่ พยานบุคคล/เอกสาร/พยานวัตถุ (ถ้ามี)

๒. การร้องทุกข์/ร้องเรียน ทางออนไลน์

กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และ E-mail จะเป็นประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องได้ทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนอาจไม่ต้องระบุข้อมูลดังกล่าว แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสเท่านั้น

หมายเหตุ

1. ข้าราชการ นำความเท็จไปร้องเรียน อาจเป็นความผิดทางวินัย และทางอาญา ฐานหมิ่นประมาท
2. ประชาชน นำความเท็จไปร้องเรียน อาจเป็นความผิดทางอาญา ฐานหมิ่นประมาท