



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



“เรียนดี มีความสุข”



โรงเรียนหนองยองพิทยาคม ร้อยมั่งคณาภิเษก
ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ



คำนำ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล จัดการศึกษาแบบสหศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บึงกาฬ เป็นโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก โดยเน้นการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่มุ่งพัฒนาเด็ก เยาวชน และชุมชนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพเป็นพลเมืองที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้มีทักษะชีวิตตามมาตรฐานสากลได้อย่างมั่นคงและภาคภูมิใจ

เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการบริหารจัดการ และการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และนโยบาย ดังกล่าว

ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้เสร็จสมบูรณ์ที่สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติและพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



ความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้มีมติให้ความเห็นชอบในจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการวางแผนการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและส่งผลให้บรรลุถึงจุดหมายตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นายคาน มุงคุณ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

พฤษภาคม ๒๕๖๗



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ สภาพบริบทโรงเรียน	
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลด้านการบริหาร	๓
- ข้อมูลนักเรียน	๕
- ข้อมูลบุคลากร	๖
- ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๗
- แผนผังโรงเรียน	๘
- นวัตกรรมการบริหารโรงเรียน	๙
- โครงสร้างการบริหาร	๑๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษา	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๒
- ภารกิจของสถานศึกษา	๑๓
- รายละเอียดการได้มาของงบประมาณ	๑๗
- สรุปยอดเงินตามกรอบยุทธศาสตร์	๑๙
- ตารางสรุปงาน/ โครงการ งบประมาณแผนปฏิบัติการ	๒๓
ภาคผนวก	
คำสั่ง โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่ ๐๖๒ / ๒๕๖๗	
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
รายละเอียดโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑

สภาพบริบทโรงเรียน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑. ที่ตั้ง ขนาดเนื้อที่

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสะอาด ตำบลหนองยอง อำเภอบางบาล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๙๐ มีเนื้อที่ ๓๗ ไร่ ๑ งาน ๑๘ ตารางวา

๑.๒ เปิดสอน

เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นโรงเรียนสหศึกษา

๑.๓ เขตพื้นที่บริการ

หมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการจำนวน ๑๑ หมู่บ้านได้แก่

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑. บ้านบะยาวเหนือ | ๒. บ้านบะยาวกลาง |
| ๓. บ้านบะยาวใต้ | ๔. บ้านห้วยเดือนห้า |
| ๕. บ้านหนองยอง | ๖. บ้านโคกก่อง |
| ๗. บ้านโคกสะอาด | ๘. บ้านโสกแขวง |
| ๙. บ้านเจริญสว่าง | ๑๐. บ้านดงบังใต้ |
| ๑๑. บ้านห้วยแคน | |

โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนชุมชนบ้านหนองยองวิทยา
๒. โรงเรียนสิริภัทรวิทยา
๓. โรงเรียนบ้านบะยาวราษฎร์นุเคราะห์

๑.๔ การติดต่อสื่อสาร

- | | |
|-------------------|--|
| ๑.โทรศัพท์/โทรสาร | : ๐๔๒ ๔๙๐๖๒๐ |
| ๒.E-mail. | : nypk๕๖@hotmail.com |
| ๓.Website | : www.nypk.ac.th |



๑.๕ ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนปากคาดพิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๙ และได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑ ซึ่งเป็นปีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองราชย์ยาวนานกว่าพระมหากษัตริย์ไทยในอดีตทุกพระองค์ ซึ่งขณะนั้นเป็นโรงเรียนประจำตำบลขนาดเล็ก เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีนายแสง สีดาหล้า อาจารย์ใหญ่โรงเรียนปากคาดพิทยาคม รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๑ กระทรวงศึกษาธิการ ได้แต่งตั้งนายปกครอง พัวตะนะ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนหนองหิ้งพิทยา มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก เป็นคนแรก เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ กรมสามัญได้แต่งตั้งให้นางสมบูรณ์ เทศศรีเมือง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนท่าบ่อ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

ปีการศึกษา ๒๕๔๐ ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายชัยยันต์ พิสัยพันธ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ปีการศึกษา ๒๕๔๔ กรมสามัญศึกษา ได้แต่งตั้งให้นายนิกม พลบูรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนปากสวายพิทยาคม มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้แต่งตั้งให้นายวีรพล สารบรรณ ศึกษาธิการอำเภอศรีเชียงใหม่ มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้มีคำสั่งให้นายวีรพล สารบรรณ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒ และได้มีคำสั่งให้นายชัยวัฒน์ พันธุ์เดช ผู้อำนวยการโรงเรียนโพหนองประชาสรรค์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ได้มีคำสั่งให้ นายอาทิตย์ อัมไพ ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาณิมิตวิทยา มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มีคำสั่งให้ นายศุภชัย สายเย็น ผู้อำนวยการโรงเรียนพรเจริญวิทยา มาปฏิบัติราชการในตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ได้มีคำสั่งให้ นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา ผู้อำนวยการโรงเรียนโพหนองประชาสรรค์ มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - จนถึงปัจจุบัน



๑.๖ สัญลักษณ์ของโรงเรียน

คำขวัญของโรงเรียน

รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

ตราประจำโรงเรียน



อักษรย่อ

พระปรมาภิไธยย่อ ภปร. และพระมหามงกุฎ

น.ย.ร.

พุทธสุภาสิต ประชญาของโรงเรียน

อต ตานัน ทยนติ ปณทิตา “บัณฑิตย่อมฝึกฝนตนเอง”

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน - เหลือง

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นราชพฤกษ์

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา วุฒิการศึกษา ปริญญาโท (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
มาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นายสุวรรณ ชัยพันธ์ ปริญญาโท (ค.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
มาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ รายนามผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

๑. นายสุพล วุฒิเสน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนปากคาดพิทยาคม ดูแลจัดตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของ
โรงเรียนปากคาดพิทยาคม ปี พ.ศ. ๒๕๒๙

๒. นายแสง สีดาหล้า อาจารย์ใหญ่โรงเรียนปากคาดพิทยาคม รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ. ๒๕๓๑

- | | |
|----------------------------|---|
| ๓. นายปกครอง พัวตะนะ | เป็นอาจารย์ใหญ่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๑ |
| ๔. นางสมบุญรณ์ เทศศรีเมือง | เป็นอาจารย์ใหญ่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ |
| ๕. นายชัยยันต์ พิสัยพันธ์ | เป็นผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๔๐ |
| ๖. นายนิคม พลบูรณ์ | เป็นผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๔๔ |
| ๗. นายวีรพล สารบรรณ | เป็นผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๔๖-๒๕๕๑ |
| ๘. นายชัยวัฒน์ พันธุ์เดช | เป็นผู้อำนวยการ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๙ |
| ๙. นายอาทิตย์ อัมไพ | เป็นผู้อำนวยการ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕ |
| ๑๐. นายศุภชัย สายเย็น | ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน
หนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๑๑. นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา | เป็นผู้อำนวยการ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน |



๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายคาน มุงคุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายเชชม จันทะวงษ์ศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสมพงษ์ มารมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายธีรนัย พรหมวัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายอุดร บุญใส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายยุพิน เดชบุรีรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายนันทน์ โฮมจุมจัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายบุญหนา สิงคะพง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๙. นายบุญเต็ม สุขุข	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐. นายอาคม ทองมหา	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑๑. พระสุพจน์ ฐิติญาโณ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑๒. นายภานุวัฒน์ สีสา	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๓. นายภคินทร์ ลุนยา	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๔. นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๕. นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑. นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวรรณ ชัยขันธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงคราญ พลลาภ	ผช.ผอ.ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นายธีรนนท์ วัฒนการกุล	ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางยุคลธร เพชรคนชม	ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายมังกร คำพิลา	ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่	ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๘. น.ส.มัลลิกา ปุเรนเต	เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ



๓. ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๘๐
รวม ม.ต้น	๒๒๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๕๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๖๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๗๗
รวม ม.ปลาย	๑๙๒
รวมทั้งหมด	๔๑๕

๔. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรจำแนกตามเพศ และวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	เพศ			วุฒิการศึกษา				
	ชาย	หญิง	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	๑	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	๑	-	-	๑
ครู คศ. ๓	๒	๖	๘	-	๓	๕	-	๘
ครู คศ. ๒	๔	๑	๕	-	๒	๓	-	๕
ครู คศ. ๑	๒	๔	๖	-	-	๖	-	๖
ครูผู้ช่วย	๒	๓	๕	-	-	๕	-	๕
พนักงานราชการ	-	๒	๒	-	๑	๑	-	๒
ครูอัตราจ้าง	-	๑	๑	-	-	๑	-	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	-	-	๑	-	๑
นักการภารโรง(ลูกจ้างชั่วคราว)	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑
แม่บ้าน(ลูกจ้างเหมาบริการ)	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑
รวม	๑๓	๑๙	๓๒		๘	๒๒	๒	๓๒



ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และวิทยฐานะ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิทยฐานะ	ว.ด.ป.บรรจุ แต่งตั้ง
๑.นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา	ผอ.โรงเรียน	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๒.นายสุวรรณ ชัยพันธ์	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	ค.ม.การบริหารการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
๓.นางนงคราญ พลลาภ	ครู ค.ศ.๓	ศศ.บ. บรรณารักษ์	ชำนาญการพิเศษ	๒๗ ส.ค. ๒๕๓๓
๔.นางยุคลธร เพชรคนชม	ครู ค.ศ.๓	ศศ.ม. หลักสูตรและการสอน	ชำนาญการพิเศษ	๑๑ ต.ค. ๒๕๓๘
๕.นางศิริพร จันทน์	ครู ค.ศ.๓	ค.บ. คณิตศาสตร์	ชำนาญการพิเศษ	๑๒ ธ.ค. ๒๕๓๘
๖.นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง	ครู ค.ศ.๓	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ชำนาญการพิเศษ	๖ ก.ค. ๒๕๕๐
๗.นายธีรนนท์ วัฒนการกุล	ครู ค.ศ.๓	ศษ.ม. หลักสูตรและการสอน	ชำนาญการพิเศษ	๑ ก.ย.๒๕๕๓
๘.นางฉัตรดา สุวรรณไตร	ครู ค.ศ.๒	วศ.บ เชมามิก (เคมี)	ชำนาญการพิเศษ	๑ ก.พ.๒๕๕๕
๙. ว่าที่ ร.ต.คงฤช สีแก้ว	ครู ค.ศ.๒	ศษ.บ.ภาษาไทย	ชำนาญการพิเศษ	๗ ส.ค.๒๕๕๕
๑๐.นางสาวรัชนิพร วัฒนการกุล	ครู ค.ศ.๒	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๒๗ มี.ค. ๒๕๕๖
๑๑. นายวรวิวัฒน์ จันทสาร	ครู ค.ศ.๒	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	ชำนาญการ	๒๕ เม.ย. ๒๕๕๙
๑๒. นายมังกร คำพิลา	ครู ค.ศ.๒	ศษ.ม. หลักสูตรและการสอน	ชำนาญการ	๕ ก.พ. ๒๕๕๖
๑๓.นายศุภศิษฐ์ มูลมี	ครู ค.ศ.๒	ศษ.บ. พลศึกษา	ชำนาญการ	๗ ต.ค. ๒๕๕๙
๑๔.ส.อ.ธันวา สุพรรณราช	ครู ค.ศ.๑	ค.บ.ดนตรีศึกษา	ชำนาญการ	๑๔ พ.ย.๒๕๕๙
๑๕.นางสาวสุกัญญา จันทะล้ำ	ครู ค.ศ.๒	วท.บ. เทคโนโลยีการอาหาร	ชำนาญการ	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐
๑๖.นายบุญคพ ดกเอียร	ครู ค.ศ.๑	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	-	๑ พ.ย. ๒๕๖๑
๑๗.นางสาววรรณิภา หาญธงชัย	ครู ค.ศ.๑	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	-	๔ ธ.ค. ๒๕๖๑
๑๘. นายสุเมธ วงศ์สุธรรม	ครู ค.ศ.๑	ค.บ.ฟิสิกส์	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๓
๑๙.นางสาวกาญจนา ทองใบ	ครู ค.ศ.๑	ค.บ. คณิตศาสตร์	-	๑ ก.พ. ๒๕๖๔
๒๐. นางสาวสุภารัตน์ ทิราชรัตน์	ครู ค.ศ.๑	ค.บ.เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔
๒๑. นางสาวธนาพร น่วมันฑิต	ครู ค.ศ.๑	ศศ.บ.ภาษาไทย	-	๘ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๒. นางสาวศิริพร สิมลา	ครูผู้ช่วย	ค.บ.ชีววิทยา	-	๘ เม.ย. ๒๕๖๕
๒๓. นายศุภวิชญ์ ฝาลี	ครูผู้ช่วย	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕
๒๔. นางสาวกาญจนา ปัญญาสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	วท.บ. ชีววิทยา	-	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๒๕. นางสาวมินตรา เวียนวิวัฒน์	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.คณิตศาสตร์	-	๙ ต.ค. ๒๕๖๖
๒๖.นายนิติพงษ์ พรหมน้อย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.คณิตศาสตร์	-	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
๒๗. นางยุพา คุชามฤทธิ์	พนักงานราชการ	ศศ.ม.การบริหารการศึกษา	-	๗ ต.ค. ๒๕๔๗
๒๘. นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี	พนักงานราชการ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔
๒๙. นางสาวสุธีรา เพชรคนชม	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ.การสอนภาษาไทย	-	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓๐. น.ส.มัลลิกา ปุเรนเต	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศษ.บ.นิเทศศาสตร์	-	๑ ก.พ. ๒๕๕๕
๓๑. นายบุญเรือง สิงห์ทอง	นักการภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๐
๓๒. นางแหวน ทองนอก	แม่บ้าน	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	๔ ธ.ค. ๒๕๖๓



๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๕.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบการ

๑. อาคาร	๑๐๘ ล	จำนวน	๓	หลัง	
๒. อาคารโรงฝึกงาน	๑๐๒/๒๗	จำนวน	๑	หลัง	๒ ยูนิต
๓. อาคารชั่วคราว	ชค ๑๐๔	จำนวน	๑	หลัง	
๔. โรงอาหารขนาด	๓๐๐ ที่นั่ง	จำนวน	๑	หลัง	
๕. ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน	๖ ที่	จำนวน	๓	หลัง	
๖. ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน	๔ ที่	จำนวน	๑	หลัง	
๗. บ้านพักครู	๒๐๓/๒๗	จำนวน	๒	หลัง	
๘. บ้านพักครู	๒๐๕/๒๗	จำนวน	๒	หลัง	
๙. บ้านพักภารโรง		จำนวน	๑	หลัง	
๑๐. ศาลาเอนกประสงค์		จำนวน	๑	หลัง	
๑๑. อาคารเอนกประสงค์	๒๔*๔๔	จำนวน	๑	หลัง	

๕.๒ พื้นที่ปฏิบัติการ

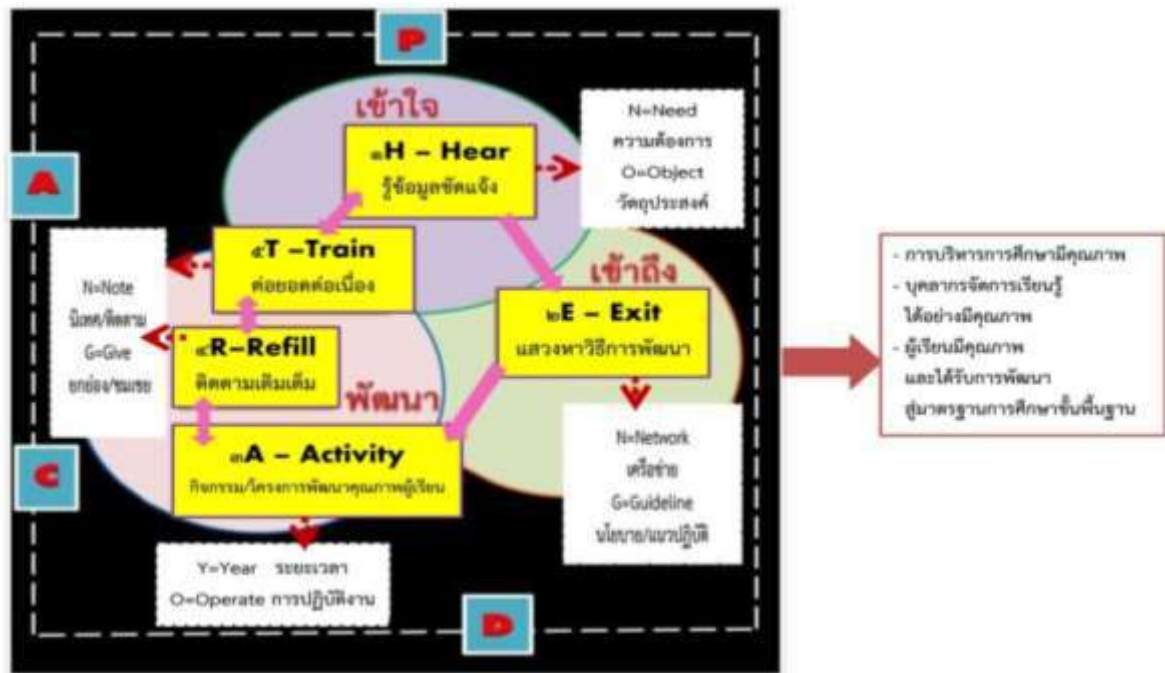
๑. สนามบาสเกตบอล	จำนวน	๑	สนาม
๒. สนามฟุตบอล	จำนวน	๑	สนาม
๓. สนามวอลเลย์บอล	จำนวน	๒	สนาม
๔. สนามตระกร้อ	จำนวน	๒	สนาม
๕. ลานอเนกประสงค์	จำนวน	๑	แห่ง
๖. สนามเปตอง	จำนวน	๑	สนาม



แผนผังโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก



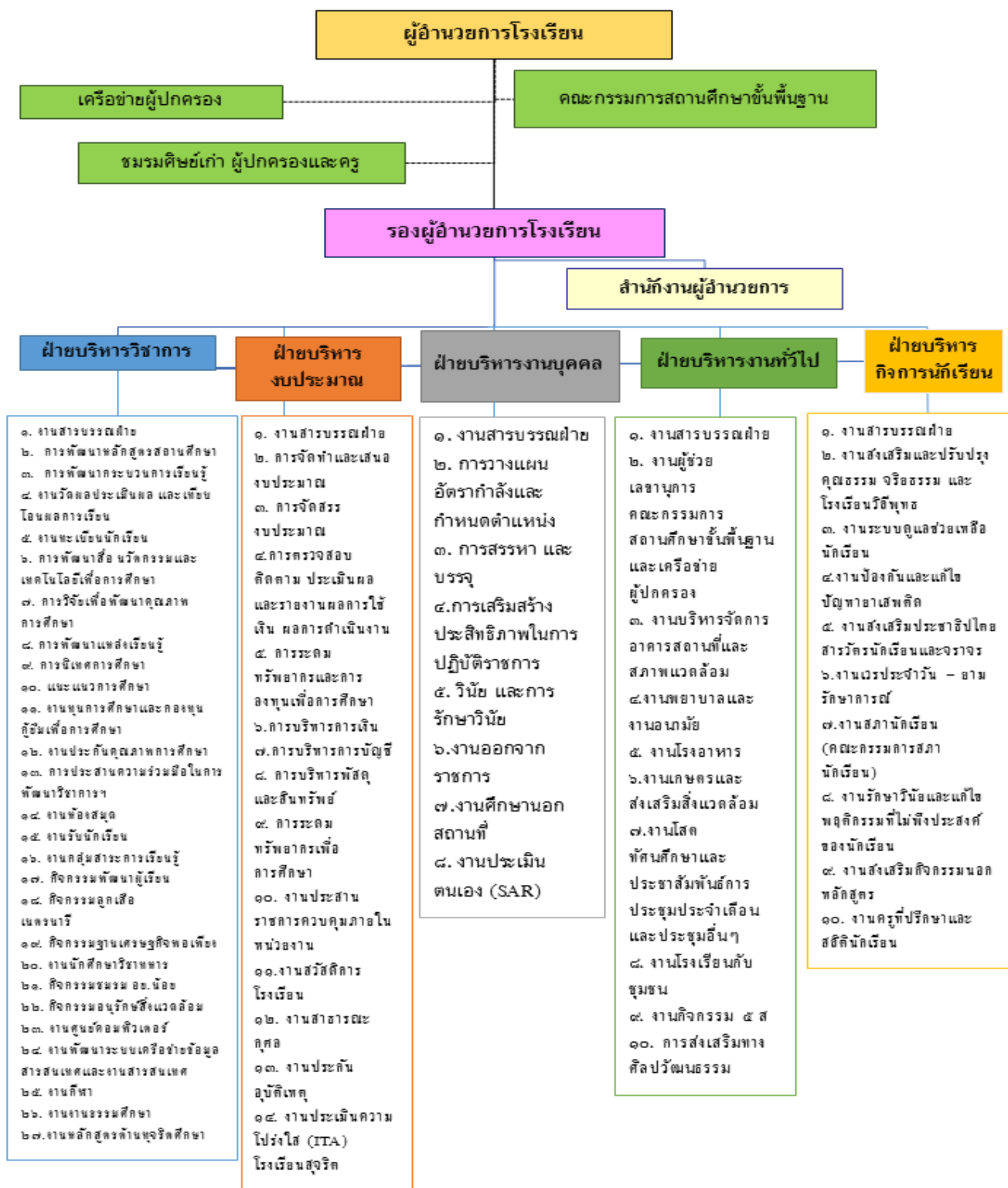
นวัตกรรมการบริหารโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก



ผู้บริหารใช้ระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



ส่วนที่ ๒

ทิศทางการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกhek บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา จัดการเรียนรู้เชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ตามมาตรฐานสากล
๓. ส่งเสริมครูและผู้เรียนให้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ
๕. ส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน มีการกระจายอำนาจด้วยระบบคุณภาพ
๖. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทันสมัย บริการเทคโนโลยีได้ทั่วถึงและมีความปลอดภัย

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ตามมาตรฐานสากล
๓. ครู ผู้เรียนน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนรู้เชิงรุกสู่ความเป็นเลิศ
๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจด้วยระบบคุณภาพ
๗. มีแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย บริการเทคโนโลยีได้ทั่วถึงและมีความปลอดภัย

กลยุทธ์ (Strategic)

๑. ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๒. พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต
๓. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
๔. ส่งเสริม สนับสนุนครูและผู้เรียนให้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
๕. ส่งเสริม พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามศักยภาพของผู้เรียนทุกมิติสู่ความเป็นเลิศ
๖. ส่งเสริมชุมชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษา
๗. ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจด้วยระบบคุณภาพ
๘. ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย



ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๒. การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
๓. การส่งเสริมและพัฒนาครู

ภารกิจของสถานศึกษา

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ได้กระจายการบริหารงานโดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่มงาน ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี ในเรื่องดังต่อไปนี้”

(๑) ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๑๗ อย่างด้วยกันคือ

- ๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๑.๙ การนิเทศการศึกษา
- ๑.๑๐ การแนะแนว
- ๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงาน

สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

- ๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๒) ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๒๒ อย่างด้วยกัน คือ

๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี



๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ

๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน
งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

๒.๑๔ การจัดหาพัสดุ

๒.๑๕ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๒.๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๒.๑๗ การเบิกเงินจากคลัง

๒.๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

๒.๑๙ การนำเงินส่งคลัง

๒.๒๐ การจัดทำบัญชีการเงิน

๒.๒๑ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๒.๒๒ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

(๓) ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๒๐ อย่างด้วยกันคือ

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๖ การลาทุกประเภท

๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๓.๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๓.๑๒ การออกจากราชการ

๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ



๓.๑๔ การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๑๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหาร
งานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

(๔) ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๒๑ อย่างด้วยกันคือ

๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๔.๘ การดำเนินงานธุรการ

๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๔.๑๐ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

๔.๑๑ การรับนักเรียน

๔.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา

๔.๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

๔.๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๑๕ การทัศนศึกษา

๔.๑๖ งานกิจการนักเรียน

๔.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ
สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๔.๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔.๒๐ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๔.๒๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้คำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้

๑) ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะสามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ



๒) ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ

- ๓) ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา
- ๔) ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๕) มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
- ๖) มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แกสถานศึกษาให้มากที่สุดเพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว
- ๗) เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แกสถานศึกษา
- ๘) เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ โดยตรง



รายละเอียดการได้มาของงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินอุดหนุน		จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรต่อปี
		ภาคเรียน	ปี	
ม.ต้น	๒๒๕	๑,๑๘๙๐	๓,๗๘๐	๘๕๐,๕๐๐
ม.ปลาย	๑๙๕	๒,๐๕๒	๔,๑๐๕	๘๐๐,๒๘๐
๔๔๒๐		รวม		๑,๖๕๐,๗๘๐

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
ค่าหนังสือเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินอุดหนุน		จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรต่อปี
		ภาคเรียน	ปี	
ม.๑	๗๘	-	๘๐๘	๖๓,๐๒๔
ม.๒	๖๓	-	๙๒๑	๕๘,๐๒๓
ม.๓	๘๔	-	๙๙๖	๘๓,๖๖๔
ม.๔	๕๘	-	๑,๓๘๔	๘๐,๒๗๒
ม.๕	๕๗	-	๑,๓๒๖	๗๕,๕๘๒
ม.๖	๘๐	-	๑,๑๖๔	๙๓,๑๒๐
รวม				๔๕๓,๖๘๕

อุปกรณ์การเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินอุดหนุน		จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรต่อปี
		ภาคเรียน	ปี	
ม.ต้น	๒๒๕	๒๖๐	๕๒๐	๑๑๗,๐๐๐
ม.ปลาย	๑๙๕	๒๖๐	๕๒๐	๑๐๑,๔๐๐
รวม				๒๑๘,๔๐๐



ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินอุดหนุน		จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรต่อปี
		ภาคเรียน	ปี	
ม.ต้น	๒๒๕	-	๕๐๐	๑๑๒,๕๐๐
ม.ปลาย	๑๙๕	-	๕๕๐	๑๐๗,๒๕๐
รวม				๒๑๙,๗๕๐

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- กิจกรรมวิชาการ จัดสรร ร้อยละ ๖๐ เป็นเงิน ๒๔๘,๒๙๒ บาท
- กิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ/ เนตรนารี จัดสรร ร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๔๑,๓๘๒ บาท
- ทักษะศึกษา จัดสรร ร้อยละ ๑๕ เป็นเงิน ๖๒,๐๗๓ บาท
- กิจกรรมสารสนเทศ ICT จัดสรร ร้อยละ ๑๕ เป็นเงิน ๖๒,๐๗๓ บาท

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินอุดหนุน		จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรต่อปี
		ภาคเรียน	ปี	
ม.ต้น	๒๒๕	๑,๘๙๐	๓,๗๘๐	๘๕๐,๕๐๐
ม.ปลาย	๑๙๕	๒,๐๕๒	๔,๑๐๔	๘๐๐,๒๘๐
๔๒๐ รวม				๑,๖๕๐,๗๘๐

- หมายเหตุ
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
 - กรอบระยะเวลาคาบเกี่ยว ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) กรอบระยะเวลาคาบเกี่ยว ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๗
 - การจัดสรรงบประมาณไม่ได้จัดสรรมาเป็นเงินก้อนใหญ่ก้อนเดียวแต่จัดสรรมาเป็นภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ร้อยละ ๗๐ ครั้งที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ และอาจล่าช้าตามสถานการณ์
 - การคำนวณงบประมาณอ้างอิงข้อมูลนักเรียน ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗



สรุปยอดเงินตามกรอบยุทธศาสตร์

ตารางแสดงกรอบวงเงินรายได้ ประมาณการจำนวนนักเรียนก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน
ม. ๑	๗๘
ม. ๒	๖๓
ม. ๓	๘๔
รวม ม.ต้น	๒๒๕
ม. ๔	๕๘
ม. ๕	๕๗
ม. ๖	๘๐
รวม ม.ปลาย	๑๙๕
ทั้งหมด	๔๒๐

งบประมาณ รายการกรอบวงเงิน	ภาคเรียนที่ ๑/ ๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/ ๖๗	รวม
๑. เงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	๘๒๕,๓๙๐	๘๒๕,๓๙๐	๑,๖๕๐,๗๘๐
๒. เงินค่าหนังสือเรียน	๔๕๓,๖๘๕	-	๔๕๓,๖๘๕
๓. เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๑๘,๔๐๐	-	๒๑๘,๔๐๐
๔. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๑๙,๗๕๐	-	๒๑๙,๗๕๐
๕. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๐๖,๙๑๐	๒๐๖,๙๑๐	๔๑๓,๘๒๐
รวม	๑,๙๒๔,๑๓๕	๑,๐๓๒,๓๐๐	๒,๙๕๖,๔๓๕



ประมาณการงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการใช้จ่าย	จัดสรรร้อยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. สาธารณูปโภค	๑๘	๓๐๐,๓๑๒	
๒. จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒๒	๓๖๐,๐๐๐	
๓. การบริหารจัดการ	๖๐	๙๙๐,๔๖๘	
รวม	๑๐๐	๑,๖๕๐,๗๘๐	

การใช้จ่ายงบประมาณการบริหารจัดการ จำนวน ๙๙๐,๔๖๘ บาท

รายการใช้จ่าย	จัดสรร ร้อยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จัดสรรเงินส่วนการบริหารจัดการ ดังนี้			
๑. งบกลาง (สำรองจ่าย)	๑๐	๙๙,๐๔๖.๘๐	เงินส่วนการบริหารจัดการคิดเป็น ร้อยละ๑๐๐ จึงนำไปจัดสรรตามสัดส่วน
๒. การบริหารงานทั่วไป	๓๐	๒๙๗,๑๔๐.๔๐	
๓. การบริหารงานวิชาการ	๖๐	๕๙๔,๒๘๐.๘๐	
รวม	๑๐๐	๙๙๐,๔๖๘	

วิชาการได้รับจัดสรรเงิน ร้อยละ ๖๐ เป็นเงิน ๕๙๔,๒๘๐.๘๐ บาท จัดสรรดำเนินงานโครงการ ๓๑ โครงการ
การใช้จ่ายงบประมาณการบริหารจัดการ จากเงินอุดหนุนรายหัว ๒๙๗,๑๔๐.๐๔ บาท

รายการใช้จ่าย	งบประมาณเงินจากเงิน อุดหนุนรายหัวด้านการ บริหารจัดการ		งบประมาณเงินจาก เงินอุดหนุนรายหัว ด้านอื่นๆ		รวม จำนวนเงิน	จำนวน โครงการ
	จัดสรร ร้อยละ	จำนวนเงิน	จัดสรร ร้อยละ	จำนวนเงิน		
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	๓๕	๑๐๓,๙๙๙.๑๔	-	-	๑๐๓,๙๙๙.๑๔	๘
๒. ฝ่ายบริหารบุคคล	๔๐	๑๑๘,๘๕๖.๑๖	-	-	๑๑๘,๘๕๖.๑๖	๕
๓. ฝ่ายบริหารงบประมาณ	๕	๑๔,๘๕๗.๐๒	-	-	๑๔,๘๕๗.๐๒	๑
๔. ฝ่ายบริหารกิจการ นักเรียน	๑๕	๔๔,๕๗๑.๐๖	-	-	๔๔,๕๗๑.๐๖	๗
๕. สำนักงานผู้อำนวยการ	๕	๑๔,๘๕๗.๐๒	-	-	๑๔,๘๕๗.๐๒	๒
รวม	๑๐๐	๒๙๗,๑๔๐.๐๔	-	-	๒๙๗,๑๔๐.๐๔	๒๓



งบประมาณการบริหารจัดการเงินอุดหนุน ๒๙๗,๑๔๐.๐๔ บาท ฝ่ายบริหารทั่วไปได้รับจัดสรร ร้อยละ ๓๕ เป็นเงิน ๑๐๓,๙๙๙.๑๔ บาท ดำเนินโครงการ ๘ โครงการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้รับจัดสรรร้อยละ ๔๐ เป็นเงิน ๑๑๘,๘๕๖.๑๖ บาท ดำเนินโครงการ ๕ โครงการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๕ เป็นเงิน

๑๔,๘๕๗.๐๒ บาท ดำเนินโครงการ ๑ โครงการ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๑๕ เป็นเงิน ๔๔,๕๗๑.๐๖ บาท ดำเนินโครงการ ๗ โครงการ และสำนักงานอำนวยการได้รับจัดสรรร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๔,๘๕๗.๐๒ บาท ดำเนินโครงการ ๒ โครงการ รวมโครงการทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ

การใช้จ่ายงบประมาณการบริหารจัดการ จากเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๑๓,๘๒๐ บาท

รายการใช้จ่าย	งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		จำนวนโครงการ
	จัดสรรร้อยละ	จำนวนเงิน	
กิจกรรมวิชาการ	๖๐	๒๔๘,๒๙๒	๔
กิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ/ เนตรนารี	๑๐	๔๑,๓๘๒	๑
ทัศนศึกษา	๑๕	๖๒,๐๗๓	๑
กิจกรรมสารสนเทศ ICT	๑๕	๖๒,๐๗๓	๑
รวม	๑๐๐	๔๑๓,๘๒๐	๗

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๑๓,๘๒๐ บาท กิจกรรมวิชาการได้รับจัดสรรร้อยละ ๖๐ เป็นเงิน ๒๔๘,๒๙๒บาท ดำเนินโครงการ ๔ โครงการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารีได้รับจัดสรรร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๔๑,๓๘๒ดำเนินการ ๑ โครงการ กิจกรรมทัศนศึกษาได้รับจัดสรรร้อยละ ๑๕ เป็นเงิน ๖๒,๐๗๓ บาท ดำเนินโครงการ ๑ โครงการ กิจกรรมสารสนเทศ ICT ได้รับจัดสรรร้อยละ ๑๕ เป็นเงิน ๖๒,๐๗๓ บาท ดำเนินโครงการ ๑ โครงการ รวมโครงการทั้งสิ้น ๗ โครงการ



สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการใช้จ่าย	งบอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	งบรายการอื่นๆ เรียนฟรี ๑๕ ปี	รวมจำนวนเงิน
๑. ฝ่ายบริหารวิชาการ	๑๘๙,๗๘๐	๓๕๐,๐๔๐	-	๕๓๙,๘๒๐
๒. ฝ่ายกิจการนักเรียน	๔๔,๐๗๑	๑๓,๗๘๐	-	๕๗,๘๕๑
๓. ฝ่ายบริหารงบประมาณ	๓๑๕,๑๖๙	-	๘๙๑,๘๓๕	๑,๒๐๗,๐๐๔
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๕. ฝ่ายบริหารบุคคล	๕๒๘,๘๕๖	-	-	๕๒๘,๘๕๖
๖. สำนักงานอำนวยการ	๑๔,๘๕๗	-	-	๑๔,๘๕๗
๗. กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๘. กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๙. กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐
๑๐. กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๑๑. กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐
๑๒. กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	๖๕,๐๐๐	-	-	๖๕,๐๐๐
๑๓. กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๑๔. กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
งบกลาง (สำรองจ่าย)	๙๙,๐๔๗	-	-	๙๙,๐๔๗
รวม	๑,๖๕๐,๗๘๐	๔๑๓,๘๒๐	๘๙๑,๘๓๕	๒,๙๕๖,๔๓๕



ตารางสรุปงาน/โครงการ งบประมาณแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗						
ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด		๒,๙๕๖,๔๓๕	๑,๖๕๐,๗๘๐	๔๑๓,๘๒๐	๘๙๑,๘๓๕	
ฝ่ายบริหารวิชาการ		๙๔๔,๘๒๐	๕๔๔,๗๘๐	๔๐๐,๐๔๐	-	
งานวิชาการ		๕๓๙,๘๒๐	๑๘๙,๗๘๐	๓๕๐,๐๔๐	-	
๑	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			นางสาวศิริพร สิมลา
๒	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการวัดและประเมินผลการศึกษา	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐			นางสาวกาญจนา ทองใบ
๓	ประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			นายธีรนนท์ วัฒนการกุล
๔	รับสมัครนักเรียนใหม่	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐			นางสาวกาญจนา ปัญญาสิทธิ์
๕	ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐			นางสาวรัชนีพร วัฒนการกุล
๖	แนะแนวสัณจร ส่งเสริมการศึกษาต่อ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			นางสาวรัชนีพร วัฒนการกุล
๗	เปิดโลกกว้างทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			นางสาวรัชนีพร วัฒนการกุล
๘	พัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			นางนงคราญ พลลาภ
๙	จัดหาและซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ (ฝ่ายบริหารวิชาการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			นางสาวศิริพร สิมลา
๑๐	สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			นางสาวธนาพร นำบัณฑิต
๑๑	การจัดการเรียนรู้นักศึกษาวิชาทหาร	๑๘,๒๙๒		๑๘,๒๙๒		นายมังกร คำภีลา
๑๒	เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	๕๐๐	๕๐๐			นางสาวสุภารัตน์ ฑิราชรัตน์
๑๓	ส่งเสริม สนับสนุน แข่งขันศักยภาพผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศ	๑๘๐,๐๐๐	๑๓,๗๘๐	๑๖๖,๒๒๐		นายธีรนนท์ วัฒนการกุล
๑๔	สืบสานงานพระราชดำริ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			นายธีรนนท์ วัฒนการกุล
๑๕	การจัดการเรียนรู้ลูกเสือ – เนตรนารี	๔๑,๓๘๒		๔๑,๓๘๒		นายวรพีพัฒน์ จันทสาร
๑๖	ทัศนศึกษา	๖๒,๐๗๓		๖๒,๐๗๓		นายธีรนนท์ วัฒนการกุล
๑๗	กิจกรรมสารสนเทศ ICT	๖๒,๐๗๓		๖๒,๐๗๓		นายศุภวิชญ์ ผาดี
กลุ่มสาระการเรียนรู้		๔๐๕,๐๐๐	๓๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
๑๘	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			นางสาวศิริพร สิมลา
๑๙	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			นางสาวศิริพร สิมลา
๒๐	ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			นายนิติพงษ์ พรหมน้อย
๒๑	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐			นางฉัตรลดา สุวรรณไตร
๒๒	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			นายธีรนนท์ วัฒนการกุล
๒๓	ยกระดับและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐			นายศุภักษร มุลมี
๒๔	แข่งขันกีฬานักเรียนภายนอกโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		นายศุภักษร มุลมี
๒๕	แข่งขันกีฬภายใน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			นายศุภักษร มุลมี



ตารางสรุปงาน/โครงการ งบประมาณแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗						
ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด		๒,๓๕๖,๔๓๕	๑,๖๕๐,๗๘๐	๔๑๓,๘๒๐	๘๙๑,๘๓๕	
ฝ่ายบริหารวิชาการ		๙๕๕,๘๒๐	๕๔๔,๗๘๐	๕๐๐,๐๔๐	-	
งานวิชาการ		๕๓๙,๘๒๐	๑๘๙,๗๘๐	๓๕๐,๐๔๐	-	
๒๖	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			นางยุคลธร เพชรคนชม
๒๗	สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			นางยุคลธร เพชรคนชม
๒๘	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ดนตรี	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			สิบเอกอันวา สุพรรณราช
๒๙	พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง
๓๐	ปรับปรุง/พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง
๓๓	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			นางสาวรัชนีพร วัฒนะการกุล
ฝ่ายบริหารงบประมาณ		๑,๒๐๗,๐๐๔	๓๑๕,๑๖๙	-	๘๙๑,๘๓๕	
๓๒	จัดซื้อจัดหาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ในฝ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๔,๘๕๗	๑๔,๘๕๗			นายนิติพงษ์ พรหมน้อย
๓๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ)	๘๙๑,๘๓๕			๘๙๑,๘๓๕	นางฉัตรลดา สุวรรณโคตร
๓๔	สาธารณูปโภค	๓๐๐,๓๓๒	๓๐๐,๓๓๒			นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง
ฝ่ายบริหารบุคคล		๕๓๘,๘๕๖	๕๓๘,๘๕๖	-	-	
๓๕	สร้างเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ (จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐			นางยุคลธร เพชรคนชม
๓๖	ประชุมสัมมนาฯ กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ รัชมิ่งคลาภิเษก	๖๓,๘๕๖	๖๓,๘๕๖			นางยุคลธร เพชรคนชม
๓๗	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active learning (ใช้บทวิชาการ)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			นางยุคลธร เพชรคนชม
๓๘	ปรับปรุงห้องสำนักงานฝ่ายบุคคล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			นางศิราพร จันทน์
๓๙	อบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			นางศิราพร จันทน์
ฝ่ายบริหารทั่วไป		๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๐	ปรับปรุงห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			นายบุญคง ตกเอียร
๔๑	พัฒนางานกรรมการสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			นายมังกร คำภีลา
๔๒	ส่งเสริมสถานศึกษาปลอดบุหรี่	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			นายมังกร คำภีลา
๔๓	กิจกรรม ๕ ส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			สิบเอกอันวา สุพรรณราช
๔๔	ปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			สิบเอกอันวา สุพรรณราช
๔๕	ปรับปรุงภูมิทัศน์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			สิบเอกอันวา สุพรรณราช
๔๖	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			นายบุญคง ตกเอียร
๔๗	ส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			นายมังกร คำภีลา



ตารางสรุปงาน/โครงการ งบประมาณแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗						
ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ	ประเภทเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด		๒,๙๕๖,๔๓๕	๑,๖๕๐,๗๘๐	๔๑๓,๘๒๐	๘๙๑,๘๓๕	
ฝ่ายกิจการนักเรียน		๕๗,๘๕๑	๔๔,๐๗๑	๑๓,๗๘๐	-	
๔๘	จัดและพัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐			นางสาวธนาพร น่วมันจิต
๔๙	กิจกรรมธนาคารความดี	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐			นายศุภวิชญ์ ผาลี
๕๐	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดฯ	๔,๓๕๑	๔,๓๕๑			นายศุภักษร มุลมี
๕๑	โรงเรียนวิถีพุทธ (ใช้งบวิชาการ)	๕๐๐	๕๐๐			นายศุภวิชญ์ ผาลี
๕๒	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวันสำคัญต่างๆ ของชาติ	๒๐,๐๐๐	๖,๒๒๐	๑๓,๗๘๐		นางสาวอัยยุดา หาญธงชัย
๕๓	ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมสถานนักเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			ว่าที่ร้อยโทคงกฤษ สืบแก้วล้วน
๕๔	จัดซื้อวัสดุและงานสารบรรณฝ่ายกิจการนักเรียน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			นางสาวธนาพร น่วมันจิต
สำนักงานอำนวยการ		๑๔,๘๕๗	๑๔,๘๕๗	-	-	
๕๕	ปรับปรุงห้องสำนักงานอำนวยการ	๘,๘๕๗	๘,๘๕๗			นางสาวมัลลิกา ปุเรนเต
๕๖	พัฒนางานระบบงานสารบรรณ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			นางสาวมัลลิกา ปุเรนเต
งบกลาง (สำรองจ่าย)		๙๙,๐๔๗	๙๙,๐๔๗	-	-	
๕๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี
๕๘	สำรองจ่าย	๘๙,๐๔๗	๘๙,๐๔๗			นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี



ภาคผนวก

- คำสั่ง โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่ ๐๙๒/ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗





คำสั่งโรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ ๐๖๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และ มาตรา ๔๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๐/๒๕๔๘ ลงวัน ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การมอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุวรรณ ชัยพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนงคราญ พลลาภ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายธีรพันธ์ วัฒนะการกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางยุคลธร เพชรคนชม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายมังกร คำภีลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี	เจ้าหน้าที่งานแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตามผลงานดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตรงตามกำหนด

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุวรรณ ชัยพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนงคราญ พลลาภ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๔ นายธีรพันธ์ วัฒนะการกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๕ นางยุคลธร เพชรคนชม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล	กรรมการ
๒.๖ นายมังกร คำภีลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๒.๘ นางศิริพร จันทน์	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ

/ ๒.๕ นางสาวรัชนิพร



๒.๙ นางสาวรัชนิพร วัฒนการกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๐ นางนิตรลดา สุวรรณไทร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๑ ว่าที่ ร.ท.คงฤช สีแก้วสีว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๒ นายวรพัฒน์ จันทสาร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๓ นายศุภศิษร มุณี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๔ สิบเอกจันทา สุพรรณราช	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสุกัญญา จันทะลำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๑๖ นายบุญศุภ ตกเอียร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวอัยยุตดา หาญอภัยชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๘ นายสุเมธ วงศ์สุธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวกาญจนา ทองใบ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสุดารัตน์ ทิราชรัตน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศิริพร สิมลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวธนาพร นามันจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๒ นายศุภวิชญ์ ภาลี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวกาญจนา ปัญญาสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวมินตรา เวียงวิวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๕ นายนิติพงษ์ พรหมน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๖ นางยุพา ศุขสัมฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวสุธีรา เพชรคนชม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์และจัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์

จุดเน้น สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการผู้เรียน

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุวรรณ ชัยขันธ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางนิตรลดา สุวรรณไทร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๔ นายนิติพงษ์ พรหมน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุธีรา เพชรคนชม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวมัลลิกา ปุเรนเด	เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เปรียบเทียบเอกสารข้อมูลจากฝ่าย วิเคราะห์และจัดทำแผน และฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ นำมา

เรียบเรียง พิมพ์ และจัดทำรูปแบบให้สมบูรณ์

๔. คณะกรรมการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุวรรณ ชัยขันธ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธีรนนท์ วัฒนการกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางนงศราญ พลลาภ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔.๔ นางยุคลธร เพชรคนชม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล	กรรมการ
๔.๕ นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ

/ ๔.๖ นายมังกร.....




๓

๔.๖ นายมังกร คำภีลา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

กรรมการ

๔.๗ นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี

พนักงานราชการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการทำกิจกรรมและหลังการทำกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายงานอย่างเต็มความสามารถ สำเร็จเสร็จสิ้น ด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดเวลา และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิรศักดิ์ แก้ววินทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร สิมลา
สนองจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ ๗ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ” และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้แบ่งเนื้อหาสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้การประเมินผลระดับชาติในการตรวจสอบว่านักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตอันเนื่องมาจากการสะสมสาระความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ภายในและนอกห้องเรียนมากน้อยเพียงใดจากการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น พบว่านักเรียนระดับชั้น ม.๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นมี ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ อีก ๒ กลุ่มสาระที่คะแนนเฉลี่ยต่ำ ลงลงจากปีที่ผ่านมา ส่วนนักเรียนระดับชั้น ม.๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้นมี ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นและมี ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คะแนนเฉลี่ยต่ำ ลงถึงแม้ว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน เฉลี่ยของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ จะสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่หากเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ยังถือว่าต่ำกว่าค่าเฉลี่ยกลางอยู่มาก

ดังนั้น โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ขึ้น เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ของ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
 ร้อยละ ๓



๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
ร้อยละ ๓

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์
ของแต่ละระดับชั้น

๔. สถานที่ดำเนินการ

- ๔.๑ สนามสอบ O-Net ม.๓ ณ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
- ๔.๒ สนามสอบ O-Net ม.๖ ณ โรงเรียนปากคาดพิทยาคม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.- ส.ค. ๒๕๖๗	-	ครูศิริพร
๒. ประชุมกรรมการวางแผนดำเนินงาน	ก.ค. ๒๕๖๗	-	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓. วิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ย้อนหลัง ๓ ปี	ก.ค. ๒๕๖๗	-	ครูทุกคน
๔. วิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้ สร้างสื่อนวัตกรรม	ส.ค. ๒๕๖๗	-	ครูทุกคน
๕. ดำเนินการตามแผน/จัดกิจกรรม ทบทวนความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ส.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	-	ครูทุกคน
๖. จัดสอบก่อนสอบจริง (Pre O-Net) ครั้งที่ ๑ ๑๑ ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	-	งานวัดผลประเมินผล



ครั้งที่ ๒ ๓๐ ต.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๓ ๒๙ ม.ค. ๖๘			
๗. นิเทศ ติดตามผล นำผลการทดสอบไปปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน	ก.ย. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	-	ครูศิริพร

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘. ค่าดำเนินการจัดสอบ O-Net ม.๓ และ ม.๖	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	งานวัดผลประเมินผล
๙. ประเมินผล สรุปรายงาน	เม.ย. ๒๕๖๘	-	ครูศิริพร
รวมงบประมาณ		๕,๐๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนเดินทางไปสอบ ณ ศูนย์สอบ ม.๖	๕๐๐	-	๕๐๐	-
๒. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง คณะกรรมการประจำสนามสอบ	๕๐๐	-	๕๐๐	-
๓. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ม.๓	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน ม.๖	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงครูพานักเรียนไปสอบ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
รวม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้น ร้อยละ ๓	ผลคะแนนสอบ	- แบบรายงานผล
๒. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น	สัมภาษณ์ สังเกตพฤติกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามมาตรฐานการศึกษา
 ๑๐.๒ ช่วยส่งเสริมการสอน การเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๑๐.๓ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการสอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร สิมลา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนะการกุล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่๘,ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง
 ปลอดภัย

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองนโยบาย สพฐ. ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้
 ที่สูงขึ้น
 ๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 ๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PIS

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นกิจกรรมที่มุ่งกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจอยาก รู้ อยากอ่าน จนสามารถนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย สถานศึกษาสามารถนำการอ่านเข้าไปอยู่ในกระบวนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามศักยภาพ และต้องจัดกิจกรรมการอ่านเป็นกิจกรรมเสริม นอกเหนือเวลาเรียน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอ่านอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนเป็นนิสัย ดังนั้น การดำเนินงานส่งเสริมการอ่านในโรงเรียน ถือเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนที่จะต้องส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้เกิดขึ้นในโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๔๙ : ๒๔)

ในการนี้โรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการอ่านและพัฒนาห้องสมุดเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนสื่อต่างๆ รอบตัว
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดูและสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง



๓. เป้าหมายโครงการ

ด้านปริมาณ

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านตลอดปีการศึกษา จำนวน ๗ กิจกรรม
๒. นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านและสามารถใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว
๔. นักเรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดูและสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ร้อยละ ๖๐
๒. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว ผ่านเกณฑ์การอ่านร้อยละ ๖๐
๓. นักเรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดูและสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง ร้อยละ ๖๐

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)
- ☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด ๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ปรับปรุงห้องสมุด ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมที่๑ กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา สารานุกรม กิจกรรมที่๒ กิจกรรมหนังสือของพ่อ กิจกรรมที่๓ กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ กิจกรรมที่๔ กิจกรรมประกวดแต่งเพลงส่งเสริม การอ่าน	พ.ค. ๖๗ ธ.ค. ๖๗ ตลอดปี การศึกษา		นางนงคราญ พลลาภ



ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่๕ กิจกรรมประกวดแนะนำหนังสือ กิจกรรมที่๖ กิจกรรมเดอะแชนแป้นรืดเดอร์ กิจกรรมที่๗ กิจกรรมบรรณารักษ์อาสาพาอ่าน			
	๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ปรับปรุงห้องสมุด - เครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) - หนังสือส่งเสริมการอ่าน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - กระดาษ - หมึกเครื่องพิมพ์ - ป้ายไว้นิล ฯลฯ - วัสดุในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	พ.ค.- มิ.ย. ๖๗ ตลอดปี การศึกษา	๖,๐๐๐ ๔,๐๐๐	นางนงคราญ พลลาภ นางนงคราญ พลลาภ
	๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๑. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ปรับปรุงห้องสมุด ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ต.ค. ๖๗ มี.ค. ๖๘ ตลอดปี การศึกษา		นางนงคราญ พลลาภ
	๔.๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Action) ๑. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ปรับปรุงห้องสมุด ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ต.ค. ๖๗ มี.ค. ๖๘ ตลอดปี การศึกษา		นางนงคราญ พลลาภ
รวม			๑๐,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน



เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
----------	----------------------	----------



ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ห้องสมุด - หนังสือส่งเสริมการอ่าน - เครื่องพิมพ์	๖,๐๐๐
๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - วัสดุ-อุปกรณ์ในการส่งเสริมการอ่าน	๔,๐๐๐
รวม		๑๐,๐๐๐

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-นักเรียนร้อยละ ๖๐ เข้าร่วมกิจกรรม แล้ว ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน และรู้จัก อ่านหนังสือ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมกับการกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-การรายงานผลการทำ กิจกรรม PLC -การนำเสนอวิธีการ ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	- เกณฑ์การประเมินคุณภาพ -รายงานผลงานการ ปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๒. นักเรียนทุกคนใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีจิตสำนึก

๑๐.๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนางคราญ พลลาภ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน/ผช.ผอ.

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ จัดหาและซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ (ฝ่ายบริหารวิชาการ)

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร สิมลา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้บริการได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองนโยบาย สพฐ.

สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม รวมไปถึงงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายและกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อการใช้งาน คล่องตัว และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

ฝ่ายบริหารวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดหาและซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ (ฝ่ายบริหารวิชาการ) ขึ้น เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๐ ของวัสดุสำนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

๔. สถานที่ดำเนินการ

๔.๑ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๔.๒ ร้านค้า บริษัท



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ
๒. สำรวจความต้องการวัสดุสำนักงานจากฝ่ายบริหารวิชาการ	ครั้งที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗	-	งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ (ครูศิริพร)
๓. คัดกรองรายการเพื่อเตรียมจัดซื้อ จัดหา	ครั้งที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗	-	งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ (ครูศิริพร)
๔. ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุสำนักงาน	ครั้งที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ (ครูศิริพร)
๕. ตรวจรับวัสดุสำนักงาน	ครั้งที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ
๗. ทำทะเบียนคุมการเบิกวัสดุสำนักงาน	ครั้งที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๗	-	งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ (ครูศิริพร)
๘. รายงานผลการใช้วัสดุสำนักงาน	ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๘	-	งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ (ครูศิริพร)
๙. สรุปผลการดำเนินงาน	ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๘	-	งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ (ครูศิริพร)
๑๐. ประเมินผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	-	งานธุรการฝ่ายบริหารวิชาการ (ครูศิริพร)

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนของโรงเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐			
- ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗		-	-	๑๕,๐๐๐
- ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗		-	-	๑๕,๐๐๐
รวม	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐



๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานธุรการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๙๐ ของวัสดุสำนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการบริการจัดการภายในโรงเรียน	- รายงานผลการใช้วัสดุสำนักงานแต่ละฝ่าย/กิจกรรม/งาน	- ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง - ทะเบียนคุมการใช้วัสดุแต่ละฝ่าย
๒. มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ	- รายงานผลการใช้วัสดุสำนักงานแต่ละฝ่าย/กิจกรรม/งาน	- บันทึกข้อความการใช้วัสดุสำนักงานแต่ละฝ่าย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม งานต่างๆ ในโรงเรียนมีความคล่องตัว

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ

(นางสาวศิริพร สิมลา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายธีรนนท์ วัฒนะการกุล)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

โครงการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์



(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
โครงการ

(นายสุวรรณ ชัยจันทร์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ภิเชก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลา





ชื่อโครงการ สอนพหุภาษาในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธนาพร น้าบัณฑิต

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนครูและนักเรียนให้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ข้อที่ ๕. ส่งเสริม พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามศักยภาพของผู้เรียนทุกมิติสู่
ความเป็นเลิศ

ข้อที่ ๖. ส่งเสริมชุมชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สนองนโยบาย สพฐ.

ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการ
อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้ “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น
ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืช
พรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกล้วนว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่
ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน
“สวนพฤษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้
ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงามอันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป



จากพระราชดำริและพระราชโองการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองพระราชดำริ จึงสมัครเข้าร่วมดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
- ๒.๒ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ โดยมุ่งให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนร่วมมือ ร่วมปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดประโยชน์ถึงท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชที่มีอยู่ในโรงเรียน
- ๒.๖ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและอนุรักษ์พันธุกรรมพืชท้องถิ่น และพืชหายาก
- ๒.๗ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโรงเรียนให้มากขึ้น
- ๒.๘ เพื่อเป็นแหล่งสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้เกิดแก่เยาวชน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดทำทะเบียนพันธุ์พืชท้องถิ่นที่มีอยู่ในโรงเรียน
- ๓.๑.๒ จัดหาพืชหายาก พืชท้องถิ่น ปลูกเพิ่มในพื้นที่โรงเรียน
- ๓.๑.๓ จัดทำป้ายทะเบียนพันธุ์ไม้ให้ครบทุกต้น
- ๓.๑.๔ จัดทำจุลสารเอกสารสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนออกอย่างน้อย เดือนละ ๑ ฉบับ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชแก่บุคลากรในโรงเรียน

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗- ต.ค.๖๗)
- ☒ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
-------	--	----------	----------	--------------



ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน ๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร	พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ มิ.ย. ๖๗		ครูงานสวน พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน
	๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษาและสำรวจพืชในโรงเรียน ๒.๒ จัดทำแผนผังพันธุ์กรรมพืช ๒.๓ จัดทำทะเบียนพืช และป้ายชื่อ ๒.๔ จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้ พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน เดือนละ ๑ เล่ม ๒.๕ ลงสำรวจข้อมูลชุมชนแต่ละหมู่บ้านในตำบลหนองยอง อำเภopakคาค จังหวัดบึงกาฬ ๒.๖ ห้อยแผ่นป้ายพรรณไม้ในโรงเรียน	มิ.ย. ๖๗ ถึง ส.ค. ๖๗ ก.ย. ๖๗ พ.ย. ๖๗ ธ.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๘ถึง ก.พ. ๖๘ ก.พ. ๖๘ถึง มี.ค. ๖๘	๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	ครูงานสวน พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน
	๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๑ จัดการเรียนการสอนบูรณาการเกิดขึ้นทุกกลุ่มสาระวิชา - จัดอภิปรายผลการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มงาน(อพ.สธ.) อบต.หนองยอง	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา		- ครูงานสวน พฤกษศาสตร์ ในโรงเรียน - กลุ่มงาน (อพ.สธ.) อบต.หนองยอง
	๔.๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Action) ๔.๑ ประชุมชี้แจงข้อบกพร่องในงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา		- ครูงานสวน พฤกษศาสตร์ ในโรงเรียน - กลุ่มงาน



ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๒ เข้าร่วม อบรม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	(อพ.สธ.) อบต.หนองยอง
รวม			๑๑,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๑,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	เข้าร่วม อบรม โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	๕,๐๐๐
๒	ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลทางกายภาพและชีวภาพของแต่ละหมู่บ้านในตำบลหนองยอง และจัดทำ จัดเก็บข้อมูลพรรณไม้ - ค่าอุปกรณ์ในการลงสำรวจหมู่บ้าน - ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียน - ค่าเดินทาง	๖,๐๐๐
รวม		๑๑,๐๐๐

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

๘.๒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมแล้วตระหนัก และรู้จักทรัพยากรที่สำคัญในท้องถิ่น	-การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC -การนำเสนอวิธีการ	- เกณฑ์การประเมินเพื่อรับป้ายสนองพระราชดำรินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - โรงเรียนผ่านการประเมินเพื่อรับป้ายสนองพระราชดำรินางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	-รายงานผลงานการ ปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศ (Best Practice)
---	---------------------------------------	--

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม และเกิดความตระหนัก และรู้จักทรัพยากรที่สำคัญในท้องถิ่นตำบลหนองยอง

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมกับกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑๐.๓ โรงเรียนผ่านการประเมินเพื่อรับป้ายสนองพระราชดำรินางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธนาพร น่วมันต์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวนพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภารัตน์ ทิราชรัตน์ งานทุนการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๖ ส่งเสริมชุมชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษา ข้อที่ ๗ ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจด้วยระบบคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนประจำตำบล เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา อยู่ห่างจากชายแดนไทย - สปป.ลาว ๑๓ กิโลเมตร ประชากรในตำบลหนองยองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตรกรรมเป็นหลัก เช่น ทำนา ทำสวนยางพารา (องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยอง, ๒๕๖๖) นักเรียนส่วนใหญ่ขาดความพร้อมในการเรียนเนื่องจากมีฐานะยากจน นักเรียนบางคนต้องช่วยเหลือทางครอบครัวในการหารายได้ เช่น รับจ้างกรีดยาง หยอดน้ำกรด หรือรับจ้างในช่วงฤดูการทำนา นอกจากนี้ นักเรียนส่วนใหญ่อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่สูงอายุ เนื่องจากบิดามารดาไปทำงานในเมืองใหญ่ อาจนำไปสู่การปล่อยปละเลย ต้องขาดเรียนติดต่อกันหลายวัน ส่งผลกระทบต่อการเรียน ไม่สามารถมาเรียนได้เต็มที่ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาขึ้น เพื่อบริหารจัดการหาแนวทางช่วยเหลือและส่งเสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อระดมทุนการศึกษาและทรัพยากรให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจนได้มีโอกาสทางการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เข้าข่ายต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้รับทุนเสมอภาค (กสศ.)
- ๓.๑.๒ นักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน ได้รับทุนการศึกษาจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรภาคีเครือข่าย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ



๓.๑.๑ นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามีโอกาสสำเร็จการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๑.๒ นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามีความประพฤติเรียบร้อย

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอบางบาล จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ศึกษาเกณฑ์การสมัครรับทุนการศึกษา ๑.๒ ศึกษาวิธีการระดมทุนและเอกสารการออกใบอนุโมทนาบัตรต่างๆ	พ.ค. – ส.ค. ๖๗	-	งานทุนการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๖ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ๒.๗ ตรวจสอบข้อมูล ๒.๘ ขอรับความช่วยเหลือ/สมัครขอรับทุน ๒.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ ๒.๑๐ จัดทำเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา ๒.๑๑ ประสานงานผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับฟังการพิจารณาคัดเลือกทุน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ภายใน ๑ วัน ตลอดปีการศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังได้รับทุน	๑,๐๐๐	- งานทุนการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ - ครูที่ปรึกษา - ครูตามคำสั่งปฏิบัติงาน
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๒ แจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับทุนการศึกษา ๓.๓ มอบทุนการศึกษา/เข้ารับมอบทุนการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา		งานทุนการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ
๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) ๔.๑ บันทึกข้อมูลในทะเบียนทุน	ตลอดปีการศึกษา	-	งานทุนการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ
รวมงบประมาณ		๑,๐๐๐	

๗. งบประมาณ



๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าพาหนะในการเดินทางลงพื้นที่คัดเลือกนักเรียน ทุนการศึกษา	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	-
รวม	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานทุนการศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ

๘.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
๙.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้รับทุนเสมอภาค (กสศ.)	- จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน	- แบบสรุปรายงานทุน เสมอภาค (กสศ.)
๙.๒ นักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน ได้รับทุนการศึกษาจาก บุคคล หน่วยงาน องค์กรภาคีเครือข่าย	- จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน	- แบบสรุปรายงาน ทุนการศึกษา
๙.๓ นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามีโอกาสสำเร็จ การศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	- ปพ.๓
๙.๔ นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามีความประพฤติ เรียบร้อย	- สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้รับความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชนและองค์กรอื่น ๆ ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการ
พัฒนาสถานศึกษา



๑๐.๒ ได้รับทุนการศึกษาและทรัพยากรให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจนได้มีโอกาสเรียนจบการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐.๓ ได้ช่วยเหลือนักเรียนที่เข้าข่ายต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุตารัตน์ ทิราชรัตน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ กิจกรรมสารสนเทศ ICT ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภวิชญ์ ภาลี ฝ่ายบริหารวิชาการ
 สนองจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
 สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการนับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการเรียนรู้ตามศักยภาพ และส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาอุปกรณ์ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้าและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงต้องทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอุปกรณ์อันได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ที่มีความเหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จอโปรเจกเตอร์ ลำโพงขยายเสียงไมโครโฟน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนผังการวางโต๊ะคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยกลุ่มงานบริหารวิชาการ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมสารสนเทศ ICT ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน และให้ผู้เรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน



๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ สามารถเปิดให้บริการกับนักเรียนได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ครบชุดสำหรับนักเรียน จำนวน ๔ เครื่อง

๓.๒.๒ จัดซื้อเครื่องจอMonitor จำนวน ๑ เครื่อง

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอลำดวน จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๓ เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติ	พ.ค. ๖๗	-	นายศุภวิชญ์ ฝาลี
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑๐ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.๑๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.๑๒ จัดซื้อ Domain	พ.ค. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	- ๕๘,๘๗๓ ๓,๒๐๐	นายศุภวิชญ์ ฝาลี ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๔ สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นายศุภวิชญ์ ฝาลี
๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) ๔.๑ ประชุมวางแผนแก้ไขโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	นายศุภวิชญ์ ฝาลี
รวมงบประมาณ		๖๒,๐๗๓	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖๒,๐๗๓ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)



๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- เครื่องคอมพิวเตอร์ ๔ เครื่อง	๕๘,๘๗๓	๐	๐	๕๘,๘๗๓
- Domain	๓,๒๐๐	๐	๐	๓,๒๐๐
รวม	๖๒,๐๗๓	๐	๐	๖๒,๐๗๓

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานระเบียบวินัย ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๘.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
-นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าถึงของแหล่งเรียนรู้ที่มี คุณภาพและบริการได้ทั่วถึง	- สํารวจ ตรวจสอบ สอบถาม - นิเทศการสอนใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยผู้ช่วยฝ่ายต่าง ๆ	- แบบสอบถามความพึง พอใจ - แบบสรุปโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษาได้พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

๑๐.๓ บรรยากาศในห้องปฏิบัติการสะดวกสบายเหมาะแก่การเรียนรู้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุภวิชญ์ ผาลี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริพร สิมลา
สนองจุดเน้นของสพฐ.	ข้อที่ ๗ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะความรู้และคุณลักษณะตามเป้าหมายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษา นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕ และกำหนดความสามารถและทักษะจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทุกคนต้องมีความสามารถด้านการอ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง ทักษะการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการสื่อสารสถานศึกษาจะต้องพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมทั้งการพัฒนาครูให้ปรับเปลี่ยนตนเองเป็นครูมืออาชีพ สามารถจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนได้ตามนโยบายและเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เป็นกลุ่มที่มุ่งเสริมทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ มีมาตรฐานการเรียนรู้ ๕ สาระ ได้แก่ สาระที่ ๑ การอ่าน สาระที่ ๒ การเขียน สาระที่ ๓ การฟัง สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษา สาระที่ ๕ วรรณคดีและวรรณกรรม การเรียนการสอนภาษาไทย จึงมุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ดังนั้นการจะให้ผู้เรียนมีศักยภาพด้านภาษาไทยสูงนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย เพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์



- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาไทย
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาไทย สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านภาษาไทยสามารถแข่งขันทักษะวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ร้อยละ ๗๐ อ่านออกเขียนได้
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๐ ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะในการอ่านและการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้อง
- ๓.๒.๒ นักเรียนสามารถกล้าแสดงความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาไทยเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครูกลุ่มสาระภาษาไทย	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	- ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๒. จัดทำสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย เช่น บัตรคำ เกม ใบงาน ข้อสอบคัดกรองการอ่านและการเขียน	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑,๕๐๐	- ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๓.พานักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการด้านภาษาไทย	๒๓-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑,๕๐๐	- ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๔. ประชุมวางแผนดำเนินงานกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	๑-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	- ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	- ครูกลุ่มสาระภาษาไทย



๖. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันกิจกรรม วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติที่ กลุ่มสาระภาษาไทยจัดขึ้นภายในโรงเรียน	๘-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	- ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
๗. ดำเนินการแข่งขันกิจกรรมวันสุนทรภู่และ วันภาษาไทยแห่งชาติที่กลุ่มสาระภาษาไทยจัด ขึ้นภายในโรงเรียน	๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	- ครูทุกคนตามคำสั่ง
๘. จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย แห่งชาติ	๒๓-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๖,๐๐๐	- ครูทุกคนตามคำสั่ง
๙. สรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	-	- ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อการเรียน การสอนภาษาไทย เช่น กระดาษ A๔, กรรไกร, กาว ๒ หน้า, กาวน้ำ, มีดคัตเตอร์, กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
๒. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันใน กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติที่ กลุ่มสาระภาษาไทยจัดขึ้นภายในโรงเรียน เช่น กระดาษ A๔, กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม, กระดาษวาดภาพขนาด A๔, สีไม้, กระดาษ ชาร์ตสี	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓. เงินรางวัลและของรางวัลในการจัดการแข่งขัน ในกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ๓.๑ เงินรางวัลประกวดการแต่งกาย เลียนแบบตัวละครในวรรณคดีไทยจำนวน ๘ รางวัล ๕๐๐,๔๐๐,๓๐๐,๒๐๐ บาท รวม ๒,๘๐๐ บาท ๓.๒ ของรางวัลสำหรับผู้ชนะในการแข่งขัน	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-



ทักษะทางภาษาไทยต่างๆ เช่น การคัดลายมือ การแต่งคำประพันธ์ การวาดภาพ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ๓.๓ ของรางวัลสำหรับผู้ตอบคำถามในวันที่ จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ จำนวน ๑๐๐ บาท ๓.๔ ของรางวัลครูที่ชนะการประกวดการแต่ง กายเลียนแบบตัวละครในวรรณคดีไทย จำนวน ๑๐๐ บาท ๓.๕ เงินที่ใช้สำหรับการแสดงละครใน วรรณคดีไทย เช่น ค่าชุดนักแสดง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท				
--	--	--	--	--

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๔. เบี้ยเลี้ยงที่ใช้พานักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะ วิชาการด้านภาษาไทย				
- เบี้ยเลี้ยงนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะ วิชาการด้านภาษาไทย	๖๐๐	-	๖๐๐	-
- เบี้ยเลี้ยงครูที่พานักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะวิชาการด้านภาษาไทย	๖๐๐	-	๖๐๐	-
- ค่ายานพาหนะที่พานักเรียนเข้าร่วม การแข่งขัน	๓๐๐	-	๓๐๐	-
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



๙. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมิน
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ทุกรายวิชา	- ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียน	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-Net) สูงขึ้น	- ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	- แบบทดสอบวัดผลระดับชาติ (O-Net)
๓. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน มีผลการแข่งขันที่สูงขึ้น	- การเข้าร่วมแข่งขัน	- ผลการแข่งขัน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานดีขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนได้ฝึกทักษะ แนวคิด พัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๓ นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร สิมลา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรนนท์ วัฒนะการกุล)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริพร สิมลา
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ เชื่อมโยงสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

จากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย พบว่านักเรียนมีเจตคติที่ไม่ดีต่อการเรียนภาษาไทย ส่งผลให้ผลการเรียนวิชาภาษาไทยยังไม่เป็นที่น่าพอใจ และนักเรียนยังขาดทักษะกระบวนการคิด พัฒนาการที่ดีขึ้น จึงส่งผลให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยต้องปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการภาษาไทยสนองต่อการให้บริการได้ดีมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ห้องปฏิบัติการภาษาไทย จำนวน ๒ ห้อง ได้จัดทำ ปรับปรุง พัฒนา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

มีวัสดุ/อุปกรณ์ เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน



๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการภาษาไทย ๑ ห้องปฏิบัติการภาษาไทย ๒ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติ	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. ดำเนินการจัดทำปรับปรุง ซ่อมแซม	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. ประเมินผล สรุปรายงาน	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ซื้อโทรทัศน์ Smart TV	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
- ซื้อสาย HDMI	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- ซ่อมพัดลม หลอดไฟ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมิน
๑. ห้องปฏิบัติการภาษาไทย ที่สภาพสมบูรณ์ ๒. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ติดตั้ง สมบูรณ์เหมาะสม	- ตรวจสอบโต๊ะ เก้าอี้ พัดลม สื่อใช้งานต่าง ๆ	- แบบสรุปการใช้งาน

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องปฏิบัติการภาษาไทยมีสื่อ อุปกรณ์ ที่พร้อมในการจัดการเรียนรู้ และช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร สิมลา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้บริการได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๕ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
มาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ทำให้บทบาทของครูต้องได้รับการเปลี่ยนบทบาทในชั้นเรียน จากผู้สอนกลายเป็นผู้ที่คอยส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และมุ่งให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น และจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ปรับปรุงสื่อและใช้เทคโนโลยีที่เข้าถึงผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนา และส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการแก้โจทย์คณิตศาสตร์ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๒. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์มีวัสดุ / อุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
๓. นักเรียนมีผลการแข่งขันที่สูงขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินการ

๑. ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. หอประชุมโรงเรียนหรือโดมอเนกประสงค์
๓. แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
- ☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธันวาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (PLAN) - ประชุมคณะครู วิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน หาสาเหตุ และแนวทางแก้ไข	๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
ขั้นดำเนินการ(DO) กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อม จัดสิ่งแวดลอม ให้แก่นักเรียน - คณะครูทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการเรียนการสอนที่จำเป็นต่อการ จัดการเรียนการสอน	๑๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๕,๘๑๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ สัปดาห์วิชาการ - การแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน เช่น เอแมธ คิดเลขเร็ว เป็นต้น กิจกรรมที่ ๓ - นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ นอกเหนือจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน เช่น การแข่งขันบึงกาฬทริปปี้เกิ้ลเกมส์ การแข่งขันเอแมธ และรายการอื่น ๆ	๑๓ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตลอดปี การศึกษา	๑,๙๕๐ ๒,๒๔๐	คณิตศาสตร์
ขั้นตรวจสอบ(CHECK) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผล เสนอแนะให้คำปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-	ผู้บริหาร ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร วิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
ขั้นรายงาน(ACTION) - สรุปภาพรวมโครงการ รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

๗. งบประมาณ เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณดำเนินการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมเตรียมพร้อม จัดสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน (๒๓,๖๑๘ บาท) จัดซื้อวัสดุ /อุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน - จัดซื้อเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ จำนวน ๑ ชุด - ซ่อมแซม Smart TV - วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	๑๕,๐๐๐ ๕๐๐ ๓๑๐			๑๘,๕๐๐ ๕๐๐ ๓๑๐
๒. กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ (๑,๙๕๐ บาท) - เงินรางวัลประกวด คณิตคิดเร็ว จำนวน ๓ รางวัล ๒๐๐ , ๑๕๐, ๑๐๐ บาท - เงินรางวัลประกวด เอแมธ ม.ต้น จำนวน ๓ รางวัล ๔๐๐	๑,๙๕๐		๑,๙๕๐	



รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณดำเนินการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ
,๓๐๐, ๒๐๐ บาท - เงินรางวัลประกวด เอแมท ม.ปลาย จำนวน ๓ รางวัล ๓๐๐ ,๒๐๐, ๑๐๐ บาท				
๓. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ นอกเหนือจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน (๒,๒๔๐ บาท) การแข่งขันบึงกาฬทริปปี้ลเกมส์ - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน ๘ คน คนละ ๑๐๐ บาท ๑ วัน - ค่าน้ำมัน ระยะเวลาทางไป-กลับ ๑๒๐ กม. - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน ๔ คน คนละ ๒๔๐ บาท ๑ วัน	๘๐๐ ๔๘๐ ๙๖๐	๘๐๐ ๔๘๐ ๙๖๐		
รวม	๒๐,๐๐๐	๒,๒๔๐	๑,๙๕๐	๑๕,๘๑๐

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๙. ผู้เกี่ยวข้อง

๑. ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

๒. นักเรียน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๒. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ มีวัสดุ /อุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อจำนวน นักเรียน ๓. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน มีผลการการแข่งขันที่สูงขึ้น	- ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับโรงเรียน - ตรวจดูวัสดุ /อุปกรณ์ ใน ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ในการใช้งานต่าง ๆ - เข้าร่วมการแข่งขัน	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน - แบบสรุปการใช้งาน - ผลการแข่งขัน



๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาดีขึ้น
๒. นักเรียนได้ฝึกทักษะทางคณิตศาสตร์ จากประสบการณ์จริงทั้งในและนอกห้องเรียน
๓. ช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายนิติพงษ์ พรมน้อย)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมินตรา เวียนวิวัฒน์)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา ทองใบ)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางศิราพร จันปุ่ม)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่ ๒** พัฒนานักเรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต

ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

ข้อที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามศักยภาพของผู้เรียนทุกมิติ

สู่ความเป็นเลิศ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สนองนโยบาย สพฐ.

ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ หัวใจสำคัญของการศึกษาคือ “การเรียนรู้ของผู้เรียน” ในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จมีความจำเป็นต้อง “ปฏิรูปการเรียนรู้” ของผู้เรียน ซึ่งใน



การปฏิรูปการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอีกหลายประการ ได้แก่ ๑) ครูผู้สอน ๒) หลักสูตร ๓) การเรียนการสอน และ ๔) การวัดและประเมินผล องค์ประกอบทั้ง ๔ ประการดังกล่าวจะสนับสนุนและเอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และเกิดสมรรถนะสำคัญที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริง การพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

ให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

โดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยรูปแบบวิธีการ เทคนิคต่างๆ รวมทั้งจากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนรู้ Active Learning

เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนา

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ Active Learning เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมของครูด้วยรูปแบบต่างๆ

๓.๑.๔ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการนิเทศและใช้กระบวนการ Coaching กำกับ ติดตามและรายงานผลการนิเทศภายในโดยฝ่ายบริหารวิชาการ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ



๓.๒.๑ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๒ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๓ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยเทคนิค/ วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมครูด้วยรูปแบบต่างๆ

๓.๒.๔ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการนิเทศ และ Coaching กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการโดยฝ่ายบริหารวิชาการ

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยง อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ก.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑.๑.๑.๔ ประชุม (PLC) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี.ค. - เม.ย. ๖๗		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	๒.๑.๓ ให้ครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมการจัดการ เรียนรู้ Active Learning จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหรือหน่วยงานภายนอกที่จัดอบรม	พ.ค. - มี.ย. ๖๗	รายงาน เดินทาง (๓,๐๐๐)	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑๔ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน ๒.๑๕ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้านทักษะคุณลักษณะ ความสามารถด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ตามบริบทของโรงเรียน ๒.๔ จัดบรรยากาศห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒.๕ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ๒.๖ นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ นอกเหนือจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน เช่น การแข่งขันโครงงานฯ การแข่งขันด้านคอมพิวเตอร์ การแข่งขันเครื่องบินกระดาษ การแข่งขันวาดภาพ ฯลฯ ๒.๗ จัดการประกวด/แข่งขัน/จัดค่าย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สำหรับครูและนักเรียน (กลุ่มรัชมังฯ)	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗ พ.ค. - ธ.ค. ๖๗ พ.ค. - ธ.ค. ๖๗ ส.ค. ๖๗ ส.ค. ๖๗ ก.พ. ๖๘	- ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ (ตัด) ๕,๐๐๐	
	๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ก.พ. ๖๘	-	ผู้บริหาร ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร วิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) ๔.๑ รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ๔.๒ สรุปภาพรวมโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการ			
รวม			๔๐,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	ให้ครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬหรือหน่วยงานภายนอก ที่จัดอบรม -รายงานเดินทาง	(งบพัฒนาบุคลากร) ๓,๐๐๐
๒	ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน	-
๓	พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้านทักษะ คุณลักษณะ ความสามารถด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ตามบริบทของโรงเรียน	๑๐,๐๐๐
๔	จัดบรรยากาศห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๖	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ นอกเหนือจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน เช่น การแข่งขันโครงงานฯ การแข่งขันด้านคอมพิวเตอร์ การแข่งขัน เครื่องบินกระดาษ การแข่งขันวาดภาพ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐
๗	จัดการประกวด/แข่งขัน/จัดค่าย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะแห่ง ศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สำหรับครูและนักเรียน (กลุ่มรัชมังฯ)	(ตัด) ๕,๐๐๐
รวม		๔๐,๐๐๐

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ

๘.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ



๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนของโรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมของครูด้วยรูปแบบต่างๆ ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการนิเทศและใช้กระบวนการ Coaching กำกับ ติดตามและรายงานผลการนิเทศภายใน โดยฝ่ายบริหารวิชาการ เชิงคุณภาพ ๑. ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมครูด้วยรูปแบบต่างๆ ๔. ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการนิเทศ และ Coaching กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการโดยฝ่ายบริหารวิชาการ	-การนิเทศภายใน -การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC -การนำเสนอวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning (KPA) ๒. รูปแบบ นวัตกรรม เทคนิคการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning ๓. รูปแบบการนิเทศ และ Coaching กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษา
		๑. รายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ๒. รายงานผลการใช้รูปแบบ นวัตกรรม วิธีการ เทคนิคการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ๓. รายงานการใช้รูปแบบการนิเทศ Coaching กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษา



๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑

๑๐.๒ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีรูปแบบการนิเทศ Coaching กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา ปัญญาสิทธิ์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ

(นายศุภวิชญ์ ภาลี)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายสุเมธ วงศ์สุธรรม)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ

(นางสาวสุดารัตน์ ทิราขรัตน์)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวธนาพร น่วมันต์)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางฉัตรลดา สุวรรณไตร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

โครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน



ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
 (นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
 ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศุภักษร มุลมี กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต ข้อที่ ๓ ยกย่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวทางจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ทำการประเมินภายนอกรอบที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๘) ได้เสนอแนะโรงเรียนในด้าน ผลการจัดการศึกษา ระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ไว้ว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระ



การเรียนรู้ โดยครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริง การทดลองทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โครงการ ตลอดจนกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา จึงจัดทำ โครงการยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาของผู้เรียนให้สูงขึ้น
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาสุขภาพและจัดการชีวิตเพื่อดำรงสุขภาพที่ดีอันเป็นรากฐานสำคัญ อย่างยิ่ง ในการดำเนินชีวิตที่สมดุล
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมและใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและ ส ร ำ ง จั น งานได้สะดวก

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ ดีเยี่ยม ทุกคน ในทุกรายวิชา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ด้วยกระบวนการสอนที่หลากหลาย โดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการออกกำลังกาย เล่นกีฬาด้วยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการ ออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ไม่มีการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

๔. วิธีดำเนินการ

การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่๑. (ผลิตและจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน) ๑) ศึกษาหลักการ วิธีการผลิตสื่อจากตำราและเอกสารต่างๆ ๒) ศึกษาเนื้อหาวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๓) กำหนดประเภทสื่อการเรียนการสอนที่จะผลิตและจัดซื้อ ๔) ครุกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาผลิตสื่ออย่างน้อย ๑๐ ชุดและจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน ๕) รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา	๕๕,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



กิจกรรมที่ ๒. (จัดทำวิจัยในชั้นเรียน) ๑) จัดประชุมครูผู้สอนวางแผนงานการทำวิจัยในชั้นเรียน ๒) ครูผู้สอนร่วมกันศึกษาปัญหา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบ ๓) ครูผู้สอนทำการวิจัยและสรุปผลที่ได้ ๔) ครูผู้สอนร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป	๒,๕๐๐	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
กิจกรรมที่ ๓ (สอนซ่อมเสริม) ๑. ประชุมคณะครูแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ๒. นำเสนอโครงการ ๓. ดำเนินการตามโครงการ โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑) กำหนดตัวชี้วัดที่จะสอนซ่อมเสริม ๒) รวบรวมเนื้อหาที่จะสอนซ่อมเสริม ๓) สอนซ่อมเสริมและประเมินผล ๔) สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผล	๒,๕๐๐	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑. (ผลิต/จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน)	๕๕,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒. (จัดทำวิจัยในชั้นเรียน)	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ (สอนซ่อมเสริม)	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐



กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
รวม	๖๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๒) ครูและนักเรียน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีเยี่ยม ทุกคน ในทุกรายวิชา	การทดสอบทักษะการปฏิบัติ การทดสอบความรู้ทฤษฎี	แบบทดสอบ ข้อสอบ
นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ด้วยกระบวนการสอนที่หลากหลาย โดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการออกกำลังกาย เล่นกีฬาด้วยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการ ออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ไม่มีการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข	การสัมภาษณ์ การประเมินความพึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
๒. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่าเสมอ
๓. นักเรียนมีน้ำหนักร ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. นักเรียนมีทักษะในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
๕. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๖. นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
๗. โรงเรียนมีผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศุภักษร มุลมี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	การแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศุภักษร มุลมี กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น ข้อที่ ๕ ส่งเสริม พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามศักยภาพของผู้เรียน ทุกมิติสู่ความเป็นเลิศ

๑. หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เนื่องจากในปัจจุบันสภาพสังคมและเศรษฐกิจได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ค่าครองชีพสูงขึ้น ทำให้ทุกคนต้องขวนขวายทำงาน เพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัว ทำให้ไม่มีเวลาออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา ด้วยเหตุผลนี้จึงทำให้ สุขภาพร่างกายอ่อนแอลงและหันไปพึ่งพายาเสพติด ทำให้มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เพิ่มมากขึ้น เมื่อ เศรษฐกิจทรุดตัวลง สุขภาพเสื่อม สังคมมีปัญหา ทำให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนตระหนักถึงอันตรายที่จะมีใกล้ตัว จึงมีแนวคิดที่จะแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่ถูกต้องและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายโดยทั่วกัน นอกจากนั้น การเล่นกีฬาและการออกกำลังกายยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีทักษะในการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับบุคคลรอบข้าง การฝึกระเบียบวินัย การเสียสละ ส่งเสริมความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ซึ่งหากมีการฝึกฝนอย่างจริงจังและต่อเนื่องการกีฬายังสามารถพัฒนาเป็นอาชีพในอนาคตได้

การส่งเสริมและนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียนที่หน่วยงานภายนอกจัดนั้น จะเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ และจะเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางทักษะกีฬา เพื่อให้บรรลุหลักการดังกล่าวข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการการแข่งขันกีฬากายนอกโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทักษะกีฬาต่าง ๆ ให้กับนักเรียน
- ๒) เพื่อส่งเสริมสุขภาพ พลานามัยแก่นักเรียนและยกระดับมาตรฐานการเล่นกีฬาให้สูงขึ้นและรู้จักกฎกติกาการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ
- ๓) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน โดยอาศัยกีฬาเป็นเครื่องมือสำคัญ

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เป็นนักกีฬา โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนที่เป็นนักกีฬาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก มีจิตสำนึกที่ดีต่อการออกกำลังกาย เล่นกีฬาด้วยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการ ออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ไม่มีการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑) วางแผนการจัดทำและอนุมัติโครงการ / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) ประชุมคณะกรรมการวางแผนกำหนดวิธีการ/ขั้นตอนการจัดโครงการ	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ขั้นดำเนินการ ดำเนินการตามโครงการ / นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	
ขั้นประเมินผล ประเมินผลและสรุปรายงานหลังเสร็จสิ้นการแข่งขันในรายการนั้น ๆ เสนอผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	



๕. รายการที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน

- ๑) กีฬาสหวิทยาเขต โข่งพิสัย – ปากคาด
- ๒) กีฬาปาริชาติเกมส์
- ๓) กีฬาชิงชนะเลิศจังหวัดบึงกาฬ
- ๔) กีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ
- ๕) กีฬาเยาวชนแห่งชาติ
- ๖) อื่น ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. ผู้เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก๘. งบประมาณ

๘.๑ ประเภทของเงิน

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
- ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๘.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๙๐,๐๐๐. บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑) ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ๒) ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓) ค่าเช่าที่พัก ๔) ค่าพาหนะ ในการเข้าร่วมการแข่งขันทุกรายการ	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	-
รวม	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	-

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เป็นนักกีฬา โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	- การตรวจเอกสารหรือผลงาน	แบบสรุปรายงาน



นักเรียนที่เป็นนักกีฬาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่เข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก มีจิตสำนึกที่ดีต่อการออกกำลังกาย เล่นกีฬาด้วยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการ ออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ไม่มีการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข	- การตรวจเอกสารหรือผลงาน	แบบสรุปรายงาน
---	--------------------------	---------------

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) นักเรียน นักกีฬาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการส่งเสริมทักษะทางการกีฬาและประสบการณ์ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

๒) นักเรียน นักกีฬาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการออกกำลังกาย เล่นกีฬา ทำให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายศุภักษร มุลมี)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนะการกุล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ “หนองยอง เกมส์”
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศุภักษร มุลมี กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข - ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต - ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เนื่องจากในปัจจุบันสภาพสังคมและเศรษฐกิจได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ค่าครองชีพสูงขึ้น ทำให้ทุกคนต้องขวนขวายทำงาน เพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัว ทำให้ไม่มีเวลาออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา ด้วยเหตุผลนี้จึงทำให้สุขภาพร่างกายอ่อนแอลงและหันไปพึ่งพายาเสพติด ทำให้มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เพิ่มมากขึ้น เมื่อเศรษฐกิจทรุดตัวลงสุขภาพเสื่อม สังคมมีปัญหา ทำให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนตระหนักถึงอันตรายที่จะมีใกล้ตัว จึงมีแนวคิดที่จะแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่ถูกต้องและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายโดยทั่วกัน

โรงเรียนเป็นสถานที่อบรมบ่มเพาะเยาวชนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงไม่ พึ่งพายาเสพติด สามารถอยู่ร่วมกับคนในสังคมได้อย่างปกติสุข โดยโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลา-ภิเชก ได้พิจารณาหาแนวทางส่งเสริมให้เยาวชนทั้งในและนอกสถานศึกษาทุกเพศทุกวัยมีโอกาสได้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะช่วยให้ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ จิตใจสดชื่นแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความรับผิดชอบ ส่งเสริมให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลยาเสพติด สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข รวมทั้งเป็นกำลังที่สำคัญของชาติในอนาคตต่อไป

เพื่อให้บรรลุหลักการดังกล่าวข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเชก จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ “หนองยอง เกมส์” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเชก โดยมีคำขวัญที่ว่า “น้ำใจนักกีฬาคือหัวใจของการเล่นกีฬา”

๒. วัตถุประสงค์



- ๑) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน/เยาวชน ได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ไม่พึ่งพายาเสพติด
- ๒) เพื่อส่งเสริมสุขภาพ พละนาถัยแก่นักเรียน/เยาวชนและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๓) เพื่อยกระดับมาตรฐานการเล่นกีฬาให้สูงขึ้นและรู้จักกฎกติกาการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ
- ๔) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน/เยาวชน โดยอาศัยกีฬาเป็นเครื่องมือสำคัญ

๓. เป้าหมายโครงการ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู นักเรียน เยาวชนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชม้งคลาภิเษก มีส่วน ร่วมในการเล่นและแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและต่อต้านยาเสพติด
- ๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู นักเรียน เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ มีระดับความพึงพอใจและเจตคติ ต่อการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีมาก

๓.๒ ด้านคุณภาพ

คณะครู นักเรียน เยาวชนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชม้งคลาภิเษก มีจิตสำนึกที่ดีต่อการ ออกกำลังกาย เล่นกีฬาด้วยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ไม่มีการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชม้งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ ตุลาคม – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑) วางแผนการจัดทำและอนุมัติโครงการ / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๐ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒) ประชุมคณะกรรมการวางแผนกำหนดวิธีการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	๒๐ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	๒๐ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	คณะกรรมการดำเนินงาน
๔) ประชาสัมพันธ์/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เตรียมการจัดการแข่งขัน	๒๐ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	-	คณะกรรมการดำเนินงาน
๖) ดำเนินการแข่งขัน		๕๐,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินงาน



(๑) รอบคัดเลือก	๑๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
(๒) รอบชิงชนะเลิศ	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
๗) ประเมินผลและสรุปรายงาน	๑๐ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	คณะกรรมการดำเนินงาน

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐. บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จำแนกตามรายการ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑) ค่าสนับสนุนคณะสี	๕๐,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	-
๒) ค่าจัดเตรียมสถานที่และสนามแข่งขัน		-	-	๑๕,๐๐๐
รวม	๕๐,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๘. หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู นักเรียน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีส่วนร่วมในการเล่นและแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและต่อต้านยาเสพติด	- การใช้แบบสอบถาม - การตรวจเอกสารหรือผลงาน	แบบสอบถาม
ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครู นักเรียน เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ มีระดับความพึงพอใจและเจตคติต่อการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีมาก	- การใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
คณะครู นักเรียน เยาวชนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีจิตสำนึกที่ดีต่อการออกกำลังกาย เล่นกีฬาด้วยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการออกกำลังกาย มีสุขภาพร่างกายที่	- การใช้แบบสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์



สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ไม่มีการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข รวมทั้งร่วมกันเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน และชุมชน		
---	--	--

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) คณะครู นักเรียน เยาวชนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เยาวชนและประชาชนตำบลหนองยอง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ห่างไกลและปราศจากยาเสพติดและอบายมุข

๒) คณะครู นักเรียน เยาวชนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ชุมชน ประชาชนตำบล หนองยอง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่เยาวชนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ห่างไกลจากปัญหายาเสพติดและอบายมุข

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศุภศิษกร มุลมี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุคลธร เพชรคนชม กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่ายบริหารวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ.

- ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
- สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นโครงการต่อเนื่องเพื่อพัฒนาให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ เชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ มีค่านิยม ๑๒ ประการ

จากที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้จัดทำโครงการมาอย่างต่อเนื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะไม่สูงขึ้น สาเหตุที่ไม่ผ่าน คือ สาธิตนาฏศิลป์ ทักษะศิลป์ และดนตรีตามลำดับ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อตอบ สอนต่อ มาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมการเรียนรู้

๓. เป้าหมายโครงการ

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ



นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทั้งหมดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมการเรียนรู้

/๔. สถานที่.....

๔. สถานที่ดำเนินการ

๔.๑ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ หน่วยงานอื่นๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา

๖. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ สำรวจ วิเคราะห์ ปัญหา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑.๒ จัดทำแผนพัฒนากลุ่มสาระ ๑.๓ ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามแผน	มีนาคม ๒๕๖๗	-	- กลุ่มสาระ ศิลปะ
	๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดหา จัดทำสื่อที่ทันสมัย ๒.๒ จัดการเรียนรู้เพิ่มเติม/จัดสอนเสริมฝึกคิดวิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล แสดงความคิดเห็นและรู้จักนำไปใช้ ๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒.๔ จัดซื้อกระดาษ A๔ ๒.๕ จัดซื้อหมึกเครื่องปริ้น ๑ ชุด ๒.๖ ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น	ตลอดภาค เรียน	๑๕,๐๐๐	- กลุ่มสาระ ศิลปะ - ฝ่ายบริหาร วิชาการ



	๓. ^{ขั้น} ติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบประเมินผล (C) - สํารวจการพึงพอใจที่มีต่อโครงการ ๓.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A) - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	มีนาคม ๒๕๖๘		
	๔. ^{ขั้น} ทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) - จัดทำรายงานการประเมินโครงการ - รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมิน	มีนาคม ๒๕๖๘		- กลุ่มสาระ ศิลปะ
รวม			๑๕,๐๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดทำโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ/ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	-			
กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/สถานที่/ งบประมาณ/ระยะเวลา	-			
๓.๑ จัดหา จัดทำของที่ทันสมัย ๑) เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ๒) จัดซื้อกระดาษ A๔ ๓) จัดซื้อหมึกเครื่องปริ้น ๑ ชุด ๔) ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง ปริ้น	(๑๕,๐๐๐) ๑๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	- - - -	- - - ๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ -
๓.๒ จัดการเรียนรู้เพิ่มเติม/จัดสอนเสริมฝึกคิด วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล แสดงความคิดเห็นและ รู้จักนำไปใช้	-	-	-	-
๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ	-	-	-	-



กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดทำรายงานการประเมินโครงการ	-	-	-	-
รวม	๑๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร

๘.๒ ครู นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจกิจกรรม	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์และสูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางยุคลธร เพชรคนชม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนการกุล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ



(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ดนตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ สิบเอกธันวา สุพรรณราช
 สอนนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้
 อย่างมี

ความสุข

ข้อที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา
 ด้าน

ทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนานิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
 สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมี

คุณภาพ

ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ
 จัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
 ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต

ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๑.หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดนตรีเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ แนวคิด พัฒนาการ
 ด้านดนตรีเพิ่มมากขึ้น มีสุนทรียภาพ อนุรักษ์ ชื่นชม เห็นคุณค่าศิลปะ วัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้มีประสิทธิภาพเพื่อ
 บริการนักเรียนและชุมชน และสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่



ผ่านมาแหล่งเรียนรู้ดนตรียังไม่สมบูรณ์ บรรยากาศไม่สะดวกสบายต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน เครื่องดนตรีไม่ครบตามจำนวน และชำรุดเสียหายเป็นจำนวนมาก

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงเห็นความสำคัญการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้ได้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม และเครื่องดนตรีครบวงจรพร้อมให้บริการ นักเรียนมีทักษะอาชีพและทักษะชีวิตที่ได้มาตรฐานสากลสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดนตรีอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ แหล่งเรียนรู้ห้องดนตรี มีประสิทธิภาพพร้อมบริการนักเรียนและชุมชน

๒.๒ วงดนตรีโปงลาง ดนตรีสากล วงกลองยาวและวงโยธวาทิตพร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. เครื่องดนตรี วงโปงลาง วงดนตรีสากล วงกลองยาว และวงโยธวาทิตมีครบวงจร

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. แหล่งเรียนรู้ห้องดนตรี เครื่องดนตรี วงโปงลาง วงดนตรีสากล วงกลองยาว และวงโยธวาทิตมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำรวจ วิเคราะห์ ปัญหา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑๖ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒. จัดทำแผนพัฒนากลุ่มสาระ	๑๘ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามแผน	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



๔. ดำเนินการ จัดหา จัดซื้อ เครื่องดนตรีและ อุปกรณ์ดนตรี	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๕. ประเมินผลและสรุปรายงาน	๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	-	- กลุ่มสาระศิลปะ

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	จัดซื้อเครื่องดนตรี - tenor saxophone	๒๕,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมเครื่องดนตรี	๕,๐๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานดนตรี กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือประเมิน
๑. ร้อยละร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่มี คุณภาพและบริการได้ทั่วถึง	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ



๑๐.๑ แหล่งเรียนรู้ห้องดนตรี เครื่องดนตรีวงโปงลาง วงดนตรีสากล วงกลองยาว และวงโยธวาทิตมีประสิทธิภาพ
พร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ธันนา สุพรรณราช)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางยุคลธร เพชรคนชม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ

(นายสุวรรณ ชัยจันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุคลธร เพชรคนชม กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่ายบริหารวิชาการ
 สอนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ.

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑. ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคม

อย่างมีความสุข

ข้อที่ ๒. พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต

ข้อที่ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนครูและผู้เรียนให้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาระดับปฐมวัยของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ข้อที่ ๖. ส่งเสริมชุมชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรม ประเพณี วัฒนธรรม เป็นสิ่งดำรงอยู่บอกถึงเอกลักษณ์ของชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนประเทศชาติ ที่ได้สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา ได้เห็นความสำคัญในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น งานประเพณีบุญบั้งไฟ งานวันผลไม้ และงานบุญแข่งเรือ ฯลฯ ให้คงอยู่คู่ลูกหลานสืบไป

จากความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยฝ่ายบริหารทั่วไป งานโรงเรียนและชุมชน ฝ่ายบริหารวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรม



ประเพณีท้องถิ่นนี้ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการสืบสาน อนุรักษ์ ชื่นชม วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามนี้สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้สืบสาน อนุรักษ์ เห็นคุณค่า มีสุนทรียภาพ ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิตตามมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทั้งหมดได้เข้าร่วมงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสืบสาน อนุรักษ์ เห็นคุณค่า มีสุนทรียภาพ ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี

๒. นักเรียนมีทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิตตามมาตรฐานสากล

๔. สถานที่ดำเนินการ

๔.๑ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา

๖. วิธีการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ สำรวจ วิเคราะห์ ปัญหา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ๑.๒ จัดทำแผนพัฒนากลุ่มสาระ ๑.๓ ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามแผน	๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	-	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
	๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดซื้อ จัดหา - เครื่องประดับ/เสื้อ/ ผ้าถุง ๒.๒ นักเรียนทำการแสดงในโอกาสต่างๆ - เครื่องสำอาง - ค่าช่างแต่งหน้าทำผม ๒.๓ อื่นๆ	ตลอดปี การศึกษา ๑	๗๕,๕๐๐	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน



๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)	มีนาคม ๒๕๖๘	-	- กลุ่มสาระ ศิลปะ
๓.๑ ตรวจสอบประเมินผล (C) - สำรวจการพึงพอใจที่มีต่อโครงการ - ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน			
๓.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A)			
๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) - จัดทำรายงานการประเมินโครงการ - รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมิน	มีนาคม ๒๕๖๘	-	- กลุ่มสาระ ศิลปะ
รวม		๗๕,๕๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

- ☒ เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ☒ เงินสนับสนุนจากอบต. ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ☒ เงินอื่นๆ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดทำโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ/จัดทำ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน				
กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/สถานที่/งบประมาณ/ ระยะเวลา				
๑. จัดซื้อ จัดหา				
- เสื้อฟ่อนรำ ๖๐ ตัว	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
- ผ้าถุง ๖๐ ผืน	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
- รองเท้าฟ่อนรำ ๗๐ คู่	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๒. นักเรียนทำการแสดงงานประเพณีร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานหน่วยที่เกี่ยวข้อง				
- ค่าเช่าแต่งหน้าทำผม	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
๓. อื่นๆ	-	-	-	-
- ค่าเครื่องเสียง	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนร่วมกิจกรรม	๑๓,๐๐๐	-	๑๓,๐๐๐	-



- ค่าพาหนะรับส่งนักเรียน	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	
- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
รวม	๓๕,๕๐๐		๔๘,๕๐๐	๒๗,๐๐๐

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครู นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘.๒ อำเภอปากคาด และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยอง

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละร้อยละของนักเรียนสืบสาน อนุรักษ์ เห็นคุณค่า มีสุนทรียภาพ ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนำทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิตตามมาตรฐานสากลไปใช้สืบสาน อนุรักษ์ เห็นคุณค่า มีสุนทรียภาพในศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุคลธร เพชรคนชม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรนนท์ วัฒนะการกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษา	

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต

ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

ข้อ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนครูและนักเรียนให้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ข้อที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นกลุ่มสาระที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะอาชีพ ทักษะการทำงาน สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ ตลอดจนสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อแข่งขันในระดับต่างๆ ได้ ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาด้านทักษะการทำงานจนสามารถสร้างงาน สร้างรายได้ สามารถพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพ เกิดแนวทางในการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับตนเองในอนาคต เข้าใจกระบวนการทำงานแบบครบวงจร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน ผู้เรียนจะได้ลงมือปฏิบัติจริง ได้เรียนรู้การ



ทำงานแบบครบวงจร ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหา และการสร้างชิ้นงานที่มีมูลค่า สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่สูงขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกฝน และแสดงออกถึงความสามารถด้านทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต สามารถพัฒนาความรู้สู่การแข่งขันในระดับต่างๆ ได้
๓. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในงานอาชีพ มีความรู้และทักษะในงานอาชีพ จนสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างอาชีพในอนาคตได้

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพผ่านทุกรายวิชา

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพศตวรรษที่ ๒๑ ตามเป้าหมาย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความรู้และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ จนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต ตลอดจนสร้างอาชีพในอนาคตได้

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีองค์ความรู้และทักษะอาชีพ จนสามารถยกระดับตนเองสู่การแข่งขันในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้อื่นได้

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนตุลาคม ๒๕๖๗)
- ☒ ภาคเรียนที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (PLAN)			



๑.๑ ประชุมเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	พ.ค. ๖๗	-	ครูกลุ่มสาระ
๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานและมอบหมาย งานผู้รับผิดชอบ	พ.ค. ๖๗		การงานอาชีพ
๒. ขั้นดำเนินการ (DO)			
๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และฝึกทักษะ ผู้เรียนตามแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระ
๒.๒ วัดผลและประเมินผลผู้เรียนในระหว่างเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	การงานอาชีพ
๒.๓ พัฒนาผู้เรียน เพื่อยกระดับการเรียนรู้และทักษะ ให้สามารถเข้าสู่การแข่งขันทักษะวิชาการ ในระดับเขต	ตลอดปีการศึกษา	-	
๒.๔ ส่งตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับประเทศ	ตลอดปีการศึกษา	-	
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK)			
๓.๑ ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน ประเมิน ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และสรุปผล	มี.ค.๖๘	-	ครูกลุ่มสาระ
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	-	การงานอาชีพ
๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (ACTION)			
- ประชุมเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น และหาแนวทาง ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานในครั้งต่อไปให้ดีขึ้น	มี.ค.๖๗	-	ครูกลุ่มสาระ
			การงานอาชีพ
รวม		๕,๐๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ



๑	ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-
๒	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. ออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ ๒. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับผู้เรียน เพื่อ เตรียมพร้อมสู่การแข่งขันทักษะอาชีพ ของ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	- ๕,๐๐๐	- -	- -	- ๕,๐๐๐
๓	วัดผลและประเมินผลผู้เรียน ระหว่างเรียนและ หลังเรียน	-	-	-	-
๔	แก้ปัญหาผู้เรียนกลุ่มที่มีปัญหา และพัฒนา ผู้เรียนกลุ่มพิเศษ	-	-	-	-
๕	ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-
๖	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน	-	-	-	-
รวม		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพสูงขึ้น - นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะ อาชีพได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่และ ระดับประเทศ	- ประเมินผลผู้เรียนรายบุคคลใน ด้านความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ประเมินความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- แบบประเมินผลผู้เรียนรายบุคคล ในด้านความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทั้งด้านความรู้และทักษะที่สูงขึ้น



๑๐.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนมีทักษะด้านงานอาชีพ สามารถทำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๓ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้และทักษะอาชีพได้รับการพัฒนาแก้ไขให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๔ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่มีความสามารถด้านความรู้ ด้านทักษะอาชีพ ได้รับการส่งเสริม พัฒนาสู่การแข่งขันในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ครู คศ.๓

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีรนนท์ วัฒนะการกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบอนุมัติโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 สอนจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
 สอนมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต

ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

ข้อ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนครูและผู้เรียนให้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ข้อที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นกลุ่มสาระที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะอาชีพ ทักษะการทำงาน สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ ตลอดจนสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อแข่งขันในระดับต่างๆ ได้ ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาด้านทักษะการทำงานจนสามารถสร้างงาน สร้างรายได้ สามารถพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพ เกิดแนวทางในการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับตนเองในอนาคต เข้าใจกระบวนการทำงานแบบครบวงจร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน ผู้เรียนจะได้ลงมือปฏิบัติจริง ได้เรียนรู้การทำงานแบบครบวงจร ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหา และการสร้างชิ้นงานที่มีมูลค่า สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตได้



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ผูกพัน และแสดงออกถึงความสามารถด้านทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต สามารถพัฒนาความรู้สู่การแข่งขันในระดับต่างๆ ได้
๓. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีในงานอาชีพ มีความรู้และทักษะในงานอาชีพ จนสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างอาชีพในอนาคตได้

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ ๑๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพผ่านทุกรายวิชา

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพศตวรรษที่ ๒๑ ตามเป้าหมาย

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีความรู้และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ จนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต ตลอดจนสร้างอาชีพในอนาคตได้

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีองค์ความรู้และทักษะอาชีพ จนสามารถยกระดับตนเองสู่การแข่งขันในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้อื่นได้

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนตุลาคม ๒๕๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (PLAN)			
๑.๑ ประชุมเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	พ.ค. ๖๗	-	ครูกลุ่มสาระ การงานอาชีพ
๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	พ.ค. ๖๗		



๒. ขั้นตอนการ (DO) ๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และฝึกทักษะผู้เรียนตามแผนการดำเนินงาน ๒.๒ วัดผลและประเมินผลผู้เรียนในระหว่างเรียนแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนารูปแบบกิจกรรม ๒.๓ พัฒนาผู้เรียน เพื่อยกระดับการเรียนรู้และทักษะให้สามารถเข้าสู่การแข่งขันทักษะวิชาการ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับประเทศ ๒.๔ ส่งตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับประเทศ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐ - - -	ครูกลุ่มสาระ การงานอาชีพ
๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (CHECK) ๓.๑ ประชุมประเมินผลการดำเนินงาน ประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และสรุปผล ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘ มี.ค.๖๘	- -	ครูกลุ่มสาระ การงานอาชีพ
๔. ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (ACTION) - ประชุมเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น และหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค.๖๗	-	ครูกลุ่มสาระ การงานอาชีพ
รวม		๕,๐๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-



๒	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. ออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ ๒. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน เพื่อเตรียมพร้อมสู่การแข่งขันทักษะอาชีพ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	- ๕,๐๐๐	- -	- -	- ๕,๐๐๐
๓	วัดผลและประเมินผลผู้เรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน	-	-	-	-
๔	แก้ปัญหาผู้เรียนกลุ่มที่มีปัญหา และพัฒนาผู้เรียนกลุ่มพิเศษ	-	-	-	-
๕	ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-
๖	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
๗	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน	-	-	-	-
รวม		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ด้านทักษะอาชีพสูงขึ้น - นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะอาชีพได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ	- ประเมินผลผู้เรียนรายบุคคลในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- แบบประเมินผลผู้เรียนรายบุคคลในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทั้งด้านความรู้และทักษะที่สูงขึ้น



๑๐.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนมีทักษะด้านงานอาชีพ สามารถทำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

๑๐.๓ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้และทักษะอาชีพได้รับการพัฒนาแก้ไขให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๔ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่มีความสามารถด้านความรู้ ด้านทักษะอาชีพ ได้รับการส่งเสริม พัฒนาสู่การแข่งขันในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีรนนท์ วัฒนะการกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบอนุมัติโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





- ชื่อโครงการ** จัดซื้อจัดหาและบำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องฝ่ายบริหารงบประมาณ
- ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
- ผู้รับผิดชอบโครงการ** ฝ่ายบริหารงบประมาณ
- สนองจุดเน้นของ สพฐ.** ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๘. ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึงปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงบประมาณโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของโรงเรียนและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน
- ๒.๒ เพื่อบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของฝ่ายบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของฝ่ายบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการพัฒนางาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ



๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๓.๒.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ภายในสำนักงานที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ก.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อจัดหาและบำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ ประจำห้องฝ่ายบริหารงบประมาณ ๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมหัวหน้างานงบประมาณ/ ครู เพื่อ วิเคราะห์ สภาพปัญหาและความจำเป็นที่ ต้องแก้ไข/สำรวจข้อมูล ๑.๒ จัดเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติในแผนปฏิบัติ การประจำปี	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	-	ผู้บริหาร/คณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
	๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้อง ฝ่ายบริหารงบประมาณ ๒.๒ บำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ภายใน ฝ่ายบริหารงบประมาณ	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗ – ก.ย.๖๗) ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘)	๗,๔๒๘.๕๑ ๗,๔๒๘.๕๑	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
	๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม ให้คำปรึกษา กิจกรรมการดำเนินงาน	ทุกไตรมาส	-	ผู้บริหาร/ผช.ผอ.ฝ่าย บริหารงบประมาณ
	๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) ๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
รวม			๑๔,๘๕๗.๐๒	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๔,๘๕๗.๐๒ (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทสองสตางค์)



๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องฝ่ายบริหาร งบประมาณ - กระดาษ A๔ - ซื้อ Router WiFi ประจำห้องฝ่ายบริหารงบประมาณ - กระดาษphoto - ถุงขยะดำ - กระดาษการ์ดขาว - เชือกฟาง - หมึกเติมเครื่องพิมพ์ - แฟ้มใส่เอกสาร - คลิปหนีบสีดำคละไฮส์ - แม็กเย็บกระดาษเบอร์๑๐ - ลวดเย็บกระดาษ - แม็กเย็บกระดาษเบอร์ ๘ - ปากกาเขียนครุภัณฑ์คละสี - ปากกาสีน้ำเงิน สีแดง สีดำ - ปากกาเคมี - กระดาษแปะโน้ต Postit - ซองน้ำตาลแบบธรรมดาและแบบขยายข้าง - ซองขาวตราครุฑ - กาวแท่ง - แลกซีนคละไฮส์ - ถ่าน AA และ AAA - สมุดเบอร์ ๒ - กระดาษกาวสองหน้าแบบบางและแบบหนา - เทปใสม้วนใหญ่ - คัตเตอร์ - กรรไกร - ตะแกรงใส่เอกสาร - ฯลฯ	๑๓,๐๐๐			๑๓,๐๐๐
บำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ภายในฝ่ายบริหารงบประมาณ - ซ่อมเครื่องพิมพ์ - ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑,๘๕๗.๐๒		๑,๘๕๗.๐๒	๑๓,๐๐๐
รวม	๑๔,๘๕๗.๐๒	-	๑,๘๕๗.๐๒	๑๓,๐๐๐

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ร้านค้าต่างๆ

๘.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ



๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๘๐ ของฝ่ายบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน - ร้อยละ ๘๐ ของฝ่ายบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการพัฒนางาน เชิงคุณภาพ ฝ่ายบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอ ในการบริหารจัดการและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ฝ่ายบริหารงบประมาณมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๑๐.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณมีครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน พร้อมใช้งาน
- ๑๐.๓ โรงเรียนมีเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง และเอกสารทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบฯ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนิติพงษ์ พรหมน้อย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางฉัตรลดา สุวรรณไตร)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ	ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)	(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน	ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมินตรา เวียนวิวัฒน์ ฝ่ายบริหารงบประมาณ
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต ข้อที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่สถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ซึ่งการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

ดังนั้น โรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กรอบยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ)นี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับให้มีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ๓ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรายการค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรายการค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนตรงตามเวลาและมีประสิทธิภาพ

๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา (เมษายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
--	----------	----------	--------------



รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมกรรมการวางแผนดำเนินงาน	เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗	- -	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียนเพื่อ ดำเนินการขอความเห็นจากคณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ๒.๒ ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเพื่อใช้ ในการจัดการเรียนรู้ ๒.๓ ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ๒.๔ ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒	เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗	- ๔๕๓,๖๘๕ - -	- คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย - ฝ่ายบริหารโรงเรียน - ฝ่ายวิชาการ - ครูทุกคน - ฝ่ายพัสดุ - ฝ่ายงบประมาณ
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๑ มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และ เครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ๓.๒ มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาค เรียนที่ ๒	พ.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗	๓๒๘,๙๕๐ ๑๐๙,๒๐๐	- ฝ่ายพัสดุ - ฝ่ายงบประมาณ - ครูทุกคน
๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Action) ๖. สำนักรวบรวมพึงพอใจต่อการดำเนินงาน กับคณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ๗. ประเมินผล สรุปรายงาน	มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘	- -	- คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ฝ่ายบริหารโรงเรียน - ครูทุกคน - ฝ่ายงบประมาณ
รวม		๘๙๑,๘๓๕	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี จำนวน ๘๙๑,๘๓๕ บาท

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน	๔๕๓,๖๘๕	-	-	๔๕๓,๖๘๕
๒. มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๐๙,๒๐๐	-	๑๐๙,๒๐๐	-



กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
มอบเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนภาคเรียนที่ ๑	๒๑๙,๗๕๐		๒๑๙,๗๕๐	
๓. มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๒	๑๐๙,๒๐๐	-	๑๐๙,๒๐๐	-
รวม	๘๙๑,๘๓๕	-	๔๓๘,๑๕๐	๔๕๓,๖๘๕

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘.๓ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนตรงตามเวลาที่ใช้การเรียนรู้	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒. นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนและดำเนินการจัดหาได้ตรงตามระยะเวลา	- การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - การสำรวจ	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - แบบสำรวจ
๓. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน	- การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนอย่างทั่วถึง ตรงเวลาและเท่าเทียม

๑๐.๒ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียนของบุตรหลาน

๑๐.๓ นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนานักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมินตรา เวียนวิวัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ สร้างเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุคลธร เพชรคนขม งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ฝ่ายบริหารบุคคล
สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริม พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามศักยภาพของผู้เรียนทุกมิติสู่
 ความเป็นเลิศ

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวมาปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษา และประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนเพื่อใช้จ้างบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ฝ่ายบริหารบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกพอเพียงและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา



๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีบุคลากรครูครบตามเกณฑ์ของก.ค.ศ.และ ลูกจ้างเพียงพอต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมิ่งคลาภิเษก มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาดีขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินการ

๔.๑ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จ้างบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ๑. ขั้นตอนการเตรียมการ(Plan) ๑.๑ ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียนระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการอัตรากำลังวิเคราะห์ ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง ๑.๒ สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๑.๓ ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน ๑.๔ เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗		- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ



	๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน ๒.๒ บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๕๔,๐๐๐	- ฝ่ายบริหารบุคคล - คณะกรรมการดำเนินงาน - หัวหน้ากลุ่มสาระ - หัวหน้างานอาคารสถานที่ - หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย - หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
	๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการดำเนินงานตามโครงการ ๓.๒ สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๘		ผู้อำนวยการและ ผู้เกี่ยวข้อง
	๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Action) ๔.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป ๔.๒ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๘		- ฝ่ายบริหารบุคคล - คณะกรรมการดำเนินงาน
รวม			๓๕๔,๐๐๐	

๗. งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินสาธารณูปโภค ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดทำโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ/จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	-			



กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/สถานที่/ งบประมาณ/ระยะเวลา	-			
๓.๑ จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมาย ภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรใน โครงการทุกคน ๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง (๑๑,๐๐๐ บาท) ๒. ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาจ่าย(แม่บ้าน) (๙,๐๐๐ บาท) ๓. ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (๙,๐๐๐ บาท) ๓.๒ บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตาม สัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การ ควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด และประกันสังคม	๓๖๐,๐๐๐ ๑๓๒,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐	-	-	-
รวม	๓๖๐,๐๐๐	-	๓๖๐,๐๐๐	-

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
๑. ระดับคุณภาพของ การวางแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	- ตรวจเอกสารครู รายบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครู	- แบบสอบถาม
๒. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผล การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	- สอบถามครู	- แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ



โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ ผลการประเมินมาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุคลธร เพชรคนชม)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางยุคลธร เพชรคนชม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ ประชุมสัมมนาและนำเสนอผลงานทางวิชาการ กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
รัชมิ่งคลาภิเษก

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุคลธร เพชรคนชม งานศึกษานอกสถานที่ ฝ่ายบริหารบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ
ในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้
จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

**ข้อที่ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนครูและผู้เรียนให้น้อมนำพระบรมราโชบายด้าน
การศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
อย่างเหมาะสม**

**๕. ส่งเสริม พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามศักยภาพของผู้เรียนทุกมิติสู่
ความเป็นเลิศ**

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ –๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick
Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระ
ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔



ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องพัฒนาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนา ส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงดำเนินการจัดทำโครงการประชุมสัมมนาและนำเสนอผลงานทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้นำเสนอผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯตลอดจนศึกษาดูงานและยกย่องเชิดชูเกียรติครูผู้มีผลงานดีเด่น

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน จำนวน ๓๓ คน ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรางวัลครูดีศรีรัชมัง ได้นำเสนอผลงาน Best Practice ของโรงเรียน , Best Practice การสอนแบบ Active Learning, Best Practice การสอนตามรอยพระราชดำริ , Best Practice โครงการงานอาชีพ ศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ ๑๐๐ มีการต่อยอดความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และรับรางวัลครูดีศรีรัชมัง และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๔. สถานที่ดำเนินการ

๔.๑ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๔.๒ โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
-------	--	----------	----------	--------------



ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมสัมมนาและนำเสนอผลงานทางวิชาการ กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รักษ์มงคลาภิเษก ขั้นการเตรียมการ(Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ขั้ววางแผนปฏิบัติ (P)	๑๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗		- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
	๒. ขั้วดำเนินการ (Do) ๒.๒ ดำเนินการตามแผน (D) - เดินทางเข้าร่วมประชุมสัมมนาและนำเสนอผลงานทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รักษ์มงคลาภิเษก - กำกับ ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด	๑๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๓๘,๐๐๐	- ฝ่ายบริหารบุคคล - คณะกรรมการดำเนินงาน
	๓. ขั้วติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบประเมินผล (C) - สำนักรวจการพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ - วิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย ๓.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A) - ปรับปรุงการปฏิบัติงาน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘		- ฝ่ายบริหารบุคคล - คณะกรรมการดำเนินงาน
	๔. ขั้วทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Action) - จัดทำรายงานการประเมินโครงการ - เขียนรายงาน	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘		- ฝ่ายบริหารบุคคล - คณะกรรมการดำเนินงาน
รวม			๑๓๘,๐๐๐	

๗. งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๗.๑ ประเภทของเงิน

- ☒ เงินอุดหนุนโรงเรียน ๖๓,๘๕๖ บาท (หกหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ☒ เงินอื่นๆ ๗๔,๑๔๔ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย



กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดทำโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ/ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	-			
กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/สถานที่/ งบประมาณ/ระยะเวลา	-			
เดินทางเข้าร่วมประชุมสัมมนานำเสนอผลงาน ทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเฉลิม พระเกียรติ รัชมิ่งคลาภิเษก	(๑๓๘,๐๐๐)	-	-	-
๓.๑ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน ๑๐ คนๆละ ๒,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-
๓.๒ ค่าพาหนะรถโดยสารไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คันๆละ๑๒,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๔ วัน	๔๘,๐๐๐	-	๔๘,๐๐๐	-
๓.๓ ค่าที่พัก จำนวน ๑๗ ห้อง (ครู ๓๐ คน ,นักเรียน ๓ คน พัก ๒ คน/ห้อง) จำนวน ๓ คืน ห้องละ๘๐๐/คืน ๆ ละ ๑๓,๖๐๐ บาท	๔๐,๘๐๐	-	๔๐,๘๐๐	-
๓.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน ๓๐ คนๆละ๒๔๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท และครู ๒๐ คน คัด ๒ ใน ๓ จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท และ ครู ๑๐ คน คัด ๑ ใน ๓ จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๘๐๐ บาท	๑๑,๒๐๐	-	๑๑,๒๐๐	-
๓.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน ๓ คนๆละ ๑๕๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๔ วัน				
๓.๖ ค่าลงทะเบียนร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ คน ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๒๐ คน				
๓.๗ ค่าของที่ระลึก จำนวน ๓๒ ชิ้นๆ ละ ๑๐๐ บาท				
๓.๘ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ การนำเสนอผลงาน Best Practice ๔ กลุ่มๆละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-
	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	-



กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
	๓,๒๐๐	-	-	๓,๒๐๐
	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
รวม	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๒๘,๘๐๐	๙,๒๐๐

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘.๒ โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
- ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้นำเสนอผลงานที่เป็นเลิศและได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินการเข้าร่วมประชุมสัมมนา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการเรียนรู้ใหม่ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ

๑๐.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ได้ศึกษาดูงาน และรับรางวัลผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางยุคลธร เพชรคนชม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางยุคลธร เพชรคนชม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยขันธ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

- สนองกลยุทธ์ที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย
- สนองมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

งานบริหารบุคคลเป็นงานหนึ่งที่สำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษา เมื่อบุคลากรได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน สถานศึกษาต้องจัดสภาพแวดล้อม และสื่ออุปกรณ์ในการบริการที่ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตามศักยภาพ มีการพัฒนาแหล่งบริการให้มีคุณภาพ และบริการอย่างทั่วถึง

งานบริหารบุคคลมีความต้องการที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกด้านและการปรับปรุงห้องสำนักงานเพื่อให้บริการ บุคลากรเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ดังนั้นงานบริหารบุคคลจึงจัดทำโครงการโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานฝ่ายบุคคลขึ้น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และส่งผลการพัฒนาองค์กรตามเป้าหมายการพัฒนาองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับการให้บริการและพัฒนาบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อจัดหา ปรับปรุงสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการบริการบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- งานบุคลากรมีห้องสำนักงานและให้บริการ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องสำนักงานมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆพร้อมให้บริการอย่างเพียงพอ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีห้องสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์ให้บริการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนปรึกษาหารือสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารบุคคล
๒. เสนอเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารบุคคล



๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดหา /ซ่อมแซมปรับปรุง ๓.๑ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๑ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ฝ่ายบริหารบุคคล
๔. ประเมินผล สรุปรายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	-	ฝ่ายบริหารบุคคล
รวม		๕,๐๐๐	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินอุดหนุนของโรงเรียน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙. ผู้เกี่ยวข้อง

บุคลากรโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและ ประเมินผล
๑. ร้อยละร้อยละของแหล่งเรียนรู้ให้บริการได้ ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลให้มีการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา
สู่มาตรฐานสากล



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศิราพร จันปุม)

เจ้าหน้าที่งานธุรการฝ่าย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุคลธร เพชรคนชม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๕ ส่งเสริม พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ตามศักยภาพของผู้เรียนทุกมิติ

สู่ความเป็นเลิศ

สนองมาตรฐานที่ ๒

กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่การเรียนรู้ในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และมีขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาให้มีระดับคุณภาพที่สูงยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพครูโดยเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน ๓๐

คน



๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยเข้ารับการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีความสามารถและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลักษณะปัจจุบันของการดำเนินงานโครงการ	๒๕-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารบุคคล
๒. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ	๒๕-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารบุคคล
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑-๒ เมษายน ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารบุคคล
๔. ประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	๑๕-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารบุคคล
๕. ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมในโครงการ ดังนี้ ๕.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ๕.๒ กิจกรรมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูภายในและภายนอกโรงเรียน ๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ๕.๔ กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ๕.๕ กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น /ตรงตามวิชาที่สอน	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารบุคคล
๕. ประเมินผลและสรุปงาน	๒๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	-	ฝ่ายบริหารบุคคล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ



๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

๖.๑ จากเงินอุดหนุนรายหัวของโรงเรียน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าลงทะเบียน/ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-
รวม	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-

๗. สถานที่ดำเนินการ

๗.๑ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๗.๒ หน่วยงานอื่นๆ ที่จัดกิจกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมของโครงการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหารสถานศึกษา และฝ่ายบริหารบุคคล โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙. ผู้เกี่ยวข้อง

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙.๒ หน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดประชุม อบรม สัมมนา

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ครู ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานในงานที่รับผิดชอบไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี	๑. แบบรายงานการศึกษาดูงาน/อบรม/สัมมนา ๒. สติธิการพัฒนาบุคลากร ๓. สำรองการศึกษาต่อ ๔. ประเมินโครงการ ๕. สำรองความพึงพอใจ	๑. รายงานการศึกษาดูงาน/อบรม/สัมมนา ๒. รายงานสติธิการพัฒนาบุคลากร ๓. แบบสำรวจการศึกษาต่อ ๔. แบบประเมินโครงการ ๕. แบบสำรวจความพึงพอใจ



๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการอบรมเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

๑๑.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริพร จันปุม)

เจ้าหน้าที่งานการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุคลธร เพชรคนชม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญคง ดกเอียรต์ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๕ ส่งเสริม พัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามศักยภาพของผู้เรียนทุกมิติ สู่ความเป็นเลิศ ข้อที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

--

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป มีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำงานของฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งต้องปรับปรุงซ่อมแซม ส่วนที่ชำรุดเสียหายและต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในส่วนที่ยังขาด เพื่อให้การทำงานของฝ่ายบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น การปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ให้มีความพร้อมอยู่เสมอ อำนวยความสะดวก และความปลอดภัยให้กับบุคลากรที่ทำงาน จะเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อพัฒนาโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการมาติดต่อทางราชการของผู้ปกครอง นักเรียนและครูทุกท่าน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกงานเอกสารแก่ผู้ปกครอง นักเรียนและครูทุกท่าน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. ปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ในส่วนที่ชำรุดเสียหาย
- ๓.๑.๒. ห้องฝ่ายบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆพร้อมให้บริการอย่างเพียงพอ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ



- ๓.๒.๑. ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม มีความคงทน สวยงาม
 ๓.๒.๒. ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป มีวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)
☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๖๗	-	ครูในฝ่ายบริหารทั่วไป
๒.วางแผนและดำเนินการ	พฤษภาคม ๖๗	-	ครูในฝ่ายบริหารทั่วไป
๓.ดำเนินกิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาห้องสำนักงานบริหาร ทั่วไป - ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสำนักงานบริหาร ทั่วไป - จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานฝ่าย บริหารทั่วไป	พฤษภาคม ๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๖๘	๑๐,๐๐๐	ครูในฝ่ายบริหารทั่วไป
๕.ประเมินผล สรุปรายงาน	มีนาคม ๖๘	-	ครูในฝ่ายบริหารทั่วไป
รวม		๑๐,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

- ☒ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

กิจกรรม/รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสำนักงานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
- จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง



๘.๑ ครูในฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ร้อยละ ๑๐๐ ของสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป สามารถใช้งานได้และสามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ครูกับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
ห้องสำนักงานบริหารทั่วไปมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย และสามารถใช้งานได้จริง	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อ ได้รับการบริการที่ทั่วถึงและรวดเร็ว	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป มีความพร้อมในการใช้งานและการให้บริการ

๑๐.๒ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกการติดต่อราชการแก่ผู้ปกครอง นักเรียนและครูทุกท่าน

๑๐.๓ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญคง ดกเอียร)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร คำภีลา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน
หนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๖ ส่งเสริมชุมชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษา
ข้อที่ ๗ ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีการกระจาย
อำนาจด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๖.๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทาง ในการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด” และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วนักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ” และมุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้องตลอดจนการเลือกใช่วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนประจำตำบลเปิดทำการเรียนการสอน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๖ มีนักเรียน จำนวน ๔๒๐ คน ครูผู้สอนจำนวน ๓๐ คน มีนักเรียนที่มีความสนใจในการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนมาก เพราะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดี



คณะกรรมการสถานศึกษามีความสำคัญ ซึ่งมีหน้าที่กำกับการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆของสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ตามที่กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหนองยองพิทยาคม
รัชมังคลาภิเษก

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
ทุกคน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความพึงพอใจ
ระบบงาน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มี.ค. – มี.ย. ๖๗	-	- งานปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑๖ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑	มี.ย. ๖๗	๒,๕๐๐	
๒.๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒	ก.ย. ๖๗	๒,๕๐๐	
	พ.ย. ๖๗	๒,๕๐๐	



รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓ ๒.๔ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๔	ม.ค. ๖๘	๒,๕๐๐	
๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๕ ติดตามผลการดำเนินการตาม แนวทางการ ดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม สถานศึกษา ปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา	-	- งานปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินการโครงการ	ม.ค.๖๘ -มี.ค.๖๘	-	
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒.๑ ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	
๒.๒ ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	
๒.๓ ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ ๓	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	
๒.๔ ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ ๔	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐	
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน หนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีความพึงพอใจ	- ประเมินความพึง พอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ



๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความพึงพอใจต่อระบบงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายมังกร คำภีลา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมังกร คำภีลา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้บริการได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข
 เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
 สถานศึกษา

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทาง ในการจัดการศึกษาไว้ว่า
 “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด”
 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพ
 ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วนักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการ
 สื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ” และมุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะความสามารถใน
 การสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ
 ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
 ตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูล
 ข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้องตลอดจนการเลือกใช่วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบ
 ที่มีต่อตนเองและสังคม

โรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก เป็นโรงเรียนประจำตำบลเปิดทำการเรียนการสอน
 ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๖ มีนักเรียน จำนวน ๔๑๙ คน ครูผู้สอนจำนวน ๒๒ คน มีนักเรียนที่มีความสนใจใน
 การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนมาก เพราะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีความสำคัญและ
 จำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้
 การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความ
 หลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วย
 พัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม
 ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดี



ความปลอดภัยในสถานศึกษามีความสำคัญต่อ ผู้เรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการกับสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความระมัดระวังความปลอดภัยเมื่ออยู่ในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน แก่ผู้ปกครองและชุมชน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๓.๑.๓ ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนทั่วไปผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และบุคลากรได้รับความระมัดระวังความปลอดภัยเมื่ออยู่ในโรงเรียน

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนด กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย	มี.ค. – มี.ย. ๖๗	-	งานความปลอดภัย ในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) -จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนดำเนินงาน -แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลรับผิดชอบด้าน ความปลอดภัยในสถานศึกษา -ประกาศนโยบายความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์ อักษร	มี.ค. – มี.ย. ๖๗ มี.ค. – มี.ย. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	-งานความปลอดภัย ในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป - ครูตามคำสั่ง ปฏิบัติงาน
-ประกาศกฎระเบียบ แนวทางว่าด้วย ความ ปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษร -ดำเนินการแนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนด	ตลอดปีการศึกษา	- ๔,๐๐๐	- คณะกรรมการ ดูแลรับผิดชอบด้าน ความปลอดภัยใน



รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย			สถานศึกษา
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๖ ติดตามผลการดำเนินการตาม แนวทางการ ดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม สถานศึกษา ปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา		- คณะกรรมการ ดูแลรับผิดชอบด้าน ความปลอดภัยใน สถานศึกษา
๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินการโครงการ	ม.ค.๖๘ -มี.ค.๖๘	-	- คณะกรรมการ ดูแลรับผิดชอบด้าน ความปลอดภัยใน สถานศึกษา
รวมงบประมาณ		๕,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุน ๑๒,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าดำเนินการการดำเนินการตาม แนวทางการ ดำเนินการตามข้อกำหนดกิจกรรม สถานศึกษา ปลอดภัย	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐	
รวม	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานสถานความปลอดภัยในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
-นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และ บุคลากรได้รับความสะอาดปลอดภัยเมื่ออยู่ในโรงเรียน ร้อยละ ๙๕ - นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ครู	-การรายงานผล โครงการ	- เกณฑ์การประเมินคุณภาพ สถานศึกษาปลอดภัย



และบุคลากรทางการศึกษา เชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน ร้อยละ ๙๕		
--	--	--

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และบุคลากรได้รับความสะดวกปลอดภัยเมื่ออยู่ในโรงเรียน

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เชื่อมั่นในเรื่องสวัสดิภาพและมีความปลอดภัยในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมังกร คำภีลา)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร คำภีลา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
โครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ กิจกรรม ๕๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ สิบเอกธันวา สุพรรณราช งานกิจกรรม ๕๕ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการ

อนุรักษ์ พันฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ข้อที่ ๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิต

อาสา

ทำความดีด้วยหัวใจ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมี
ความสุข

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถาบันการศึกษาทุกแห่งต่างมุ่งที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้กับนักเรียน กิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้กับนักเรียนคือ กิจกรรม ๕๕. ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย ซึ่ง ๓๕. แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒๕. หลังเป็นการพัฒนาคน ซึ่ง ๕๕. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรมได้แก่สถานศึกษาและสภาพแวดล้อมมีความสะอาดปราศจากสิ่งสกปรก นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ และมีจิตสาธารณะ

ดังนั้น กิจกรรม ๕๕. จึงมีประโยชน์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของนักเรียนให้รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะและช่วยพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้มีความสะอาดปราศจากสิ่งสกปรกจะเป็นการเสริมสร้างให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของนักเรียนให้รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้มีความสะอาด
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานของนักเรียน

๓. เป้าหมายโครงการ



๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ส.

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ

๓.๒.๒ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษามีความสะอาด

๓.๓.๓ นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกัน

๔.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอลำดวน จังหวัดบึงกาฬ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำและเสนอ ขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๗		บริหารงานทั่วไป
๒. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการ	มีวัสดุ อุปกรณ์ใน การทำเขต	พฤษภาคม ๒๕๖๗		บริหารงานทั่วไป
๓. ซ้อมโปรแกรม ตรวจความสะอาด ห้องเรียนและเขต พื้นที่ ออนไลน์	มีโปรแกรมตรวจ ความสะอาด ห้องเรียนและเขต พื้นที่ ออนไลน์	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป
๕. แบ่งเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	นักเรียนรู้เขตที่ รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		บริหารงานทั่วไป
๖. ดำเนินกิจกรรม ๕ส.	นักเรียนดำเนิน กิจกรรม ๕ส.	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑๑,๐๐๐	นักเรียน ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา
๗. ประเมินผล สรุป รายงาน	- ทราบผล ดำเนินงาน - รายงานผล ผู้เกี่ยวข้อง	เมษายน ๒๕๖๘		บริหารงานทั่วไป

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน



☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด - ภาคเรียนที่ ๑ - ภาคเรียนที่ ๒	๖,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๒	ซื้อโปรแกรมตรวจความสะอาดห้องเรียนและเขตพื้นที่ ออนไลน์	๔,๐๐๐
รวม		๑๕,๐๐๐

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานกิจกรรม ๕ส ฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
โรงเรียนมีความสะอาด นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ๕ส.	การตรวจสอบเขตพื้นที่กิจกรรม ๕ส.	แบบสรุปรูปการติดตาม

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคนรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมการจัดกิจกรรม ๕ส

๑๐.๒ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษามีความสะอาด มีบรรยากาศเหมาะสมแก่การจัดการเรียนรู้



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ธันวา สุพรรณราช)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร คำภีลา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





- ชื่อโครงการ ปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป
- สนองจุดนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมี

คุณภาพ

ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานโสตทัศนศึกษา เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพัฒนาด้านโสตทัศนศึกษา ให้มีสภาพที่ดี มีความสะอาด มีโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ และให้เพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอย่างทั่วถึงและได้รับผลประโยชน์อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการงานโสตทัศนศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๔.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)
- ☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)



๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผลที่ได้	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำรวจ โสตทัศนูปกรณ์ที่ ชำรุดเสียหายและที่ ขาด	ทราบข้อมูล โสตทัศนูปกรณ์ที่ ขาดเหลือและ ชำรุดเสียหาย	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๒. สืบราคากลางใน การจัดซื้อ	ทราบถึงราคา โสตทัศนูปกรณ์ที่ ต้องการ	มิถุนายน ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๓. จัดทำบันทึก ข้อความและเสนอ ขอจัดซื้อ		มิถุนายน ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๔. ดำเนินการจัดซื้อ	โรงเรียนมี โสตทัศนูปกรณ์ที่ ใหม่และทันสมัย	มิถุนายน ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๕. ประเมินผลและ สรุปรายงานผล	- ทราบผลการ ดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	ซ่อมแซมระบบเสียงตามสาย	๕,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่	๕,๐๐๐
๓	ซ่อมแซมชุดเครื่องเสียงภายในห้องประชุม	๕,๐๐๐
รวม		๑๕,๐๐๐

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป



๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
โรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ใหม่ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ประเมินจากความพึงพอใจต่อการใช้งานห้องโสตทัศนศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานโสตทัศนศึกษาและงานประชาสัมพันธ์ มีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ธันวา สุพรรณราช)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมังกร คำภีลา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





- ชื่อโครงการ** ปรับปรุงภูมิทัศน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่อง
- ผู้รับผิดชอบโครงการ** สิบเอกธันวา สุพรรณราช ฝ่ายบริหารทั่วไป
- สนองจุดเน้นนโยบาย สพฐ.** ข้อที่ ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ข้อที่ ๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
- ข้อที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
- สนองมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
- ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมคุณภาพ

- สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด สิ่งแวดล้อมเปรียบเสมือนครูที่พูดไม่ได้ ของนักเรียนทุกคน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องขีดหน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน ให้สวยงาม เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ เอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ



๕.ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผลที่ได้	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำรวจสถานที่ในส่วนที่ต้องปรับปรุงภูมิทัศน์	ทราบพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงภูมิทัศน์	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้	ทราบวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งาน	มิถุนายน ๒๕๖๖	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. จัดทำบันทึกข้อความและเสนอขออนุมัติ		มิถุนายน ๒๕๖๖	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. ประเมินผลและสรุปผลรายงาน	- ทราบผลการดำเนินการ - รายงานผู้เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	จัดซื้อน้ำมันเครื่องตัดหญ้า	
	- ภาคเรียนที่ ๑	๖,๐๐๐
	- ภาคเรียนที่ ๒	๖,๐๐๐
๒	ซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	๘,๐๐๐
รวม		๒๐,๐๐๐



๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
ภูมิทัศน์ในโรงเรียน ได้รับการปรับปรุงให้สวยงาม น่าอยู่	การตรวจดูภูมิทัศน์ในโรงเรียน มีความพร้อมในการใช้งาน	แบบสรุปการตรวจติดตาม

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมในสถานศึกษามีความสะอาด มีบรรยากาศเหมาะแก่การจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ธันวา สุพรรณราช)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายมังกร คำภีลา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)

ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญคง ดกเอียร้ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองจุดเน้นของ สพฐ.	มาตรฐานที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต ข้อที่ ๘ ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

--

๑. หลักการและเหตุผล

สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้โรงเรียนน่าอยู่ ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเป็นองค์ประกอบที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีบรรยากาศในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น และผู้มาเยือนสามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัย สูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตาม มาตรฐาน การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและ บริเวณ โรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแล พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ แหล่งเรียนรู้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการ จัดการ เรียนการสอน



๓.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การ จัด การ เรียน รู้

๓.๑.๓ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับการซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การ จัด การ เรียน รู้

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๔.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่โรงเรียน ๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน ๑.๖ สำรวจอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ระบบไฟฟ้าและระบบประปาภายในโรงเรียน	- พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑๗ จัดทำแผนงานโครงการและกำหนดเป้าหมาย ๒.๑๘ จัดทำโครงสร้างและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน ๒.๑๙ จัดทำระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งแวดลอม ที่มี ขั้นตอนปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุนและเสนอขออนุมัติปรับปรุงซ่อมแซม ๒.๒๐ ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	- พฤษภาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ -ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๗ ประเมินผลการดำเนินโครงการ เป็นระยะ	-ตลอดปีการศึกษา	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) ๔.๓ สรุปประเมินผลโครงการ	- มีนาคม ๒๕๖๘	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รวม			๒๐,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	- ปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและสิ่งก่อสร้างภายในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐
๒	- ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาภายในโรงเรียน	๕,๐๐๐
๓	- ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	๕,๐๐๐
รวม		๒๐,๐๐๐

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) อาคารเรียน วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งาน กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต	- แบบสังเกต
ผลลัพธ์(Outcome) คณะครูนักเรียนและบุคลากรสามารถใช้อาคาร สถานที่วัสดุครุภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายใน โรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ



๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งานบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมเรียนรู้

๑๐.๓ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบงกช ดกเอียร)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมังกร คำภีลา)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจรัสศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
 สื่องกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้บริการได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
 สื่องมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สื่องนโยบาย สพฐ.

สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต
 ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

สุขภาพกาย สุขภาพจิต ถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการดำรงชีวิตของมนุษย์โดยเฉพาะสุขภาพกายและสุขภาพจิตของเด็กและเยาวชน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต เด็กที่มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดีจะส่งผลดีต่อพัฒนาการด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นพัฒนาการทางด้านสมอง ความสามารถ ความจำ หรือแม้แต่ภาวะการเจริญเติบโตตามวัย ในทางกลับกันหากเด็กมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ไม่ดี พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็กก็จะเสื่อมถอยลง เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมาอีกมากมายซึ่งมีหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของเด็ก ไม่ว่าจะเป็น ครอบครัว ชุมชน สภาพแวดล้อม และความเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน สิ่งเหล่านี้ทำให้เด็กมีความคิด ค่านิยม และพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปในทางลบ ทั้งพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพ พฤติกรรมการบริโภคอาหาร พฤติกรรมในการดำเนินชีวิต เด็กหลายคนเป็นโรคที่ โดยปกติจะพบในผู้ใหญ่ ซึ่งถือเป็นสัญญาณอันตราย ที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญและเร่งแก้ไข

โรงเรียนถือเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่มีหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือ แก้ไข และกำกับติดตามผู้เรียนด้านสุขภาพอนามัย ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียน และคนในชุมชน ให้ดีขึ้น โดยการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ส่งเสริม ตลอดจนแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนบุคลากรในโรงเรียน คนในชุมชน มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีขึ้น การดำเนินการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นจุดสำคัญของการพัฒนา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ โดยจะดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพ การให้บริการด้านสุขภาพ การส่งเสริมรักษา กิจกรรมออกกำลังกาย กิจกรรมเพศศึกษา กิจกรรมด้านโภชนาการ กิจกรรมด้านสุขศึกษา ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ทำให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และคนในชุมชนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีขึ้น ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจใน



การดูแลสุขภาพอนามัย ลดปัญหาด้านสุขภาพต่าง ๆ ทั้งนี้จะมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาพัฒนา และปรับปรุงโครงการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อคุณภาพของเด็กไทยในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพในระดับสากล
๒. เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนคนในชุมชนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีขึ้น
๓. เพื่อกำกับติดตาม ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียนด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น
- ๓.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ และได้รับการบริการด้านสุขภาพที่ดี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น
- ๓.๒.๒ นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ได้รับการแก้ไข ดูแล และส่งต่อเพื่อรักษา
- ๓.๒.๓ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการที่ดีทั้งด้านสุขภาพอนามัย โภชนาการและสิ่งแวดล้อม

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗)
- ☒ ภาคเรียนที่ ๒ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – เดือนเมษายน ๒๕๖๘)๒.

กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ (การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (PLAN)			
๑.๑ ประชุมเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	พ.ค. ๖๗	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๗	-	



ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-
๒	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมบริการด้านสุขภาพ คือ จัดซื้อจัดจ้าง ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการบริการด้านสุขภาพ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมห้องอนามัยโรงเรียน ๒. กิจกรรม การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานอนามัยโรงเรียน คือ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ๓. กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับสากล คือ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อดำเนินการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับสากลตามตัวชี้วัด	๑๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐	- -	- ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๓	ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-
๔	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
๕	ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางาน	-	-	-	-
รวม		๑๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
- นักเรียนที่และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการแก้ไขปัญหาและการดูแลช่วยเหลือด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ	- ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพ	- แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพ



๑๐๐ และได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง - โรงเรียนผ่านการประเมินและได้รับการยกระดับให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับสากล ปีการศึกษา ๒๕๖๗	อนามัย ของงานอนามัยโรงเรียน - ประเมินผลตามตัวชี้วัด โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับสากล จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	อนามัย ของงานอนามัยโรงเรียน - แบบประเมินตามตัวชี้วัด โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับสากล
--	---	---

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ได้รับการแก้ไข ดูแล และส่งต่อเพื่อรักษา

๑๐.๓ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการที่ดีทั้งด้านสุขภาพอนามัย โภชนาการและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๔ โรงเรียนผ่านการประเมินและได้รับการยกระดับให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับสากล ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....)

งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมังกร คำภีลา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์โครงการ
โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบอนุมัติโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยจันทร์)

รองผู้อำนวยการผู้โรงเรียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ โครงการจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนาพร น่วมันิต

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑.ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.

สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๕๓และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)มาตรา๖กล่าวไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบขั้นตอนเพื่อให้ ครู พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมแรงร่วมใจกันช่วยเหลือแก้ไขปัญหา พัฒนา ส่งเสริมนักเรียนอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยยึดสายใยและความผูกพันระหว่างครูและศิษย์ เพื่อพัฒนาชีวิตอยู่รอดปลอดภัยในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุขโดยมี

องค์ประกอบที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ประการ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. คัดกรองนักเรียน
๓. การส่งเสริมพัฒนานักเรียน
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน
๕. การส่งต่อ

ซึ่งแต่ละองค์ประกอบของระบบมีความสำคัญ มีวิธีการและเครื่องมือต่างกันไปแต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน ที่เอื้อต่อการดูแลนักเรียนเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสามารถดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึงโดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้า



มีส่วนร่วม ประกอบกับได้กำหนดให้ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นปี “ เป็นแห่งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืน” โดยได้กำหนดกระบวนการดำเนินงาน มี ๕ ขั้นตอน คือ ๑.ระยะเตรียมการ ๒.ระยะดำเนินการภาคเรียนที่ ๑ ๓.ระยะผดุงระบบ ๔. ระยะดำเนินงานภาคเรียนที่ ๒ ๕. ระยะผดุงระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับประเทศ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายดังกล่าว โรงเรียนหนองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการจัด และพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ครูตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ทั้งหมด ๒๗ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูทุกคนมีความตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนยิ่งขึ้น
- ๓.๒.๒. โรงเรียนมีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.สถานที่ดำเนินการ

๑. บ้านและชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ นอกเขตและในเขตพื้นที่บริการ
๒. โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗- ต.ค.๖๗) ☒ ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย.๖๗-มี.ค.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดและพัฒนาาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)			
	๑.๗ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		-เจ้าหน้าที่ระบบดูแล
	๑.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		-เจ้าหน้าที่ระบบดูแล
	๑.๙ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ชี้แจงรายละเอียดและร่วมวางแผนการ ดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗		-ผู้บริหารโรงเรียนเจ้าหน้าที่ ระบบดูแล



ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๒๑ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒.๑.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ค่าเอกสาร(คู่มือนักเรียน) ๒.๑.๒ การคัดกรองนักเรียน - คัดกรองความสามารถพิเศษ - คัดกรองความยากจน - คัดกรองความบกพร่องทางด้านร่างกาย - คัดกรองความบกพร่องทางการเรียนรู้ ๒.๑.๓ การส่งเสริมนักเรียน ๒.๑.๔ การแก้ไขและการป้องกันปัญหา ๒.๑.๕ การส่งต่อ ๒.๒ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ค่าเอกสาร(คู่มือ) ค่าพาหนะ	พ.ค. ๖๘ ถึง มี.ค. ๖๙ พ.ค. ๖๘ ถึง ธ.ค. ๖๘	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐	- เจ้าหน้าที่ระบบดูแล - คณะกรรมการดำเนินงานครูที่ปรึกษา
	๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๓.๑ ประชุมผู้ปกครอง สัปดาห์ Classroom meeting ภาคเรียนที่ ๑ ๓.๒ ประชุมผู้ปกครอง สัปดาห์ Classroom meeting ภาคเรียนที่ ๒		๓,๐๐๐	- เจ้าหน้าที่ระบบดูแล - คณะกรรมการดำเนินงานครูที่ปรึกษา
	๔.๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา (Action) ๔.๔ ประเมินสรุปรายงาน	๑๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘		- เจ้าหน้าที่ระบบดูแล
รวม			๒๓,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุน ๒๓,๐๐๐บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)



๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	การส่งเสริมนักเรียน	๑,๐๐๐
๒	การแก้ไขและการป้องกันปัญหา	๑,๐๐๐
๓	ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๘,๐๐๐
๔.	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑	๑,๕๐๐
๕.	ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒	๑,๕๐๐
รวม		๒๓,๐๐๐

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑. เจ้าหน้าที่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๘.๒. ฝ่ายงานกิจการนักเรียนและครูที่ปรึกษาทุกห้อง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. นักเรียน
 ๓. ผู้ปกครองนักเรียน
 ๔. ชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครูทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. สังเกตความตระหนักของครู	๑. สังเกตความตระหนักของครู
๒. การดำเนินการงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ	๒. ประเมินการดำเนินของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒. แบบประเมินการดำเนินการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงตรงตามระบบความเป็นจริง
 ๑๐.๒ นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธนาพร น่วมบัณฑิต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนาพร น่วมบัณฑิต)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ ธนาการความดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
 ผู้รับผิดชอบโครงการ งานคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน **ข้อที่ ๒** ส่งเสริมนักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา
 อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

สนองนโยบาย สพฐ.

สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีนโยบายที่จะขับเคลื่อนงาน กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและ ห่วงใยความปลอดภัย

มีเป้าหมายความสำเร็จเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม มีจิตสำนึกความเป็นไทย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และให้ทุกโรงเรียนจัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนัก และเห็นความสำคัญจึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียนขึ้น เพื่อให้ตรงกับทฤษฎีการทำซ้ำจะ เกิดเป็นการสร้างนิสัย ให้กับตนเองในการดำเนินวิถีชีวิตแบบชาวพุทธอย่างถาวร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะร่างกายและจิตสังคมตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสังคม และ จิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดปรากฏชัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่นและมีมนุษย์สัมพันธ์ดี
- ๓.๑.๔ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจของกับโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน



๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความประพฤติด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกตามที่ตั้งสถานศึกษา กำหนดปรากฏชัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคมอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๓.๒.๒ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๓) นักเรียนยอมรับเหตุผลความคิดเห็นของผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ดีอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๔.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค.๖๗-พ.ย.๖๗)

☒ ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค.๖๗-เม.ย.๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๖๗		ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๖๗		ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	มิ.ย. ๖๗		ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ในโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	๓,๐๐๐	คณะกรรมการ
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา		คณะกรรมการ
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	ตลอดปีการศึกษา		คณะกรรมการ
๔	ประเมินผล	ก.พ. ๖๘		รองผู้อำนวยการ
๕	สรุปผลรายงานผล	มี.ค. ๖๘		ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
รวม			๓,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณ
๑	รางวัล คนดี ศรีหนองยอง ประจำเดือน ๒ รางวัล จำนวน ๘ เดือน - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑ รางวัล - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑ รางวัล รวม ๑๖ รางวัล	๓,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐



๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานคุณธรรมจริยธรรม ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๘.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ ๓. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและพลโลก	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและพลโลก

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
โครงการ
(นายศุภวิชญ์ ผาสี) (นายวรพีพัฒน์ จันทสาร)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางนงศราญ พลลาภ) (นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยขันธ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภักษร มุลมี เจ้าหน้าที่งานป้องกันยาเสพติดและอบายมุข
 สนองจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
 สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
 ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคม
 อย่างมีความสุข
 ข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพและทักษะชีวิต

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือ เพื่อไม่ให้เยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายให้ สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดแห่งชาติกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษาทุกแห่งเข้าร่วม โครงการสถานศึกษาสีขาว ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ผู้เกี่ยวข้องทุกภาค ส่วนเฝ้าระวัง ไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

ในการนี้โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ตระหนักและเห็นถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติและเป้าหมายของศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติดแห่งชาติกระทรวงศึกษาธิการโดยจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกัน ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกัน เฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ด้านปริมาณ



๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ไม่มีการยุ่งเกี่ยวปราศจากยาเสพติดและอบายมุข

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีระดับความพึงพอใจและเจตคติต่อการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีมาก

๓.๒ ด้านคุณภาพ

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า ฝึกระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ชุมชน มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข

๔. ขั้นตอน วิธีดำเนินการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนการจัดทำและอนุมัติโครงการ	เม.ย. - พ.ค. ๒๕๖๗	-	ครูสุภาภัค
๒	แต่งตั้ง / ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. ๒๕๖๗	-	ครูสุภาภัค
๓	กิจกรรมค่ายนักเรียนใหม่ ม.๑ ม.๔	พ.ค. ๒๕๖๗	-	ครูสุภาภัค
๔	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ตลอดปีการศึกษา	๔,๓๕๑	ครูสุภาภัค
๕	กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูสุภาภัค
๖	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	ตลอดปีการศึกษา	งบกิจกรรมฯ	ครูนิติพงษ์
๗	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข	พ.ค. ๒๕๖๗	-	ครูสุภาภัค
๘	กิจกรรมรณรงค์วันสำคัญต่อต้านยาเสพติด	มิ.ย. ๒๕๖๗	-	ครูสุภาภัค
๙	กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	-	ครูสุภาภัค
๑๐	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	มิ.ย. / ธ.ค. ๒๕๖๗	งบระบบดูแลฯ	ครูธนาพร
๑๑	กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	ส.ค. ๒๕๖๗	งบโรงเรียนวิถีพุทธ	ครูวรวิพัฒน์
๑๒	กิจกรรมลูกเสือ/เนตร-นารีต้านยาเสพติด	ก.พ. ๒๕๖๘	-	ครูวรวิพัฒน์
๑๓	กิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ก.พ. ๒๕๖๘	-	ครูวรวิพัฒน์
๑๔	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งบระบบดูแลฯ	ครูธนาพร
๑๕	กิจกรรมหน้าเสาธง ๕ นาที	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูสุภาภัค
๑๖	กิจกรรมสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูสุภาภัค
๑๗	กิจกรรมดนตรีต้านยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูธันว
๑๘	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูสุภาภัค
๑๙	กิจกรรมชุมนุม / กิจกรรมแนะแนว	ตลอดปีการศึกษา	งบกิจกรรมฯ	ครูธีรนนท์
๒๐	กิจกรรมเสียงตามสาย	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูสุภาภัค
๒๑	กิจกรรมเพื่อนเตือนเพื่อน	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูรัชนิพร
๒๒	กิจกรรมสภานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	งบสภานักเรียน	ครูคงกฤษ
๒๓	กิจกรรมสารวัตน์นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูคงกฤษ
๒๔	กิจกรรมจิตบำบัดในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูณงศกร



๒๕	กิจกรรมห้องสมุดแห่งการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูนคราญ
๒๖	กิจกรรม ๕ ส	ตลอดปีการศึกษา	งบบริหารทั่วไป	ครูมังกร
๒๗	กิจกรรมสมุดบันทึกความดี	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูศุภักษร
๒๘	ติดตามประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผล การดำเนินงาน	ก.พ. ๒๕๖๘	-	ครูศุภักษร

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๗. งบประมาณที่ใช้

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๔,๓๕๑.- บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณการค่าใช้จ่าย

๘. งบประมาณที่ใช้

ใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๔,๓๕๑.- บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกตามรายการดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๔,๓๕๑	-	-	๔,๓๕๑
รวม	๔,๓๕๑	-	-	๔,๓๕๑

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม - รัชมิ่งคลาภิเษก ไม่มีการยุ่งเกี่ยวปราศจากยาเสพติดและอบายมุข	- การใช้แบบสอบถาม - การตรวจเอกสารหรือผลงาน	แบบสอบถาม
ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีระดับความพึงพอใจและเจตคติต่อการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีมาก	- การใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
ร้อยละ ๑๐๐ ของคณะครูและนักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่ง-คลาภิเษก มีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้าฝิ่น ระวังไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน	- การใช้แบบสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์



ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีสุขภาพที่ดี มีคุณลักษณะและค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	- การใช้แบบสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
--	---	---

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) คณะครู นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ห่างไกล และปราศจากยาเสพติดและอบายมุข

๒) ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจที่ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ห่างไกลจากปัญหา ยาเสพติดและอบายมุข

๓) โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกเป็นโรงเรียนปราศจากยาเสพติดและอบายมุขและได้รับ ประกาศเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข จากศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศุภักษร มุลมี)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนงคราญ พลลาภ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรวิวัฒน์ จันทสาร และนายศุภวิชญ์ ฝาดี ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
สนองจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามุ่งพัฒนา ความรู้ คู่คุณธรรม การปฏิบัติตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นพลเมืองดีของสังคม โรงเรียนบ้านกุ่มเนื่องได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการวิถีพุทธ ตั้งแต่ระดับ อนุบาล จนถึงระดับประถมศึกษา พร้อมส่งเสริมบุคลากรภายในโรงเรียนประกอบด้วยคณาจารย์ พนักงานราชการ พนักงานบริการและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติตามแนวพระราชดำริมุ่งเน้น คุณธรรม จริยธรรม คารวะธรรม มีสมาธิ สติปัญญา มีทักษะ ในการประกอบอาชีพ มีการดำรงชีวิตอย่างเป็นปกติสุข ปฏิบัติในสิ่งที่ดี มีสุขภาพพลามัยสมบูรณ์แข็งแรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้ปฏิบัติตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยยึดหลักปรัชญาหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแบบอย่างที่ดีในด้าน คุณธรรม จริยธรรม คารวะธรรม เป็นคนดีของสังคมมีชีวิตเป็นปกติสุข

๒.๒ เพื่อให้ทุกคนมีจิตสำนึกในคุณค่าของความเป็นไทยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความเป็นประชาธิปไตยและถือปฏิบัติตนตามแนววิถีพุทธ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม-จริยธรรม-คารวะธรรม ความมีระเบียบวินัยต่อตนเอง และผู้อื่น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เป็นโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตำบลหนองยอง อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

☒ ตลอดปีการศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
๑.๔ ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. - พ.ย. ๖๗	-	งานระเบียบวินัย
๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. - พ.ย. ๖๗	-	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)			
๒.๒๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	-	งานระเบียบวินัย
๒.๒๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - ครูตามคำสั่งปฏิบัติงาน
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)			
๓.๘ สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	-	งานระเบียบวินัย ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๔. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action)			
๔.๑ ประชุมวางแผนแก้ไขโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	งานระเบียบวินัย ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
รวมงบประมาณ		๕๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- กระดาษ a๔	๕๐๐	๐	๐	๕๐๐
รวม	๕๐๐	๐	๐	๕๐๐

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ งานระเบียบวินัย ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๘.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ
---------------------	---------------------	------------------



		ประเมินผล
ผู้เรียนโดยใช้หลักไตรสิกขา ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรพุทธธรรมอย่างบูรณาการโดยส่งเสริมให้เกิดความเจริญงอกงาม สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เรียนโดยใช้หลักไตรสิกขา ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรพุทธธรรมอย่างบูรณาการโดยส่งเสริมให้เกิดความเจริญงอกงาม สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศุภวิชญ์ ผาสี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวรพิพัฒน์ จันทสาร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนงคราญ พลลาภ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยขันธ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก



โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวันสำคัญต่างๆ ของชาติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ ส่งเสริมนักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
สนองมาตรฐานการศึกษาที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

๑.หลักการและเหตุผล

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้นจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียน จำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้าน และมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การที่นักเรียนจะตระหนักและเห็นความสำคัญของวันสำคัญได้ดีและชัดเจน นอกจาก

จัดกิจกรรมโดยสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้แล้ว ยังจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ในมาตรา ๖ กล่าวว่าไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้นหน่วยงานทางด้านการศึกษาก็มีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม และพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีในสังคมเกิดสมรรถนะความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตสามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่องอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล

โรงเรียนมีหน้าที่ให้การศึกษา อบรม พัฒนา เยาวชนให้เป็นคนที่มีคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่านักเรียนเป็นผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญทางศาสนา วันสำคัญต่างๆ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและประเทศชาติ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนปรับสภาพของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ ตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่นและของชาติตามความเหมาะสม



๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและคณะครูเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐
๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐
๓. กิจกรรมในโครงการวันสำคัญตลอดปีการศึกษา จำนวน ๘ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนให้ความร่วมมือและเกิดสำนึกอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และสำนึกรักท้องถิ่น อันดีงาม
๒. นักเรียนมีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๓. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. กิจกรรม / วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรมที่ ๑ วันวิสาขบูชา			
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนดำเนินการ	๑๖ พ.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๗ พ.ค ๖๗		ผช.ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. ประชุมครูงานกิจการนักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรม	๒๐ พ.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. แจ้ง / ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง	๒๐ พ.ค ๖๗		คณะกรรมการ
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา ๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครูนักเรียนทราบ และร่วมโครงการ ๕.๒ นิมนต์พระสงฆ์ ๕.๓ จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ๕.๔ ดำเนินกิจกรรม	๒๑ พ.ค ๖๗	๑,๐๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๖. ประเมินผล สรุปรายงาน	๒๓-๒๔ พ.ค ๖๗		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตร ฝ่ายกิจการนักเรียน



กิจกรรมที่ ๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๑๐			
๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผน ดำเนินการ	๒๗ พ.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๗ พ.ค ๖๗		ผช.ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓.ประชุมครูงานกิจการนักเรียนวางแผน แผนการจัดกิจกรรม	๒๙ พ.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔.แจ้ง /ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง	๓๐ พ.ค ๖๗		คณะกรรมการ
๕.ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระราชินี ใน ร.๑๐ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครู นักเรียนทราบ และร่วมโครงการ ๕.๒ จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในงาน ๕.๓ ดำเนินกิจกรรม	๓๑ พ.ค ๖๗	๓,๐๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียนและ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน
๖.ประเมินผล สรุปรายงาน	๔-๕ มิ.ย ๖๗		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริม กิจกรรมนอกหลักสูตร ฝ่ายกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๓ วันไหว้ครูและรับน้องใหม่			
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผน ดำเนินการ	๑๐ มิ.ย ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐ มิ.ย ๖๗		ผช.ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓.ประชุมครูงานกิจการนักเรียนวางแผน แผนการจัดกิจกรรม	๑๑ มิ.ย ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔.แจ้ง /ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง	๑๒ มิ.ย ๖๗		คณะกรรมการ
๕.ดำเนินการจัดกิจกรรมวันวันไหว้ครูและ รับน้องใหม่ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครู นักเรียนทราบ และร่วมโครงการ ๕.๒ จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในงาน ๕.๓ ดำเนินกิจกรรม	๑๓ มิ.ย ๖๗	๔,๐๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียนและ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน
๖.ประเมินผล สรุปรายงาน	๑๗-๑๘ มิ.ย ๖๗		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริม กิจกรรมนอกหลักสูตร ฝ่ายกิจการนักเรียน



กิจกรรมที่ ๔ วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา			
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนดำเนินการ	๑๕ ก.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๖ ก.ค ๖๗		ผช.ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. ประชุมครูงานกิจการนักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรม	๑๗ ก.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. แจ้ง / ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง	๑๘ ก.ค ๖๗		คณะกรรมการ
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา ๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครูนักเรียนทราบ และร่วมโครงการ ๕.๒ นิมนต์พระสงฆ์ ๕.๓ จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ๕.๔ ดำเนินกิจกรรม	๑๙ ก.ค ๖๗	๑,๐๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๖. ประเมินผล สรุปรายงาน	๒๓ ก.ค ๖๗		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตรฝ่ายกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐			
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนดำเนินการ	๒๓ ก.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๓ ก.ค ๖๗		ผช.ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. ประชุมครูงานกิจการนักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรม	๒๔ ก.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. แจ้ง / ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง	๒๕ ก.ค ๖๗		คณะกรรมการ
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครูนักเรียนทราบ และร่วมโครงการ ๕.๒ จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ๕.๓ ดำเนินกิจกรรม	๒๖ ก.ค ๖๗	๓,๐๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๖. ประเมินผล สรุปรายงาน	๓๐-๓๑ ก.ค ๖๗		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตร



			ฝ่ายกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๖ วันแม่แห่งชาติ			
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนดำเนินการ	๕ ส.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๖ ส.ค ๖๗		ผช.ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. ประชุมครูงานกิจการนักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรม	๗ ส.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. แจก / ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง	๘ ส.ค ๖๗		คณะกรรมการ
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่ ๕.๑ พิธีรำลึกถึงพระคุณแม่ ๕.๒ พิธีไหว้แม่ ๕.๓ การแสดงดนตรีพื้นเมือง และละครพื้นบ้าน ๕.๔ จัดนิทรรศการวันแม่ที่ห้องเรียนและหอประชุมของโรงเรียน ๕.๕ ประกวดวาดภาพ เรียงความ ร้องเพลง ๕.๖ บำเพ็ญประโยชน์	๙ ส.ค ๖๗	๕,๐๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๖. ประเมินผล สรุปรายงาน	๑๓-๑๔ ส.ค ๖๗		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตรฝ่ายกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๗ วันพ่อแห่งชาติ			
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนดำเนินการ	๒๘ พ.ศ ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๙ พ.ศ ๖๗		ผช.ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. ประชุมครูงานกิจการนักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรม	๒ ธ.ค ๖๗		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. แจก / ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง	๓ ธ.ค ๖๗		คณะกรรมการ
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันพ่อ ๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบ และร่วมโครงการ ๕.๒ จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน	๔ ธ.ค ๖๗	๒,๐๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



๕.๓ ดำเนินกิจกรรม			
๖.ประเมินผล สรุปรายงาน	๑๑-๑๒ ธ.ค. ๖๗		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริม กิจกรรมนอกหลักสูตร ฝ่ายกิจการนักเรียน
กิจกรรมที่ ๘ วันมาฆบูชา			
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผน ดำเนินการ	๔ ก.พ. ๖๘		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕ ก.พ. ๖๘		ผช.ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. ประชุมครูงานกิจการนักเรียนวางแผน การจัดกิจกรรม	๖ ก.พ. ๖๘		ฝ่ายกิจการนักเรียน
๔. แจ้ง / ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง	๑๐ ก.พ. ๖๘		คณะกรรมการ
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา ๕.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครู นักเรียนทราบ และร่วมโครงการ ๕.๒ นิมนต์พระสงฆ์ ๕.๓ จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในงาน ๕.๔ ดำเนินกิจกรรม	๑๑ ก.พ. ๖๘	๑,๐๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียนและ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน
๖.ประเมินผล สรุปรายงาน	๑๓-๑๔ ก.พ. ๖๘		เจ้าหน้าที่งานส่งเสริม กิจกรรมนอกหลักสูตร ฝ่ายกิจการนักเรียน

๖. งบประมาณ

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม / รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าจัดเตรียมสถานที่	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐
๒. ปัจจัยถวายพระสงฆ์และภัตตาหาร	๕,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓. ค่ารางวัล และเกียรติบัตร	๑,๐๐๐	-	๗๐๐	๓๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐	-	๓,๒๐๐	๑๖,๘๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ



๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัยยุดา หาญธงชัย

๙. ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙.๒ นักเรียนโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙.๓ ชุมชน/ผู้ปกครอง

๙.๔ คณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนทุกระดับชั้น เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐	- ทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการมาเรียน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมในโครงการครบทุกกิจกรรม	- ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม - รายงานสรุปกิจกรรม	- แบบรายงานสรุปกิจกรรม

กระบวนการดำเนินการ / ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการและเครื่องมือ	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. มีการดำเนินงานตามโครงการทุกกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดเป็น PDCA	- สังเกตเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - คำสั่งปฏิบัติงาน - ปฏิทินแผนงาน
๒. การประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง	ประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ชีวิตประจำวันได้มากยิ่งขึ้น

๑๑.๒ ผู้เรียนมีความรักวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๑๑.๓ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญต่างๆให้กับนักเรียน

๑๑.๔ โรงเรียนและชุมชนได้มีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอัยยุดา หาญธงชัย)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนงคราญ พลลาภ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงใหม่)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุและซ่อมบำรุงฝ่ายกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธนาพร น่วมันติ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๘. ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง ปลอดภัย

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองนโยบาย สพฐ.

ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

งานฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นงานหนึ่งที่สำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้ ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมแรงร่วมใจกันช่วยเหลือแก้ไขปัญหา พัฒนา ส่งเสริมนักเรียนอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยยึดสายใยและความผูกพันระหว่างครูและศิษย์ เพื่อพัฒนาชีวิตอยู่รอดปลอดภัยในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุขโดยมี

เมื่องานฝ่ายกิจการนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน สถานศึกษาต้องจัดสภาพแวดล้อม และสื่ออุปกรณ์ในการบริการที่ส่งเสริมให้บุคลากรงานฝ่ายกิจการนักเรียนพัฒนาตามศักยภาพ มีการพัฒนาแหล่งบริการให้มีคุณภาพ และบริการอย่างทั่วถึง

งานฝ่ายกิจการนักเรียน มีความต้องการที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกด้านและการปรับปรุงห้องสำนักงานเพื่อให้บริการ บุคลากรเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ดังนั้นงานบริหารบุคคลจึงจัดทำโครงการโครงการปรับปรุงห้องสำนักงานฝ่ายบุคคลขึ้น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และส่งผลการพัฒนาองค์กรตามเป้าหมายการพัฒนาองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน ให้เหมาะสมกับการให้บริการและพัฒนาบุคลากร

๒.๒ เพื่อจัดหา ปรับปรุงสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการบริการบุคลากร

๓. เป้าหมายโครงการ



๓.๑ ด้านปริมาณ

- งานฝ่ายกิจการนักเรียน มีห้องสำนักงานและให้บริการ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องสำนักงานมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆพร้อมให้บริการอย่างเพียงพอ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ฝ่ายงานกิจการนักเรียน มีห้องสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์ให้บริการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.สถานที่ดำเนินการ

๑. บ้านและชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ นอกเขตและในเขตพื้นที่บริการ
๒. โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ลำดับ	รายการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ(การดำเนินงาน)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.โครงการจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) วางแผนปรึกษาหารือสำรวจความต้องการ วัสดุอุปกรณ์	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗		นางสาวธนาพร น่วมบัณฑิต
	๒.ขั้นดำเนินการ (Do) เสนอเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗		- นางสาวธนาพร น่วมบัณฑิต
	๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ดำเนินการจัดซื้อจัดหา /ซ่อมแซม / ปรับปรุง ๓.๑ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๑ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๖,๐๐๐	- นางสาวธนาพร น่วมบัณฑิต
	๔.๔.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไขพัฒนา(Action) ๔.๕ ประเมินผล สรุปรายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘		- นางสาวธนาพร น่วมบัณฑิต
รวม			๑๐,๐๐๐	

๗.งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุน ๖,๐๐๐บาท (หกพันบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐



รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
-----	-------	---	---	-------

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑. เจ้าหน้าที่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘.๒. ฝ่ายงานกิจการนักเรียน

๙.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละร้อยละของแหล่งเรียนรู้ให้บริการได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงตรงตามระบบความเป็นจริง

๑๐.๒ นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธนาพร น่วมันต์)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนงคราญ พลลาภ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

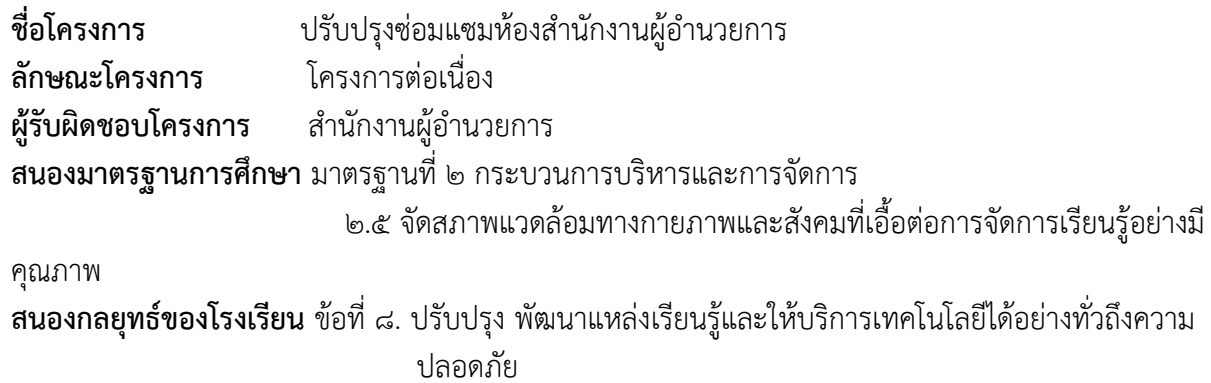
ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก





การสร้างความปลอดภัยแก่ผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง จึงมีความจำเป็น ซึ่งปัจจุบันห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการเท่าที่ควร เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในอนาคต

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ที่จะเกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลที่ดียิ่งกว่าข้างต้น ซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม บรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ตามนโยบายของโรงเรียน โดยห้องสำนักงานต้องสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสวัสดิภาพของข้าราชการ-บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องสำนักงานผู้อำนวยการขึ้น

๒.๑ เพื่อให้ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหาร การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนมีความสวยงาม เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีความสะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อต่าง ๆ



- ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นสถานที่ที่สะดวกในการจัดเตรียมการบริหารการจัด การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมเพื่อสำรวจความต้องการและปัญหาในการดำเนินงาน	๒๕ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗		งานสำนักงาน
๒. วางแผนการปรับปรุงซ่อมแซม	๓ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗		งานสำนักงาน
๓. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘		งานสำนักงาน
๔. ดำเนินการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘		งานสำนักงาน
๕. ประเมินผล สรุปรายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘		งานสำนักงาน

๗. งบประมาณ

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๙,๐๐๐ มีค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ			รวม	แหล่งที่มาของงบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
- แก้วน้ำชาพร้อมฝาปิด ๕ ชุด - กล่องอเนกประสงค์ขนาดใหญ่ ๔ กล่อง - ซ่อมแอร์/ซ่อมเครื่องปรีน - แก้วกาแฟเมลามีน ๒๔ ชิ้น - ตู้อุ่นชกเอกสาร ๗ ชั้น ขนาด A ๔ ๑ ตู้ - ถาดเสิร์ฟกันลื่นทรงสี่เหลี่ยม ๑๖ x ๒๒ นิ้ว ๓ ถาด	-	-		๑,๘๐๐ ๑,๒๐๐ ๓,๕๐๐ ๗๐๐ ๘๐๐ ๘๕๗	เงินอุดหนุน
รวม	-	-		๘,๘๕๗	

๘. ผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักงานผู้อำนวยการ



๙. ผู้เกี่ยวข้อง

๑. งานอาคารสถานที่

๒. งานการเงิน และพัสดุ

๑๐. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.สำนักงานมีความเหมาะสม สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	- ตรวจสอบความพร้อม สะดวก และปลอดภัย	- การตรวจสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ มีความพร้อมและบริการได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมัลลิกา ปุเรนเต)
ครูธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างาน/ผช.ผอ.

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

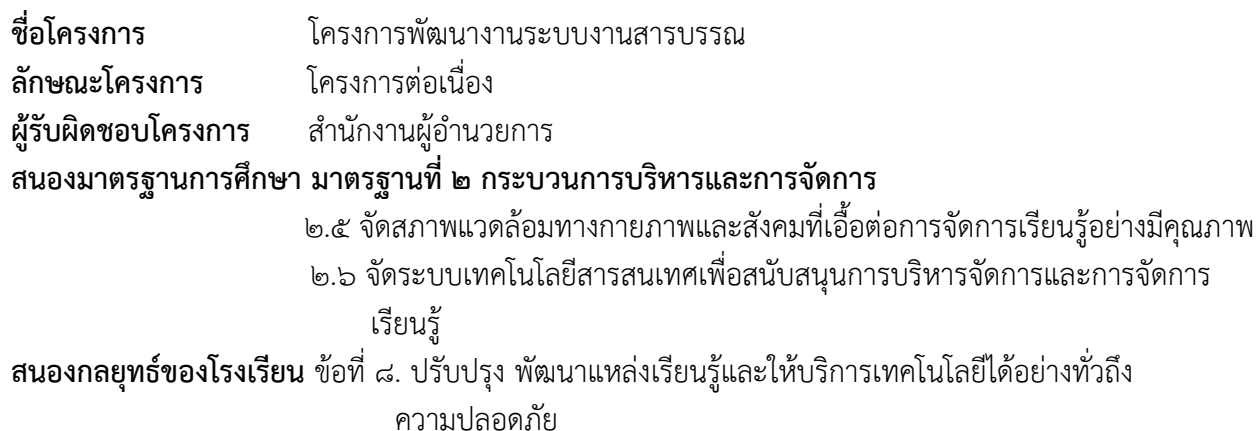
ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





สำนักงานผู้อำนวยการเป็นศูนย์รวมการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานทุกระดับ บทบาทหลักของงานสำนักงานคือ การให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่เข้ามาต่อต่องาน ทุกองค์การมีความจำเป็นที่จะต้องมีส่วนงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกองค์การ

สำนักงานผู้อำนวยการจึงเล็งเห็นความสำคัญ และได้ดำเนินการตามโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อที่จะจัดรูปแบบของเอกสารที่มีความสำคัญไว้อย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นหาข้อมูลได้ถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานสารบรรณให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

และมีประสิทธิภาพ



๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมเพื่อสำรวจความต้องการและปัญหาในการดำเนินงาน	๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗		งานสำนักงาน
๒. วางแผนการพัฒนาระบบงานสารบรรณ	๓ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗		งานสำนักงาน
๓. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		งานสำนักงาน
๔. จัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		งานสำนักงาน
๕. ส่งเรื่องให้ฝ่ายต่าง ๆ นำไปดำเนินการ	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		งานสำนักงาน
๖. ติดตามเรื่องการดำเนินการจากทุกฝ่าย	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		งานสำนักงาน
๗. ตอบหนังสือ และประสานกับหน่วยงานภายนอก	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๗		งานสำนักงาน
๘. จัดเก็บและทำลายหนังสือราชการ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์	๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		งานสำนักงาน
๙. ประเมินผล สรุปรายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘		งานสำนักงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินอุดหนุนของโรงเรียน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องฝ่ายบริหารงบประมาณ	
	- กระดาษ A๔ - กระดาษกาวสองหน้าแบบบางและแบบหนา	
	- กระดาษโฟโต้ - ถุงขยะดำ	
	- กระดาษการ์ดขาว - กระดาษปกคละสี	
	- หมึกเติมเครื่องพิมพ์ - แฟ้มใส่เอกสาร	
	- คลิปหนีบสีดำคละไฮส์ - แม็กเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ (เล็ก)	
	- ลวดเย็บกระดาษ - แม็กเย็บกระดาษเบอร์ ๘ (ใหญ่) -	
	- ปากกาสีน้ำเงิน สีแดง สีดำ - กระดาษแปะโน้ต (โปรดลงนาม)	
	- ขอน้ำตาลแบบธรรมดาและแบบขยายข้าง	
	- ขงขาวตราครุฑ - กาวแท่ง -	
	- สมุดเบอร์ ๒ - กรรไกร	
	- แลกขึ้นคละไฮส์ - ตลับสำเนาคุ้ณับ	
	- เครื่องปรีน - หมึกเครื่องปรีน	



๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสำนักงานผู้อำนวยการ

๙. ผู้เกี่ยวข้อง

๙.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙.๒ คณะครูโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๑๐. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือใช้วัดและประเมินผล
๑. มีปริมาณหนังสือรับ-หนังสือส่งเพิ่มมากขึ้น	ตรวจการดำเนินงาน	สรุปการปฏิบัติงาน
๒. การจัดเก็บเอกสารเป็นระบบสามารถหาข้อมูลได้ถูกต้องรวดเร็ว	สอบถามการให้บริการจากทุกฝ่าย /หมวด / งาน	แบบประเมินผลงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ งานสารบรรณเป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีระบบ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมัลลิกา ปุเรนเต)
ครูธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)
ตำแหน่ง ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี
สนองจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ๗.ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจด้วยระบบคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนหนองยงพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของ สพฐ.



๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน เป็นเวลา ๒ วัน

๓.๑.๒ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๘ เล่ม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของ สพฐ.อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม อาคาร ๓ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑.วางแผน(plan)	๑. เสนอขออนุมัติดำเนินการ, แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติโครงการ	มี.ค.๖๗	น.ส.สุพัตรา ก้อนศรี
๒.ดำเนินการ(Do)	๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต ๓. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	มี.ค.๖๗- เม.ย. ๖๗	คณะกรรมการงาน แผนงาน
๓.ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	เม.ย.๖๗ - มี.ค.๖๗	น.ส.สุพัตรา ก้อนศรี
๔.ประเมินผลและ รายงาน(Action)	๔. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.๖๗	น.ส.สุพัตรา ก้อนศรี



ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	๘,๐๐๐	นโยบายและแผน
๖. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ	เม.ย.๖๗	๒,๐๐๐	น.ส.สุพัตรา ก้อนศรี
๗. ประเมินผล สรุปรายงาน	เม.ย. ๒๕๖๗	-	น.ส.สุพัตรา ก้อนศรี
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐	

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประเภทของเงิน

☒ เงินอุดหนุนรายหัว (งบกลาง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. วิทยากร	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ มื้อละ ๒๐ บาท	๒,๘๐๐		๒,๘๐๐	
๔. ค่าหมึกพิมพ์	๕๐๐	-	๕๐๐	-
๕. ค่ากระดาษ,ปากกาเคมี,วัสดุอุปกรณ์	๕๐๐	-	๕๐๐	-
๖. ค่าจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ จำนวน ๘ เล่ม	๑,๒๐๐		๑,๒๐๐	
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-

๘.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๘.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจ	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของ สพฐ. ๑ ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวสุพัตรา ก้อนศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวเทพธิดา ศรีเชียงหวาง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุวรรณ ชัยพันธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรศักดิ์ แก้ววันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองยองพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก





รักษศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ
สืบสานงานพระราชดำริ

