

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก พร้อมรองผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทั้งสองท่านได้มีการลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ไสยะอาด ๒๕๖๘" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แจ้งให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้รายละเอียดตามประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ www.laokhampit.ac.th



ประกาศโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงประกาศว่า โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไสว จันทรอ้วน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



Laokhampittayakhom Ratchamangkhlapisek School Announcement Subject:
Implementation of the "No Gift Policy" Of Laokhampittayakhom Ratchamangkhlap
For Academic Year 2025

According to the Cabinet Resolution, at its meeting on December 8, 2020, the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revia Version) was approved by defining major reform activities. All government agencies shall declare as an agency that does not accept gifts and gifts of any kind from the performance of their duties (NO Gift Policy). This is to express the intention to strengthen morality, ethics and transparency in the performance of duties and operations under the principles of good governance Laokhampittayakhom Ratchamangkhlapisek School.

Therefore, the announcement is an agency that the management Civil servants, teachers, and all personnel. Do not accept gifts and gifts of any kind during, before, or after performing their duties. All Festivals (NO Gift Policy) that may lead to discrimination or cause a conflict of interest, unless it is necessary and cannot be avoided. Criteria for receiving gifts or gifts and any other benefits must be complied with in accordance with the Regulation of the Prime Minister's Office on Giving or Receiving of Government Officials, B.E.2001). To express your best wishes to each other on occasions, use greeting cards or social media greetings instead of giving gifts and gifts.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on June 24th, 2025

(Mr.Sawai Chanuan)

The Director of Lokhampittayakhom Ratchamangkhlapisek School

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก บูรณาการกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกับกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ มีกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต และแจ้งนโยบาย ข้าราชการ ผลการดำเนินงานและกิจกรรมยิ้มไหว้ทักทายกันเพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร ทั้งนี้รายละเอียดตามประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ www.laokhampit.ac.th



๓. รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๒๔ มิ.ย. ๖๘	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นนโยบายที่มีความสำคัญ ควรขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องทุก ๆ ปีงบประมาณ



ลงชื่อ.....

(นายพิราย คำสะใบ)

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นายไสว จันทรอ้วน)

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงค์การรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณา

ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง

๖. รูปภาพประกอบกิจกรรม



