



แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

➤ ยกยอดมาจากงบประมาณ 2566	จำนวน	103,518.76	บาท
➤ บำรุงโรงอาหาร	จำนวน	35,000.00	บาท
➤ สนับสนุนโครงการจาก อบต.	จำนวน	20,000.00	บาท
➤ สนับสนุนจากมูลนิธิเฉลิมขวัญ ณ อยุธยา	จำนวน	8,000.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	2,497,936.76	บาท

9. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ได้ ถ้าหากจะมีการเปลี่ยนแปลง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการนี้แล้ว ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายสุรศักดิ์ คำภา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม รับดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้ให้ความเห็นชอบเริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดภาคเรียน ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไปจนสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้รับการปฏิบัติ

(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุรศักดิ์ คำภา	ประธานกรรมการ
2	นางสาวเครือวัลย์ ศรีบุรินทร์	กรรมการ
3	นางกาญจนา สว่างวงศ์	กรรมการ
4	นายสมาน แก้วพวง	กรรมการ
5	นายอาญา ถาไชยา	กรรมการ
6	นางพัชนิดา บุราณสี	กรรมการ
7	พระไพโรจน์ สมานจาโร	กรรมการ
8	พระอาจารย์พิทักษ์ อินทวิโร	กรรมการ
9	นายประจितร อ่างมัจฉา	กรรมการ
10	นางสาวปณิตดา วิลันดา	กรรมการ
11	นายเรืองรัตน์ เศษจำปา	กรรมการ
12	นายสุวิทย์ วงศาพันธ์	กรรมการ
13	นางสาวทับทิม กาบแก้ว	กรรมการ
14	นายนิติธร แก้วพวง	กรรมการ
15	นายพลายชุมพล เหลืองงาม	กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย จัดทำขึ้นเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นหลัก ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และให้สอดคล้องตามแนวนโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ที่ได้กำหนดให้มีการปฏิรูปการเรียนรู้และปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวคิดในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 เล่มนี้ จะเป็นแนวทางใน การบริหารงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จนเสร็จเรียบร้อย

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
1 ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
การให้ความเห็นชอบ	ก
คำนำ	จ
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
1.1 ประวัติ ที่ตั้ง/สภาพพื้นที่เขตบริการและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามาตามนโยบาย	1
ข้อมูลด้านการบริ 1.2หาร	2
ข้อมูลนักเรียน 1.3	2
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 1.4	3
ทำเนียบผู้บริหาร 1.5	4
2567 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 1.6	5
ข้อมูลการบริหาร 1.7	6
ประมาณการจำนวนนักเรียนและรายรับสถานศึกษา งบป 1.8ระมาณ 2567.....	7
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	9
วิสัยทัศน์ (Vision)	9
พันธกิจ (Mission).....	9
เป้าประสงค์ (Goals).....	9
กลยุทธ์ (Strategy).....	9
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	10
กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารของ/โครงการ/สรุปงบน้ารายละเอียดแผนงาน 3.1	
สถานศึกษา5 ด้าน งาน)5 ด้านของสถานศึกษา(.....	10
3.2 รายละเอียดแผนงาน งบประมาณ / กิจกรรม / โครงการ /	19
3.2.1 แผนงานบริหารงานวิชาการ	19
1. ส่งเสริมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการ	21

2. แผนแนวการศึกษาและรับสมัครนักเรียน	25
3. เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	30
4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6.....	34
5. ปัจจัยนิเทศและการมอบประกาศนโยบายต่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	38
.6ปฐมนิเทศนักเรียน.....	42
.7ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด.....	46
.8ส่งเสริมพัฒนาระบบ ICT โรงเรียน	50
.9โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิชาการ	54
.10การวัดและประเมินผลการศึกษา.....	60
.11การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	65
.12โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ	70
.13กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมชุมนุมเพิ่มเวลารู้-ลดเวลาเรียน/.....	75
.14โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา.....	79
.15สถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA).....	83
.16โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่.....	88
.17โครงการทัศนศึกษา.....	92
.18โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	95
.19ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	99
.20 กีฬา.....	104
21. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	108
22อบรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	111
แผนงานด้านบริหารงานงบประมาณ 3.2.2.....	114
.1เรียนฟรี ป้อย่างมีคุณภาพ 15	116
.2ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน.....	121

.3โครงการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคในโรงเรียน.....	126
.4จัดหาวัสดุอุปกรณ์.....	130
แผนงานด้านบริหารงานบุคคล 3.2.3.....	136
.1โครงการพัฒนาบุคลากร.....	137
.2โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร.....	141
.3โครงการจัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น.....	144
.4โครงการไปราชการ.....	149
แผนงานด้านบริหารงานทั่วไป 3.2.4.....	153
.1โครงการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน.....	154
.2โครงการวันสำคัญ.....	160
.3โครงการสร้างเด็กไทยรอบรู้ด้านสุขภาพ.....	165
.4โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	170
.5โครงการรถรับส่ง.....	174
.6โครงการงานสารบรรณ.....	178
.7โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....	182
แผนงานด้านบริหารงานกิจการนักเรียน 3.2.5.....	186
.1โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	187
2. โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน.....	192
3. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข.....	196
ภาคผนวก.....	201
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ2567.ศ.....	201
นโยบาย สพฐ2567.ศ.ปีงบประมาณ พ.....	204
นโยบาย สพม2570 – 2566.ศ.หนองคาย ปีงบประมาณ พ.....	207
มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา.....	210
การบริหารงานในสถานศึกษา.....	211

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติ ที่ตั้ง/สภาพพื้นที่เขตบริการและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาตามนโยบาย

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 243 หมู่ 2 ถนน บ้านม่วง-เทพประทับ ตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43160 โทรศัพท์ 042-414-740 โทรสาร 042-414-740 e-mail : wangmuangpit@hotmail.com website <http://www.wangmuangpit.org> สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับบ้านม่วง แม่น้ำโขง ชายแดนสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (บ้านคกแท้)
ทิศใต้	จรดกับบ้านนาจิว ตำบลนาจิว อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย
ทิศตะวันออก	จรดกับบ้านตาดเสริม บ้านวังมน ตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย
ทิศตะวันตก	จรดกับบ้านหนองและบ้านโนนสว่าง

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมได้รับประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำตำบลบ้านม่วง เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2540 นับรวมถึง ปีการศึกษา 2566 เป็นเวลา 26 ปี มีเนื้อที่ 24 ไร่ 2 งาน 32.40 ตารางวา

เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ 21 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านหนอง บ้านห้วยค้อ บ้านโนนสว่าง บ้านภูเขาทอง บ้านม่วง บ้านตาดเสริม บ้านวังมน บ้านนาจิว บ้านชำเจียง บ้านดงป่าเปลือย บ้านเทาใต้ บ้านเทากลาง บ้านนาบอน บ้านเทพประทับ บ้านฟ้าประทาน บ้านม่วงน้ำไพร บ้านห้วยเหียม บ้านห้วยขอบ บ้านคกแก้ว บ้านหาดคัมภีร์ และบ้านนาไม้ โดยรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ตำบลบ้านม่วง ตำบลนาจิว และตำบลสว่าง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย และตำบลหาดคัมภีร์ อำเภอปากชม จังหวัดเลย

อักษรย่อโรงเรียน	ว.ม.
สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน - ขาว น้ำเงิน หมายถึง ความเข้มแข็ง ความอดทน ความยิ่งใหญ่ ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ความสะอาด ปราศจากสิ่งมัวหมอง
ปรัชญาของโรงเรียน	การศึกษาพัฒนาชีวิตและสังคม
คำขวัญของโรงเรียน	เรียนดี กีฬาเด่น เศรษฐกิจดี ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ
คติพจน์ของโรงเรียน	ปัญญา นรานํ รตนํ (ปัญญาเปรียบประดุจดวงแก้วของนรชน)
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นคูณ หรือ ราชพฤกษ์ หมายถึง ความค้ำคูณ หรือความรุ่งเรือง ต้นค้อเขียว หมายถึง ความชุ่มชื้น ร่มเย็น

1.2 ข้อมูลด้านการบริหาร

ปัจจุบันผู้บริหารผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายพลายชุมพล เหลืองงาม มือถือ 085-743-4591 e-mail : rongplai.set@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยปทุมธานี ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 24 พฤษภาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เปิดทำการสอน 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.3 ข้อมูลนักเรียน

ตารางแสดง ข้อมูลนักเรียนในรอบ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2566)

ปีการศึกษา	2562	2563	2564	2565	2566
จำนวน (คน)	294	278	315	317	305

ตารางแสดงคาดการณ์ใน 5 ปีการศึกษาข้างหน้า (พ.ศ. 2567-2571) คิด อัตราการเพิ่มขึ้น 2 %

ปีการศึกษา	2567	2568	2569	2570	2571
จำนวน (คน)	310	315	317	320	323

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาตามนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนได้ถูกกำหนดให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำซึ่งมีความมุ่งหมายให้มีการพัฒนา
นักเรียนให้มีคุณลักษณะเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ
มีความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รักการทำงาน สามารถ
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีเมตตา กรุณา
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เสียสละ เพื่อส่วนรวม มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

1.4 อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

1. อาคารเรียนแบบ 216 ล/41 หลังคาทรงไทย 16 ห้องเรียน 1 หลัง
2. อาคารเรียนชั่วคราวกิ่งถาวร 5 ห้องเรียน 1 หลัง
3. ห้องน้ำ- ห้องส้วม (มูลนิธิชิมฟูมุนประเทศมาเลเซีย) ขนาด 4 ที่นั่ง
4. ห้องน้ำ- ห้องส้วม (งบประมาณ) ขนาด 4 ที่นั่ง 1 หลัง
5. ศาลาพักริมทาง 1 หลัง
6. อาคารห้องสมุดห้องสมุดเสียง 1 หลัง
7. โรงอาหารขนาด 300 ที่นั่ง 1 หลัง
8. บ้านพักครู 3 หลัง
9. บ้านพักภารโรง 1 หลัง
10. หอพระพุทธรูป จำนวน 1 หลัง
11. หอถังน้ำประปา จำนวน 1 ชุด
12. สนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม สนามบาสเกตบอล จำนวน 1 สนาม
13. สนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม

1.5 ทำเนียบผู้บริหาร

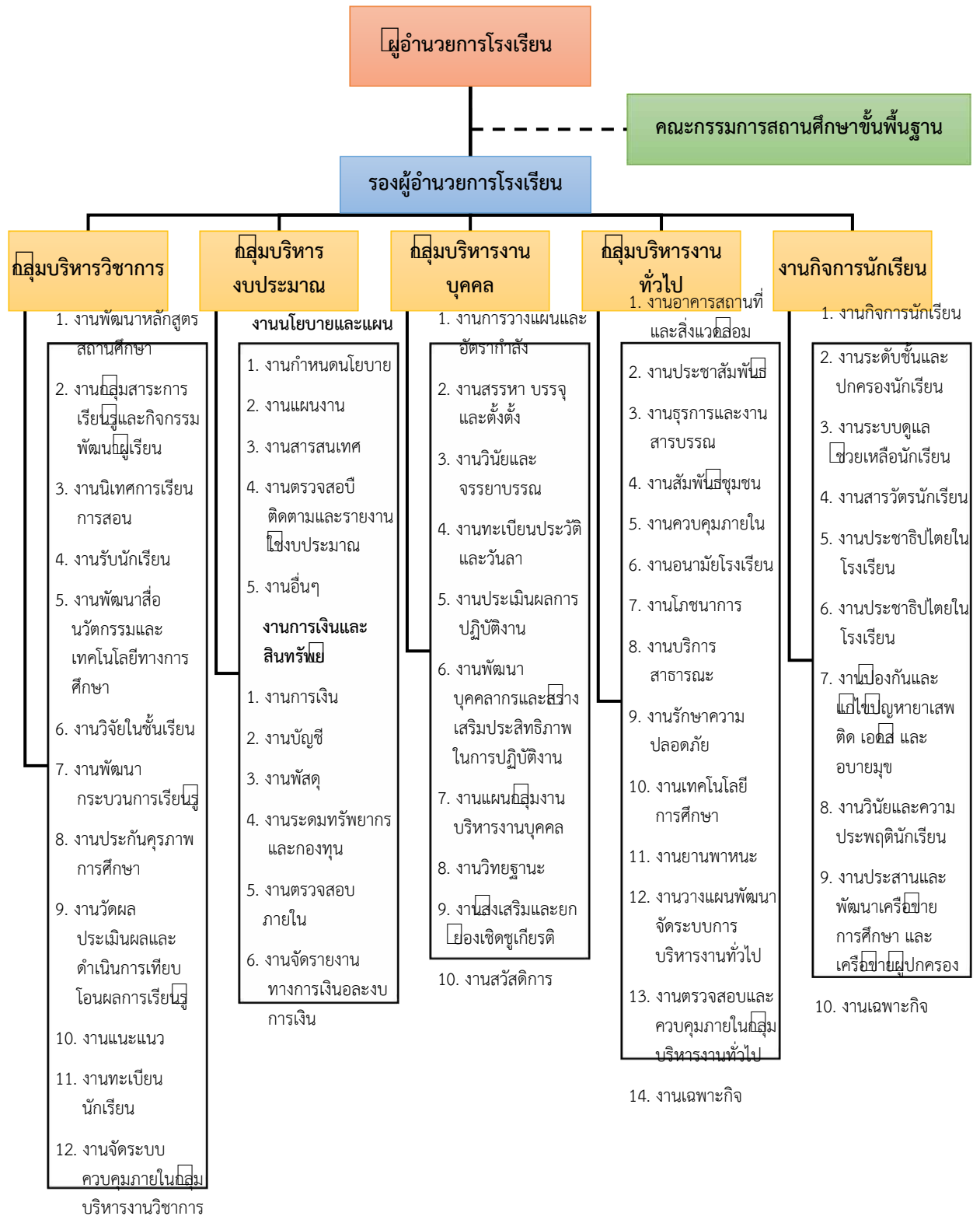
ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายชัยรัตน์ หลายวัชรกุล	กศบ., กศม.	ผู้บริหารโรงเรียน	2540 – 2540
2	นายสมพงษ์ โสภิน	กศ.บ.	ครูใหญ่	2540 – 2541
3	นายสมพงษ์ โสภิน	กศบ.,	อาจารย์ใหญ่	2541 – 2543
4	นายสมพงษ์ โสภิน	กศ.ม.	ผู้อำนวยการ	2543 – 2549
5	นายประพันธ์ พรหมกุล	กศ.ม.	ผู้อำนวยการ	2549 – 2552
6	นายวีรยุทธ ชานัย	กศ.ม.	ผู้อำนวยการ	2552 – 2559
7	นายวิชณุ อั้งตระกูล	ศษ.ม	ผู้อำนวยการ	2559 – 2561
8	นายมหันต์ เวทไธสง	กศ.ม.	ผู้อำนวยการ	2561- 2565
9	นายพลายชุมพล เหลืองงาม	ศษ.ม.	ผู้อำนวยการ	2565 - ปัจจุบัน

1.6 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	นายพลายชุมพล เหลืองงาม	ผู้อำนวยการ	ศษ.ม.บริหารการศึกษา
2.	นายณัฐพงศ์ รุ่งงษา	รองผู้อำนวยการ	ศษ.ม.บริหารการศึกษา
3.	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล ชันธปราบ	ครู(คศ.2)	ศษ.ม.บริหารการศึกษา
4.	นางสุตาภรณ์ ธนฤตเมธี	ครู(คศ.2)	ค.บ.สังคมศึกษา
5.	นายกานต์ จอดนอก	ครู(คศ.2)	ค.บ.ดนตรีศึกษา
6.	นางสาววรุณี มิหิม	ครู(คศ.2)	ค.ม.หลักสูตรและการเรียนการสอน
7.	นางสาวนันทน์ ศรีหาชัย	ครู(คศ.2)	ค.บ.ภาษาไทย
8.	นางกาญจนา สว่างวงศ์	ครู(คศ.2)	วท.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา
9.	นายพงศกร บุญสอน	ครู(คศ.2)	ศศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้พูดภาษาอื่น
10.	นายอนุกุล บุญหาญ	ครู(คศ.2)	ศศ.บ ศิลปศาสตรบัณฑิต
11.	นายวิสิทธิ์ โสภาคำ	ครู(คศ.1)	กษ.บ. สังคมศึกษา
12.	นางสาวนิรมล น้อยตะริ	ครู(คศ.1)	ค.บ.ภาษาอังกฤษ
13.	นางสาวนุชนภา ศรีจันทร์	ครู(คศ.1)	วท.บ.สัตวศาสตร์
14.	นางสาวธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่	ครู(คศ.1)	ค.บ.ชีววิทยา
15.	นายปรมินทร์ ทักษิณ	ครู(คศ.2)	ค.บ.สังคมศึกษา
16.	นางสาวจิตตินันท์ ไชยชาติ	ครูผู้ช่วย	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล
17.	นายพิริยพงษ์ พงษ์ศรี	ครูผู้ช่วย	วท.บ.คณิตศาสตร์
18.	นายเกริกเกียรติ กองกุล	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.พลศึกษา
19.	นายวรปรัชญ์ นันทโพธิ์เดช	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.คณิตศาสตร์
20.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ มีมาตี	ครูอัตราจ้าง	วท.บ.คณิตศาสตร์
21.	นางสาวอัญชลี โพธิสาร	นักศึกษาฝึกสอน	ค.บ.ทัศนศิลป์
22.	นายไพบูรณ์ สมพงษ์	พนักงานราชการ	มัธยมศึกษาปีที่ 6
23.	นายเพียร คำของ	พนักงานขับรถ	มัธยมศึกษาปีที่ 6

1.7 ข้อมูลการบริหาร

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม



1.8 ประมาณการจำนวนนักเรียนและรายรับสถานศึกษา งบประมาณ 2567

ที่	รายการ	นักเรียน (คน)	เงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัว			
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1)	48	181,440.00	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2)	50	189,000.00	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)	57	215,460.00	
	รวม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	155	585,900.00	3,780 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4)	56	229,824.00	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.5)	41	168,264.00	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6)	53	217,512.00	
	รวม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	150	615,600.00	4,104 บาท/คน/ปี
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว	305	1,201,500.00	
2	เงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี			
	2.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	155	77,500.00	500 บาท/คน/ปี
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	150	82,500.00	550 บาท/คน/ปี
	รวม ค่าเครื่องแบบนักเรียน	305	160,000.00	
	2.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	149	147,250.00	950 บาท/คน
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	156	153,900.00	1,026 บาท/คน
	รวม ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	305	301,150.00	
	2.3 ค่าหนังสือเรียน			
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1)	48	38,784.00	808 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2)	50	46,050.00	921 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)	57	56,772.00	996 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4)	56	77,504.00	1,384 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.5)	41	54,366.00	1,326 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6)	53	61,692.00	1,164 บาท/คน/ปี

ที่	รายการ	นักเรียน (คน)	เงิน (บาท)	หมายเหตุ
	รวม ค่าหนังสือเรียน	305	335,168.00	
	2.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน			
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	155	80,600.00	520 บาท/คน/ปี
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	150	78,000.00	520 บาท/คน/ปี
	รวม ค่าอุปกรณ์การเรียน	305	158,600.00	
	รวม เงินอุดหนุนเรียนฟรี		954,918.00	
3	เงินอุดหนุนอื่น			
	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	70	210,000.00	3,000 บาท/คน/ปี
4	เงินอุดหนุนจากปีงบประมาณ 2566		55,744.36	
5	เงินระดมทุนและรายได้สถานศึกษา			
	รายได้สถานศึกษา		103,518.76	
	รายได้สถานศึกษา	-	35,000.00	
	เงินสนับสนุนโครงการพหุศาสตร ์ อบต.	-	20,000.00	
	อื่นๆ(ระบุ) เงินมูลนิธิเฉลิมขวัญ ณ อยุธยา	-	8,000.00	
	รวม เงินระดมทุนและรายได้สถานศึกษา	-	131,518.76	
	รวมทั้งสิ้น		2,497,936.76	

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประสานชุมชน บุคคลได้รับการพัฒนา สร้างคุณค่าคุณธรรม นำสู่ผู้เรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมความร่วมมือการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน
3. ส่งเสริมบุคคลให้แสวงหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ
4. พัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรและนักเรียน
5. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ (Goals)

1. โรงเรียนมีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล และมีกลไกการขับเคลื่อนการศึกษาสู่คุณภาพระดับมาตรฐาน
2. ภาควิชาเครือข่าย ชุมชน ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการศึกษา
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูและนักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม
5. นักเรียนทุกคนมีทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน ภาควิชาเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

3.1 สรุปบหน้ารายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา 5 ด้าน (งาน 5 ด้านของสถานศึกษา)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ			
				อุดหนุนรายหัว (บาท)	อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (บาท)	ระดมทุน/รายได้สถานศึกษา (บาท)	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ							
1	ส่งเสริมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการ	น้ามนต์ ศรีหาชัย	พ.ย 66 - ก.พ 67	58,000.00			
2	แนะแนวการศึกษาและรับสมัครนักเรียน	วารุณี มิหิม	ม.ค 67 - มี.ค 67	10,000.00			
3	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	ธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่	ม.ค 67 - มี.ค 67	5,000.00			
4	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	ธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่	ม.ค 67 - มี.ค 67	7,000.00			
5	ปัจฉิมนิเทศและการมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	พงศกร บุญสอน	ก.พ 67 - มี.ค 67	7,000.00			
6	ปฐมนิเทศนักเรียน	วารุณี มิหิม	เม.ย 67 - พ.ค 67	3,000.00			
7	โครงการส่งเสริมรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	นุกูล บุญหาญ	ก.ค 67 - ก.ย 67	7,000.00			
8	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบ ICT โรงเรียน	นุกูล บุญหาญ	ธ.ค 66	3,000.00			
9	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิชาการ	วารุณี มิหิม	ต.ค 66 - ก.ย 67	2,000.00			
	1. งานหลักสูตร	วารุณี มิหิม	ต.ค 66 - ก.ย 67				
	2. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน	พงศกร บุญสอน	ต.ค 66 - ก.ย 67				
	3. งานวิจัย สื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา	วารุณี มิหิม	ต.ค 66 - ก.ย 67				
10	การวัดและประเมินผลการศึกษา	ธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่	ต.ค 66 - ก.ย 67	20,000.00			
11	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	น้ามนต์ ศรีหาชัย	ต.ค 66 - ก.ย 67	1,000.00			
12	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ	น้ามนต์ ศรีหาชัย	ต.ค 66 - ก.ย 67	80,000.00			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ			
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี (บาท)	ระดมทุน/ รายได้ สถานศึกษา (บาท)	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	น้ามนต์ ศรีหาชัย	มิ.ย 67 - ก.ค 67	10,000.00			
	2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	พิริยพงษ์ พงษ์ศรี	ก.ค 67	10,000.00			
	3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นุกูล บุญหาญ	ส.ค 67	10,000.00			
	4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พงศกร บุญสอน	ธ.ค 66	10,000.00			
	5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	สุดาภรณ์ ธนภักดิ์	ก.พ, เม.ย, ก.ค 67	10,000.00			
	6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษา และพลศึกษา	กาญจนา สว่างวงศ์	ก.ย 67	10,000.00			
	7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	จิตตินันท์ ไชยชาติ	ก.ย 67	10,000.00			
	8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กานต์ จอดนอก	ธ.ค 66	10,000.00			
13	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนชุมนุม/ลดเวลาเรียน- เพิ่มเวลารู้	วารุณี มีหิม	ต.ค 66 - ก.ย 67	3,000.00			
14	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา	นุชนภา ศรีจันทร์	ก.ค 67 - ก.ย 67	3,000.00			
15	โครงการสถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	กานต์ จอดนอก	ส.ค 67	1,000.00			
16	โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่น ใหญ่(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	วิสิทธิ์ โสภาคำ	ต.ค 66 - ก.ย 67				41,075.00
	1. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม	วิสิทธิ์ โสภาคำ	ม.ค 67 - ก.พ 67				37,075.00
	2. กิจกรรมวันถวายราชสดุดี (25 พ.ย)	วิสิทธิ์ โสภาคำ	พ.ย 66				1,000.00
	3. กิจกรรมลูกเสือกองพิเศษ	วิสิทธิ์ โสภาคำ	ต.ต 66 - มี.ค 67				3,000.00
17	โครงการทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	น้ามนต์ ศรีหาชัย	พ.ค - ก.ค 67				91,500.00
18	โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม(กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	วิสิทธิ์ โสภาคำ	ต.ค 66 - ก.ย 67				45,750.00
19	ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ (กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	นุชนภา ศรีจันทร์	ต.ค 66 - ก.ย 67				30,500.00
20	โครงการกีฬา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	กาญจนา สว่างวงศ์	ต.ค 66 - ก.ย 67				122,000.00
21	การบริหารเทคโนโลยี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	นุกูล บุญหาญ	ต.ค 66 - ก.ย 67				38,241.04
22	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	ธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่	ต.ค 66 - ก.ย 67			20,000.00	
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ							
1	เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	จิตตินันท์ ไชยชาติ	ต.ค 66 - ก.ย 67		954,918.00		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ			
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี (บาท)	ระดมทุน/ รายได้ สถานศึกษา (บาท)	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	กิจกรรมแจกหนังสือเรียน	จิตินันท์ ไชยชาติ	ต.ค 66 – ก.ย 67		335,168.00		
	กิจกรรมแจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	จิตินันท์ ไชยชาติ	ต.ค 66 – ก.ย 67		158,600.00		
	กิจกรรมแจกค่าเครื่องแบบนักเรียน	จิตินันท์ ไชยชาติ	ต.ค 66 – ก.ย 67		160,000.00		
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จิตินันท์ ไชยชาติ	ต.ค 66 – ก.ย 67				369,191.04
2	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	วรปรัชญ์ นันทโพธิ์เดช	ต.ค 66 – ก.ย 67	210,000.00			
3	โครงการพัฒนาระบบสาธารณสุขโรคในโรงเรียน	นุชนภา ศรีจันทร์	ต.ค 66 – ก.ย 67	303,600.00			
4.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์	นุชนภา ศรีจันทร์	ต.ค 66 – ก.ย 67	20,000.00			
กลุ่มบริหารงานบุคคล							
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	สุดาภรณ์ ธนภฤตเมธี นิรมล น้อยตะริ	ต.ค 66 – ก.ย 67	33,000.00			
2	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน สร้างขวัญ และกำลังใจของบุคลากร	สุดาภรณ์ ธนภฤตเมธี นิรมล น้อยตะริ	ต.ค 66 – ก.ย 67	2,000.00			
3	โครงการจัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ใน สาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น	สุดาภรณ์ ธนภฤตเมธี นิรมล น้อยตะริ	ต.ค 66 – ก.ย 67	220,000.00 (งบบุคลากร)			
4	โครงการไปราชการ	สุดาภรณ์ ธนภฤตเมธี นิรมล น้อยตะริ	ต.ค 66 – ก.ย 67	264,000.00			
กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป							
1	โครงการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	กานต์ จอดนอก	ต.ค 66 – ก.ย 67	32,000.00			
	ซ่อมแซมอาคารเรียน	กานต์ จอดนอก	ต.ค 66 – ก.ย 67				
	ซ่อมแซมไฟส่องสว่างรอบบริเวณโรงเรียน	กานต์ จอดนอก	ต.ค 66 – ก.ย 67				
	ปรับปรุงห้องประชุมพันโชตแสนไคร้	พิริยพงษ์ พงษ์ศรี	ต.ค 66 – ก.ย 67				
	ปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	กานต์ จอดนอก	ต.ค 66 – ก.ย 67				
2	โครงการวันสำคัญ	กาญจนา สว่างวงศ์ กานต์ จอดนอก	ต.ค 66 – ก.ย 67	4,500.00			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ			
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี (บาท)	ระดมทุน/ รายได้ สถานศึกษา (บาท)	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม	กาญจนา สว่างวงศ์ กานต์ จอดนอก	ก.ค 67	700.00			
	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม	กาญจนา สว่างวงศ์ กานต์ จอดนอก	ธ.ค 66	700.00			
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรม ราชินี 3 มิถุนายน	กาญจนา สว่างวงศ์ กานต์ จอดนอก	มิ.ย 67	700.00			
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ 12 สิงหาคม	กาญจนา สว่างวงศ์ กานต์ จอดนอก	ส.ค 67	1,000.00			
	กิจกรรมนมวันมโหฬารราช 13 ตุลาคม	กาญจนา สว่างวงศ์ กานต์ จอดนอก	ต.ค 66	700.00			
	กิจกรรมวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม	กาญจนา สว่างวงศ์ กานต์ จอดนอก	ต.ค 66	700.00			
3	โครงการสร้างเด็กไทยรอบรู้ด้านสุขภาพ	พิริยพงษ์ พงษ์ศรี	ต.ค 66 - ก.ย 67	5,000.00			
4	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กาญจนา สว่างวงศ์	ต.ค 66 - ก.ย 67	500.00			
5	โครงการรถรับ-ส่ง	เกริกเกียรติ กองกุล	ต.ค 66 - ก.ย 67	5,000.00		20,000.00	
6	โครงการงานสารบรรณ	เสาวลักษณ์ มีมาตี	ต.ค 66 - ก.ย 67	5,000.00			
7	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	กาญจนา สว่างวงศ์ กานต์ จอดนอก	ต.ค 66 - ก.ย 67	1,000.00			
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน							
1	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ปรมินทร์ ทักซิม ณัฐพล ชันธปราบ		11,500.00			
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	ปรมินทร์ ทักซิม	พ.ย 66, มิ.ย 67	6,000.00			
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ปรมินทร์ ทักซิม	พ.ย 66, พ.ค 67	5,000.00			
	กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุตุนักเรียนและจราจร	ณัฐพล ชันธปราบ	ต.ค 66 - ก.ย 67	500.00			
2	โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน	ณัฐพล ชันธปราบ วิสิทธิ์ โสภาคำ		7,000.00			
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (รับน้อง)	ณัฐพล ชันธปราบ	มิ.ย 67	500.00			
	กิจกรรมสรวัดรนักเรียน	ณัฐพล ชันธปราบ	ต.ค 66 - ก.ย 67	500.00			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ			
				อุดหนุน รายหัว (บาท)	อุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี (บาท)	ระดมทุน/ รายได้ สถานศึกษา (บาท)	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย คณะกรรมการสภานักเรียน	วิสิทธิ์ โสภาคำ	ก.พ - มี.ค 67	500.00			
	กิจกรรมวันไหว้ครู	วิสิทธิ์ โสภาคำ	มี.ย 67	5,000.00			
	งานสำนักงานและสารสนเทศกิจการนักเรียน	วิสิทธิ์ โสภาคำ	ต.ค 66 - ก.ย 67	500.00			
3	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและ อบายมุข	ปรมินทร์ ทักซิม วิสิทธิ์ โสภาคำ		1,500.00			
	กิจกรรมส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและ อบายมุข, กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ปรมินทร์ ทักซิม	ต.ค 66 - ก.ย 67	1,000.00			
	กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดสากล	ปรมินทร์ ทักซิม	พ.ค 67 - มี.ย 67	500.00			
	กิจกรรมกีฬาสามสายใยไทวม่วงฯ	วิสิทธิ์ โสภาคำ	ต.ค 66 - ก.ย 67	-			
รวม				338,000.00	954,918.00	20,000.00	369,191.04

งบส่วนหน้า

งบที่ใช้จัดสรรในปีงบประมาณ 2567

1. ที่มาของงบประมาณ

ที่	รายการ	นักเรียน (คน)	เงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัว			
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1)	48	181,440.00	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2)	50	189,000.00	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)	57	215,460.00	
	รวม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	155	585,900.00	3,780 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4)	56	229,824.00	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.5)	41	168,264.00	
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6)	53	217,512.00	
	รวม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	150	615,600.00	4,104 บาท/คน/ปี
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว	305	1,201,500.00	
2	เงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี			
	2.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	155	77,500.00	500 บาท/คน/ปี
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	150	82,500.00	550 บาท/คน/ปี
	รวม ค่าเครื่องแบบนักเรียน	305	160,000.00	
	2.2 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	149	147,250.00	950 บาท/คน
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	156	153,900.00	1,026 บาท/คน
	รวม ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	305	301,150.00	
	2.3 ค่าหนังสือเรียน			
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1)	48	38,784.00	808 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2)	50	46,050.00	921 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)	57	56,772.00	996 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4)	56	77,504.00	1,384 บาท/คน/ปี

ที่	รายการ	นักเรียน (คน)	เงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.5)	41	54,366.00	1,326 บาท/คน/ปี
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6)	53	61,692.00	1,164 บาท/คน/ปี
	รวม ค่าหนังสือเรียน	305	335,168.00	
	2.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน			
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	155	80,600.00	520 บาท/คน/ปี
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	150	78,000.00	520 บาท/คน/ปี
	รวม ค่าอุปกรณ์การเรียน	305	158,600.00	
	รวม เงินอุดหนุนเรียนฟรี		954,918.00	
3	เงินอุดหนุนอื่น			
	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	70	210,000.00	3,000 บาท/คน/ปี
4	เงินอุดหนุนจากปีงบประมาณ 2566		55,744.36	
5	เงินระดมทุนและรายได้สถานศึกษา			
	รายได้สถานศึกษา		103,518.76	
	รายได้สถานศึกษา	-	35,000.00	
	เงินสนับสนุนโครงการพหุภาษาศาสตร์ อบต.	-	20,000.00	
	อื่นๆ(ระบุ) เงินมูลนิธิเฉลิมขวัญ ณ อยุธยา	-	8,000.00	
	รวม เงินระดมทุนและรายได้สถานศึกษา	-	131,518.76	
	รวมทั้งสิ้น		2,497,936.76	

2. การจัดสรรงบประมาณ

1. งบบุคลากร	จำนวน	220,000.00	บาท
2. งบดำเนินงาน	จำนวน	923,244.36	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค			
➤ ค่าไฟฟ้า 12 เดือน เดือนละ 22,000.00	จำนวน	264,000.00	บาท
➤ ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต 12 เดือน เดือนละ 300.00	จำนวน	3,600.00	บาท
➤ ค่าน้ำมันรถโรงเรียน 12 เดือน เดือนละ 3,000.00	จำนวน	36,000.00	บาท
➤ ไปราชการ 12 เดือน เฉลี่ยเดือนละ 22,000.00	จำนวน	264,000.00	บาท
3. งบลงทุน	จำนวน	104,000.00	บาท
4. จัดสรรตามฝ่ายงาน (คิดจากงบดำเนินงาน หลังจากหักค่าสาธารณูปโภค)			
1. ด้านบริหารงานวิชาการ	จำนวน	210,000.00	บาท
2. ด้านบริหารงานงบประมาณ	จำนวน	20,000.00	บาท
3. ด้านบริหารงานบุคคล	จำนวน	35,000.00	บาท
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	จำนวน	53,000.00	บาท
5. ด้านกิจการนักเรียน	จำนวน	20,000.00	บาท
5. สำรองจ่าย	จำนวน	17,644.36	บาท
รวมเงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	1,257,244.36	บาท
5. โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ			
➤ หนังสือเรียน	จำนวน	335,168.00	บาท
➤ อุปกรณ์การเรียน	จำนวน	158,600.00	บาท
➤ เครื่องแบบนักเรียน	จำนวน	160,000.00	บาท
➤ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	369,191.04	บาท
6. ใช้จ่ายพื้นฐานนักเรียนยากจน	จำนวน	210,000.00	บาท
7. เงินรายได้สถานศึกษา			
➤ ยกยอดมาจากงบประมาณ 2566	จำนวน	103,518.76	บาท
➤ บำรุงโรงอาหาร	จำนวน	35,000.00	บาท
➤ สนับสนุนโครงการจาก อบต.	จำนวน	20,000.00	บาท
➤ สนับสนุนจากมูลนิธิเฉลิมขวัญ ณ อยุธา	จำนวน	8,000.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	2,497,936.76	บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ 67	หมายเหตุ
1	ทัศนศึกษา	91,500.00	305 คน คนละ 300 บาท
2	อบรมคุณธรรมจริยธรรม (ศีล สมาธิ ปัญญา)	45,750.00	305 คน คนละ 150 บาท
3	กีฬาภายใน	76,250.00	305 คน คนละ 250 บาท
4	กีฬาสห กีฬาปารีชาติ กีฬายานนอก	45,750.00	305 คน คนละ 150 บาท
5	ลูกเสือ/เนตรนารี	41,075.00	155 คน คนละ 265 บาท
6	กิจกรรมวิชาการ (ทักษะอาชีพ การมีงานทำ)	30,500.00	305 คน คนละ 100 บาท
7	กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	38,241.04*	305 คน คนละ 125 บาท*
	รวม	369,191.04	-91.04*

3.2 รายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

3.2.1 แผนงานบริหารงานวิชาการ

แบบประมาณงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ความสอดคล้อง					จัดสรรจาก เงินอุดหนุนปี 67	จัดสรรจาก รายได้อื่น
		กระทรวง ศธ.	สพฐ.	สพม.	ระบบประกัน	สอดคล้องกล ยุทธ์โรงเรียน		
1	ส่งเสริมความสามารถทาง ศิลปหัตถกรรมวิชาการ	ศธ.2.1-2.7	สพฐ.3	สพม.6.2	มฐ.2.3	ข้อ 1	58,000.00	
2	แนะแนวการศึกษาและรับ สมัครนักเรียน	ศธ.3.1-3.2	สพฐ.2-3	สพม.5	มฐ. 3	ข้อ 1	10,000.00	
3	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	ศธ.2.1-2.7 ศธ.3.1-3.2	สพฐ.2-3	สพม.3.1	มฐ.1	ข้อ 1	5,000.00	
4.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาดต้น พื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	ศธ.2.9- 2.10	สพฐ.3	สพม.1.1 สพม.2.1 – 2.2 สพม.3.1 – 3.7 สพม.6.3 – 6.4	มฐ.1.1.1 - 1.1.6 มฐ.1.2.1 – 1.2.4 มฐ.2.1 -2.6 มฐ.3.1 - 3.5	ข้อ 1 – 4	7,000.00	
5.	ปัจฉิมนิเทศและการมอบ ประกาศนียบัตรนักเรียนที่ สำเร็จการศึกษา	ศธ.3.1-3.3	สพฐ.3	-	มฐ.1.1.5	ข้อ 1	7,000.00	
6.	ปฐมนิเทศนักเรียน	ศธ.3.1-3.3	สพฐ. 3	สพม. 5	มฐ.1.1. 3	ข้อ 1	3,000.00	
7.	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุด	ศธ.2.1-2.7	สพฐ. 3	สพม. 3	มฐ. 3	ข้อ 1	7,000.00	
8.	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบ ICT โรงเรียน	ศธ.1.2 ศธ.6.1-6.4	สพฐ.3-4	สพม.4.4	มฐ.2.6, 3.2	ข้อ 1-3	3,000.00	
9.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ บริหารจัดการงานวิชาการ	ศธ.4.1-4.7	สพฐ.3-4	สพม.1.1 สพม.3.1 สพม.3.6	มฐ.3.1 มฐ.3.2 มฐ.3.3	ข้อ 1 ข้อ 2	2,000.00	
10.	การวัดและประเมินผล การศึกษา	ศธ.2.1- 2.10	สพฐ.3	สพม.1.1 สพม.2.1 – 2.2 สพม.3.1 – 3.7 สพม.6.3 – 6.4	มฐ.1.1.1 - 1.1.6 มฐ.1.2.1 – 1.2.4 มฐ.2.1 -2.6 มฐ.3.1 - 3.5	1 – 4	20,000.00	
11.	การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	ศธ.1-7	สพฐ.3-4	สพม.1.4	มฐ.2.1-2.6	ข้อ 1-2	1,000.00	
12.	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ความเป็นเลิศด้านวิชาการ	ศธ.2-4	สพฐ.3-4	สพม.3.1	มฐ.1.1-1.6	ข้อ 1-2	80,000.00	

ที่	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ความสอดคล้อง					จัดสรรจาก เงินอุดหนุนปี 67	จัดสรรจาก รายได้อื่น
		กระทรวง ศธ.	สพฐ.	สพม.	ระบบประกัน คุณภาพ	สอดคล้องกล ยุทธ์โรงเรียน		
13.	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชุมนุม/ลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	ศธ.2-3	สพฐ.3	สพม.4.2	มฐ.2.2	ข้อ 1	3,000.00	
14.	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงใน สถานศึกษา	ศธ.2,4	สพฐ.3	สพม.5.1-5.2	มฐ.1.2.1-1.2.4	ข้อ 1-4	3,000.00	
15.	โครงการสถานศึกษาพัฒนา คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน	ศธ.6	สพฐ.4	สพม.1.3	มฐ.1.2.1 1.2.2	ข้อ 2-3	1,000.00	
16.	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ศธ.2	สพฐ.3	สพม.1.5	มฐ.2.2.1-2.2.4	ข้อ 1,4		41,075.00
17.	โครงการที่ศนศึกษา (กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	ศธ.2	สพฐ.3	สพม.1.1 สพม. 2.2 สพม.3.6	มฐ.1.1.1 - 1.1.6 มฐ.1.2.1 -1.2.2 มฐ.3.1 -3.5	ข้อ 1		91,500.00
18.	โครงการเข้าค่ายอบรม คุณธรรม จริยธรรม (กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	ศธ.2	สพฐ.3	สพม. 1.6	มฐ. 1.2	ข้อ 1		45,750.00
19.	ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมี งานทำ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ศธ.2-4	สพฐ.3	สพม.4.2	มฐ.2.2	ข้อ 1		44,540.00
20.	โครงการกีฬา (กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ศธ.1-2	สพฐ.3	สพม.2.2 - 2.3	มฐ. 11.1.5 มฐ. 1.2.4	ข้อ 1		122,000.00
21.	การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ศธ.1	สพฐ.3	สพม.4.4	มฐ.2.6, มฐ.3.2	ข้อ 1-3		38,125.04
22.	โครงการสวนพฤกษศาสตร์ใน โรงเรียน	ศธ.2	สพฐ.3	สพม.4.2	มฐ.2.3	ข้อ 5-6		20,000.00
รวม							210,000.00	389,191.04

1. ส่งเสริมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการ

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.2.1-2.7

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.6.2

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.3

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทน์ ศรีหาชัย

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤศจิกายน 2566 – กุมภาพันธ์ 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งได้มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกทางด้านความรู้ ความสามารถ อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ศิลปะ นาฏศิลป์ และงานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ ๆ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นแนวทางที่จะพัฒนาความรู้ไปสู่สากลได้ในอนาคต ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาตนเองที่ส่งผลให้การจัดการศึกษาในสถานศึกษามีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยเหตุนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงมีการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนขึ้น โดยกำหนดจัดใน 4 ภูมิภาค เพื่อให้ครู นักเรียน ได้พัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ดนตรีนาฏศิลป์ ศิลปะ เห็นคุณค่าและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นการเปิดเวทีให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างอิสระและสร้างสรรค์ รวมทั้งเป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน จึงได้เข้าร่วมโครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้เข้าร่วมและแสดงศักยภาพในการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ และให้นักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงผลงานต่อสาธารณชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ อย่างเต็มศักยภาพ

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และจัดประสบการณ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้นำผลงานที่เกิดจากการจัดการศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ 71 ได้รางวัลระดับเหรียญทองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนในการแข่งขันระดับชาติ อย่างน้อย 3 รายการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในเชิงวิชาการ และทักษะในการดำรงชีวิตที่เกิดจากการแข่งขัน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

3.2.2 ครู นักเรียน ได้เพิ่มพูนประสบการณ์เต็มตามศักยภาพ นำความรู้ และทักษะไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ		←→										
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		←→										
3. ประชุม จัดทำโครงการ		←→										
4. จัดทำ โครงการ		←→		→								
5. สรุปผล/ รายงานผล				←→								

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 58,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ค่าใช้สอยไปราชการ	50,000		50,000		
ค่าวัสดุ อุปกรณ์	8,000			8,000	
รวม	58,000.00		50,000.00	8,000.00	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ 71 ได้รางวัลระดับเหรียญทองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- การรวบรวมข้อมูลจากประกาศผลการแข่งขัน	- ประกาศผลการแข่งขัน
นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนในการแข่งขันระดับชาติ อย่างน้อย 3 รายการ	- การรวบรวมข้อมูลจากประกาศผลการแข่งขัน	- ประกาศผลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ และประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนได้

7.2 ครูได้รับแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

7.3 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกันแสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

7.4 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

2. แผนแนวทางการศึกษาและรับสมัครนักเรียน

ชื่อโครงการ แผนแนวทางการศึกษาและรับสมัครนักเรียน

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.3.1-3.2
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.2-3
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สพม.5
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.3
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1
ลักษณะโครงการ	[✓] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววารุณี มิหิม
ระยะเวลาดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2542 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา 7 กระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึก ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จัก รักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีของความ เป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

งานแนะแนวเป็นงานที่สำคัญที่สามารถตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง มีแนวทางในการศึกษาต่อและ อาชีพตามความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน มีทักษะในการตัดสินใจ รู้จักสภาพแวดล้อมของชีวิต สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวเป็นรูปธรรม และมีระบบการดำเนินงานที่ชัดเจน ดังนั้นโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้กำหนดโครงการแนะแนวการศึกษาและรับสมัครนักเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

- 2.1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 2.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 2.1.3 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 เพื่อให้การดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการศึกษาอาชีพ ส่วนตัวและสังคม

2.2.2 เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมที่เป็นประโยชน์และทันสมัยที่ผู้เรียนพึงได้รับ

2.2.3 เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวสามารถเป็นแบบอย่างได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว

3.1.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการปฐมนิเทศในวันเปิดภาคเรียนใหม่

3.1.3 ผู้เรียนได้รับข้อมูล สารสนเทศที่ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและ สังคมตลอดปีการศึกษา

3.1.4 ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

3.1.5 ผู้เรียนได้รับคำปรึกษาและมีคุณครูดูแล ช่วยเหลือเมื่อต้องการความช่วยเหลือ

3.1.6 ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้ศึกษาต่อทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่สถานศึกษากำหนดมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2.2 ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางด้าน การศึกษาต่อและอาชีพได้อย่างเหมาะสม

3.2.3 ผู้เรียนทุกคนได้เรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.2.4 ผู้เรียนทุกคนปลอดจากสารเสพติด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ			←	→								

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน					←→							
3. ประชุมจัดทำ โครงการ					←→							
4. จัดทำโครงการ					←→							
5. สรุปผล/รายงาน ผล						←→						

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 10,000 บาท

5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมออกแนะแนว เขตพื้นที่บริการ	10,000		10,000		
รวม	10,000		10,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ประสิทธิภาพการดำเนิน กิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการ PDCA อยู่ในระดับมากขึ้นไป 2. ประสิทธิภาพของการดำเนิน กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับมากขึ้นไป	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. ประเมินจากตัวนักเรียน 4. รายงานการจัดเก็บข้อมูล รายบุคคล 5. รายงานบริการสนเทศ 6. รายงานบริการให้คำปรึกษา 7. รายงานการจัดวางตัวบุคคล 8. รายงานการศึกษาต่อ	1. แบบสอบถาม 2. แบบสอบถามความพึง พอใจ 3. แบบรายงานผล การดำเนินงาน โครงการ

3. บรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด สถานศึกษาที่กำหนดไว้ประจำปี งบประมาณที่ดำเนินโครงการ		
--	--	--

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนทุกคนมีทักษะชีวิต มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่ สถานศึกษากำหนด มี
คุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่าง มีความสุข

7.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและใกล้ชิด ด้วยครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา
นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง

7.3 ผู้เรียนทุกคนปลอดภัยจากสารเสพติด

7.4 ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม

7.5 ผู้เรียนทุกคนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปลายชุมพล เหลืองงาม)

3. เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

ชื่อโครงการ เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.2.1-2.7
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.2.-3
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สปม.3.1
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1
ลักษณะโครงการ	[<input checked="" type="checkbox"/>] ต่อเนื่อง [<input type="checkbox"/>] ระยะสั้น [<input type="checkbox"/>] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่
ระยะเวลาดำเนินงาน	มกราคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทย เป็นพลเมืองดีของชาติ มีการดำเนินชีวิตที่ดีประกอบอาชีพที่สุจริต โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก และเพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน“เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) เพื่อแสดงผลผลิตของครูและนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครู นักเรียนได้นำเสนอผลผลิตตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2562
- 2.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS) และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
- 2.3 เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดนิทรรศการแสดงผลผลิตทางวิชาการของครูและนักเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” จำนวน 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา

3.2.2 นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงการ การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS) และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

3.2.3 ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ				←→								
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน				←→								
3. ประชุมจัดทำ โครงการ				←→								
4. จัดทำโครงการ				←→								
5. สรุปผล/รายงาน ผล				←→								

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท

5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย	หมายเหตุ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
จัดนิทรรศการ 8 กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ ผลงานจากการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	5,000		4,000	1,000	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครูและนักเรียนมีศักยภาพในการทำงานมี ผลงานนำมาแสดง	- แบบสังเกต	- สังเกต
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- ประเมิน
3. ประชาสัมพันธ์คุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสังเกต	- สังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา

7.2 นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการ
นำเสนอด้วยโครงงาน และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “เพิ่มเวลารู้”

7.3 ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.2.9-2.10
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ	สพฐ.3
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สปม.1.1 สปม.2.1 – 2.2 สปม.3.1 – 3.7 สปม.6.3 – 6.4
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.1.1 - 1.1.6 มฐ.1.2.1 – 1.2.4 มฐ.2.1 -2.6 มฐ.3.1 - 3.5
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1 – 4
ลักษณะโครงการ	[✓] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่
ระยะเวลาดำเนินงาน	มกราคม 2567 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-NET ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวมระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ มีทักษะชีวิต เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ เป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระ

2.1.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีผลการเรียนอ่อนในบางรายวิชาให้มีผลการเรียนเพิ่มขึ้น

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มมากขึ้นใน 5 กลุ่มสาระ

3.1.2 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ พื้นฐาน เพิ่มมากขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.2.2 นักเรียน ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←→											
3. ประชุมจัดทำ โครงการ	←→											
4. จัดทำโครงการ		←										→
5. สรุปผล/รายงาน ผล												←→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบเงินอุดหนุน จำนวน 7,000.00 บาท

5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและ รายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	

จัดทำเอกสารประกอบ และสื่อการเรียนรู้	7,000	-	7,000	-	-
รวม	7,000		7,000		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ทดสอบ/ลงมือปฏิบัติ/ชิ้นงาน/ โครงการ	แบบทดสอบ/แบบประเมินชิ้นงาน/ แบบประเมินกระบวนการกลุ่ม/ แบบประเมินโครงการ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ การอ่านคิด วิเคราะห์ ผ่านเกณฑ์	แบบประเมิน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์/แบบประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์
3. ความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนชั้น ม.6 และ ม.3 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มมากขึ้นทั้ง 5 กลุ่มสาระ
- 7.2 นักเรียนที่มีผลการเรียนอ่อนในบางรายวิชามีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น
- 7.3 ผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบความรู้รวบยอดระดับชาติ (O-NET) ในปีการศึกษา 2566 เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 5 ทั้ง 5 กลุ่มสาระ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

5. ปัจฉิมนิเทศและการมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศและการมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.3.1-3.3
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.3
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	-
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.1.5
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1
ลักษณะโครงการ	[<input checked="" type="checkbox"/>] ต่อเนื่อง [<input type="checkbox"/>] ระยะสั้น [<input type="checkbox"/>] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพงศกร บุญสอน
ระยะเวลาดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2567 - มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาตามมาตราที่ 16 ว่าด้วยการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตราที่ 17 ว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในสถาบัน ควบคู่ไปกับการเข้าศึกษาต่อ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตหลังจบการศึกษาจากสถานศึกษาให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขฉะนั้นจึงเป็นหน้าที่สำคัญของสถานศึกษาที่จะผลิตบุคคล ที่มีคุณภาพและมีความรู้ไปสู่สังคมในการดำเนินชีวิตและการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

- 2.1.1 เพื่อมอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้แก่แก่นักเรียน
- 2.1.2 เพื่อเป็นหลักฐานในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 2.2.1 เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง
- 2.2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันต่อสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1. เพื่อผู้เรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการศึกษา

3.2.2. เพื่อผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาในระดับสูง

3.3.3. เพื่อผู้เรียน มีความรู้สึกรักและเคารพสถาบันและมีความภาคภูมิใจในการจบการศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ				←→								
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน				←→								
3. ประชุม จัดทำโครงการ				←→								
4. จัดทำ โครงการ					←→							
5. สรุปผล/ รายงานผล					←→							

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 7,000.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและ รายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมงานปัจฉิม นิเทศ	7,000.00		5,000	2,000	
รวม	7,000.00		5,000	2,000	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต 1. เพื่อมอบหลักฐานความสำเร็จ การศึกษาให้แก่นักเรียน 2. เพื่อเป็นหลักฐานในการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพ ผลลัพธ์ 1. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ ในความสำเร็จของตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันต่อสถานศึกษา	- การสอบถาม - การประเมินโครงการ - การสอบถาม - การประเมินโครงการ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ - แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาในระดับสูง
- 7.2 ผู้เรียน มีความรู้สึกรักและเคารพสถาบันและมีความภาคภูมิใจในการจบการศึกษา

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รังวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

6. ปฐมนิเทศนักเรียน

ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.3.1-3.3
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.3
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สพม.5
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.1.3
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1
ลักษณะโครงการ	[✓] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววารุณี มิหิม
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน - มิถุนายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้กำหนดให้มีโครงการรับสมัคร นักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ามาเรียนในโรงเรียน เป็นหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบการประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง การคัดเลือกนักเรียนที่มีความพร้อมส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและและใกล้เคียงกัน การสร้างความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ การสร้างแบบวัดและประเมินผลนักเรียนจึงต้องสอดคล้องกันและเข้าใจในกฎระเบียบร่วมกัน จึงจะส่งผลให้ได้นักเรียนที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง การรับ สมัครนักเรียนใหม่ของโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 จึงมีความสำคัญต่อการ พัฒนา นักเรียนในโรงเรียนอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการ

2.1.2 เพื่อพัฒนาระบบงานรับนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

2.2.2 เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 50 คน

3.1.2 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ

3.2.2 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตาม เวลาที่กำหนด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ					←	→						
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน						←	→					
3. ประชุมจัดทำ โครงการ							←	→				
4. จัดทำโครงการ							←	→				
5. สรุปผล/ รายงานผล							←	→				

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 3,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมค่ายพี่รับน้อง	3,000		3,000		
รวม	3,000		3,000		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการ PDCA อยู่ในระดับมากขึ้นไป	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ 3. ประเมินจากตัวนักเรียน	1. แบบสอบถาม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ
2. ประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับมากขึ้นไป	4. รายงานการจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล 5. รายงานบริการสนเทศ	
3. บรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดสถานศึกษาที่กำหนดไว้ประจำปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ	6. รายงานบริการให้คำปรึกษา 7. รายงานการจัดวางตัวบุคคล 8. รายงานการศึกษาต่อ	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 พัฒนาระบบงานรับนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

7.4 มีการรายงานข้อมูลงานรับนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รังวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

7. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด

ชื่อโครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด

ชื่อกิจกรรม 1. ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
2. พัฒนาห้องสมุด

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.2.1-2.7

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.3

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.3

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุกุล บุญหาญ

ระยะเวลาดำเนินงาน กรกฎาคม 2567 - กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆของนักเรียนเพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมจึงได้พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมของห้องสมุด โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยโรงเรียนได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุดจัดบรรยากาศ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้น่าสนใจ

จากการดำเนินโครงการห้องสมุดส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดส่งเสริมรักการอ่าน ปีงบประมาณ 2565 บรรลุวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนิสัยพัฒนาห้องสมุดส่งเสริมรักการอ่าน ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการห้องสมุดส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดส่งเสริมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่างๆที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยพัฒนาห้องสมุดส่งเสริมรักการอ่าน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)
 - 2.1.1 ครูมีแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่ได้มาตรฐาน
 - 2.1.2 นักเรียนมีแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่ได้มาตรฐาน
- 2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)
 - 2.2.1 การเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - 2.2.2 เกิดความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดส่งเสริมรักการอ่าน
 - 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ของห้องสมุดในระดับดี
 - 3.2.2 ครูร้อยละ 90 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้นักเรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศในห้องสมุดเอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมี ความสุขเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ								←→				
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน									←→			
3. ประชุมจัดทำ โครงการ									←→			
4. จัดทำโครงการ										←→		
5. สรุปผล/รายงาน ผล										←→		

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 7,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	7,000		7,000		
กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด	7,000		7,000		
รวม	7,000				

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการ PDCA อยู่ในระดับมากขึ้นไป 2. ประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับมากขึ้นไป 3. บรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดสถานศึกษาที่กำหนดไว้ประจำปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ	1. การสอบถามความพึงพอใจ 2. การประเมินประสิทธิภาพ 3. การประเมินประสิทธิผล	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน 3. แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและนักเรียนมีแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่ได้มาตรฐาน

7.2 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

8. ส่งเสริมพัฒนาระบบ ICT โรงเรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาระบบ ICT โรงเรียน

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.1.2, ศธ.6.1-6.4
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สปฐ.3-4
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สปม.4.4
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.2.6, 3.2
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1 - 3
ลักษณะโครงการ	[<input checked="" type="checkbox"/>] ต่อเนื่อง [<input type="checkbox"/>] ระยะสั้น [<input type="checkbox"/>] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุภฏ บุญหาญ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ธันวาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมยุคโลกาภิวัตน์หรือยุคโลกไร้พรมแดน เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทุกด้านถูกถ่ายทอดเผยแพร่ออกมาอย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และต่อเนื่อง หากได้มีการส่งเสริมให้เยาวชนได้เรียนรู้และรับทราบอย่างเหมาะสมแล้วจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง ทั้งในด้านการพัฒนาวิสัยทัศน์ กระบวนการคิดวิเคราะห์ ความรู้ด้านภาษาและทักษะอาชีพ ฯลฯ เพื่อการดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่าในภายภาคหน้า

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ <http://wangmuangpittayakom.com> เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ภายในและนอกโรงเรียนเพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ตลอดเรื่อยมา และได้ทำการเช่าเว็บไซต์ของบริษัทเว็บเซอร์วิส จำกัด เป็นแบบรายปี ซึ่งจะหมดอายุลงในวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องมีการต่ออายุการใช้งานของเว็บไซต์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมทั้งภายในและนอกโรงเรียน ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับข่าวสาร กิจกรรมที่ทันเหตุการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผลผลิต (Outputs) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)
 - 2.1.1 ระบบ ICT โรงเรียนมีประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งาน
- 2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)
 - 2.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนใช้ประโยชน์จาก ICT ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนทุก
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและครูทั้งหมด รับข่าวสารกิจกรรมจากผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนที่มีประสิทธิ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ			←→									
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน			←→									
3. ประชุมจัดทำ โครงการ			←→									
4. จัดทำโครงการ			←→									
5. สรุปผล/รายงาน ผล			←→									

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบเงินอุดหนุน จำนวน 3,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ค่าเช่าบริการพื้นที่และโดเมน เนมเว็บไซต์โรงเรียน	3,000		3,000		
รวม	3,000		3,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. เว็บไซต์โรงเรียนสามารถ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม ได้อย่างทั่วถึง	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรได้ข่าวสาร กิจกรรมทั้งภายในและนอกห้องเรียนที่ทันเหตุการณ์

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รังวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

9. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิชาการ

- ชื่อกิจกรรม
1. งานหลักสูตร
 2. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน
 3. งานวิจัย สื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.4.1-4.7

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.3.4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.1,3.1,3.6

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.3.1,3.2,3.3

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1 - 2

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววารุณี มิหิม

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรม งานห้องสมุด งานประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %

3.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติ โครงการ	←												→
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←												→
3. ประชุมจัดทำ โครงการ	←												→
4. จัดทำโครงการ	←												→
5. สรุปผล/ รายงานผล	←												→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 2,000.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและ รายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. งานหลักสูตร	1,000.00		1,000.00		วารุณี
2. งานวิจัย สื่อ และ นวัตกรรมทางการศึกษา	1,000.00			1,000.00	วารุณี
รวม				2,000.00	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของ สถานศึกษา	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอยการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ - สรุปผลการนิเทศติดตามผล การดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานสรุปการประเมินโครงการ
2. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจข้อมูล สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา - แหล่งเรียนรู้ บริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - รายงานผลการประเมินกิจกรรมฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ทะเบียนการใช้แหล่งเรียนรู้
4. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครูแต่ละคน - เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย - สื่อ/นวัตกรรม/เทคนิคการสอนที่ใช้พัฒนา/แก้ปัญหาผู้เรียน
5. สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดการเรียนรู้ของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - แผนการจัดการเรียนรู้ของครู - ผลงานนักเรียน สื่อ นวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน - ภาพถ่ายในกิจกรรมการเรียนการสอน
6. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล - เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	-แฟ้มข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล -แผนการจัดการเรียนรู้ - หลักฐานการสอนเสริม/สอนซ่อม
9. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	-บันทึกเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ -คำสั่งปฏิบัติการสอน -บันทึกการสอนแทน - ผลการแข่งขันความเป็นเลิศ ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป
10. มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน มีข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	-ทะเบียนนักเรียน -เอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. มีการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างทั่วถึง	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	-ทะเบียนนักเรียน -เอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
12. หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่น	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	-หลักสูตรการจัดการศึกษาของสถานศึกษา -ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร -การใช้หลักสูตรสถานศึกษา -การวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร - การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
13. จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	-หลักสูตรสถานศึกษา - การจัดทำโครงสร้างรายวิชาเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ		-การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม -แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 งานวิชาการมีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 7.3 ได้รับส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 7.4 มีการดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

10. การวัดและประเมินผลการศึกษา

ชื่อโครงการ การวัดและประเมินผลการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.2.1-2.10

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.1 สพม.2.1 – 2.2 สพม.3.1 – 3.7
สพม.6.3 – 6.4

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.1.1.1 - 1.1.6 มฐ.1.2.1 – 1.2.4

มฐ.2.1 -2.6 มฐ.3.1 - 3.5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1 – 4

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการประการแรกคือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องบันทึกวิเคราะห์แปลความหมายข้อมูลแล้วนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครูการวัดและประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กันหากขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดการเรียนการสอนก็ขาดประสิทธิภาพการประเมินระหว่างการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เช่นนี้เป็นการวัดและประเมินผลเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) ที่เกิดขึ้นในห้องเรียนทุกวันเป็นการประเมินเพื่อให้รู้จุดเด่นจุดที่ต้องปรับปรุงจึงเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาในการเก็บข้อมูลผู้สอนต้องใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การซักถาม การระดมความคิดเห็น เพื่อให้ได้มิติข้อสรุปของประเด็นที่กำหนด การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงานที่เน้นการปฏิบัติการ ประเมินความรู้เดิม การให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การให้เพื่อนประเมินเพื่อน และการใช้เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) สิ่งสำคัญที่สุดในการประเมินเพื่อพัฒนาคือการใช้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนใน ลักษณะคำแนะนำที่เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ทำให้การเรียนรู้พอกพูนแก้ไขความคิดความเข้าใจเดิมที่ไม่ถูกต้องตลอดจนการให้ผู้เรียนสามารถตั้งเป้าหมายและพัฒนาตนได้ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชาติ (O-NET) ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนเข้ารับการทดสอบระดับชาติ เพื่อให้

กระทรวงศึกษาธิการสามารถใช้ผลการประเมินในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาการศึกษาของประเทศ โดยการสอบ O-NET มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน 4. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ 5. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

ดังนั้นงานวัดผลและประเมินผลโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จึงจัดให้มีการประเมินผลเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียนโดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนและเป็นการสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดผลและประเมินผลการ จัดการเรียนการสอนรายวิชา งานวัดผลประเมินผล ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการวัดผลและประเมินผลนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 เพื่อจัดเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคลากรสถานศึกษาเกี่ยวกับงานวัดผล และงานทะเบียน

2.1.2 เพื่อพัฒนารูปแบบ/เทคนิควิธีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน

2.1.3 เพื่อพัฒนางานการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนตามความต้องการและบริบทของ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 เพื่อแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหาร ผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดี ร้อยละ 100 จำนวน 305 คน

3.1.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิด วิเคราะห์ ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100 จำนวน 305 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 จำนวน 305 คน

3.2.2 ผู้สอนมีทักษะความรู้ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลการศึกษาในรูปแบบต่างๆ และเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลได้เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

3.2.3 ผู้สอนใช้เทคนิควิธีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ครูผู้สอนนำผลวิเคราะห์จากการทดสอบ O-NET มาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติ โครงการ	↔												
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	↔												
3. ประชุมจัดทำ โครงการ	↔												
4. จัดทำโครงการ		←											→
5. สรุปผล/ รายงานผล													↔

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 20,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ค่ากระดาษ ค่าหมึกและค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดและ ประเมินผลตลอดปีงบประมาณ 2566 ได้แก่ - การสอบวัดผลกลางภาค/ปลาย ภาค - การทดสอบ PISSA - การทดสอบ PRE O-NET	20,000	-	20,000	-	-

- การทดสอบด้วยข้อสอบ มาตรฐานกลาง - การสอบวัดความรู้พื้นฐาน นักเรียนชั้น ม.1, ม.4					
รวม	20,000		20,000		

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ทดสอบ/ลงมือปฏิบัติ/ชิ้นงาน/ โครงการ	แบบทดสอบ/แบบประเมิน ชิ้นงาน/แบบประเมินกระบวนการ กลุ่ม/แบบประเมินโครงการ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ การอ่านคิด วิเคราะห์ ผ่านเกณฑ์	แบบประเมิน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์/แบบประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์
3. ความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

11. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ชื่อโครงการ	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา		
ชื่อกิจกรรม	นิเทศการศึกษา		
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.1-7		
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สปฐ.3-4		
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สปม.1.4		
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.2.1 – 2.6		
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1 - 2		
ลักษณะโครงการ	[<input checked="" type="checkbox"/>] ต่อเนื่อง	[<input type="checkbox"/>] ระยะสั้น	[<input type="checkbox"/>] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำมนต์ ศรีหาชัย		
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ		

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจักระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจักระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาโดย มาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่สร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายว่าการจั การศึกษาทุกระดับมีคุณภาพและจะคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงให้มีการปฏิรูประบบการ ประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีนโยบายปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดให้มีจำนวนน้อย ยลง กระชับ และสะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง และสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อสนองต่อ พ.ร.บ. และเพื่อให้การบริการจัดการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

2.1.1 เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

2.2.1 มีการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอก

2.2.2 มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

2.2.3 นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบโดยครูทุกคนมีส่วนร่วม

3.1.2 ได้ทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาโรงเรียนโดยการระดมความคิดจากครูทุกคนในโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←					→							
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←					→							
3. ประชุมจัดทำ โครงการ	←					→							
4. จัดทำโครงการ	←					→							
5. สรุปผล/รายงาน ผล	←					→							

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 1,000.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและ รายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมนิเทศการ จัดการเรียนการสอน ของครู	500		500		
ค่าใช้จ่ายในการ ประเมินและทำรายงาน SAR	500		500		
รวม	1,000.00		1,000.00		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. โรงเรียนมี มาตรฐานการศึกษา แผนปฏิบัติ การและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567 ที่เหมาะสม	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ ประเมิน โครงการ	- แบบประเมิน โครงการ
2. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่าง เป็นระบบทันสมัย พร้อมใช้	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- แบบการนิเทศ - แบบสรุปรายงาน
3. ครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนและนำผลการนิเทศไป พัฒนาการจัดคุณภาพการศึกษา	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม	
4. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม	
ผลลัพธ์		
1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- การประเมินมาตรฐาน	

2. สถานศึกษามีกระบวนการบริหารและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- การประเมินมาตรฐาน	- แบบประเมินมาตรฐาน
3. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	- การประเมินมาตรฐาน	- แบบประเมินมาตรฐาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

12. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาการ		
ชื่อกิจกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา 7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 		
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ			ศธ.2-4
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.			สพฐ.3-4
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย			สพม.3.1
สอดคล้องกับระบบประกัน			มฐ.1.1 – 1.6
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน			ข้อ 1 – 2
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ระยะสั้น	<input type="checkbox"/> ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ		

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. 2553 : 8) การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเป็นพลเมืองดีของสังคมและของโลก การเรียนรู้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวไม่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ครบองค์รวม การจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และงานบริการที่นอกเหนือจากในห้องเรียนจะช่วยเพิ่มประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้า ปฏิบัติ ทำกิจกรรมที่หลากหลาย อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมทักษะกระบวนการต่าง ๆ ของผู้เรียน และตอบสนองความถนัดของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการ

สื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ส่งผลให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ อย่างมีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน ร้อยละ 90

3.1.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ร้อยละ 80

3.1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีการดำเนินกิจกรรมที่มีระบบมากยิ่งขึ้น

3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และสามารถนำทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีสื่อการเรียนรู้เพียงพอและมีคุณภาพมากขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ	←											→
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←											→
3. ประชุม จัดทำโครงการ	←											→
4. จัดทำ โครงการ	←											→
5. สรุปผล/ รายงานผล	←											→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 80,000.00 บาท

5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	10,000.00		10,000.00		
กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	10,000.00		10,000.00		
กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	10,000.00		10,000.00		
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	10,000.00		10,000.00		
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	10,000.00		10,000.00		
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ	10,000.00		10,000.00		
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	10,000.00		10,000.00		
รวม	80,000.00		80,000.00		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	สังเกต/สอบถาม/ตรวจสอบ	ผลรายงานการดำเนินกิจกรรม

2) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระอย่างมีคุณภาพ	สังเกต/สอบถาม/ตรวจสอบ	ผลรายงานการดำเนินงานกิจกรรม
3) เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ตรวจสอบ	ใบตรวจรับพัสดุ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- 7.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ตามตามศักยภาพ
- 7.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีสื่อการเรียนรู้ที่ดี และทันสมัย ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปลายชุมพล เหลืองงาม)

13. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมชุมนุม/ลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลา

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมชุมนุม/ลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลา

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.2-3

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.4.2

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.2

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววารุณี มิหิม

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับลดเวลาเรียนเพื่อลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการลง โดยไม่กระทบเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ และครูปรับการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมโดยเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยให้โรงเรียนเลิกเรียนเวลา 14.30 น. และหลังจากนั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ นอกห้องเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทุกด้านในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียนรู้” สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับหลายประเทศที่เป็นผู้นำด้านการศึกษาของโลกที่เห็นพ้องกันกับแนวคิดสำคัญในศตวรรษที่ 21 เรื่องจิตสำนึกต่อโลก ความรู้พื้นฐานการประกอบสัมมาอาชีพ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมือง สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อันได้แก่ ทักษะในการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี ทักษะการทำงาน ทักษะชีวิตที่ใช้ได้จริงกับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน รัฐ ประเทศชาติ และทักษะในการแก้ปัญหา ช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 เพื่อให้บริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาเรียนรู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

2.2.2 เพื่อให้พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ จำนวน 305 คน หรือ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน 305 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ในระดับดีขึ้น จำนวน 305 คน ร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมจัดทำโครงการ		←→										
4. จัดทำโครงการ			←→									
5. สรุปผล/รายงานผล												←→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุนรายหัว (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 3,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ใช้การดำเนินกิจกรรมชุมนุม	3,000			3,000	

รวม	3,000			3,000	
-----	-------	--	--	-------	--

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์นักเรียนร้อยละ 85 มีคุณลักษณะตามที่กำหนดใน 4 หมวดประกอบด้วยหมวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร) สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้ สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยมเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิตมีความพึงพอใจ สามารถเรียนรู้ด้วยความสุข	การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
2. คุณภาพนักเรียนร้อยละ 85 สามารถเรียนรู้พัฒนาการในการเรียนรู้อย่างแท้จริงในทุกกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ	การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
3. นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต/การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสมทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

7.2 นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

7.3 พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

14. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.2,4
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สปฐ.3
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สปม.5.1,สปม.5.2
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.2.1 – 1.2.4
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1 - 4
ลักษณะโครงการ	[✓] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุชนา ศรีจันทร์
ระยะเวลาดำเนินงาน	กรกฎาคม 2567 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พอเพียง คือ ความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้คู่คุณธรรม นำไปสู่สังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชน วัฒนธรรม ที่สมดุล และยั่งยืน “การให้การศึกษา คือ การช่วยให้บุคคล ค้นพบวิธีการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง เหมาะสม ไปสู่ความเจริญและความสุขตามอัตภาพ เยาวชน คือ อนาคตของชาติ การพัฒนาคือหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน จำเป็นต้องปลูกฝังค่านิยม และหล่อหลอม พฤติกรรมจนเป็นนิสัย โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้มีโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาขึ้น เพื่อ ส่งเสริมให้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชน ได้น้อมนำหลักความพอเพียงไปปรับใช้ ในชีวิตของตนเองและเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคมและประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ ครู บุคลากร นักเรียน ชุมชน รู้จักประมาณตนบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ พึ่งตนเองได้ พออยู่พอกิน
3. เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัวองค์กร ชุมชน สังคม ประเทศชาติ ให้ก้าวหน้าไปพร้อมกับความ สมดุลที่ มั่นคง ยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถพึ่งพาตนเองได้ พออยู่พอกิน
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 เห็นประโยชน์ส่วนร่วม มุ่งประโยชน์สุขคนส่วนใหญ่

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถพึ่งพาตนเองได้ พออยู่พอกิน

3.2.2 นักเรียนเห็นประโยชน์ส่วนร่วม มุ่งประโยชน์สุขคนส่วนใหญ่

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ											←→		
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน											←→		
3. ประชุมจัดทำ โครงการ											←→		
4. จัดทำโครงการ											←→		
5. สรุปผล/รายงาน ผล											←→		

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 3,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
วัสดุ/อุปกรณ์จัดการเรียนการ สอน	3,000			3,000	
รวม	3,000			3,000	

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนมีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดสนใจ และเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6	- การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์

มีรายได้ระหว่างเรียนและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ได้	- บัญชีรายรับ – รายจ่าย
3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีจิตสำนึกที่ดีต่อหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีชีวิตที่ดีขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม
- 7.3 นักเรียนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปลายชุมพล เหลืองงาม)

15. สถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

ชื่อโครงการ สถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.6
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.4
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สพม.1.3
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.2.1,1.2.2
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 2 - 3
ลักษณะโครงการ	[<input checked="" type="checkbox"/>] ต่อเนื่อง [<input type="checkbox"/>] ระยะสั้น [<input type="checkbox"/>] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกานต์ จอดนอก
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน 2567 – สิงหาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลโดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มียุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ทั้งในระดับโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดยกำหนดให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน และ บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วม ในกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีค่านิยมร่วม ต่อต้าน ทุจริต มีจิตสาธารณะ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สร้าง ระบบและวิถี พอเพียงสุจริตรับผิดชอบ ปลอดภัย สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สามารถ ประยุกต์ใช้การปรับทักษะกระบวนการทางความคิด มีวินัย ซื่อสัตย์มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมและยั่งยืน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคายจึงได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา) ขึ้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และสถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านระดับ A แนวคิดดังกล่าวข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้เป็นสถานศึกษา การเรียนรู้สร้างระบบการคิด

วิธีพอเพียง สุจริตรับผิดชอบ ปลอดภัยสุข สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมต่อต้านการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้ได้รับการพัฒนาให้ มีองค์ความรู้ความเข้าใจ ระดมความคิด เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม รู้จัก ประยุกต์ใช้หลักทักษะ กระบวนการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่ อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริตและป้องกันการ เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรคณะครูในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

3.2.2 บุคคลในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้รับการพัฒนาให้ องค์ความรู้ความเข้าใจ ระดมความคิด เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

3.2.3 บุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมรู้จักประยุกต์ใช้หลัก ทักษะกระบวนการคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิต สาธารณะ ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริตและป้องกันการเกิดผลประโยชน์

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ							←	→				
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน							←	→				

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ประชุมจัดทำ โครงการ							←→					
4. จัดทำโครงการ							←→					
5. สรุปผล/รายงาน ผล							←→					

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท

5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและ รายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. ประชุมชี้แจงโครงการ					
2. แต่งตั้งคณะทำงาน					
3. ดำเนินงานตาม โครงการ	1,000		1,000		
4. ประเมินผล					
5. สรุป รายงานผล					
รวม	1,000		1,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ เหมาะสมและเอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้เป็นสถานศึกษา การเรียนรู้สร้างระบบการคิด วิถีพอเพียง สุจริตรับผิดชอบ ปลอดภัยสุข สรางกระบวนการมีส่วนร่วมต่อต้านการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ

7.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้ได้รับการพัฒนาให้ มีองค์ความรู้ความเข้าใจ ระดมความคิด เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

7.3 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม รู้จัก ประยุกต์ใช้หลักทักษะ กระบวนการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม' มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่ อย่างพอเพียง มี จิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริตและป้องกันการ เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

16. โครงการพัฒนากิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

- ชื่อกิจกรรม
1. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม
 2. กิจกรรมวันถวายราชสดุดี (25 พ.ย)
 3. กิจกรรมลูกเสือกองพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.2

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.5

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.2.1 – 2.2.4

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1, ข้อ 4

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิสิทธิ์ โสภาคำ

ระยะเวลาดำเนินงาน มกราคม 2567 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรมคือกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ใน ข้อ 273 ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 2.3 กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก

กลุ่มบริหารงานวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เป็นการทดสอบภาคปฏิบัติในวิชาลูกเสือ-เนตรนารีของนักเรียน

- 2.2 เพื่อฝึกการใช้ชีวิตร่วมกันของนักเรียน โดยเน้นกระบวนการกลุ่มเป็นสำคัญ
- 2.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และลักษณะการพึ่งตนเอง
- 2.4 เพื่อฝึกความสามัคคี มีใจเมตตา กรุณา และรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของนักเรียน
- 2.5 เพื่อปลูกฝังความรักชาติรักแผ่นดินไทย ดังบรรพบุรุษที่รักษาเอาไว้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้ฝึกทดสอบภาคปฏิบัติวิชาลูกเสือ-เนตรนารี

3.2.2 นักเรียนมีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกันเป็นกลุ่ม

3.2.3 นักเรียนมีโอกาสฝึกเดินทางไกล ใช้วิชาเชิงพรานที่ได้ศึกษามาช่วยตัวเองและกลุ่มได้

3.2.4 นักเรียนมีโอกาสได้บำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←					→							
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←					→							
3. ประชุมจัดทำ โครงการ	←					→							
4. จัดทำโครงการ	←					→							
5. สรุปผล/รายงาน ผล	←					→							

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 41,075.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมเข้าค่าย	37,075		37,075		งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมวันถวายราช สดุดี	1,000		1,000		เงินอุดหนุน
กิจกรรมลูกเสือกอง พิเศษ	3,000		3,000		เงินอุดหนุน
รวม	41,075.00		41,075.00		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. การทดสอบภาคปฏิบัติในวิชาลูกเสือ - เนตรนารีของนักเรียน 2. การใช้ชีวิตร่วมกันของนักเรียน โดยเน้น กระบวนการกลุ่มเป็นสำคัญ 3. การรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และ ลักษณะการพึ่งตนเอง 4. ความสามัคคี มีใจเมตตากรุณาและรู้จัก บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของนักเรียน 5. เพื่อปลูกฝังความรักชาติรักแผ่นดินไทย ตั้งบรรพบุรุษที่รักษาเอาไว้	- การกำกับ ติดตาม/ ประเมินโครงการ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน สังเกต สัมภาษณ์	- แบบประเมินโครงการ - แบบสรุปรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตร่วมกัน โดยเน้นกระบวนการกลุ่มเป็นสำคัญ รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และ
ลักษณะการพึ่งตนเอง มีความสามัคคี มีใจเมตตากรุณาและรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

17. โครงการทัศนศึกษา

ชื่อโครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.2
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.3
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สปม.1.1 สปม.2.2 สปม.3.6
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.1.1 มฐ.1.1.2 มฐ.1.1.3 มฐ.1.1.4 มฐ.1.1.5 มฐ.1.1.6 มฐ.1.2.1 มฐ.1.2.2 มฐ.3.1 มฐ.3.2 มฐ.3.3 มฐ.3.4 มฐ.3.5
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1
ลักษณะโครงการ	[✓] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวน้ำมนต์ ศรีหาชัย
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 พฤษภาคม 2567 - 1 กรกฎาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ จำนวน 305 คน หรือ เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จำนวน 305 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ในระดับดีขึ้น จำนวน 305 คนร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ								✓				
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน								✓				
3. ประชุมจัดทำ โครงการ								✓				
4. จัดทำโครงการ									✓			
5. สรุปผล/ รายงานผล										✓		

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 305 คน

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ 91,500.00 บาท

กิจกรรมและ รายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ทัศนศึกษา	91,500.00		91,500.00		
รวม	91,500.00		91,500.00		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์	ทดสอบ	แบบประเมิน
2. คุณภาพ	ทดสอบ	แบบประเมิน
3. ความพึงพอใจ	ทดสอบ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษจากแหล่งเรียนรู้
- 7.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 7.3 นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 7.4 นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งงา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

18. โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม

ชื่อโครงการ โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม

ชื่อกิจกรรม 1. กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม (ศีล สมาธิ ปัญญา)
2. กิจกรรมการอบรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม (วิถีพุทธ วิถีธรรม วิถีไทย)

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.2

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.6

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.1.2

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิสิทธิ์ โสภาคำ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 ระบบการศึกษา มาตราที่ 17 มาตรา 22 ระบุว่าในการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 28 ระบุให้หลักสูตรการศึกษาระดับต่าง ๆ ต้องมีลักษณะหลากหลาย และจัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรมไทย พัฒนาชีวิตที่สมบูรณ์ได้ด้วยไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญา ทางโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์**2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)**

2.1.1 เพื่อจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรมไทย

2.1.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของเด็กให้สมบูรณ์ได้ด้วยหลักไตรสิกขา

2.1.3 เพื่อให้นักเรียนกตัญญูกตเวทิตาต่อบิดามารดาและผู้มีพระคุณ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 นักเรียนเก่ง ดี มีความสุข ใช้หลักธรรมคำสอนของศาสนาในการ ดำเนินชีวิต

2.2.2 มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และความภูมิใจในความเป็นไทย ยึด

มั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรมและความกตัญญู
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้นำความรู้และประสบการณ์ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีศีล สมาธิ ปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ		↔										
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	↔											
3. ประชุมจัดทำ โครงการ	↔											
4. จัดทำโครงการ		←										→
5. สรุปผล/รายงาน ผล											↔	

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ อุดหนุน จำนวน 45,750 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมเข้าค่ายอบรม คุณธรรม จริยธรรม (ศีล สมาธิ ปัญญา)	10,000		10,000		
2. กิจกรรมการอบรมเข้า ค่ายคุณธรรม จริยธรรม	35,750		35,750		

(วิเทศวิธี วิถีธรรม วิถีไทย)					
รวม	45,750.00		45,750.00		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีคุณธรรม จริยธรรมรักษาสถาบันปฏิบัติตนอยู่ใน ระบอบประชาธิปไตยได้	1. สังเกต 2. ปฏิบัติจริง 3. สสำรวจ	1. แบบสอบถาม 2. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน 3. แบบสำรวจ 4. แบบประเมินกิจกรรม
2. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังม่วง พิทยาคมสามารถอยู่ร่วมบุคคลอื่นใน สังคมได้อย่างมีความสุข		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน เก่ง ดี มีความสุข มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

7.2 โรงเรียนมี “คุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง”

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

19. ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.2-4

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.4.2

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.2

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุชนภา ศรีจันทร์

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวังม่วงมีการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านงานอาชีพและการสร้างรายได้ระหว่างเรียน โดยการจัดกิจกรรมเบเกอรี่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรห้องเรียนตามความถนัดในวิชาชีพ (หลักสูตรเพื่อการมีงานทำ) ซึ่งถือว่าเป็นกิจกรรมที่ฝึกทักษะการทำงาน พัฒนานักเรียนให้มีทักษะทางสังคม การประกอบอาชีพ และการสร้างรายได้ด้วยตนเอง ให้สามารถกลับไปใช้ชีวิตในครอบครัว ชุมชนได้อย่างอิสระหลังจากจบการศึกษา นอกจากนี้ เป็นการบ่มเพาะคุณลักษณะที่ดีให้กับนักเรียน อาทิเช่น ความรับผิดชอบในหน้าที่ การรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม การมีความรักและรู้จักรักษาความสะอาดในสถานที่ปฏิบัติงาน การสร้างความสามัคคี สิ่งต่างๆเหล่านี้จะช่วยให้นักเรียนเกิดความมั่นใจจนสามารถนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ในกิจกรรมการทำขนมอบและเบเกอรี่ได้อย่างเต็มความสามารถ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและได้ประสบการณ์ตรงด้านการทำขนมอบและเบเกอรี่ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน และปลูกเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้ขั้นตอนและฝึกทักษะการทำขนมชนิดต่าง ๆ ที่หลากหลาย จนเกิดความชำนาญและสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพที่มั่นคงหลังจากจบการศึกษา

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 ได้เรียนรู้หลักและวิธีการบรรจุภัณฑ์ เป็นการเพิ่มมูลค่าให้สินค้าได้รับความสนใจจากผู้บริโภค

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 85 ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำขนม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการนำจำหน่ายสู่ท้องตลาด

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะด้านการสื่อสาร การตลาด การคิดคำนวณ (จากการทำรายรับ-รายจ่าย) ทักษะวิชาชีพ การอยู่ร่วมสังคม

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 85 ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำขนม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการนำจำหน่ายสู่ท้องตลาด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง

3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ การทำธุรกิจ

3.2.3 นักเรียนสามารถสร้างรายได้เสริมจากการทำขนมได้

3.2.4 นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ขั้นเตรียมการ -จัดทำโครงการ -นำเสนอ โครงการ -ประชุม คณะกรรมการ เนื้องาน	←→												
2	ดำเนินการตาม โครงการ - จัดหา/จัดซื้อ สื่อ/จัดหา วัตถุดิบในการ ทำเบเกอรี่			←→										

	- การจัดการ เรียนการสอน โดยยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ												
6	สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม												↔
7	รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม												↔

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 30,500 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์และ วัสดุดิบเพื่อใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอนเบเกอรี่	30,500	-	30,500	-	
รวมงบประมาณที่ใช้	30,500	-	30,500	-	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการ ได้อย่างต่อเนื่อง	- การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต พฤติกรรม
นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ การทำ ธุรกิจ	- การสัมภาษณ์ - รายได้จากการจำหน่าย ผลผลิตที่ได้	- แบบสัมภาษณ์ - บัญชีรายรับ - รายงาน
นักเรียนสามารถสร้างรายได้เสริมจากการทำขนมได้	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- การประเมิน - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนสามารถเรียนรู้ในกิจกรรมการทำขนมอบและเบเกอรี่ได้อย่างเต็มความสามารถ
- 7.2 นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
- 7.3 นักเรียนมีทักษะและได้ประสบการณ์ตรงด้านการทำขนมอบและเบเกอรี่ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันจนสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 7.4 นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

20. กีฬา

ชื่อโครงการ กีฬา

ชื่อกิจกรรม กีฬาภายใน กีฬาสหวิทยาเขต กีฬาปารีชาติ กีฬาภายนอก

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1-2

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นสพม.หนองคาย สพม.2.2 สพม.2.3

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ. 1.1.5 ม.ฐ. 1.2.4

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1.4

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ/กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา สว่างวงศ์

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการแข่งขันกีฬาเป็นนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย และภาคีรัฐบาล เพื่อเน้นให้เยาวชนมีพละนาถายที่สมบูรณ์สามารถประกอบภารกิจอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งเป็นการส่งเสริมความสามัคคี ความสามารถในการแสดงออกทางกิจกรรมกีฬาในทางสร้างสรรค์ และเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและด้านสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพละนาถายที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬา
- 2.3 เพื่อเป็นการคัดเลือกนักกีฬาไว้เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันในระดับสูงต่อไป
- 2.4 เพื่อสร้างความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมุ่งเน้นด้านกีฬา ห่างไกลยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 305 คน เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ได้แสดงความสามารถในการแสดงออกทางกิจกรรมกีฬา ได้ตัวแทนนักเรียนไปแข่งขันในระดับสูงขึ้น และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะพร้อมสนองนโยบายของรัฐบาลด้านยาเสพติด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง	- การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬา	- การสังเกต	- แบบสังเกต
3. มีนักกีฬาไว้เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันในระดับสูงต่อไป	- การสัมภาษณ์	พฤติกรรม
4. มีความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ อภัย		
5. นักเรียนมุ่งมั่นด้านกีฬา ห่างไกลยาเสพติด		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 7.2 นักเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬา
- 7.3 นักเรียนเป็นการคัดเลือกนักกีฬาไว้เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันในระดับสูงต่อไป
- 7.4 นักเรียนส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
- 7.5 นักเรียนให้นักเรียนมุ่งมั่นด้านกีฬา ห่างไกลยาเสพติด

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

21. การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อโครงการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สปฐ.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สปม.4.4

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.6, มฐ.3.2

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1 - 3

ลักษณะโครงการ [✓] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุภฏ บุญหาญ

ระยะเวลาดำเนินงาน ธันวาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมยุคโลกาภิวัตน์หรือยุคโลกไร้พรมแดน เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทุกด้านถูกถ่ายทอดเผยแพร่ออกมาอย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และต่อเนื่อง หากได้มีการส่งเสริมให้เยาวชนได้เรียนรู้และรับทราบอย่างเหมาะสมแล้วจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง ทั้งในด้านการพัฒนาวิสัยทัศน์ กระบวนการคิดวิเคราะห์ ความรู้ด้านภาษาและทักษะอาชีพ ฯลฯ เพื่อการดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่าในภายภาคหน้า

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ <http://wangmuangpittayakom.com> เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ภายในและนอกโรงเรียนเพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ตลอดเรื่อยมา ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องมีการต่ออายุการใช้งานของเว็บไซต์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมทั้งภายในและนอกโรงเรียน ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับข่าวสาร กิจกรรมที่ทันเหตุการณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 ระบบ ICT โรงเรียนมีประสิทธิภาพที่ดีพร้อมใช้งาน

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนใช้ประโยชน์จาก ICT ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนทุก

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและครูทั้งหมด รับข่าวสารกิจกรรมจากผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ขออนุมัติโครงการ			←→									
2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน			←→									
3.ประชุมจัดทำ โครงการ				←→								
4.จัดทำโครงการ						←→						
5.สรุปผล/รายงาน ผล							←→					

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 38,241.04 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 ขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	20,000.00			20,000.00	
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม	18,241.04			18,241.04	
รวม	38,241.04			38,241.04	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
---------------------	----------------	------------

1. เว็บไซต์โรงเรียนสามารถ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม ได้อย่างทั่วถึง	1.สอบถาม	1.แบบสอบถาม
--	----------	-------------

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู และบุคลากรได้ข่าวสาร กิจกรรมทั้งภายในและนอกห้องเรียนที่ทันเหตุการณ์

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

22. อบรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

โครงการ	อบรมสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวธนาภรณ์ วงใหญ่ 2. นายอนุกุล บุญหาญ 3. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล ชันปราบ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชดำริและพระราชโอรสของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จังหวัดหนองคายเป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่น สวยงามและเป็นโรงเรียนที่มีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างความจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรักความรุ่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยจัดกิจกรรมตามองค์ประกอบของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทั้ง 5 องค์ประกอบ อันได้แก่ การจัดทำป้ายชื่อ การรวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกในโรงเรียน การศึกษาข้อมูลต่างๆ การเขียนรายงาน และการนำไปใช้ประโยชน์ 4 สารการเรียนรู้ ได้แก่ ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว ประโยชน์แท้แก่มหานชน ผันสุวิไลใหม่ในฐานไทย มาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ทั้งกิจกรรมทางวิชาการซึ่งเป็นการเรียนรู้ในเชิงบูรณาการ ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับพรรณไม้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช มีบทบาทในการค้นคว้ารวบรวมข้อมูล เผยแพร่ความรู้ และที่สำคัญคือ นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช

เพื่อให้การดำเนินการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ และดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการต่อเนื่อง อบรมความรู้เกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากร
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชในโรงเรียน

2.4 เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกันและการจัดการอย่างมีระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ทั้งหมดเข้าร่วม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพรรณและทรัพยากร มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในโรงเรียนเกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกันและการจัดการอย่างมีระบบ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม หมู่ 2 ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การอบรมความรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ขั้นเตรียมการ

- ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ดำเนินงาน
- เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรม

ขั้นดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- อบรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- อบรมนักเรียน
- ผู้เรียนศึกษาพรรณไม้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ขั้นสรุป

1. ประเมินผลการดำเนินงาน

- สภาพแวดล้อม
- บรรยากาศของงานสวนพฤกษศาสตร์
- บุคลากรและผู้เรียนมีคุณธรรม
- ผลการดำเนินงานของโรงเรียนบุคลากรและผู้เรียน

2. ประเมินความคิดเห็นของครูและผู้เรียนต่อการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

6. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ ค่าอาหารว่าง เข้า - ป่าย นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ทุกคน และค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งสิ้น 20,000.00 บาท

โดยรับงบประมาณ

1. อบต.บ้านม่วง จำนวน 20,000.00 บาท

หมายเหตุ สามารถจ่ายแต่ละรายการ ในวงเงินงบประมาณ

7. การประเมินผล

7.1 สังเกต

7.2 แบบประเมินผลโครงการ

8. วิธีการวัดผลประเมินผล

สังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการประเมินผลตามแบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน

9.2 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

9.3 เชื่อมต่อกันด้วยระบบข้อมูลสารสนเทศการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

9.4 ผู้ปฏิบัติรู้จักใช้สื่อกับธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัว ในการเรียนรู้ รู้จักตั้งคำถาม หาคำตอบ ช่าง

สังเกต และค้นคว้า

9.5 มีจิตใจอ่อนโยน เห็นคุณค่า และรู้ค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม่คิดทำลาย และมีแนวคิดที่จะอนุรักษ์สืบไป

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

3.2.2 แผนงานด้านบริหารงานงบประมาณ

แบบประมาณงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ความสอดคล้อง					จัดสรรจาก เงินอุดหนุนปี 67	จัดสรรจาก รายได้อื่น
		กระทรวง ศธ.	สพฐ.	สพม.	ระบบประกัน	สอดคล้องกล ยุทธ์โรงเรียน		
1	เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	ศธ.2-3	สพฐ.2-3	สพม.2.2	1.1.1	ข้อ 1	1,258,764.04	
2	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	ศธ.2-3	สพฐ.2-3	สพม.2.2	1.1.1	ข้อ 1	180,369.72	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ความสอดคล้อง					จัดสรรจาก เงินอุดหนุนปี 67	จัดสรรจาก รายได้อื่น
		กระทรวง ศธ.	สพฐ.	สพม.	ระบบประกัน	สอดคล้องกล ยุทธ์โรงเรียน		
3	โครงการพัฒนาระบบ สาธารณสุขโรคในโรงเรียน	ศธ.5-6	สพฐ.4	สพม.2.2	1.1.1	ข้อ 1,3	200,000.00	
4.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์	ศธ.4-6	สพฐ.4	สพม.2.2	1.1.1	ข้อ 1,3	50,740.00	
	รวม						1,689,873.76	

1. เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

ชื่อโครงการ เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.2-3
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.2-3
สอดคล้องกับนโยบายกับจุดเน้น สพม.หนองคาย	สพม.2.2
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.1.1
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1
ลักษณะโครงการ	[<input checked="" type="checkbox"/>] ต่อเนื่อง [<input type="checkbox"/>] ระยะสั้น [<input type="checkbox"/>] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตตินันท์ ไชยชาติ/เจ้าหน้าที่การเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอ ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้อง จัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการ ศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง 2 ส่วน คือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้ โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็น โครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความ ตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุน ด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มี คุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรมโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนสมเหตุผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุดหนุนการเรียน
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
- 3.1.4 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ขั้นตอนการเตรียมการ 1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ตุลาคม 2565	เจ้าหน้าที่การเงิน
2	2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ดำเนินตามโครงการโดยมีกิจกรรมดังนี้ 1) กิจกรรมจ่ายหนังสือเรียนฟรี 8 กลุ่มสาระ 2) กิจกรรมจ่ายเงินอุดหนุนการเรียน 3) กิจกรรมจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 4) กิจกรรมใช้จ่ายเงินพัฒนาผู้เรียน	1 พ.ค.66 - 31 พ.ค.66 1 พ.ค.66 - 31 พ.ค.66 1 พ.ค.66 - 31 พ.ค.66 1 ต.ต.65 - 30 ก.ย.66	เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษา
	3. ขั้นตอนติดตามผล 3.1 แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรม โครงการ 3.2 นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการอย่างต่อเนื่อง	1 ส.ค.66 - 31 ส.ค.66 1 ส.ค.66 - 31 ส.ค.66	เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษา
	4. ขั้นสรุปและประเมินผล 4.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4.2 จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการ ดำเนินงาน	1 ก.ย.66 - 30 ก.ย.66 1 ก.ย.66 - 30 ก.ย.66	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

4.3 รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	1 ก.ย.66 – 30 ก.ย.66
--	----------------------

5. งบประมาณ

- 5.1 งบประมาณ จากงบเงินอุดหนุน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 1,022,959.04 บาท
- 5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. กิจกรรมแจกหนังสือเรียน	335,168.00	
2. กิจกรรมแจกเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	158,600.00	
3. กิจกรรมแจกค่าเครื่องแบบนักเรียน	160,000.00	
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	369,191.04	รวมยอดยกมา
รวม	1,022,959.04	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา 2. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 3. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง	รับประทานอาหาร - การจ่ายเงิน - การจ่ายเงิน	แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน - หลักฐานการจ่ายเงิน - หลักฐานการจ่ายเงิน
ผลลัพธ์ 1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา 2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงิน อุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 3. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงินค่า เครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้ง 4. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	รับประทานอาหาร - การจ่ายเงิน - การจ่ายเงิน - การจ่ายเงิน	แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน - หลักฐานการจ่ายเงิน - หลักฐานการจ่ายเงิน - หลักฐานการจ่ายเงิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

7.2 ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

2. ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ชื่อโครงการ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.2-3

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.2-3

สอดคล้องกับนโยบายกับจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.2.2

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.1.1.1

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ บริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นายวรปรัชญ์ นันทโพธิ์เดช

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอ ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการ ศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีเขตบริการที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียน มีความหลากหลายของนักเรียน และสภาพของครอบครัวนักเรียน โรงเรียนดำนแม่ละเมาวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีการศึกษาให้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

2.2 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

2.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	11. ขั้นตอนเตรียมการ 1.1 ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย	ต.ค. 2565	เจ้าหน้าที่การเงิน
2	2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษานักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุก คน
3.	3. ขั้นตอนติดตามผล 3.1 แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ 3.2 นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.65 - ก.ย.66	เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษานักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุก คนคน
4.	4. ขั้นสรุปและประเมินผล 4.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4.2 จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม	ต.ค.65 - ก.ย.66	เจ้าหน้าที่การเงิน

	4.3 รายงานผลการดำเนินงาน		
--	--------------------------	--	--

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร จำนวน 210,000.00 บาท (ประมาณการจากจำนวนนักเรียนที่ได้รับจากปีงบประมาณที่ผ่านมา)

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- จ่ายเงินสดให้ นร. 1,500.00 บาท/คน/ภาคเรียน ตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรร

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) 2. นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้ 3. โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- การจ่ายเงิน - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการจ่ายเงิน - แบบสังเกต - แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ 1. นักเรียนที่ยากจนร้อยละ 100 ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) 2. นักเรียนที่ยากจนร้อยละ 100 สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้	- การจ่ายเงิน - การสังเกต - การสอบถาม	- แบบบันทึกการจ่ายเงิน - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

3. ร้อยละ 100 โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น		
---	--	--

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

7.2 นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการ ดำรงชีวิตได้

7.3 โอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน		
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ		ศธ.5-6	
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.		สปฐ.4	
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย		สปม.2.2	
สอดคล้องกับระบบประกัน		มฐ.2.2	
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน		ข้อ 1, 3	
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ระยะสั้น	<input type="checkbox"/> ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุชนา ศรีจันทร์		
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567		

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศในโรงเรียน นับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากการใช้สารสนเทศในโรงเรียนนั้นมีการใช้อยู่ตลอดเวลา หากไม่มีการบริหารจัดการให้เป็นระบบนั้นจะส่งผลกระทบต่อให้มีการใช้ระบบสารสนเทศอย่างสิ้นเปลืองและเกิดผลประโยชน์น้อยที่สุดจึงต้องมีการจัดระบบนี้ขึ้นเพื่อป้องกันการใช้สารสนเทศอย่างสิ้นเปลือง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อให้มีการบริหารด้านสารสนเทศให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านคุณภาพ

- 3.1.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3.1.2 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสารสนเทศให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.2 ด้านปริมาณ

- 3.2.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ 100
- 3.2.2 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสารสนเทศให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพสูงสุดร้อยละ 100

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2566				2567							
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผน โครงการ พัฒนางาน บริหาร งบประมาณ							↔					
2. ประชุม ชี้แจงแต่งตั้ง คณะทำงาน							↔					
3. ดำเนิน กิจกรรม		←-----→										
4. สรุปและ รายงานการใช้ งบประมาณ											←-----→	

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 303,600.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย		
		งบบุคลากร	งบลงทุน	ค่า สาธารณูปโภค
1. ค่าไฟฟ้า	264,000.00	-	-	264,000.00
2. ค่าโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต	3,600.00	-	-	3,600.00
3. ค่าน้ำมันรถยนต์	36,000.00	-	-	36,000.00
รวมงบประมาณที่ใช้	303,600.00			303,600.00

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายแต่ละรายการใดภายในวงเงินงบประมาณ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. มีการจัดระบบการจ่ายค่า สาธารณูปโภค	1. ตรวจสอบจากใบเรียกเก็บ ค่าสาธารณูปโภคแต่ละเดือน	1. แบบประเมินงาน/โครงการ
2. มีการควบคุมการใช้ สาธารณูปโภคอย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	2. ตรวจสอบจากการชำระค่า สาธารณูปโภคแต่ละเดือน	2. รายงานผลการปฏิบัติงานและ โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

7.2 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

4. จัดหาวัสดุอุปกรณ์

ชื่อโครงการ	จัดหาวัสดุอุปกรณ์		
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.4-6		
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.4		
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สพม.2.2		
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.1.1		
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1, 3		
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ระยะสั้น	<input type="checkbox"/> ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุชนภา ศรีจันทร์		
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567		

1. หลักการและเหตุผล

งานกลุ่มบริหารงานงบประมาณเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความราบรื่น มีขอบข่ายของงาน 2 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารการเงิน - บัญชี และกลุ่มงานบริหาร งานพัสดุ - สิ้นทรัพย์ งานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย งานงบประมาณ งานพัสดุและงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีภาระงานมีดังนี้

จัดหาเอกสารคู่มือเกี่ยวกับระบบงานการเงินและพัสดุให้ดำเนินงานให้เรียบร้อย จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุอย่างเพียงพอจัดแบ่งหมวดหมู่เอกสารแยกเป็นหมวดหมู่ จัดทำบันทึกรายการในทะเบียนต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยแยกเป็นหมวดตามประเภทของเงินให้เป็นปัจจุบัน ทุกวันจัดทำหลักฐานขอเบิกเงินงบประมาณต่าง ๆ ของโรงเรียน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันและ รายงานประเภทเงินคงเหลือทุกสิ้นเดือนจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี ให้เป็นระบบระเบียบ เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบจัดหาพัสดุ ตามความต้องการโดยดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบของทางราชการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในงานการเงินและพัสดุ ให้เพียงพอ อยู่เสมอมีการติดตาม และตรวจสอบหลักฐาน การปฏิบัติงานเป็นประจำวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้รับการตรวจสอบและจำหน่ายอย่างถูกต้องอยู่เสมอมีการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ดียิ่ง อยู่เสมอ มีการบริหารทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้ถึงผู้เรียนอย่างคุ้มค่าที่สุดในการจัดการเรียนการสอน มีการ ตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ ได้ จัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขรวมถึงงานบริการ ด้านสาธารณูปโภคที่โรงเรียนจะต้องใช้ให้มีความสะดวกและคล่องแคล่ว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2.4 เพื่อให้มีพัสดุกลางไว้บริการอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อ การควบคุมและการใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอและประหยัดมีการบันทึกบัญชีพัสดุและสินทรัพย์เป็นปัจจุบันถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2.7 เพื่อให้มีการบริหารด้านสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

2.8 เพื่อให้การควบคุมภายในองค์กรทำให้ทราบและวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดภายในองค์กรได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้

2.9 เพื่อให้มีการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านคุณภาพ

3.1.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้

3.1.2 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3.1.3 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบันทึกบัญชีและการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

3.1.4 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีพัสดุกลางไว้บริการอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3.1.5 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมดำเนินงานด้านพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อ การควบคุมและการใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอและประหยัดมีการบันทึกบัญชีพัสดุและสินทรัพย์เป็นปัจจุบันถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

3.1.6 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3.1.7 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการควบคุมภายในองค์กรทำให้ทราบและวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดภายในองค์กรได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้

3.1.8 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ

3.2 ด้านปริมาณ

3.2.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

3.2.2 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.2.3 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมี การบันทึกบัญชีและการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็น ปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

3.2.4 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีพัสดุกลาง ไว้บริการอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพร้อยละ 80

3.2.5 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมดำเนินงานด้านพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อ การควบคุมและการใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอและประหยัดมีการบันทึกบัญชีพัสดุและสินทรัพย์เป็นปัจจุบันถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาร้อยละ 100

3.2.6 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสาธารณูปโภคให้เป็นอย่างดีเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.2.7 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการควบคุมภายในองค์กรทำให้ทราบและวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดภายในองค์กรได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ ร้อยละ 100

3.2.8 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												
	2566				2567								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
กิจกรรมการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์	←												→

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบ เงินอุดหนุน จำนวน 20,000.00 บาท

5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย		
		งบบุคลากร	งบลงทุน	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
กิจกรรมการจัดหาพัสดุ /อุปกรณ์	20,000.00	-	-	20,000.00
รวมงบประมาณที่ใช้	20,000.00	-	-	20,000.00

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายแต่ละรายการใดภายในวงเงินงบประมาณ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
<p>1. มีการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สมุดบันทึกบัญชีและการเงินเป็นมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>4. จัดหาพัสดุกลางไว้บริการอย่างเพียงพอทันต่อการใช้งาน</p> <p>5. งานด้านพัสดุมีการจัดซื้อ มีการควบคุมและการใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอและประหยัดมีการบันทึกบัญชีพัสดุและสินทรัพย์เป็นปัจจุบันถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>6. มีการบริหารด้านสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ตรวจสอบ</p> <p>2. ประเมินขณะปฏิบัติงาน</p> <p>3. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>4. สังเกตจากการปฏิบัติงาน</p> <p>5. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน</p> <p>6. สัมภาษณ์</p>	<p>1. แบบสอบถาม</p> <p>2. ใบเบิกพัสดุ</p> <p>3. แบบสรุป</p> <p>4. แบบติดตามงาน/โครงการ</p> <p>5. แบบประเมินงาน/โครงการ</p> <p>6. รายงานผลการปฏิบัติงานและโครงการ</p> <p>7. เอกสารสรุปการติดตามและประเมินผล</p> <p>8. ใบเสร็จค่าไฟ</p> <p>9. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>10. บัญชีคุมการใช้เงินอุดหนุน</p> <p>10. สมุดบัญชีคุมเงินประเภทต่างๆ</p>
<p>7. มีการควบคุมภายในองค์กรทำให้ทราบและวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดภายในองค์กรได้ และสามารถแก้ไขได้</p> <p>8. การซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีคุณภาพ</p>		<p>11.ทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์</p> <p>12. แบบสำรวจต่างๆ</p> <p>13.ใบเสร็จของโรงเรียน</p> <p>14.บันทึกการซ่อม</p> <p>15. หลักฐาน-การรับจ่ายเงิน</p> <p>16.แบบสำรวจ</p> <p>18.รายงานการควบคุมภายใน</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
- 7.2 โรงเรียนมีการจัดแบ่งหมวดหมู่เอกสารแยกเป็นหมวดหมู่จัดทำบันทึกรายการใน ทะเบียนต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยแยกเป็นหมวดตามประเภทของเงินให้เป็นปัจจุบันทุกวัน

- 7.3 โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานขอเบิกเงินงบประมาณต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
- 7.4 โรงเรียนมีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันและรายงานประเภทเงินคงเหลือทุกสิ้นเดือน
- 7.5 โรงเรียนจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี ให้เป็นระบบระเบียบ เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบจัดหาพัสดุ ตามความต้องการโดยดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบของทางราชการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในงานการเงินและพัสดุให้เพียงพออยู่เสมอ
- 7.6 โรงเรียนมีการติดตาม และตรวจสอบหลักฐาน การปฏิบัติงานเป็นประจำ
- 7.7 วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนได้รับการตรวจสอบและจำหน่ายอย่างถูกต้องอยู่เสมอ
- 7.8 โรงเรียนมีการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
- 7.9 มีการบริหารทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้ถึงผู้เรียน อย่างคุ้มค่าที่สุดในการจัดการเรียนการสอน
- 7.10 มีการตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ
- 7.11 มีการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไข

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

3.2.3 แผนงานด้านบริหารงานบุคคล

แบบประมาณงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ความสอดคล้อง					จัดสรรจากเงิน อุดหนุนปี 67	จัดสรรจาก รายได้อื่น
		กระทรวง ศธ.	สพฐ. 3.4	สพม. 4.1	ระบบ ประกัน	สอดคล้อง กลยุทธ์ โรงเรียน		
1	โครงการพัฒนาบุคลากร -กิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน -งานพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ	ศธ.5-7	สพฐ. 3.4	สพม.4.1	มฐ.2.4	ข้อ 2	33,000	
2	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน สร้าง ขวัญและกำลังใจของบุคลากร - งานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	ศธ.5-7	สพฐ. 3.4	สพม.6.4	-	ข้อ 2	2,000	
3	โครงการจัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น	ศธ.5-7	สพฐ. 3.4	-	-	ข้อ 2		งบบุคลากร 220,000
4	โครงการไปราชการ	ศธ.5-6	สพฐ. 3.4	สพม. 6.1	มฐ. 2.5	ข้อ 3	264,000**	
	รวม						35,000.00* 264,000.00**	220,000.00

หมายเหตุ *งบดำเนินงานได้รับจัดสรร ร้อยละ 10

**งบค่าสาธารณูปโภค เดือนละ 22,000 จำนวน 12 เดือน

1. โครงการพัฒนาบุคลากรชื่อโครงการ **พัฒนาบุคลากร**ชื่อกิจกรรม 1. อบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
 2. งานพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.5-7

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สปฐ.3-4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สปม.4.1

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.4

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 2

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสุตาภรณ์ ธนภุตเมธี 2. นางสาวนิรมล น้อยตะริ

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนมีปัจจัยหลายอย่างที่จะเอื้ออำนวยให้การเรียนของนักเรียนได้ผลดี ปัจจัยหลักที่สำคัญยิ่งคือการสอนของครูซึ่งต้องมีเทคนิค วิธีการสอนที่ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทำให้เกิดการพัฒนการสอนของตนเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักและวิธีการที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ ดังนั้น ครูจึงควรให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อช่วยให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเทคนิค และวิธีการอันหลากหลายมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาไปพัฒนางาน ในหน้าที่ตลอดทั้งนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีเทคนิคในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างหลากหลาย
- 2.3 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีเทคนิค วิธีการ วัตถุประสงค์ประเมินผลตามสภาพจริงโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย**3.1 ด้านปริมาณ**

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและเกิดทักษะในการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ 100 %

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริงได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												
	2566			2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	←	→											
2. งานพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ	←												→

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบอุดหนุน จำนวน 33,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	กิจกรรม ศึกษาดูงาน				
	ค่าพาหนะ	-	15,000	-	15,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ 240 บาท จำนวน 24 คน	-	5,760	-	5,760
	ค่าที่พัก	-	10,000	-	10,000
	ค่าของที่ระลึก	-	1,000	-	1,000
	ค่าป้ายไว้นิล	-	240	-	240
2.	งานพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ				
	- ค่าอาหารว่าง	-	1000	-	1000
รวมงบประมาณที่ใช้					33,000.00

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูสามารถพัฒนานวัตกรรมการศึกษาไปพัฒนางานในหน้าที่ตลอดทั้งนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 40	1. สอบถาม 2. ประเมิน 3. ทดสอบก่อน-หลัง 4. สรุปรายงานผล	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน 3. แบบทดสอบก่อน-หลัง
2. ครูมีเทคนิคในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย ร้อยละ 100		
3. ครูมีเทคนิค วิธีการ วัดประเมินผลตามสภาพจริงโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายร้อยละ 100		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนานวัตกรรมการศึกษาไปพัฒนางานในหน้าที่ตลอดทั้งนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

7.2 ครูมีความรู้ความเข้าใจและมีเทคนิคในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างหลากหลาย

7.3 ครูมีความรู้ความเข้าใจและมีเทคนิค วิธีการ วัดประเมินผลตามสภาพจริงโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

2. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากร

ชื่อกิจกรรม งานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.5-7

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.3-4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.6.4

สอดคล้องกับระบบประกัน -

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 2

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสุตาภรณ์ ธนฤตเมธี 2. นางสาวนิรมล น้อยตะริ

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (มาตรา 58) กำหนดให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาและในมาตรา 57 กำหนดให้ยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ให้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา 75 กำหนดว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้กระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการ และหน่วยงาน การศึกษา ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติตามควรแก่กรณี

เพื่อขวัญและกำลังใจสำหรับผู้ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และผู้ที่มีผลงานดีเด่นดังกล่าว รวมทั้งเพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 เพื่อส่งเสริม สร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสร้างศรัทธา ความเชื่อถือในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												
	2565			2566									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.งานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	←												→

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบอุดหนุน จำนวน 33,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	งานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น		2,000	-	2,000
รวมงบประมาณที่ใช้					2,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้าง ได้รับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เคารพยกย่องแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป ร้อยละ 100	1.การประเมิน 2.การสัมภาษณ์ 3.การสังเกต	1.แบบประเมิน 2.แบบสัมภาษณ์ 3.แบบสังเกต
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานจนเกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ร้อยละ 100		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประพฤติดี และปฏิบัติตนตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน และสร้างศรัทธา ความเชื่อถือในวิชาชีพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปลายชุมพล เหลืองงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

3. โครงการจัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น

ชื่อโครงการ จัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.5-7

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.3-4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย -

สอดคล้องกับสอดคล้องกับระบบประกัน -

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 2

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสุตาภรณ์ ธนภุตเมธี 2. นางสาวนิรมล น้อยตะริ

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 มกราคม 2567 – 31 มีนาคม 2567

พฤษภาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 7 มาตรา 57 กำหนดให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการจัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สามารถจัดจ้างบุคลากรและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจและความจำเป็น
- 3.2.2 ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.ดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้าง	←											→
2.ดำเนินการจัดจ้างพนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน	←											→

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบบุคคล จำนวน 220,000 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้าง เดือนละ 10,000 บาท จำนวน 11 เดือน	110,000	-	-	110,000
2.	ดำเนินการจัดจ้างพนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน เดือนละ 10,000 บาท จำนวน 11 เดือน	110,000	-	-	110,000
รวมงบประมาณที่ใช้					220,000

6. การติดตาม กำกับ ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการวัด / ประเมินผล

1. จำนวนบุคลากร / ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ตามเป้าหมายเพียงพอ	- ตรวจสอบ บุคลากร/ลูกจ้าง	- สัญญาจ้าง
2. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบอย่างดี	- การประเมิน	- แบบประเมิน
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 7.2 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

4. โครงการไปราชการ

ชื่อโครงการ	ไปราชการ
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.5-7
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.3-4
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สพม. 6.1
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ. 2.5
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 3
ลักษณะโครงการ	[<input checked="" type="checkbox"/>] ต่อเนื่อง [<input type="checkbox"/>] ระยะสั้น [<input type="checkbox"/>] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสุตาภรณ์ ธนภุตเมธี 2. นางสาวนิรมล น้อยตะริ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24 (5) ความเป็นว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และหลักสูตรมาตรฐานสากลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไปอีกทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพจึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรไปราชการให้ทั่วถึงทุกคนเพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการไปราชการและแสวงหาความรู้จากการไปราชการอย่างเหมาะสม

2.2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการไปราชการและแสวงหาความรู้จากการไปราชการอย่างเหมาะสม 100 %

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												
	2566						2567						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ไปราชการ	←												→

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากงบอุดหนุน จำนวน 264,000.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	- ค่าพาหนะ	-	164,000	-	164,000
	- ค่าที่พัก	-	50,000	-	50,000
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	30,000	-	30,000
	- ค่าลงทะเบียน	-	20,000	-	20,000
	รวมงบประมาณที่ใช้				264,000.00

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการไปราชการและแสวงหาความรู้จากการไปราชการทุกคน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพทุกคน	1. สอบถาม 2. ประเมิน 3. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการไปราชการและแสวงหาความรู้จากการไปราชการทุกคน

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพทุกคน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

3.2.4 แผนงานด้านบริหารงานทั่วไป

แบบประมาณงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ความสอดคล้อง					จัดสรรจาก เงินอุดหนุน ปี67	จัดสรรจาก รายได้อื่น
		กระทรวง ศธ.	สพฐ.	สพม.	ระบบ ประกัน	สอดคล้อง กลยุทธ์ โรงเรียน		
1.	โครงการปรับปรุงและพัฒนา สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	ศธ.1	สพฐ.1	สพม. 1.3	มฐ.2.5	ข้อ 1, 4	32,000.00	-
2.	โครงการวันสำคัญ	ศธ.2	สพฐ.2	สพม. 1.7	มฐ.1.2	ข้อ 1	4,500.00	-
3.	โครงการสร้างเด็กไทยรอบรู้ด้าน สุขภาพ	ศธ.1.3-1.4	สพฐ.1	-	มฐ. 1.2.4	ข้อ 1, 4	5,000.00	-
4.	โครงการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	ศธ.6	สพฐ.4	สพม. 1.2	มฐ.2.2	ข้อ 3, 4	500.00	-
5.	โครงการรถรับ - ส่ง	ศธ.1	สพฐ.1	สพม. 1.3	มฐ.2.5	ข้อ 1, 4	5,000.00	20,000.00
6.	โครงการงานสารบรรณ	ศธ.6	สพฐ.4	-	-	ข้อ 3, 4	5,000.00	-
7.	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	ศธ.1	สพฐ.1	สพม. 1.7	มฐ.1.3	ข้อ 1, 4	1,000.00	
รวม							53,000.00	20,000.00

1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

- ชื่อกิจกรรม
1. ซ่อมแซมอาคารเรียน
 2. ซ่อมแซมไฟส่องสว่างรอบบริเวณโรงเรียน
 3. ปรับปรุงห้องพันโชคแสนไคร้
 4. ปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจรปิด

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.1

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.3

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.5

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1, 4

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ จอดนอก

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบการบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ

การรักษาทรัพย์สิน การรักษาความปลอดภัย เป็นสิ่งสำคัญหลักสำหรับสุขภาวะความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักเรียน ของโรงเรียน ซึ่งการป้องกันมิให้ ทรัพย์สินของ โดยเฉพาะอาคารสำนักงาน ห้องเรียนรวมซึ่งมีครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่มี ปัจจุบันในโรงเรียนมีกล้องวงจรปิด (CCTV) เพียง 20 ตัว ซึ่งมีอายุการใช้หลาย ปี แล้ว และมี อุปกรณ์บางอย่างก็ชำรุดทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน การซ่อมแซม แก้ไขปรับปรุงในระบบกล้องวงจรปิด ระบบเดิม เพื่อช่วยดูแลความปลอดภัย และทรัพย์สินของบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียน และกล้องวงจรปิดนั้นสามารถบันทึกภาพได้สูงสุด 1 เดือน เพื่อเก็บข้อมูลพยานหลักฐานสำคัญในทางกฎหมาย สืบสวน การค้นหาหลักฐาน การพิจารณาตีพยานด้วยสภาพ

ความปลอดภัยในสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องดูแล และแก้ปัญหาดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบการรักษาความปลอดภัยของทางราชการ

โรงเรียนได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ห้องสำนักงาน ห้องสมุด เพื่อการใช้งานของนักเรียนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร หน่วยงานผู้มาติดต่อใช้ห้องประชุม ซึ่งขณะนี้ทางโรงเรียนได้ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามห้องต่างๆ แล้วมากกว่า 10 เครื่อง จำเป็นต้องมีการตรวจสอบสภาพ ล้างฟิลเตอร์และเติมน้ำยาอยู่เป็นระยะ และปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว ให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ในปีการศึกษานี้ ทางคณะกรรมการโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ และซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศขึ้นเพื่อรองรับ และแก้ปัญหานี้และซ่อมแซมเครื่องเสียงภายในห้องประชุม

ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์ ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ และการติดตั้งและดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การบำรุงซ่อมแซม และตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศเพื่อการใช้งานที่มีคุณภาพ สะอาดและใช้ได้ยาวนาน การปรับเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งานแล้วเพื่อใช้งานได้ตลอดอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า
- 2.2 เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดี
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้ชุมชนมาใช้บริการ
- 2.4 เพื่อให้มีทัศนียภาพที่สวยงามและเกิดประโยชน์
- 2.5 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า
- 2.6 เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดี
- 2.7 เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้ชุมชนมาใช้บริการ
- 2.8 เพื่อให้มีทัศนียภาพที่สวยงามและเกิดประโยชน์
- 2.9 ป้องกันทรัพย์สินสูญหายและป้องกันความปลอดภัย เมื่อไม่มีคนอยู่
- 2.10 เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน บุคลากร อาจารย์และนักเรียนของโรงเรียน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียน
- 2.11 เป็นกล้องวงจรปิดให้งานอาคารและสถานที่ ได้ตรวจตราความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.12 เพื่อช่วยในการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว
- 2.13 สามารถบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบในการพิจารณา คดีได้หรือนำ ข้อมูลประโยชน์อื่นๆต่อไป
- 2.14 สามารถดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน อินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา เหมาะสำหรับผู้บริหาร
- 2.15 เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้มีความพร้อม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน

- 2.16 เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้มีความพร้อม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
- 2.17 เพื่อซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้
- 2.18 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูนักเรียนและผู้ให้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ห้องสำนักงานบริหาร ห้องเรียน ห้องพยาบาล อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ 100 %
- 3.1.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100 %
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- 3.1.4 ห้องสำนักงานบริหาร ห้องเรียน ห้องพยาบาล อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ 100 %
- 3.1.5 บุคลากรในสถานศึกษามีความปลอดภัย 100 %
- 3.1.6 ทรัพย์สินของทางราชการปลอดภัย 100%
- 3.1.7 เครื่องปรับอากาศในโรงเรียนทุกเครื่องมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 100%

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดพัฒนาจิตใจให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมรักสวยรักงามมากยิ่งขึ้น
- 3.2.2 ประชาชนและบุคลากรมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจมีอาคารและบริเวณสวยงามมากขึ้น
- 3.2.3 ชุมชนได้รับบริการและมีความสัมพันธ์กับทางโรงเรียนดียิ่งขึ้น
- 3.2.4 บุคลากรในสถานศึกษามีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ขณะปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน
- 3.2.5 ครู นักการภารโรง และยามรักษาการณ์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.2.6 ผู้ใช้ห้องประชุมได้มีเครื่องปรับอากาศใหม่และมีระบบตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้
- 3.2.7 ประชาชนและบุคลากรมีห้องประชุมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ	←											→
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←											→
3. ประชุม จัดทำโครงการ	←											→
4. จัดทำ โครงการ	←											→
5. สรุปผล/ รายงานผล	←											→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 32,000.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ซ่อมแซมอาคารเรียน	17,000.00			17,000.00	ครูกานต์
ซ่อมแซมไฟส่องสว่างรอบ บริเวณโรงเรียน	5,000.00	-	-	5,000.00	ครูกานต์
ปรับปรุงห้องพันโซดแสนไคร้	5,000.00	-	-	5,000.00	ครูกานต์
ปรับปรุงซ่อมแซมกล้องวงจร ปิด	5,000.00	-	-	5,000.00	ครูกานต์
รวม	32,000.00	-	-	32,000.00	

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์	1. การสังเกต 2. การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม

	3. การสัมภาษณ์	3. แบบสัมภาษณ์
2. คุณภาพ	1. การสอบถาม	1. แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจ	1. การสอบถาม 2. การสัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้านอาคารสถานที่เพื่อให้บริการต่อครู – นักเรียน ตลอดจนประชาชนอย่างพอเพียง
- 7.2. ชุมชนได้มาใช้บริการ สะดวก และปลอดภัย
- 7.3. อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะเพียงพอกับความ ต้องการของบุคคลในโรงเรียน
- 7.4. ช่วยพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ และเป็นแหล่งความรู้ที่สมบูรณ์ของทุกคน
- 7.5. โรงเรียนมีเครื่องปรับอากาศสามารถใช้งาน
- 7.6. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูนักเรียนและผู้ให้บริการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

2. โครงการวันสำคัญ

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญ
ชื่อกิจกรรม	1. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา 2. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 3. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินี 4. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ 5. กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 6. กิจกรรมวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.2
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.2
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สพม.1.7
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.2
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 2
ลักษณะโครงการ	[<input checked="" type="checkbox"/>] ต่อเนื่อง [<input type="checkbox"/>] ระยะสั้น [<input type="checkbox"/>] ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางกาญจนา สว่างวงศ์ 2. นายกานต์ จอดนอก
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง นักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือชุมชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน ด้วยความสำคัญดังกล่าว งานส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญ กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 2.4 นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 303 คน

3.1.2 คณะครูโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 22 คน

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีคุณธรรมจริยธรรม

3.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมสามารถอยู่ร่วมบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ	←→											
2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		←→										
3. ประชุมจัดทำ โครงการ		←→										
4. จัดทำโครงการ			←→									→
5.สรุปผล/ รายงานผล											←→	

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 4,500.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา (28 กรกฎาคม)	700.00	-	700.00	-	
2. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม)	700.00	-	700.00	-	
3. กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินี (3 มิถุนายน)	1,000.00	-	1,000.00	-	
4. กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริ กิติ์ (12 สิงหาคม)	700.00	-	700.00	-	
5. กิจกรรมวันนวมินทรมหาราช (13 ตุลาคม)	700.00	-	700.00	-	
6. กิจกรรมวันปิยมหาราช (23 ตุลาคม)	700.00	-	700.00	-	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมี คุณธรรมจริยธรรมรักษาสถาบันปฏิบัติ ตนอยู่ในระบอบประชาธิปไตยได้	1. การสังเกต 2. การปฏิบัติจริง 3. การสำรวจ	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน 3. แบบสำรวจ
2. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมสามารถอยู่ ร่วมบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมี ความสุข		1. แบบประเมินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. นักเรียน มีระเบียบวินัย รักษาสถาบัน ปฏิบัติตนอยู่ในระบอบประชาธิปไตยได้

7.2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

3. โครงการสร้างเด็กไทยรอบรู้ด้านสุขภาพ

ชื่อโครงการ โครงการสร้างเด็กไทยรอบรู้ด้านสุขภาพ

ชื่อกิจกรรม 1. วัยใส รักปลอดภัย ห่างไกลโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
2. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และสร้างเด็กไทยรอบรู้ด้านสุขภาพ

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1.3-1.4

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.1

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย -

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.1.2.4

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1, 4

ลักษณะโครงการ [] ต่อเนื่อง [] ระยะสั้น [] ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิริยพงษ์ พงษ์ศรี

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วซึ่งสาเหตุเกิดจากอิทธิพลของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคมทำให้เยาวชนเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบชัดเจน โดยในสถานการณ์ปัจจุบันพบว่า เด็กไทยมีพัฒนาการล่าช้า ความฉลาดทางด้านสติปัญญา (IQ) ต่ำลง ร่างกายอ้วนและเตี้ย และมีอัตราการ ตั้งครรภ์ในวัยเรียนมากขึ้น นักเรียนซึ่งยังอยู่ในวัยที่ขาดวุฒิภาวะและทักษะในการควบคุมอารมณ์ มีความ อายากรู้้อยากลอง ขาดความเข้าใจในพฤติกรรมทางเพศ การดูแลสุขภาพและสุขภาวะทั้งในด้านร่างกาย สังคม จิตใจหรืออารมณ์ และสติปัญญา

ดังนั้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนใน โรงเรียนได้มีภูมิคุ้มกันในการดูแลตนเองและมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันพฤติกรรมด้านสุขภาพ และสุขภาวะที่ไม่เหมาะสม การป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)

ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดทำโครงการสร้างเด็กไทยรอบรู้ด้านสุขภาพขึ้น เพื่อพัฒนาให้นักเรียนในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพและสุขภาวะ การป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรและ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ในการแก้ไขและ ป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านสุขภาพและสุขภาวะที่ดีเหมาะสมกับวัย

- 2.1.2 มีการฝึกทักษะกระบวนการคิด และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนในโรงเรียนด้วยกัน
- 2.1.3 มีการเฝ้าระวัง และป้องกันปัญหาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียนเกี่ยวกับร่างกายอ่อนแอ การตั้งครุฑและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- 2.1.4 มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) จนสามารถนำทักษะที่ได้ฝึกปฏิบัติไปใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตจริงได้

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 2.2.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในด้านสุขภาพและสุขภาวะที่ดีเหมาะสมกับวัย
- 2.2.2 นักเรียนมีประสบการณ์การฝึกทักษะกระบวนการคิด และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนในโรงเรียนด้วยกัน
- 2.2.3 นักเรียนเกิดการเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้ตนเองมีปัญหาพฤติกรรมสุขภาพเกี่ยวกับร่างกายอ่อนแอ การตั้งครุฑและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- 2.2.4 นักเรียนมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) สามารถช่วยเหลือชีวิตผู้อื่นได้เมื่อประสบกับเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการพัฒนาศักยภาพเรียนรู้ด้านสุขภาพและสุขภาวะที่ดี
- 3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เหมาะสมด้านสุขภาพและสุขภาวะที่ดี การป้องกันการตั้งครุฑในวัยเรียนและการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- 3.1.3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ได้รับการพัฒนาทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะในด้านสุขภาพ สุขภาวะและพฤติกรรมทางเพศที่ดีและปลอดภัย
- 3.2.3 นักเรียนมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR)

4. กิจกรรม ระยะเวลา แผนติดตามกำกับ

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ				←→								
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน					←→							
3. ประชุม จัดทำโครงการ						←→						
4. จัดทำ โครงการ								←→				
5. สรุปผล/ รายงานผล									←→			

5. งบประมาณ 5,000 บาท

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 5,000.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมวัยใส รักปลอดภัย ห่างไกลโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์ - อาหารว่าง	2,500.00		2,500.00		
2. กิจกรรมการปฐมพยาบาล เบื้องต้นการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และสร้างเด็กไทยรอบ รู้ด้านสุขภาพ - อาหารว่าง	2,500.00		2,500.00		
รวม	5,000.00		5,000.00		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เรียนรู้ด้านสุขภาพและสุขภาวะที่ดี	1. การสังเกต 2. การสัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เหมาะสมด้านสุขภาพและสุขภาวะที่ดี การป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน และการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	3. การทดสอบ	3. แบบทดสอบ
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ได้รับการพัฒนาทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน CPR		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีพฤติกรรมด้านสุขภาพและสุขภาวะที่ดีเหมาะสมกับวัย
- 7.2 นักเรียนมีประสบการณ์การฝึกทักษะกระบวนการคิด และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนในโรงเรียนด้วยกัน
- 7.3 นักเรียนเกิดการเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้ตนเองมีปัญหาพฤติกรรมสุขภาพเกี่ยวกับร่างกาย มีการรักษาสุขภาพลดอ้วนเตี้ย และตระหนักถึงผลกระทบจากการตั้งครรภ์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- 7.4 นักเรียนสามารถให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน CPR) สามารถช่วยเหลือชีวิตผู้อื่นได้เมื่อประสบกับเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

4. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อโครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกิจกรรม 1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.6

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.2

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.2

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 3, 4

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา สว่างวงศ์

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข แต่สภาพปัญหาในปัจจุบันทำให้เยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนไม่สามารถแยกสิ่งดีชั่วได้ บางกลุ่มทนต่อสภาพแวดล้อมที่เกิดจากภาวะทางอารมณ์และจิตใจ ที่ขาดคุณธรรม สร้างปัญหาให้กับชุมชน สังคมอยู่ตลอดเวลา

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดโครงการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและยกระดับการศึกษาสู่มาตรฐานเพื่อให้ผลผลิตที่ได้เป็น คนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในชุมชน และสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และยกระดับการศึกษาสู่มาตรฐาน

2.1.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

2.1.3 เพื่อให้ผลผลิตที่ได้เป็น คนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในชุมชนและสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 305 คน

3.1.2 ครู บุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 24 คน

3.1.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาได้ประกันคุณภาพการศึกษา และสถานศึกษาได้ยกระดับการศึกษาสู่มาตรฐาน

3.2.2 สถานศึกษามีผลผลิตที่ได้เป็น คนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในชุมชนและสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติ โครงการ	←————→												
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน				←————→									
3. ประชุมจัดทำ โครงการ				←————→									
4. จัดทำโครงการ							←————→						
5. สรุปผล/ รายงานผล								←————→					

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 500.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1. ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิด ภาคเรียน	500.00	-	-	500.00	ครุกาญจนนา
2. ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	-	-	-	-	ครุกาญจนนา

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
รวม	500.00	-	-	500.00	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษาได้ประกันคุณภาพการศึกษา	1. การสังเกต	1. แบบสอบถาม
2. สถานศึกษาได้ยกระดับการศึกษาสู่มาตรฐาน	2. การปฏิบัติ	2. แบบสังเกต
3. สถานศึกษามีผลผลิตที่ได้เป็น คนดี คนเก่ง มี คุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในชุมชนและสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข	3. การสำรวจ	3. แบบสำรวจ 4. แบบประเมินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษาได้ประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาได้ยกระดับการศึกษาสู่มาตรฐาน
- 7.2 สร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
- 7.3 สถานศึกษามีผลผลิตที่ได้เป็น คนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับในชุมชนและสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รีวงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

5. โครงการรถรับ-ส่ง

ชื่อโครงการ โครงการรถรับ - ส่ง

ชื่อกิจกรรม 1. ต่อพ.ร.บ. ภาชีรยยนต์
2. การบำรุงซ่อมแซมรถรับ - ส่งโรงเรียน

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.1

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.3

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.2.5

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1, 4

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกริกเกียรติ กองกุล

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

“การเดินทาง” ถือเป็นกิจวัตรประจำวันอย่างหนึ่งซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับกลุ่มนักเรียนที่มีความจำเป็นต้องอาศัยยานพาหนะในการเดินทางเพื่อไปศึกษาเล่าเรียนยังโรงเรียน เพราะถ้าพวกเขาไม่สามารถเดินทางไปยังโรงเรียนเรียนได้ เนื่องจากไม่มียานพาหนะที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานไปรับ-ส่ง แล้วย่อมหมายความว่า แม้จะได้รับความสะดวกภาคทางการศึกษาจากรัฐ แต่อาจถูกปิดกั้นโอกาสในการที่จะเดินทางเพื่อเข้าถึงระบบการศึกษานั้นเอง

ด้วยรถรับ-ส่งโรงเรียนเป็นทรัพย์สินส่วนหนึ่งของโรงเรียน ทุกๆวันได้มีการใช้รถรับ-ส่งนักเรียนเดินทางไปติดต่อราชการ รับส่งของ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลปรับปรุงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นงานบริหารทั่วไปซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์สำหรับให้บริการแก่ บุคลากร ครู และนักเรียน จึงจำเป็นต้องตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษา และดูแลรักษารถรับ-ส่งให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีสมรรถนะที่ดีและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการทุกคน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงซ่อมแซมรถรับ-ส่งนักเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.2 เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 รถรับ-ส่งโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงจากการตรวจเช็คสภาพ จำนวน 2 คัน

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 รถรับ-ส่งโรงเรียนได้รับการตรวจเช็คสภาพและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติ โครงการ	←		→										
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		←		→									
3. ประชุมจัดทำ โครงการ				←		→							
4. จัดทำโครงการ					←		→						
5. สรุปผล/ รายงานผล										←		→	

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 5,000.00 บาท

จากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 20,000.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ต่อพ.ร.บ. ภาษีรถยนต์	6,000.00	-	6,000	-	เกริก เกียรติ
การบำรุงซ่อมแซมรถรับ-ส่ง โรงเรียน	19,000.00	-	19,000.00	-	เกริก เกียรติ
รวม	25,000.00	-	25,000.00	-	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผลสัมฤทธิ์	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. การสัมภาษณ์	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบสัมภาษณ์
2. คุณภาพ	1. การสอบถาม	1. แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจ	1. การสอบถาม 2. การสัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 รถรับส่งโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.2 นักเรียนนั่งรถรับส่งนักเรียน ได้รับความสะดวกสบายและปลอดภัยทุกคน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รังงษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

6. โครงการงานสารบรรณ

ชื่อโครงการ โครงการงานสารบรรณ

ชื่อกิจกรรม งานธุรการและเอกสารเวรยาม

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.6

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย -

สอดคล้องกับระบบประกัน -

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน -

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ มีมาตี

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการแจ้งหรือส่งต่อข้อมูลข่าวสารจากต้นทางจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้สถานศึกษาได้รับทราบและดำเนินการตามวัตถุประสงค์จากข้อมูลหรือข่าวสารที่ได้รับ ซึ่งควรมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ

ดังนั้นงานธุรการควรมีการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องมารวมไว้ซึ่งรวบรวมอย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และส่งต่อข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ทำให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 มีการพัฒนาพื้นที่จัดเก็บเอกสารข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ

2.1.2 มีการส่งต่อข้อมูลหรือข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

2.1.3 อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 ผู้บริหารและปฏิบัติงานได้รับข้อมูลหรือข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

2.2.2 ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้ข้อมูลหรือข่าวสารที่ได้รับมาใช้ในการสนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและติดตามเรื่องต่าง ๆ ได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

3.1.2 งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

3.1.3 ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติ โครงการ				↔									
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน				↔									
3. ประชุมจัดทำ โครงการ					↔								
4. จัดทำโครงการ						←							→
5. สรุปผล/รายงาน ผล													↔

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 6,000 บาท

5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
งานธุรการและเอกสารเวรยาม	5,000.00	-	-	5,000.00	
รวม	5,000.00			5,000.00	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90	1. ประเมินการทำงานและความพึงพอใจ	1. แบบประเมินการทำงานและความพึงพอใจในงานธุรการ
2. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ และรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90		
3. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 90		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น
- 7.3 เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
- 7.4 ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

7. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ศธ.1
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	สพฐ.1
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย	สพม.1.7
สอดคล้องกับระบบประกัน	มฐ.1.3
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 1, 4
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ระยะสั้น <input type="checkbox"/> ระยะ 3 ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางกาญจนา สว่างวงศ์ 2. นายกานต์ จอดนอก
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึง เป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการ สร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถ แจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้ด้วยความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุและ อุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร มีภารกิจและความรับผิดชอบ เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และ ผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งสร้างต้นแบบการ

ดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3.1.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย”

3.2.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ	↔											
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔										
3. ประชุมจัดทำ โครงการ	↔											

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. จัดทำโครงการ		←											→
5. สรุปผล/รายงาน ผล													←→

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท

5.2 รายการ/คำชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ป้ายเตือน ป้ายจราจร	1,000.00	-	-	1,000.00	
รวม	1,000.00			1,000.00	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การวัดผลและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีวัดและประเมินผล
1. ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม
2. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

7.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รังวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

3.2.5 แผนงานด้านบริหารงานกิจการนักเรียน

แบบประมาณงบประมาณ ปีการศึกษา 2567

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567	ความสอดคล้อง					จัดสรรจาก เงินอุดหนุน ปี67	จัดสรรจาก รายได้อื่น
		กระทรวง ศธ.	สพฐ.	สพม.	ระบบ ประกัน	สอดคล้อง กลยุทธ์ โรงเรียน		
1.	โครงการพัฒนางานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ศธ.1	สพฐ.1.1- 1.2	สพม. 1.7	มฐ. 1.2.1	ข้อ 1	11,500.00	-
2.	โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน	ศธ.1	สพฐ.1.1- 1.2	สพม. 1.7	มฐ.1.2	ข้อ 1	7,000.00	-
3.	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอด ยาเสพติดและอบายมุข	ศธ.1	สพฐ.1.1- 1.2	สพม. 1.7	มฐ. 1.2.1	ข้อ 1	1,500.00	-
รวม							20,000.00	-

1. โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ชื่อกิจกรรม
1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียนรายบุคคล
 2. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 3. กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุตุนักเรียนและจราจร

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.1.1-1.2

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.7

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.1.2.1

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายปรมินทร์ ทักษิณ 2. ว่าที่ร้อยตรี ัญฐพล ชันธปราบ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติดปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือเป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งปลูกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครองชุมชน ประชาชนชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

2.1.2 เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

2.1.3 เพื่อให้ความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัยเอาตัวรอดจากภัยฉุกเฉินเบื้องต้น

2.1.4 เพื่อส่งเสริมวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนนรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

2.2.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.2.3 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัยเอาตัวรอดจากภัยฉุกเฉินเบื้องต้น

2.2.4 นักเรียนสร้างวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนนรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการวิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.2.2 ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

3.2.3 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ไขปัญหา ในด้านการศึกษา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้น อย่างเป็นระบบ

3.2.4 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ทุกคน มีการพัฒนาการทางด้านร่างกายอารมณ์สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←→											

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←→											
3. ประชุม จัดทำโครงการ	←→											
4.จัดทำ โครงการ		←										→
5.สรุปผล/ รายงานผล												←→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 11,500 บาท

5.2 รายการ/ค่าชี้แจงงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรอง นักเรียนรายบุคคล	6,000.00	-	6,000.00	-	ครูปรมินทร์
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	5,000.00	-	5,000.00	-	ครูปรมินทร์
กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน และจรรยา	500.00	-	500.00	-	ครูณัฐพล

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรง ตามปัญหา	1. การสังเกต 2. การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และ องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการ ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		

3. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาอาการภัยเอาตัวรอดจากภัยฉุกเฉินเบื้องต้น		
4. นักเรียนสร้างวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนนรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
- 7.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 7.3 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาอาการภัยเอาตัวรอดจากภัยฉุกเฉินเบื้องต้น
- 7.4 นักเรียนสร้างวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนนรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

2. โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจการนักเรียน

- ชื่อกิจกรรม
1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (รับน้อง)
 2. กิจกรรมสารวัตรนักเรียน
 3. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย คณะกรรมการสถานักเรียน
 4. กิจกรรมวันไหว้ครู
 5. งานสำนักงานและสารสนเทศกิจการนักเรียน

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.1.1-1.2

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.7

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.1.2

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ว่าที่ร้อยตรี ณัฐพล ชันธปราบ 2. นายวิสิทธิ์ โสภาคำ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา มุ่งเน้นที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข แต่สภาพปัจจุบันทำให้นักเรียนมีปัญหา ที่เกิดจากภาวะทางอารมณ์และจิตใจ ที่ขาดคุณธรรม ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมขึ้น เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 เพื่อให้นักเรียน มีระเบียบวินัย รู้รักสถาบัน ปฏิบัติตนอยู่ในระบอบประชาธิปไตยได้

2.1.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 นักเรียน มีระเบียบวินัย รู้รักสถาบัน ปฏิบัติตนอยู่ในระบอบประชาธิปไตยได้

2.2.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 303 คน

3.1.2 คณะครูโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 22 คน

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีคุณธรรมจริยธรรม

3.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมสามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติ โครงการ	←→											
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←→											
3. ประชุม จัดทำโครงการ	←→											
4. จัดทำ โครงการ		←										→
5. สรุปผล/ รายงานผล												←→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 7,000.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน (รับน้อง)	500.00	-	500.00	-	ครูณัฐพล

กิจกรรมและรายละเอียดใน การใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2. กิจกรรมสารวัตรนักเรียน	500.00	-	500.00	-	ครูณัฐพล
3. กิจกรรมคณะกรรมการสภานักเรียน	500.00	-	500.00	-	ครูวิสิทธิ์
4. กิจกรรมวันไหว้ครู	5,000.00	-	5,000.00	-	ครูวิสิทธิ์
5. งานสำนักงานและ สารสนเทศกิจการนักเรียน	500.00	-	500.00	-	ครูปรมินทร์
รวม	7,000.00	-	7,000.00	-	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีคุณธรรม จริยธรรมรักษาสถาบันปฏิบัติตนอยู่ใน ระบอบประชาธิปไตยได้	1. การสังเกต 2. การปฏิบัติจริง 3. การสำรวจ	1. แบบสอบถาม 2. แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน 3. แบบสำรวจ 4. แบบประเมินกิจกรรม
2. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังม่วง พิทยาคมสามารถอยู่ร่วมบุคคลอื่นใน สังคมได้อย่างมีความสุข		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียน มีระเบียบวินัย รักษาสถาบัน ปฏิบัติตนอยู่ในระบอบประชาธิปไตย
- 7.2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถอยู่ร่วมบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งษา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

3. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

- ชื่อกิจกรรม
1. กิจกรรมส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข, กิจกรรมห้องเรียนสีขาว
 2. กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดสากล
 3. กิจกรรมกีฬาสาธิตสอยไทยไว้ว่างๆ

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.1.1-1.2

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.7

สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.1.2.1

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ระยะสั้น ระยะ 3 ปี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายปรมินทร์ ทักสิน 2. นายวิสิทธิ์ โสภาคำ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งทางด้าน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์ เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทาง เศรษฐกิจ ปัญหาแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความ ทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการ พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุก คน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและสวยงาม และเป็นบุคคลที่มีคุณค่า ของสังคมการพัฒนานักเรียนนักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ และ สติปัญญา มีความรู้ ความสามารถและคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตที่เป็นสุข ตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่าน กระบวนการทางการศึกษาทุกแห่ง ต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ต่างๆที่เกิดขึ้น จากปัจจัยเสี่ยง รอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่อ อาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้เกิดผลกระทบ เสีย การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ได้ดำเนินการมาอย่าง ต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “ 4 ประสาน 2 คำ ” ซึ่ง 4 ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้แทน/ครู /อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา และส่วนของ 2 ค้ำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชน แต่พื้นที่เสียงเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดใหม่ เพื่อให้บุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษา ในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจและพระสงฆ์ ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้เพื่อช่วย สถานศึกษาในการดำเนินงานให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและ มาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาว ในการต่อสู้กับ ปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุข รอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็ง และยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ 4 ต้อง 2 ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ 2 ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ปล่อย เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1. ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

2.1.2 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด

2.1.3 เพื่อให้ นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด

2.1.4 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสม และการ

ทะเลาะวิวาท

2.1.5 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2.1.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้อ

อาหารซึ่งกันและกัน

2.1.7 เพื่อให้ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการ

พนัน

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

2.2.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด

2.2.3 นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด

2.2.4 บุคลากรในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสม และการ

ทะเลาะวิวาท

2.2.5 สร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2.2.6 นักเรียนมีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้ออาหารซึ่งกันและ

กัน

2.2.7 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสีขาว ร้อยละ 90

3.1.2 นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90 มีภูมิคุ้มกันสารเสพติด

3.1.3 นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 90 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

3.1.4 โรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยและอบายมุขอย่าง ยั่งยืน ร้อยละ 100

3.1.5 นักเรียน ร้อยละ 90 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมทุกคนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติด และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติ โครงการ	←→												
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	←→												
3. ประชุม จัดทำโครงการ	←→												
4. จัดทำ โครงการ		←											→
5. สรุปผล/ รายงานผล													←→

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ จากเงินอุดหนุน จำนวน 1,500.00 บาท

5.2 รายการ/ค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามรายการจ่าย			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมส่งเสริมสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข, กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	1,000.00	-	1,000.00	-	ครูปรมินทร์
กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดสากล	500.00	-	500.00	-	ครูปรมินทร์
กิจกรรมกีฬาสาธิตสอยไทยวังม่วงฯ	-	-	-	-	ครูวิสิทธิ์
รวม	1,500.00	-	1,500.00	-	

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	1. การสังเกต 2. การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม
2. นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีภูมิคุ้มกันจากสารเสพติด		
3. นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข		
4. โรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขอย่างยั่งยืน		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- 7.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
- 7.3 นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด
- 7.4 บุคลากรในโรงเรียนปลอดภัยจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสม และการทะเลาะวิวาท
- 7.5 สร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 7.6 นักเรียนมีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
- 7.7 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
()
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐพงศ์ รุ่งวิชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ภาคผนวก

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	รหัส
1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	
1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น	ศธ.1 ศธ.1.1
1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และโซเชียล อย่างสร้างสรรค์	ศธ.1.2
1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ศธ.1.2
1.4 พัฒนาระบบและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน	ศธ.1.4
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	
2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน	ศธ.2 ศธ.2.1
2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น	ศธ.2.2
2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต	ศธ.2.3
2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน	ศธ.2.4
2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย	ศธ.2.5
2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)	ศธ.2.6
2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่	ศธ.2.7
2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศธ.2.8

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	รหัส
2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	ศธ.2.9
2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน	ศธ.2.9
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย	ศธ.3
3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและ ส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน	ศธ.3.1
3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการ พัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตาม มาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศธ.3.2
3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)	ศธ.3.3
3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ	ศธ.3.4
3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลาง ในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และ ระดับการศึกษา	ศธ.3.5
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	
4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มี การบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบวนและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วย การเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการ มีงานทำ	ศธ.4 ศธ.4.1
4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคน ตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิต กำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ	ศธ.4.2
4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศธ.4.3

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	รหัส
4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)	ศธ.4.4
4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่	ศธ.4.5
4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้	ศธ.4.6
4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	ศธ.4.7
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร	ศธ.5
5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)	ศธ.5.1
5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา	ศธ.5.2
5.3 พัฒนาคู่มือมีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล	ศธ.5.3
5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน	ศธ.5.4
5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต	ศธ.5.5
5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน	ศธ.5.6
5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม	ศธ.5.7

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	รหัส
6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล	
6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก	ศธ.6 ศธ.6.1
6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศธ.6.2
6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ	ศธ.6.3
6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ศธ.6.4
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ	
ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้าง การรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ศธ.7

นโยบาย สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รหัส
1. ด้านความปลอดภัย	
1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อ ต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุก รูปแบบ สามารถปรับตัว ต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ	สปฐ.1 สปฐ.1.1
1.2 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และ สถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย และ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)	สปฐ.2.1
1.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึง ประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	สปฐ.2.2
2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา	สปฐ.2.3

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รหัส
2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็ก มีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วม ของครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพพัฒนาระบบป้องกันเฝ้าระวังและดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงกลุ่มเปราะบาง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคันเด็กชายขอบเด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษาโดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สพฐ.2.4
2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับและผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษาการทำงานหรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียนการโอนความรู้และประสบการณ์และการเทียบระดับการศึกษารวมทั้งการพัฒนาาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)	สพฐ.3.1
2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กที่มีความสามารถพิเศษเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพเพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้โดยศึกษารูปแบบทางเลือกที่เหมาะสมเฉพาะกลุ่ม	สพฐ.2.4
2.5 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้โดยบุคคลครอบครัว (Home Schoo) องค์กรชุมชนองค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพและสถานประกอบการ	สพฐ.2.5
2.6 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพเพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต	สพฐ.2.6
3. ด้านคุณภาพการศึกษา	
3.1 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านให้เหมาะสมกับวัยรวมถึงพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะดูแลที่เพียงพอมีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัยและสร้างกลไกประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองครอบครัวชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	สพฐ.3.1
3.2 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนิน	สพฐ.3.2

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รหัส
ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์เวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล	
3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	สพฐ.3.3
3.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และตามแนวคิดพหุปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้ง ส่งเสริม การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วย วิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต	สพฐ.3.4
3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันท่วงที การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครู สุวีชาชีพขั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณ ความเป็นครู	สพฐ.3.5
4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา 4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาทของ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อ การศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านบริหารทั่วไป	สพฐ.4.1
4.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนา แพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของ สถานศึกษา และพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต	สพฐ.4.2

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รหัส
4.3 ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล	สพฐ.4.3
4.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้	สพฐ.4.4
4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบ คุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ	สพฐ.4.5
4.6 เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับหน่วยงานทุกระดับ	สพฐ.4.6

นโยบาย สพม.หนองคาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	รหัส
1. สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการและสร้างเสริมธรรมาภิบาลด้วยวิถีใหม่วิถีคุณภาพ	
1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงาน สหวิทยาเขตเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนโดยเน้นโอกาส คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย	สพม.1.1
1.2 ผู้บริหารสร้างนวัตกรรมการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน การยกผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นโอกาส คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย	สพม.1.2
1.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เข้าร่วมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผ่านการประเมินระดับ A-AA	สพม.1.3
1.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้ มีความเข้มแข็งผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีเลิศ และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีมาก	สพม.1.4
1.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมลูกเสือเพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์การ อยู่ร่วมกันให้กับผู้เรียนสู่การประเมินเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดกิจกรรมลูกเสือดีเด่น และผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น	สพม.1.5
1.6 สนับสนุนสถานศึกษาพัฒนาโรงเรียนเพื่อประเมินรับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน และพัฒนา ผู้เรียนเพื่อรับรางวัลนักเรียนพระราชทาน	สพม.1.6

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	รหัส
1.7 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครอบคลุมทุกโรงเรียนสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับทอง รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี	สพม.1.7
2. บริหารจัดการโดยใช้สหวิทยาเขต ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน เป็นฐานในการยกระดับผลสัมฤทธิ์	
2.1 ส่งเสริมสนับสนุนการยกผลสัมฤทธิ์ระดับสหวิทยาเขตโดยการพัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อผู้เรียนในการยก ผลสัมฤทธิ์	สพม.2.1
2.2 สนับสนุนการจัดทำศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ สาขาวิชาได้มีการออกแบบรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ	สพม.2.2
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติจริงเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายหน่วย สู่ มาตรฐานสากล	
3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รายสาระ และรายหน่วยการ เรียนรู้ที่ถูกต้อง ทันสมัย ร่วมวางแผนการเรียนรู้กับผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียนเป็นรายสาระวิชา รายหน่วยการเรียนรู้ และรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สพม.3.1
3.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็น รายหน่วย ทุกสาระการเรียนรู้ ทำการสอบวัดประเมินผลทันทีเมื่อเรียนจบหน่วย หากผลการประเมิน ไม่ผ่านให้จัดการเรียนรู้ซ้ำและวัดประเมินผลใหม่ จนกว่าจะผ่านหรือผลการวัดประเมินเป็นที่พอใจจึง เรียนรู้ในหน่วยถัดไป	สพม.3.2
3.3 สหวิทยาเขตร่วมกับศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขตจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สู่การปฏิบัติจริงเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นรายหน่วย	สพม.3.3
3.4 สหวิทยาเขตร่วมกับศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขตจัดให้มีการพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถ ออกแบบการเรียนรู้เป็นรายหน่วย จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง พัฒนาระบบการวัด และประเมินผลผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์	สพม.3.4
3.5 ศูนย์พัฒนาสาระการเรียนรู้ร่วมกับศึกษานิเทศก์ จัดให้มีการสร้างแบบทดสอบมากกว่า 1 ชุด ในแต่ละสาระการเรียนรู้ผลิตและวิเคราะห์ข้อสอบ เก็บข้อสอบไว้ในคลังข้อสอบเป็นรายหน่วยการ เรียนรู้ ครอบคลุมสาระวิชา สนับสนุนส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำแบบทดสอบไปทดสอบผู้เรียนได้ทันทีเมื่อ จัดการเรียนรู้จบแต่ละหน่วยการเรียนรู้	สพม.3.5
3.6 ครูผู้สอนสร้างและพัฒนานวัตกรรมการสอนของตนเอง โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการ เรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์สู่มาตรฐานสากล	สพม.3.6

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	รหัส
3.7 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร นำนวัตกรรมการจัดการศึกษามาใช้เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ดำเนินการขับเคลื่อนจนบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและผ่านการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ ScQA (School Quality Award : ScQA)	สพม.3.7
4. สร้างภาคีเครือข่ายในชุมชน โดยใช้แหล่งเรียนรู้เป็นฐานร่วมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	
4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับสนุนผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ส่งเสริมเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ร่วมประกอบอาชีพ ให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ คัดเลือกผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติและรับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นประจำปี	สพม.4.1
4.2 สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน สร้างเครือข่ายทำข้อตกลงกับชุมชน และภาคเอกชน เลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยากรจากชุมชน ผู้เรียนเข้าเรียนรู้ในสถานประกอบอาชีพของชุมชนและทำโครงการอาชีพคนละ 1 โครงการ คัดเลือกโครงการที่เป็นเลิศรับรางวัลเกียรติยศประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.4.2
4.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาทำการวิจัยอย่างน้อยโรงเรียนละ 1 เรื่อง เพื่อปรับปรุงงานวิชาการและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพที่หวังผลให้ขับเคลื่อนทั้งระบบโรงเรียน สร้างความเป็นชุมชนเพื่อการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผลการวิจัยที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ได้ จะได้รับการเชิดชูเกียรติและรับรางวัลดีเด่นประจำปี	สพม.4.3
4.4 ส่งเสริม ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning Platform) ส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ปลุกฝังให้นักเรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดเวลา	สพม.4.4
5. สร้างโอกาสบูรณาการด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาผู้เรียน	
5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักการทรงงานและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการบริหาร และการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงผ่านโครงการอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมในทึ่กลุ่มสาระการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	สพม.5.1
5.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาเพื่อการมีงานทำ-มีอาชีพ เปิดสอนวิชาอาชีพที่หลากหลายในสถานศึกษา ผู้เรียนจัดทำโครงการอาชีพที่สอดคล้องกับอาชีพที่ผู้เรียนเลือกเรียนรู้ในชุมชน คนละ 1 โครงการ ผู้เรียนวิเคราะห์ค้นหาความถนัดสำหรับ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา	สพม.5.2
6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และผู้เรียนรู้สู่ความเป็นเลิศในประชาคมอาเซียน	สพม.6.1

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	รหัส
6.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนให้เข้าแข่งขันความสามารถทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	
6.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ “1 โรงเรียน 1 รางวัลระดับชาติ” และระดับนานาชาติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	สพม.6.2
6.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) การรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และการเรียนรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA	สพม.6.3
6.4 ส่งเสริม สนับสนุนเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่มีผลงานเชิงประจักษ์ เชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าระดับประเทศ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสมัครเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และมอบรางวัลให้ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบระดับชาติเต็มร้อยในทุกสาระวิชา	สพม.6.4

มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	รหัส
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	มฐ.1.1.1
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	มฐ.1.1.2
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	มฐ.1.1.3
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มฐ.1.1.4
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	มฐ.1.1.5
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	มฐ.1.1.6
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร คุณธรรมเป้าหมาย และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	มฐ.1.2.1
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	มฐ.1.2.2
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	มฐ.1.2.3
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	มฐ.1.2.4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	มฐ.2.1
2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	มฐ.2.2
3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	มฐ.2.3
4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	มฐ.2.4
5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	มฐ.2.5
6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	มฐ.2.6
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	มฐ.3.1
2) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	มฐ.3.2
3) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	มฐ.3.3
4) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	มฐ.3.4
5) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	มฐ.3.5

การบริหารงานในสถานศึกษา

กลุ่มงาน	รหัส
ด้านการบริหารงานวิชาการ	บก.
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	บง.
ด้านการบริหารงานบุคคล	บป.
ด้านการบริหารงานทั่วไป	บท.



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
ตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ที่ /2567

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ข้าพเจ้า นางสาวธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่ ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม 1. เพื่อให้ครู นักเรียนได้นำเสนอผลผลิตตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2566 2. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงการ การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS) และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน ระหว่างมกราคม – กุมภาพันธ์ 2567

บัดนี้ โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารวิชาการ

5 กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	1
ภาคผนวก	5
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	6

3. ได้รับความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครูและนักเรียนมีศักยภาพในการทำงานมีผลงานนำมาแสดง	- แบบสังเกต	- สังเกต
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- ประเมิน
3. ประชาสัมพันธ์คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสังเกต	- สังเกต

11. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมจัดนิทรรศการ 8 กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผลงานจากการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การเปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนแสดงผลงาน โดยจัดขึ้นเมื่อ

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 350 คน

12. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านม่วง อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย
2. โรงเรียนบ้านนาจิว อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

13. ผลสำเร็จของโครงการ

1. ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ครูและนักเรียนมีศักยภาพในการทำงานมีผลงานนำมาแสดง	90	95
2. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	80	96

2 .ประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม	28	18		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	46			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (ผลรวมทุกช่อง÷13) = 3.53

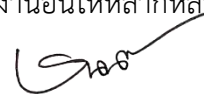
คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมให้กับผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นให้หลากหลาย

ลงชื่อ



.....

(นางสาวธนาภรณ์ วงศ์ใหญ่)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) ปีงบประมาณ 2567











รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
ตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่างค์ จังหวัดหนองคาย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ /2567

วันที่ 10 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ข้าพเจ้า นายปรมินทร์ ทักซิณ ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่าง ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรมินทร์ ทักซิณ)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	1
ภาคผนวก	5
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	6

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
2. สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1
3. สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. สพฐ.1.1-1.2
4. สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม.1.7
5. สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ.1.2.1
6. สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรมินทร์ ทักษิณ
8. วัตถุประสงค์
 - 8.1. ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)
 - 8.1.1 เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
 - 8.1.2 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
 - 8.1.3 เพื่อให้ นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด
 - 8.1.4 เพื่อให้ บุคลากรในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสม และการทะเลาะวิวาท
 - 8.1.5 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
 - 8.1.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
 - 8.1.7 เพื่อให้ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน
 - 8.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)
 - 8.2.1 นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
 - 8.2.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
 - 8.2.3 นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด
 - 8.2.4 บุคลากรในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสม และการทะเลาะวิวาท
 - 8.2.5 สร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
 - 8.2.6 นักเรียนมีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
 - 8.2.7 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน

9. เป้าหมาย

9.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 9.1.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสีขาว ร้อยละ 90
- 9.1.2 นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 90 มีภูมิคุ้มกันสารเสพติด
- 9.1.3 นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 90 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 9.1.4 โรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขอย่างยั่งยืน ร้อยละ 100
- 9.1.5 นักเรียน ร้อยละ 90 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

9.2 เป้าหมายคุณภาพ

- 9.2.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมทุกคนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติด และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	1. การสังเกต 2. การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม
2. นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีภูมิคุ้มกันจากสารเสพติด		
3. นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข		
4. โรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขอย่างยั่งยืน		

11. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุขประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข, กิจกรรมห้องเรียนสีขาว, กิจกรรมวันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดสากล ณ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 300 คน

12. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุขได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

13. ผลสำเร็จของโครงการ

1. ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ครูและนักเรียนมีศักยภาพในการทำงานมีผลงานนำมาแสดง	90	95
2. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	80	96

14 .ประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม	28	18		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	46			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (ผลรวมทุกช่อง÷13) = 3.53

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีมาก และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

- 1.การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
 - ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 100
- 2.ผลการปฏิบัติงาน
 - ผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปได้ด้วยดี
- 3.การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนงบประมาณ

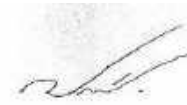
14. งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
1	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข	1,500	1,500	100
	รวม			
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (✓) ตรงตามที่ประมาณการไว้ () ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้ () ไม่ได้ใช้เงินตามที่ประมาณการไว้				
ดำเนินการใช้จ่ายเงิน (✓) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ (✓) 1.จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อที่..... () เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน () 2.จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้างที่..... () ไม่เป็นไปตามระเบียบ () มีปัญหาอุปสรรค				

15. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขมีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการครูและนักเรียนได้มีโอกาสแสดงผลงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา และเป็นกิจกรรมที่ได้แลกเปลี่ยนความรู้
2. จุดควรพัฒนาของโครงการ
การวางแผนและกำหนดกิจกรรมที่มีความหลากหลายและน่าสนใจยิ่งขึ้น
3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมให้กับผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นให้หลากหลาย



ลงชื่อ

(นายปรมินทร์ ทักชิด)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ปีงบประมาณ 2567









ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขกิจกรรมวันรณรงค์
ต่อต้านยาเสพติดปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
Wangmuangpittayakom School

ครบ 24 ปี
ANNIVERSARY

เรื่องราว... ขาวจิ้ง ฉบับที่ (84) มิถุนายน 2567

ดร.วิทยา ทัตย์
ผอ.สพม.หนองคาย

นายพลาชัยชุมพล แผลื่องาม
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายณัฐพงศ์ ชิวงษา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2567

วันต่อต้านยาเสพติดโลก
"Do Good Deeds for Drid against Drugs"
"จงทำความดีเพื่อสังคมให้ห่างไกลยาเสพติด"
"Let's do good deeds for a drug-free society"

วิสัยทัศน์
โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประสานชุมชน
เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จิตสำนึกดี มีสุขภาพดี มีอาชีพที่ดี

243 หมู่ 2 ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย 43180

☎ : 089-655-5451 🌐 : wangmungpit 🌐 : wangmuangpittayakom.com



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
ตำบลบ้านม่วง อำเภอสว่าง จังหวัดหนองคาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ที่ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ข้าพเจ้า นายวรปรัชญ์ นันทโพธิ์เดช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ

1. ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

1.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
นักเรียน

ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

1.2 เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

1.3 เพื่อให้ความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัยเอาตัวรอดจากภัย
ฉุกเฉินเบื้องต้น

1.4 เพื่อส่งเสริมวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนนรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

2. ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

2.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.3 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัยเอาตัวรอด
จากภัยฉุกเฉินเบื้องต้น

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ **จธปรัชญ์**
(นายจธปรัชญ์ นันทโพธิ์เดช)
ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาศาสตร์

คม

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

30 กรกฎาคม 2567

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำนำ

สารบัญ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ศธ.1
3. สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ สพฐ. 1.1-1.2
4. สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย สพม. 1.7
5. สอดคล้องกับระบบประกัน มฐ. 1.2.1
6. สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 1
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	1. นายปรมินทร์ ทักษิน 2. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพล ชันธปราบ
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
กลุ่มบริหาร	งานกิจการนักเรียน
8. วัตถุประสงค์
 - 8.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)
 - 8.1.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
 - 8.2.1 เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานสามารถ ตรวจสอบและประเมินผลได้
 - 8.3.1 เพื่อให้ความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัยเอาตัวรอดจากภัย อุกฉินเบื้องต้น
 - 8.4.1 เพื่อส่งเสริมวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนนรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน
 - 8.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)
 - 8.2.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
 - 8.2.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 8.2.3 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัยเอาตัวรอดจากภัยอุกฉินเบื้องต้น

9. เป้าหมาย

9.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

9.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

9.2.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ วิธี เครื่องมือ ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

9.2.2 ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก ให้ความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

9.2.3 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ไขปัญหา ในด้านการศึกษา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้น อย่างเป็นระบบ

9.2.4 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมทุกคน มีการพัฒนาการทางด้านร่างกายอารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลยาเสพติด

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

10.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

10.3 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัยเอาตัวรอดจากภัยฉุกเฉินเบื้องต้น

10.4 นักเรียนสร้างวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนน รณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

11. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

11.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียนรายบุคคล เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

การที่ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจะจัดบริการ เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคลนั้น จำเป็นต้องมีข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนแต่ละคนอย่างชัดเจน สามารถรู้จุดอ่อนจุดแข็ง ข้อจำกัด รวมถึงสัญญาณอันตรายหรือข้อบ่งบอกที่จำเป็นต้องให้การดูแลช่วยเหลือการพิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครอง และพัฒนาส่งเสริมจากครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง อาจต้องอาศัยเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล อาทิ ระเบียบแบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบบันทึกสุขภาพ บันทึกประจำวัน การศึกษารายกรณี สังคมมิติ บทบาทสมมติ ภาพวาด เรียงความ อัตชีวประวัติ เป็นต้น

แต่ละเทคนิควิธีมีขั้นตอนที่ยากง่ายแตกต่างกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความถนัดของครู อาจารย์ และสภาพปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณี นักเรียนบางคนอาจรู้จักได้ง่าย แต่นักเรียนบางคนอาจต้องใช้ความพยายาม และเครื่องมือหลายประเภท เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง การเยี่ยมบ้าน เป็นอีกวิธีหนึ่งที่ได้รับค่านิยม และสามารถรู้จักนักเรียนได้อย่างลึกซึ้ง ช่วยให้เห็นสภาพของนักเรียนแต่ละคนได้ในทุกมิติ

โดยได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนในช่วง 17 – 26 มิถุนายน 2567

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 254 คน

11.2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

ให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ณ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 254 คน

11.3 กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและอาจารย์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในด้านการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและปลอดภัย เกิดจิตสำนึกในพฤติกรรมป้องกัน ด้านสิ่งเอื้อความปลอดภัยบนถนน ด้านการสวมหมวกนิรภัย ด้านการสวมอุปกรณ์นิรภัยและด้านการวางแผนการเดินทาง ผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางจราจรในเยาวชนในโรงเรียน ลดลงจากเดิม

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ณ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 254 คน

12. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

สถานีตำรวจภูธรนาजू

13 ผลสำเร็จของโครงการ

1. ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา	80	80
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	80	80
3. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัยเอาตัวรอดจากภัยฉุกเฉินเบื้องต้น	80	80
4. นักเรียนสร้างวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนน รณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน	80	80

2. ประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน		✓		
1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม	16	27		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	43			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (ผลรวมทุกช่อง÷13) = 3.30

- คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก
 คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
 คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

- ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดี และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

- 4) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
 - ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 80
- 5) ผลการปฏิบัติงาน
 - ผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปได้ด้วยดี
- 6) การใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตรงตามที่ประมาณการไว้



ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีงบประมาณ 2567















รายงานผลการดำเนินโครงการศึกษาดูงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ตามคำสั่ง ที่ ๒๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฝ่ายงานบริหารบุคคล โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้กำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เดินทางไปศึกษาดูงาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเขมพิทยาคม จังหวัดหนองคายและโรงเรียนสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และในวันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนหนองหินพิทยาคม จังหวัดเลย รวมเป็นเวลา ๒ วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณในการดำเนินโครงการนี้ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายงานบริหารบุคคล ขอรายงาน ผลการไปศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

การไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนเขมพิทยาคม ได้ศึกษาฝ่ายงานในโรงเรียนซึ่งมีทั้งหมด ๖ ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายงานบริหารบุคคล ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายงานอาคารและสถานที่ และฝ่ายงานนวัตกรรมการศึกษา ซึ่งฝ่ายงานที่ได้เพิ่มขึ้นมาในปีการศึกษานี้คือฝ่ายงานนวัตกรรมการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานในเรื่องกิจกรรมการประกวดแข่งขันต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนเขมพิทยาคมได้แบ่งฝ่ายงานให้มีความละเอียดเพื่อการทำงานในโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

การไปศึกษาดูงานโรงเรียนสว่างแดนดิน ได้ศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุด โดยโรงเรียนมีครูบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด ๑ คน และแบ่งเวรให้ครูกลุ่มสาระภาษาไทยให้ดูแลห้องสมุดในแต่ละวัน นอกจากนี้ยังมีการแบ่งเวรให้นักเรียนยุวบรรณารักษ์ช่วยดูแลร่วมกับครูเวรในแต่ละวันด้วย จะเห็นได้ว่าโรงเรียนสว่างแดนดินนั้นมีห้องสมุดที่มีบรรยากาศเหมาะแก่การเข้าใช้บริการ มีนักเรียนเข้ามาใช้บริการสม่ำเสมอ มีการลงทะเบียนยืมและคืนหนังสืออย่างเป็นระบบ มีการจัดหมวดหมู่หนังสือที่ชัดเจนเลือกค้นหาได้ง่าย นอกจากนี้ยังมีผลงานการประกวดต่าง ๆ เช่น ทักษะทางวิชาการ กิจกรรมนิทานเล่มเล็ก ซึ่งได้รับรางวัลระดับภาค เป็นต้น

การไปศึกษาดูงานโรงเรียนหนองหินพิทยาคม ได้ศึกษาการจัดทำห้องทัศนศิลป์ กลุ่มสาระศิลปะ โดยทางโรงเรียนได้จัดทำห้องทัศนศิลป์เพื่อการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ โดยในห้องได้จัดทำให้มีพื้นที่ในการแสดงผลงาน และพื้นที่ที่ใช้สำหรับกิจกรรมการสอน เช่น การปั้น การวาด การระบายสี เป็นต้น จะเห็นได้ว่าการที่มีห้องประจำของแต่ละวิชาจะทำให้ครูผู้สอนอำนวยความสะดวกนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนได้มากขึ้น มีการพัฒนาห้องเรียนให้มีการส่งเสริมบรรยากาศในชั้นเรียน นอกจากนี้ยังเสริมแรงทางบวกให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองในรายวิชานั้นโดยการแสดงผลงานในห้องเรียนได้

จากที่ได้ศึกษาดูงานทั้ง ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเฉลิมพิทยาคม โรงเรียนสว่างแดนดิน และโรงเรียนหนองหินวิทยาคม นั้น สรุปได้ว่าการบริหารจัดการบุคลากรในโรงเรียนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ต่าง ๆ ในโรงเรียนควรจัดบุคลากรที่มีความถนัดในแต่ละด้านเป็นหลักและส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองในด้านที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย วางแผนงานและเวลาให้บุคลากรสามารถทำงานในหน้าที่การสอนและงานที่รับผิดชอบนอกเหนือการสอนโดยไม่ให้กระทบกับเวลาของแต่ละงาน นอกจากนี้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละวิชาควรมีห้องเรียนประจำเพื่อให้ผู้สอนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนได้ และพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนิรมล น้อยตะริ)

เจ้าหน้าที่งานบริหารบุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานสรุปโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ เพื่อช่วยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสถานศึกษา เรียนรู้ระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ จากโรงเรียนที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพบุคคล ปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

วังม่วงพิทยาคม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาชีพ เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๑
ภาคผนวก	๕
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการศึกษาดูงาน		
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ		ศธ.๒	
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.		สพฐ.๓.๔	
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย		สพม.๔.๑	
สอดคล้องกับระบบประกัน		มฐ.๒.๔	
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ระยะสั้น	<input type="checkbox"/> ระยะ
๓ ปี			
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑.นางสุดาภรณ์ ธนภุตเมธี ๒.นางสาวนิรมล น้อยตะริ		
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		
วัตถุประสงค์	๑.เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอก สถานศึกษา ๓.ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ๔.ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่		
เป้าหมาย	เป้าหมายเชิงปริมาณ		
ปีงบประมาณ	๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ละ ๑ ครั้ง		
ประสิทธิผล	เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
	๑.ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ๒.ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีงบประมาณ ละ ๑ ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐
๒. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	๙๖

ประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของยาพาหนะ		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละสถานที่		✓		
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม	๒๘	๑๘		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๖			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (ผลรวมทุกช่อง÷๑๓) = ๓.๕๓

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีมากและมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

- ๑) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
 - ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ผลการปฏิบัติงาน
 - ผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปได้ด้วยดี
- ๓) การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนงบประมาณ

งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
๑	โครงการศึกษาดูงาน	๓๓,๐๐๐	๒๗,๙๙๒	๘๔.๘๒
	คงเหลือ		๕,๐๐๘	๑๕.๑๘
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (<input checked="" type="checkbox"/>) ตรงตามที่ประมาณการไว้ (<input type="checkbox"/>) ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้ (<input type="checkbox"/>) ไม่ได้ใช้เงินตามที่ประมาณการไว้				
ดำเนินการใช้จ่ายเงิน (<input checked="" type="checkbox"/>) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ (<input type="checkbox"/>) ๑. จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อที่ (<input type="checkbox"/>) เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน (<input type="checkbox"/>) ไม่เป็นไปตามระเบียบ (<input checked="" type="checkbox"/>) ๒. จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้างที่ ๑/๖๗ (<input type="checkbox"/>) มีปัญหาอุปสรรค				

สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ กับครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาอื่น ๆ และพัฒนาระบบงานและการปฏิบัติงานของตนเอง ได้รับคำแนะนำในเชิงบวกเป็นขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

การวางแผนและกำหนดกิจกรรมที่มีความหลากหลายและน่าสนใจยิ่งขึ้น

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
เลือกศึกษาดูงานในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิรมล น้อยตะริ)

ผู้รายงาน

ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ศึกษาดูงานที่โรงเรียนเซิมพิทยาคม อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย



ศึกษาดูงานที่โรงเรียนสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



ศึกษาดูงานที่โรงเรียนหนองหินวิทยาคม อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษา 2567
2. ชื่อผู้รับผิดชอบ นายธีระยุทธ ศรีไพโร
3. วัตถุประสงค์
 - 8.1. เพื่อให้ดำเนินเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 8.2. เพื่อพัฒนาระบบงานนักเรียน สู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ
 - 8.3. เพื่อให้มีการรายงานข้อมูลของงานรับนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพ
4. เป้าหมาย
 - 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 4.1.1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 60 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 50 คน
 - 4.1.2. โรงเรียนเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567
 - 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 4.2.1. นักเรียนจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับบริการข้อมูลสำหรับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567
 - 4.2.2. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - 10.1 ประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการ PDCA อยู่ในระดับมากขึ้นไป
 - 10.2 ประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับมากขึ้นไป
 - 10.3 บรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดสถานศึกษาที่กำหนดไว้ประจำปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ

6. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรม เข้าฐานเพื่อปรับพื้นฐานในรายวิชาต่างๆ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ในหมวดวิชา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ ได้กำหนดเกมส์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ และแบ่งนักเรียนใหม่เป็นกลุ่มๆ เพื่อเข้าตามฐานที่ได้กำหนดไว้

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ณ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 110 คน

7. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

-

8 ผลสำเร็จของโครงการ

1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการ PDCA อยู่ในระดับมากขึ้นไป	80	80
2. ประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายอยู่ในระดับมากขึ้นไป	80	80
3 บรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดสถานศึกษาที่กำหนดไว้ประจำปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ	80	80

2 ประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน		✓		
1.3 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
2.2 ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์		✓		
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
2.4 ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
2.5 ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		✓		
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓		
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓		
รวม	16	21		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	39			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (ผลรวมทุกช่อง÷13) = 3.15

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดี และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

- 7) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
 - ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 70
- 8) ผลการปฏิบัติงาน
 - ผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปได้ด้วยดี
- 9) การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

11. งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
1	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	3,000	3,000	
	รวม	3,000	3,000	
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (<input checked="" type="checkbox"/>) ตรงตามที่ประมาณการไว้ (<input type="checkbox"/>) ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้ (<input type="checkbox"/>) ไม่ได้ใช้เงินตามที่ประมาณการไว้				
ดำเนินการใช้จ่ายเงิน (<input checked="" type="checkbox"/>) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ (<input checked="" type="checkbox"/>) 1.จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อที่ (<input type="checkbox"/>) เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน (<input type="checkbox"/>) ไม่เป็นไปตามระเบียบ (<input type="checkbox"/>) 2.จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้างที่..... (<input type="checkbox"/>) มีปัญหาอุปสรรค				

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

โครงการปฐมนิเทศเป็นโครงการที่ทำให้รักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้รับทราบข้อมูลประวัติความเป็นมาของโรงเรียนและแนะนำโครงสร้างขององค์กร ผู้บริหาร และบุคลากร อาคารสถานที่กฎระเบียบ ข้อบังคับ วินัย ตลอดจนถึงการปฏิบัติตัวของนักเรียน ซึ่งจะให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในโรงเรียนต่อไป

จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ

.....
(นายธีระยุทธ ศรีไพโร)

ผู้รายงาน



ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ปีงบประมาณ 2567



ชื่อภาพ พิธีเปิดโครงการปฐมนิเทศ โดยผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐ น.
สถานที่ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อ.สังขม จ.หนองคาย





ชื่อภาพ นักเรียนเข้าฐานเพื่อปรับพื้นฐานในรายวิชาภาษาไทย
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

สถานที่ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อ.สังขม จ.หนองคาย





ชื่อภาพ นักเรียนเข้าฐานเพื่อปรับพื้นฐานในรายวิชาคณิตศาสตร์
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๐๐ น.

สถานที่ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อ.สังขม จ.หนองคาย





ชื่อภาพ นักเรียนเข้าฐานเพื่อปรับพื้นฐานในรายวิชาภาษาต่างประเทศ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๓๐ น.

สถานที่ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อ.สังขม จ.หนองคาย



ชื่อภาพ นักเรียนเข้าฐานเพื่อปรับพื้นฐานในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๐๐ น.

สถานที่ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อ.สังขม จ.หนองคาย



ชื่อภาพ คุณครูสรุปกิจกรรม และมอบของรางวัล
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๓๐ น.

สถานที่ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อ.สังขม จ.หนองคาย



ชื่อโครงการ กีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567

งบประมาณตามโครงการจำนวน 129,000.00 บาท
 เบิกจ่ายแล้ว 129,000.00 บาท
 คงเหลือ 0.00 บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬา
3. เพื่อเป็นการคัดเลือกนักกีฬาไว้เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันในระดับสูงต่อไป
4. เพื่อสร้างความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
5. เพื่อให้นักเรียนมุ่งเน้นด้านกีฬา ห่างไกลยาเสพติด

เป้าหมายผลลัพธ์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 302 คน เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ได้แสดงความสามารถในการแสดงออกทางกิจกรรมกีฬา ได้ตัวแทนนักเรียนไปแข่งขันในระดับสูงขึ้นไป และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะพร้อมสนองนโยบายของรัฐบาลด้านยาเสพติด

งบประมาณดำเนินการ

งบสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 63,420 บาท (หกหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
2. นักเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬา
3. นักเรียนเป็นการคัดเลือกนักกีฬาไว้เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันในระดับสูงต่อไป
4. นักเรียนส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
5. นักเรียนให้นักเรียนมุ่งเน้นด้านกีฬา ห่างไกลยาเสพติด

ผลการประเมินกิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม มีในแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติงาน เป็นโครงการ/กิจกรรม

สนองมาตรฐานที่ ๒,๓ กลยุทธ์ที่ ๑,๒

๑. เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ดีมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๒๕ - ๔.๐๐

ดี มีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๒๔

พอใช้ มีค่าเฉลี่ย ๑.๗๕ - ๒.๔๙

ปรับปรุง มีค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๗๔

๒. งบประมาณที่ได้รับ ๖๓,๔๒๐ บาท ใช้จริง ๖๓,๔๒๐ บาท

๓. คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วยผู้ตอบแบบถาม จำนวน ๒๐ คน

๔. ตารางประเมินกิจกรรมกีฬาภายใน

ที่	รายการ/วัตถุประสงค์/ตัวบ่งชี้	ระดับความคิดเห็น				ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง			
๑.	ความสำเร็จตามเป้าหมาย	๘	๒	๐	๐	๓.๘๐	๙๕.๐๐	ดีมาก
๒.	ความเหมาะสมในการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-
	๒.๑ ด้านงบประมาณ	๘	๒	๐	๐	๓.๘๐	๙๕.๐๐	ดีมาก
	๒.๒ ด้านทรัพยากร(วัสดุอุปกรณ์)	๘	๒	๐	๐	๓.๘๐	๙๕.๐๐	ดีมาก
	๒.๓ ด้านคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๘	๒	๐	๐	๓.๘๐	๙๕.๐๐	ดีมาก
	๒.๔ ด้านการบริหารจัดการให้เป็นไปตามขั้นตอนและเวลา	๙	๑	๐	๐	๓.๙๐	๙๗.๕๐	ดีมาก
๓	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้/วัตถุประสงค์	-	-	-	-	-	-	-
	๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง และสมบูรณ์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	๙	๑	๐	๐	๓.๙๐	๙๗.๕๐	ดีมาก
	๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกความสามารถในแสดงออกทางกิจกรรมกีฬาได้อย่างเหมาะสม	๙	๑	๐	๐	๓.๙๐	๙๗.๕๐	ดีมาก

๓.๓ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาที่มีความสามารถของโรงเรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันในระดับสูงต่อไป	๘	๒	๐	๐	๓.๘๐	๙๕.๐๐	ดีมาก
๓.๔ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรัฐบาลต่อไป	๙	๑	๐	๐	๓.๙๐	๙๗.๕๐	ดีมาก
รวมเฉลี่ย					๓.๘๔	๙๖.๑๑	

จากตารางสรุปผลการประเมินโครงการกีฬาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้านความสำเร็จตามเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๐ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ด้านงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๐ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ด้านทรัพยากร(วัสดุอุปกรณ์)มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๐ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ด้านคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๐ ร้อยละ ๙๕.๐๐ ด้านการบริหารจัดการให้เป็นไปตามขั้นตอนและเวลา มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๙๐ ร้อยละ ๙๗.๕๐ เพื่อส่งเสริมให้ให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง และสมบูรณ์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๙๐ ร้อยละ ๙๗.๕๐ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกความสามารถในแสดงออกทางกิจกรรมกีฬาได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๙๐ ร้อยละ ๙๗.๕๐ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาที่มีความสามารถของโรงเรียนส่งเข้าร่วมแข่งขันในระดับสูงต่อไป มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๘๐ ร้อยละ ๙๕.๐๐ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรัฐบาลต่อไป มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๙๐ ร้อยละ ๙๗.๕๐ โดยเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๑)

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดกิจกรรมกีฬาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีเวลาในการเตรียมการน้อย
๒. ต้องลดกิจกรรมบางชนิดกีฬา เพื่อรวบรัดกระชับเวลา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีมาตรการดูแลทุกระยะ เช็กคนเข้าออกภายในโรงเรียน
๒. นักเรียนควรสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

ชื่อโครงการ รถรับ-ส่ง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	129,000.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	129,000.00	บาท
	คงเหลือ	0.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบำรุงซ่อมแซมรถรับ-ส่งนักเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 2.2 เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 รถรับ-ส่งโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงจากการตรวจเช็คสภาพ จำนวน 2 คัน

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

- 3.2.1 รถรับ-ส่งโรงเรียนได้รับการตรวจเช็คสภาพและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 ด้านปริมาณ

- รถรับ-ส่งโรงเรียนได้รับการซ่อมบำรุงซ่อมแซม การตรวจสภาพ และการต่อ พ.ร.บ. ภาษีรถยนต์ ร้อยละ 100

- นักเรียนที่เดินทางโดยรถรับ-ส่งนักเรียน ได้รับความปลอดภัยในการเดินทางมาโรงเรียน

4.2 ด้านคุณภาพ

- รถรับ-ส่งนักเรียนได้รับการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายกรมขนส่งทางบก และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการเดินทางมาโรงเรียน

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	954,918.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	388,621.00	บาท
	คงเหลือ	566,297.00	บาท

ยังดำเนินการต่อเนื่อง สิ้นสุดโครงการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนสมเหตุผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
- 3.1.4 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. ผลการดำเนินงาน

- 1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
- 2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกหนึ่งทางหนึ่ง

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กันยายน 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	20,000.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	20,000.00	บาท
	คงเหลือ	0.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การบันทึกบัญชีและการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

ตลอดเวลา

4. เพื่อให้มีพัสดุกลางไว้บริการอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อ การควบคุมและการใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอและประหยัดมีการบันทึกบัญชีพัสดุและสินทรัพย์เป็นปัจจุบันถูกต้องสามารถตรวจสอบได้

ตลอดเวลา

6. เพื่อให้มีการบริหารด้านสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

7. เพื่อให้การควบคุมภายในองค์กรทำให้ทราบและวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดภายในองค์กรได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้

8. เพื่อให้มีการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

2. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ

3. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบันทึกบัญชีและการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีพัสดุกลางไว้บริการอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

5. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมดำเนินงานด้านพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อ การควบคุมและการใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอและประหยัดมีการบันทึกบัญชีพัสดุและสินทรัพย์เป็นปัจจุบันถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

6. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

7. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการควบคุมภายในองค์กรทำให้ทราบและวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดภายในองค์กรได้ และสามารถแก้ไขปัญหาคือ

8. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ
ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

2. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมี การบันทึกบัญชีและการเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องเป็น ปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

4. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีพัสดุกลาง ไว้บริการอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพร้อยละ 80

5. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมดำเนินงานด้านพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อ การควบคุมและการใช้ประโยชน์เป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอและประหยัดมีการบันทึกบัญชีพัสดุและสินทรัพย์เป็นปัจจุบันถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ร้อยละ 100

6. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

7. โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการควบคุมภายในองค์กรทำให้ทราบและวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดภายในองค์กรได้ และสามารถแก้ไขปัญหาคือ ร้อยละ 100

8.โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 85

4. ผลการดำเนินงาน

1. โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

2. โรงเรียนมีการจัดแบ่งหมวดหมู่เอกสารแยกเป็นหมวดหมู่จัดทำบันทึกรายการในทะเบียนต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยแยกเป็นหมวดตามประเภทของเงินให้เป็นปัจจุบันทุกวัน

3. โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานขอเบิกเงินงบประมาณต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

4. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันและรายงานประเภทเงินคงเหลือทุกสิ้นเดือน

5. โรงเรียนจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี ให้เป็นระบบระเบียบ เรียบร้อยเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบจัดหาพัสดุ ตามความต้องการโดยดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบของทางราชการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในงานการเงินและพัสดุให้เพียงพออยู่เสมอ

6. โรงเรียนมีการติดตาม และตรวจสอบหลักฐาน การปฏิบัติงานเป็นประจำ

7. วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนได้รับการตรวจสอบและจำหน่ายอย่างถูกต้องอยู่เสมอ
8. โรงเรียนมีการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ดียังอยู่เสมอ
9. มีการบริหารทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้ถึงผู้เรียน อย่างคุ้มค่าที่สุดในการจัดการเรียนการสอน
10. มีการตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ
11. มีการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไข

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กันยายน 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	23,050.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	21,110.00	บาท
	คงเหลือ	1,940.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ในกิจกรรมการทำขนมอบและเบเกอรี่ได้อย่างเต็มความสามารถ
2. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
3. นักเรียนมีทักษะและได้ประสบการณ์ตรงด้านการทำขนมอบและเบเกอรี่ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน จนเกิดความชำนาญและสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพที่มั่นคงหลังจากจบการศึกษาได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักและวิธีการบรรจุภัณฑ์ เป็นการเพิ่มมูลค่าให้สินค้าได้รับความสนใจจากผู้บริโภค
5. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำขนมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการนำจำหน่ายสู่ท้องตลาด
6. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะด้านการสื่อสาร การตลาด การคิดคำนวณ(จากการทำรายรับ-รายจ่าย) ทักษะวิชาชีพ การอยู่ร่วมสังคม
7. สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC) นักเรียนและคนในชุมชนสามารถสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
8. เพื่อสนับสนุนให้คนในชุมชนมีอาชีพทางเลือกในการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนได้เรียนรู้ขั้นตอนและฝึกทักษะการทำขนมชนิดต่าง ๆ ที่หลากหลาย จนเกิดความชำนาญและสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพที่มั่นคงหลังจากจบการศึกษา
2. นักเรียนร้อยละ 85 ได้เรียนรู้หลักและวิธีการบรรจุภัณฑ์ เป็นการเพิ่มมูลค่าให้สินค้าได้รับความสนใจจากผู้บริโภค

3. นักเรียนร้อยละ 85 ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำขนมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการนำจำหน่ายสู่ท้องตลาด

4. นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะด้านการสื่อสาร การตลาด การคิดคำนวณ(จากการทำรายรับ-รายจ่าย) ทักษะวิชาชีพ การอยู่ร่วมสังคม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ การทำธุรกิจ

3. นักเรียนสามารถสร้างรายได้เสริมจากการทำขนมได้

4. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5. ชุมชนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีห้องเรียนครบวงจรด้านการทำขนมและเป็นศูนย์แห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้เรียนและบุคคลในท้องถิ่นที่มีความสนใจในการทำขนมนำไปสู่การประกอบอาชีพที่ยั่งยืน

4. ผลการดำเนินงาน

1. ให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ในกิจกรรมการทำขนมอบและเบเกอรี่ได้อย่างเต็มความสามารถ

2. นักเรียนสามารถฝึกทักษะกระบวนการคิด และทักษะด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

3. นักเรียนมีทักษะและได้ประสบการณ์ตรงด้านการทำขนมอบและเบเกอรี่ มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน จนเกิดความชำนาญและสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพที่มั่นคงหลังจากจบการศึกษาได้

4. ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักและวิธีการบรรจุภัณฑ์ เป็นการเพิ่มมูลค่าให้สินค้าได้รับความสนใจจากผู้บริโภค

5. ผู้เรียนได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำขนมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการนำจำหน่ายสู่ท้องตลาด

6. นักเรียนมีทักษะด้านการสื่อสาร การตลาด การคิดคำนวณ(จากการทำรายรับ-รายจ่าย) ทักษะวิชาชีพ การอยู่ร่วมสังคม

7. นักเรียนและคนในชุมชนสามารถสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กันยายน 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	45,750.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	45,700.00	บาท
	คงเหลือ	50.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

- 2.1.1 เพื่อจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรมไทย
- 2.1.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของเด็กให้สมบูรณ์ได้ด้วยหลักไตรสิกขา
- 2.1.3 เพื่อให้นักเรียนกตัญญูทศพิธราชธรรมต่อบิดามารดาและผู้มีพระคุณ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- 2.2.1 นักเรียนเก่ง ดี มีความสุข ใช้หลักธรรมคำสอนของศาสนาในการ ดำเนินชีวิต
- 2.2.2 มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรมและความกตัญญู
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้นำความรู้และประสบการณ์ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีศีล สมาธิ ปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4. ผลการดำเนินงาน

- 1 นักเรียน เก่ง ดี มีความสุข มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2 โรงเรียนมี “คุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง”

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ พัฒนากิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่

ระยะเวลาดำเนินการ 1 กุมภาพันธ์ 2567 - 2 กุมภาพันธ์ 2567

1. งบประมาณตามโครงการ จำนวน 41,075.00 บาท
 เบิกจ่ายแล้ว 41,075.00 บาท
 คงเหลือ 0.00 บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เป็นการทดสอบภาคปฏิบัติในวิชาลูกเสือ-เนตรนารีของนักเรียน
- 2.2 เพื่อฝึกการใช้ชีวิตร่วมกันของนักเรียน โดยเน้นกระบวนการกลุ่มเป็นสำคัญ
- 2.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และลักษณะการพึ่งตนเอง
- 2.4 เพื่อฝึกความสามัคคี มีใจเมตตากรุณาและรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมของนักเรียน
- 2.5 เพื่อปลูกฝังความรักชาติรักแผ่นดินไทย ดังบรรพบุรุษที่รักษาเอาไว้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้ฝึกทดสอบภาคปฏิบัติวิชาลูกเสือ-เนตรนารี
- 3.2.2 นักเรียนมีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกันเป็นกลุ่ม
- 3.2.3 นักเรียนมีโอกาสฝึกเดินทางไกล ใช้วิชาเชิงพรานที่ได้ศึกษามาช่วยตัวเองและกลุ่มได้
- 3.2.4 นักเรียนมีโอกาสได้บำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

4. ผลการดำเนินงาน

นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตร่วมกัน โดยเน้นกระบวนการกลุ่มเป็นสำคัญ รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และลักษณะการพึ่งตนเอง มีความสามัคคี มีใจเมตตากรุณาและรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศและการมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 6 มีนาคม 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	7,000.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	7,000.00	บาท
	คงเหลือ	0.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Outputs)

- 2.1.1 เพื่อมอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้แก่นักเรียน
- 2.1.2 เพื่อเป็นหลักฐานในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 2.2.1 เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง
- 2.2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันต่อสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1. เพื่อผู้เรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการศึกษา
- 3.2.2. เพื่อผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาในระดับสูง
- 3.2.3. เพื่อผู้เรียน มีความรู้สึกรักและเคารพสถาบันและมีความภาคภูมิใจในการจบการศึกษา

4. ผลการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาในระดับสูง
- 4.2 ผู้เรียน มีความรู้สึกรักและเคารพสถาบันและมีความภาคภูมิใจในการจบการศึกษา

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กันยายน 2567

1. งบประมาณตามโครงการ จำนวน 2,000.00 บาท
 เบิกจ่ายแล้ว 2,000.00 บาท
 คงเหลือ 0.00 บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %
- 3.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

4. ผลการดำเนินงาน

- 4.1 งานวิชาการมีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 4.3 ได้รับส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 4.4 มีการดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กันยายน 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	67,000.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	63,950.00	บาท
	คงเหลือ	3,050.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า
- 2.2 เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดี
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้ชุมชนมาใช้บริการ
- 2.4 เพื่อให้มีพืชสีเขียวอย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์
- 2.5 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า
- 2.6 เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดี
- 2.7 เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้ชุมชนมาใช้บริการ
- 2.8 เพื่อให้มีพืชสีเขียวอย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์
- 2.9 ป้องกันทรัพย์สินสูญหายและป้องกันความปลอดภัย เมื่อไม่มีคนอยู่
- 2.10 เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน บุคลากร อาจารย์และนักเรียนของโรงเรียน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียน
- 2.11 เป็นกล้องวงจรปิดให้งานอาคารและสถานที่ ได้ตรวจตราความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.12 เพื่อช่วยในการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว
- 2.13 สามารถบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบในการพิจารณา คดีได้หรือนำ ข้อมูลประโยชน์อื่นๆต่อไป
- 2.14 สามารถดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบัน อินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา เหมาะสำหรับผู้บริหาร
- 2.15 เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้มีความพร้อม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
- 2.16 เพื่อตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศให้มีความพร้อม ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
- 2.17 เพื่อซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้
- 2.18 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูนักเรียนและผู้ให้บริการ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ห้องสำนักงานบริหาร ห้องเรียน ห้องพยาบาล อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ 100 %
- 3.1.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 100 %
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- 3.1.4 ห้องสำนักงานบริหาร ห้องเรียน ห้องพยาบาล อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ 100 %
- 3.1.5 บุคลากรในสถานศึกษามีความปลอดภัย 100 %
- 3.1.6 ทรัพย์สินของทางราชการปลอดภัย 100%
- 3.1.7 เครื่องปรับอากาศในโรงเรียนทุกเครื่องมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 100%

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดพัฒนาจิตใจให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมรัก สวয়รักงามมากยิ่งขึ้น
- 3.2.2 ประชาชนและบุคลากรมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจมีอาคารและบริเวณสวยงามมากขึ้น
- 3.2.3 ชุมชนได้รับการและมีความสัมพันธ์กับทางโรงเรียนดียิ่งขึ้น
- 3.2.4 บุคลากรในสถานศึกษามีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ขณะปฏิบัติหน้าที่ ในโรงเรียน
- 3.2.5 ครู นักการภารโรง และยามรักษาการณ์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3.2.6 ผู้ใช้ห้องประชุมได้มีเครื่องปรับอากาศใหม่และมีระบบตรวจสอบและซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้
- 3.2.7 ประชาชนและบุคลากรมีห้องประชุมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย

4. ผลการดำเนินงาน

- 4.1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้านอาคารสถานที่เพื่อให้บริการต่อครู – นักเรียน ตลอดจนประชาชนอย่างพอเพียง
- 4.2. ชุมชนได้มาใช้บริการ สะดวก และปลอดภัย
- 4.3. อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะเพียงพอกับความ ต้องการของบุคคลในโรงเรียน
- 4.4. ช่วยพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ และเป็นแหล่งความรู้ที่สมบูรณ์ของทุกคน
- 4.5. โรงเรียนมีเครื่องปรับอากาศสามารถใช้งาน
- 4.6. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูนักเรียนและผู้ให้บริการ

5. ปัญหาและอุปสรรค -

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข -

ชื่อโครงการ งานสารบรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กันยายน 2567

1. งบประมาณตามโครงการ จำนวน 5,000.00 บาท
 เบิกจ่ายแล้ว 5,000.00 บาท
 คงเหลือ 0.00 บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output) (ผลที่เกิดตามตัวชี้วัด)

2.1.1 มีการพัฒนาพื้นที่จัดเก็บเอกสารข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ

2.1.2 มีการส่งต่อข้อมูลหรือข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

2.1.3 อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม

ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ผลที่เกิดตามหลักการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

2.2.1 ผู้บริหารและปฏิบัติงานได้รับข้อมูลหรือข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

2.2.2 ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้ข้อมูลหรือข่าวสารที่ได้รับมาใช้ในการสนับสนุนในการตัดสินใจ

ได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและติดตามเรื่อง

ต่าง ๆ ได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

3.1.2 งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

3.1.3 ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น

4.3 เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่

4.4 ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคในโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 31 กันยายน 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	264,000.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	207028.08	บาท
	คงเหลือ	96,571.92	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อให้มีการบริหารด้านสาธารณสุขปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านคุณภาพ

3.1.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

3.1.2 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสาธารณสุขปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

3.2 ด้านปริมาณ

3.2.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

3.2.2 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสาธารณสุขปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพสูงสุดร้อยละ 100

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารงานด้านงบประมาณ มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

4.2 โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมมีการบริหารด้านสาธารณสุขปโภคให้เป็นไปอย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ โครงการวันสำคัญ

ระยะเวลาดำเนินการ 3 ธันวาคม 2566

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	4,500.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	810.00	บาท
	คงเหลือ	3,690.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

2.4 นักเรียนมีสุขภาพะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 303 คน

3.1.2 คณะครูโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม จำนวน 22 คน

3.2 เป้าหมายคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม มีคุณธรรมจริยธรรม

3.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมสามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. ผลการดำเนินงาน

4.1. นักเรียน มีระเบียบวินัย รู้รักสถาบัน ปฏิบัติตนอยู่ในระบอบประชาธิปไตยได้

4.2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 2-3 ธันวาคม 2566

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	58,000.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	37,145.00	บาท
	คงเหลือ	20,855.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ อย่างเต็มศักยภาพ

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และจัดประสบการณ์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้นำผลงานที่เกิดจากการจัดการศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ 71 ได้รางวัลระดับเหรียญทองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนในการแข่งขันระดับชาติ อย่างน้อย 3 รายการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในเชิงวิชาการ และทักษะในการดำรงชีวิตที่เกิดจากการแข่งขัน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

3.2.2 ครู นักเรียน ได้เพิ่มพูนประสบการณ์เต็มตามศักยภาพ นำความรู้ และทักษะไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ และประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนได้

4.2 ครูได้รับแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

4.3 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกันแสดงออกซึ่งความสามารถในด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4.4 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อ.สังขม จ.หนองคาย 43160

ที่

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566

เรื่อง รายงานผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา)

ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา) ปีการศึกษา 2566 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษาหนองคาย ระหว่างวันที่ 1-2 ธันวาคม 2566 ณ โรงเรียนปทุมทพวิทยาคาร โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร และโรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย

ที่ผ่านมา

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กลุ่มบริหารงานวิชาการขอสรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานดังเอกสารที่แนบมาพร้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทน์ ศรีหาชัย)

ครู วิทยฐานะชำนาญการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงศ์ รุ่งงษา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายพลายชุมพล เหลืองงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

สรุปผลกิจกรรมแข่งขัน

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม สพม. หนองคาย

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศึกษาหนองคาย

ณ โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร และโรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย

ระหว่าง วันที่ 1-2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	กลุ่มสาระฯ	รายการ	รางวัล
1	ภาษาไทย	คัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับ : ม.1-3	ทอง : 5
2	ภาษาไทย	คัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับ : ม.4-6	ทอง : 9
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขัน การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับ : ม.4-6	ทอง : 4
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขัน การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับ : ม.1-3	เงิน : 7
5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ : ม.4-6	เงิน : 6
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับ : ม.1-3	เงิน : 5
7	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับ : ม.4-6	ไม่เข้าร่วม :
8	คณิตศาสตร์	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 1
9	คณิตศาสตร์	การแข่งขันซูโดกุ ระดับ : ม.4-6	ทองแดง : 8
10	คณิตศาสตร์	การแข่งขันซูโดกุ ระดับ : ม.1-3	ทอง : 4

ลำดับ	กลุ่มสาระฯ	รายการ	รางวัล
11	คณิตศาสตร์	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์(เอ แม็ท) ระดับ : ม.1-3	ทอง : ชนะเลิศ
12	คณิตศาสตร์	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์(เอ แม็ท) ระดับ : ม.4-6	ทอง : 6
13	คณิตศาสตร์	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับ : ม.4-6	ทองแดง : 9
14	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เพลงคุณธรรม ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 2
15	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ภาพยนตร์สั้น ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 2
16	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มารยาทไทย ระดับ : ม.1-3	ทอง : 7
17	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มารยาทไทย ระดับ : ม.4-6	ทอง : 5
18	สุขศึกษาและพล ศึกษา	ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 2
19	สุขศึกษาและพล ศึกษา	ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ : ม.1-3	ทอง : 6
20	ศิลปะ (สาระ ทัศนศิลป์)	การแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ : ม. 1-3	ทอง : ชนะเลิศ
21	ศิลปะ (สาระ ทัศนศิลป์)	การแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ : ม. 4-6	ทอง : ชนะเลิศ
22	ศิลปะ (สาระ ทัศนศิลป์)	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ระดับ : ม. 4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 2

ลำดับ	กลุ่มสาระฯ	รายการ	รางวัล
23	ศิลปะ (สาระทัศนศิลป์)	การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ระดับ : ม.1-3	ทอง : 6
24	ศิลปะ (สาระดนตรี)	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (ชาย) ระดับ : ม.4-6	ไม่เข้าร่วม :
25	ศิลปะ (สาระดนตรี)	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง (หญิง) ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 1
26	ศิลปะ (สาระดนตรี)	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ชาย) ระดับ : ม.4-6	ไม่เข้าร่วม :
27	ศิลปะ (สาระดนตรี)	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (หญิง) ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 1
28	ศิลปะ (สาระดนตรี)	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ (หญิง) ระดับ : ม.4-6	ทอง : ชนะเลิศ
29	ศิลปะ (สาระดนตรี)	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล (หญิง) ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 1
30	ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันการเล่านิทาน (Story Telling) ระดับ : ม.4-6	ทอง : 6
31	การงานอาชีพ	การแข่งขันจัดสวนถาด (การจัดสวนแก้ว) ระดับ : ม.4-6	ทอง : ชนะเลิศ
32	การงานอาชีพ	การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับ : ม.4-6	ไม่เข้าร่วม :
33	การงานอาชีพ	การแข่งขันทำอาหารน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับ : ม.4-6	ทอง : ชนะเลิศ
34	การงานอาชีพ	การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 1

ลำดับ	กลุ่มสาระฯ	รายการ	รางวัล
35	คอมพิวเตอร์	การแข่งขัน Motion Infographic ระดับ : ม.4-6	ทอง : 5
36	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 1
37	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการตัดต่อภาพยนตร์ ระดับ : ม.4-6	ไม่เข้าร่วม :
38	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Text Editor ระดับ : ม.1-3	เข้าร่วม : รองชนะเลิศ อันดับที่ 2
39	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับ : ม.1-3	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 2
40	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ : ม.1-3	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 2
41	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ : ม.4-6	ทอง : 4
42	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันสร้าง Web Application ระดับ : ม.4-6	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 1
43	การศึกษาพิเศษ (ศิลปะ)	การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับ : ม.1-3	ทอง : รองชนะเลิศ อันดับที่ 1
44	การศึกษาพิเศษ (ศิลปะ)	การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับ : ม.1-3	เงิน : ชนะเลิศ

ลำดับ	กลุ่มสาระฯ	รายการ	รางวัล
45	การศึกษาพิเศษ (ภาษาไทย)	การแข่งขันการเล่านิทาน ประเภท บกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับ : ม.1-3	ทอง : ชนะเลิศ
46	การศึกษาพิเศษ (คอมพิวเตอร์)	การแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับ : ม.1-6	เงิน : ชนะเลิศ

สรุปผลการแข่งขัน

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น 41 รายการ

เหรียญทอง	33	เหรียญ
เหรียญเงิน	5	เหรียญ
เหรียญทองแดง	2	เหรียญ
เข้าร่วม	1	รายการ

รูปภาพประกอบกิจกรรม





























ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

กิจกรรม วันมาฆบูชา

ระยะเวลาดำเนินการ 20 กุมภาพันธ์ 2567– 20 มีนาคม 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	10,000.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	2,000.00	บาท
	คงเหลือ	8,000.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาประวัติและความสำคัญของวันสำคัญของชาติและศาสนา
2. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาเพื่อแสดงตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีและเป็นการสืบทอดพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่ต่อไป
3. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมที่ได้ศึกษามาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
4. เพื่อให้นักเรียนเคารพ รัก และหวงแหนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน จำนวน 80 คน ปฏิบัติตนในวันสำคัญต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมได้ร้อยละ 80
2. นักเรียน 80 คน เกิดความรักและเคารพต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
ได้ร้อยละ 80

ด้านปริมาณ

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ในระดับดีขึ้น จำนวน ๘๐ คน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐
2. นักเรียนเกิดความรัก และเคารพในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4. ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน สร้างประโยชน์ให้กับตนเอง สังคม และประเทศชาติ
2. นักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาเพื่อแสดงตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีและเป็นการสืบทอดพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่สืบไป และสามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวันสำคัญต่างๆ
3. นักเรียนทุกคนเกิดความรัก รัก และหวงแหนในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

-

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม

กิจกรรม วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

ระยะเวลาดำเนินการ 27 กรกฎาคม 2567– 27 สิงหาคม 2567

1. งบประมาณตามโครงการ	จำนวน	10,000.00	บาท
	เบิกจ่ายแล้ว	4,970.00	บาท
	คงเหลือ	3,030.00	บาท

สิ้นสุดโครงการ ยังดำเนินการต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาเพื่อแสดงตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีและเป็นการสืบทอดพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่ต่อไป

2. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมที่ได้ศึกษามาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

3. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน จำนวน 283 คน ปฏิบัติตนในวันสำคัญต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมได้ร้อยละ 80

2. นักเรียน 283 คน เกิดความรักและเคารพต่อสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์
ได้ร้อยละ 80

ด้านปริมาณ

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ในระดับดีขึ้น จำนวน 283 คน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80

2. นักเรียนเกิดความรัก และเคารพในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

4. ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
สร้างประโยชน์ให้กับตนเอง สังคม และประเทศชาติ

2. นักเรียนร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาเพื่อแสดงตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีและเป็นการสืบทอดพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่สืบไป และสามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวันสำคัญต่างๆ

3. นักเรียนทุกคนเกิดความรัก รัก และหวงแหนในสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

5. ปัญหาและอุปสรรค

-

6. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

