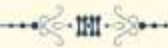




รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

ที่ /๒๕๖๖

วันที่

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ตามคำสั่ง ที่ ๒๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฝ่ายงานบริหารบุคคล โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้กำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เดินทางไปศึกษาดูงาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเขมพิทยาคม จังหวัดหนองคายและโรงเรียนสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และในวันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนหนองหินพิทยาคม จังหวัดเลย รวมเป็นเวลา ๒ วันและอนุมัติให้ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการนี้ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายงานบริหารบุคคล ขอรายงานผลการไปศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

การไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนเขมพิทยาคม ได้ศึกษาฝ่ายงานในโรงเรียนซึ่งมีทั้งหมด ๖ ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายงานบริหารบุคคล ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ฝ่ายงานอำนวยการ ฝ่ายงานกิจการนักเรียน ฝ่ายงานอาคารและสถานที่ และฝ่ายงานนวัตกรรม ซึ่งฝ่ายงานที่ได้เพิ่มขึ้นมาในปีการศึกษานี้คือฝ่ายงานนวัตกรรม มีหน้าที่ดำเนินงานในเรื่องกิจกรรมการประกวดแข่งขันต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าโรงเรียนเขมพิทยาคมได้แบ่งฝ่ายงานให้มีความละเอียดเพื่อการทำงานในโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

การไปศึกษาดูงานโรงเรียนสว่างแดนดิน ได้ศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุด โดยโรงเรียนมีครูบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด ๑ คน และแบ่งเวรให้ครูกลุ่มสาระภาษาไทยให้ดูแลห้องสมุดในแต่ละวัน นอกจากนี้ยังมีการแบ่งเวรให้นักเรียนยุวบรรณารักษ์ช่วยดูแลร่วมกับครูเวรในแต่ละวันด้วย จะเห็นได้ว่าโรงเรียนสว่างแดนดินนั้นมีห้องสมุดที่มีบรรยากาศเหมาะแก่การเข้าใช้บริการ มีนักเรียนเข้ามาใช้บริการสม่ำเสมอ มีการลงทะเบียนยืมและคืนหนังสืออย่างเป็นระบบ มีการจัดหมวดหมู่หนังสือที่ชัดเจนเลือกค้นหาได้ง่าย นอกจากนี้ยังมีผลงานการประกวดต่าง ๆ เช่น ทักษะทางวิชาการ กิจกรรมนิทานเล่มเล็ก ซึ่งได้รับรางวัลระดับภาค เป็นต้น

การไปศึกษาดูงานโรงเรียนหนองหินพิทยาคม ได้ศึกษาการจัดการจัดทำห้องทัศนศิลป์ กลุ่มสาระศิลปะ โดยทางโรงเรียนได้จัดทำห้องทัศนศิลป์เพื่อการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะ โดยในห้องได้จัดทำให้มีพื้นที่ในการแสดงผลงาน และพื้นที่ที่ใช้สำหรับกิจกรรมการสอน เช่น การปั้น การวาด การระบายสี เป็นต้น จะเห็นได้ว่าการที่มีห้องประจำของแต่ละวิชาจะทำให้ครูผู้สอนอำนวยความสะดวกนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนได้มากขึ้น มีการพัฒนาห้องเรียนทำให้มีการส่งเสริมบรรยากาศในชั้นเรียน นอกจากนี้ยังเสริมแรงทางบวกให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองในรายวิชานั้นโดยการแสดงผลงานในห้องเรียนได้

จากที่ได้ศึกษาดูงานทั้ง ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนเซิมพิทยาคม โรงเรียนสว่างแดนดิน และโรงเรียนหนองหิน วิทยาคม นั้น สรุปได้ว่าการบริหารจัดการบุคลากรในโรงเรียนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ต่าง ๆ ในโรงเรียนควรจัดบุคลากรที่มีความถนัดในแต่ละด้านเป็นหลักและส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองในด้านที่ยังขาด ความรู้ความเข้าใจในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย วางแผนงานและเวลาให้บุคลากรสามารถทำงานในหน้าที่การสอนและงานที่ รับผิดชอบนอกเหนือการสอนโดยไม่ให้กระทบกับเวลาของแต่ละงาน นอกจากนี้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละวิชาควรมี ห้องเรียนประจำเพื่อให้ผู้สอนสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนได้ และพัฒนาห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ดีในการจัดการ เรียนการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนิรมล น้อยตะริ)

เจ้าหน้าที่งานบริหารบุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานสรุปโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ เพื่อช่วยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสถานศึกษา เรียนรู้ระบบการปฏิบัติงานใน ฝายงานต่าง ๆ จากโรงเรียนที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน วังม่วงพิทยาคม เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนวังม่วง พิทยาคม ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาชีพ เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๑
ภาคผนวก	๕
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการศึกษาดูงาน	
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ		ศธ.๒
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.		สพฐ.๓.๔
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพม.หนองคาย		สพม.๔.๑
สอดคล้องกับระบบประกัน		มฐ.๒.๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน		กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ระยะสั้น <input type="checkbox"/> ระยะ ๓ ปี
กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑.นางสุตาภรณ์ ธนภุตเมธี ๒.นางสาวนิรมล น้อยตะริ	
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีงบประมาณ ละ ๑ ครั้ง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีงบประมาณ ละ ๑ ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐
๒. ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	๙๖

ประเมินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓			
๒.๒ ความพอเพียงของยาพาหนะ		✓		
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร		✓		
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓		
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละสถานที่		✓		
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓		
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓			
รวม	๒๘	๑๘		
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๖			

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (ผลรวมทุกช่อง÷๑๓) = ๓.๕๓

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีมากและมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

- ๑) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
 - ตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ผลการปฏิบัติงาน
 - ผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปได้ด้วยดี
- ๓) การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนงบประมาณ

งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
๑	โครงการศึกษาดูงาน	๓๓,๐๐๐	๒๗,๙๙๒	๘๔.๘๒
	คงเหลือ		๕,๐๐๘	๑๕.๑๘
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (<input checked="" type="checkbox"/>) ตรงตามที่ประมาณการไว้ (<input type="checkbox"/>) ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้ (<input type="checkbox"/>) ไม่ได้ใช้เงินตามที่ประมาณการไว้				
ดำเนินการใช้จ่ายเงิน (<input checked="" type="checkbox"/>) เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ (<input type="checkbox"/>) ๑. จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อที่..... (<input type="checkbox"/>) เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน (<input checked="" type="checkbox"/>) ๒. จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้างที่ ๑/๖๗ (<input type="checkbox"/>) ไม่เป็นไปตามระเบียบ (<input type="checkbox"/>) มีปัญหาอุปสรรค				

สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาอื่น ๆ และพัฒนาระบบงานและการปฏิบัติงานของตนเอง ได้รับคำแนะนำในเชิงบวกเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

การวางแผนและกำหนดกิจกรรมที่มีความหลากหลายและน่าสนใจยิ่งขึ้น

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เลือกศึกษาดูงานในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิรมล น้อยตะริ)

ผู้รายงาน

ประมวลภาพการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ศึกษาดูงานที่โรงเรียนเซิมพิทยาคม อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย



ศึกษาดูงานที่โรงเรียนเซิมพิทยาคม อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย



ศึกษาดูงานที่โรงเรียนสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



ศึกษาดูงานที่โรงเรียนสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



ศึกษาตุงานที่โรงเรียนหนองหินวิทยาคม อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย



ศึกษาดูงานที่โรงเรียนหนองหินวิทยาคม อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย

