

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพนั้น

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาลีงเห็นความสำคัญของการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพสูงสุดสามารถขับเคลื่อนพันธกิจของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มบริหารบุคคลจึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่
- ๒.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจและพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๒.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์การที่ดี มีความร่วมมือ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารบุคคลที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรมีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๓.๒ บุคลากรมีแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)
- ๓.๓ โรงเรียนมีระบบประเมินผลและพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ๓.๔ มีการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน (PLC)

๓. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ 1: การสรรหาและวางแผนอัตรากำลัง - วิเคราะห์ความต้องการบุคลากรรายปี - จัดทำแผนอัตรากำลังในระยะสั้นและระยะยาว - ประสาน สพฐ./เขตพื้นที่ เพื่อขอบรรจุอัตราเพิ่มเติมตามความจำเป็น	๑ ต.ค.๖๗ – ๑๕ พ.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	กิจกรรมที่ ๒: การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ - จัดอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานตามสายงาน - สนับสนุนการเรียนรู้ต่อ/อบรมหลักสูตรเฉพาะทาง - จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) และติดตามผล	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	กิจกรรมที่ ๓: การประเมินผลและจูงใจ - ใช้ระบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ (Performance Appraisal)	๑ ต.ค.๖๗ – ๑๕ พ.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

	- สร้างระบบรางวัล/ยกย่อง เช่น ครูดีเด่น, ทีมงานคุณภาพ - ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ (เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง)		
๔	กิจกรรมที่ ๔: การสร้างวัฒนธรรมองค์กร - ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team Building) - จัดประชุม PLC/Coaching & Mentoring อย่างสม่ำเสมอ - สร้างบรรยากาศทำงานที่ดี และรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๖๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑: การสรรหาและวางแผนอัตรากำลัง	-	๕,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒: การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ	-	๙๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓: การประเมินผลและจูงใจ	-	๑๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๔: การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	๑๓๕,๐๐๐	
๑๓๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
บุคลากรมี ID Plan ครบทุกคน	๑๐๐%
อัตรากำลังเข้าอบรม/พัฒนาตนเองต่อปี	≥๙๐%
ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบ HR	≥๘๕%
ร้อยละของบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น/ได้รับรางวัล	≥๓๐%