

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
ประจำปีงบประมาณ ..๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา	๓ มกราคม ๒๕๖๖	- โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้ลงนามประกาศโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกาศว่าโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา http://www.pbr.ac.th/

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา	๓ มกราคม ๒๕๖๖	-โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา จัดทำประกาศ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว	ประกาศโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา	๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ปัจจุบัน	- โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ติดประกาศ ข่าวดังประชาสัมพันธ์ - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าอาคารเรียน ๒	- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา http://www.pbr.ac.th/

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางวิภาวรัตน์ พิมพ์ศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.



(นายจรัสชัย เสิกูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

