

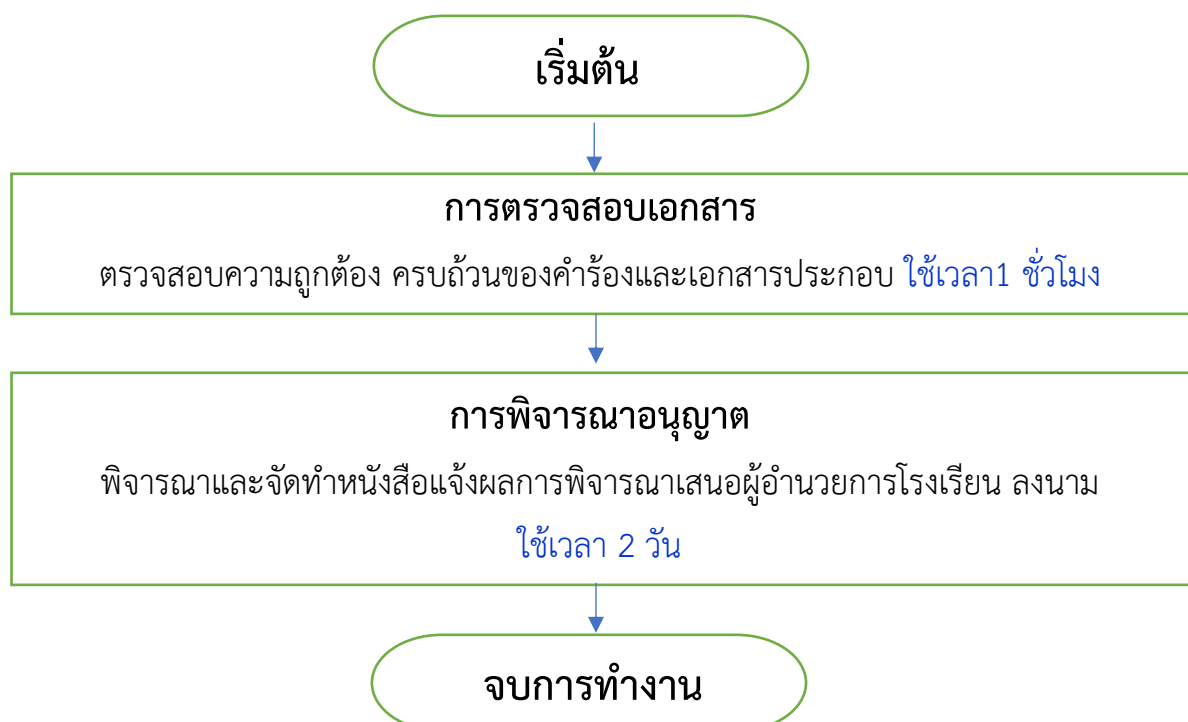
1. **ชื่องาน** การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

2. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)**

การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นอาคารชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำการในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไปกระทบต่อ การเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆ ต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

3. **ขั้นตอนการให้บริการตามผังงาน**



4. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะ เวลา	หน่วย เวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำร้องและ เอกสารประกอบ	1	ชั่วโมง	งานอาคารสถานที่ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์ พิทยา	
2	การพิจารณา อนุญาต	พิจารณาและจัดทำ หนังสือแจ้งผลการ พิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนาม	2	วัน	งานอาคารสถานที่ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์ พิทยา	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

5. ช่องทางการให้บริการ

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
2. ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
3. เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด – ปิดตามบริบทของโรงเรียน

6. ค่าธรรมเนียม ตลอดวัน 1000 บาท ครึ่งวัน 500 บาท

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.

8. เอกสาร/หลักฐาน การยื่นคำขอ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารสถานที่

9. ผู้รับผิดชอบ

นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
นายสนธิ มั่งมุล	หัวหน้างานอาคารสถานที่
นายอนุชิต กลางพรหม	ผู้ช่วย หัวหน้างานอาคารสถานที่
นายสนธยา คำศรีระภาพ	ช่างไม้ 4
นายอำคา เขียวขาว	นักการภารโรง
นางบุปผา สกุลธน	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ลงชื่อ



(นายจรัสชัย เสิกูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา