



รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)
และศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๕



โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑.ชื่อโครงการ / กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning
Community : PLC) และศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๕

๒.สนองกลยุทธ์ ศักยภาพ

ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามัธยมศึกษา
ตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถ ด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้
สู่มาตรฐานสากล

ข้อ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. สอนกลยุทธ์สถานศึกษา พัฒนาบุคลากร และสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งนภาลัย ราชักดี นางสาวคนธ์ สมาน และนางอภิญญา เทียงธรรม

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

วันที่ ๒๖-๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ปลายตะวันตก โฮมสเตย์ หาดทรายทองรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี และแหล่งเรียนรู้จังหวัดระยอง และจันทบุรี

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๖.๑ เพื่อให้คณะครูสามารถจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างหลากหลาย
- ๖.๒ เพื่อให้คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) : ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ได้
- ๖.๓ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสไปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น และเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- ๖.๔ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๖.๕ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และคณะครูที่จะเกษียณอายุราชการ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สามารถจัดการเรียนรู้แบบ
Active Learning ได้อย่างหลากหลาย

๗.๒ คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการ PLC (Professional Learning
Community) : ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๗.๓ บุคลากรโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน ๕๐ คน

๙. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ ๑๒,๓๔๐๐.....บาท

ใช้ไปจำนวนเงิน ๑๒,๓๔๐๐.....บาท

คงเหลือ -.....บาท

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้คณะครูสามารถจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างหลากหลาย	✓		บรรลุวัตถุประสงค์
๒	เพื่อให้คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) : ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ได้	✓		บรรลุวัตถุประสงค์
๓	เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสไปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น และเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	✓		บรรลุวัตถุประสงค์
๔	เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ	✓		บรรลุวัตถุประสงค์
๕	เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และคณะครูที่จะเกษียณอายุราชการ	✓		บรรลุวัตถุประสงค์

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑๑.๑	เชิงปริมาณ (ร้อยละ) ๙๕ %	✓		บุคลากรเข้าร่วมทุกคน
๑๑.๒	เชิงคุณภาพ (ร้อยละ) ๙๕ %	✓		มีความรู้ ความเข้าใจ

๑๒. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๑๘ คน เพศหญิง จำนวน ๒๗ คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด (๕๐ คน)

สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดระยอง และจันทบุรี

การประเมินผลโครงการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) จากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้ (

๔.๕๑-๕.๐๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

๓.๕๑-๔.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจมาก

๒.๕๑-๓.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจพอใช้

๑.๐๐-๑.๕๐ หมายความว่า ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจได้ผลการประเมินดังตาราง

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

ตำแหน่ง	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	๑	๒.๒๒
รองผู้บริหาร	๑	๒.๒๒
ข้าราชการครู	๒๕	๕๕.๕๖
นักศึกษา	๑๔	๓๑.๑๑
อื่น ๆ	๔	๘.๘๘
รวม	๔๕	๑๐๐

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๔๕ คน มีตำแหน่งผู้บริหารจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒ รองผู้บริหารจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒ ข้าราชการครู จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ นักศึกษาจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑ และอื่นๆ จำนวน ๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๘.๘๘

๒. ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของอายุราชการผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

อายุราชการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่า ๕ ปี	๖	๑๓.๓๓
๕ – ๑๐ ปี	๒	๔.๔๔
๑๑ – ๑๕ ปี	๗	๑๕.๕๖
๑๖ – ๒๐ ปี	๔	๘.๘๙
๒๑ ปีขึ้นไป	๑๒	๒๖.๖๗
ยังไม่รับราชการ	๑๔	๓๑.๑๑
รวม	๔๕	๑๐๐

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๔๕ คน มีอายุราชการต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ อายุราชการ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ อายุราชการ ๑๑-๑๕ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๖ อายุราชการ ๑๖-๒๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๙ อายุราชการ ๒๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ และยังไม่รับราชการจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑

๓. ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของเพศผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๑๘	๔๐
หญิง	๒๗	๖๐
รวม	๔๕	๑๐๐

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๔๕ คน เป็นเพศชายจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ และเพศหญิงจำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๔. ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของวุฒิการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

วุฒิการศึกษา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ปริญญาตรี	๑๕	๓๓.๓๓
ปริญญาโท	๑๕	๓๓.๓๓
ปริญญาเอก	๑	๒.๒๒
กำลังศึกษาปริญญาตรี	๑๓	๒๘.๙๐
อื่นๆ	๑	๒.๒๒
รวม	๔๕	๑๐๐

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๔๕ คน สรุปจำนวนและร้อยละของวุฒิการศึกษาผู้ประเมินความพึงพอใจ ดังนี้ ปริญญาตรีจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปริญญาโท จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ปริญญาเอก จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒ กำลังศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๐ และอื่นๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒

๕. ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒	๒๖.๖๗
คณิตศาสตร์	๖	๑๓.๓๓
ภาษาต่างประเทศ	๔	๘.๘๙
ภาษาไทย	๓	๖.๖๗
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๔.๔๔
สังคมศึกษาฯ	๘	๑๗.๗๘
การงานอาชีพฯ	๓	๖.๖๗
ศิลปะ	๓	๖.๖๗
อื่นๆ	๔	๘.๘๙
รวม	๔๕	๑๐๐

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๔๕ คน มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗ คณิตศาสตร์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๙ ภาษาไทยจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ สังคมศึกษาฯ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๘ การงานอาชีพฯ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ศิลปะ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ และอื่นๆ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๙

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้ร่วมศึกษาดูงาน

ตาราง สรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแบบ

Active Learning ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning

Community : PLC) และศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๕

ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
ก. ด้านสถานที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้				
๑	ความเหมาะสมของจำนวนสถานที่ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้	๔.๖๔	๐.๖๔	มากที่สุด
๒	กิจกรรมล่องแพศึกษาระบบนิเวศป่าชายเลน และพฤติกรรมเหยี่ยว	๔.๕๖	๐.๗๒	มากที่สุด
๓	โบสถ์สีน้ำเงิน วัดปากน้ำแหมหนู	๔.๔๒	๐.๖๙	มากที่สุด
๔	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๔.๕๘	๐.๖๖	มากที่สุด
๕	จุดชมวิวเนินนางพญา	๔.๓๗	๐.๘๐	มาก

ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
๖	แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ “ทุ่งโปรงทอง” บ้านเสม็ด และอนุสรณ์เรือรบหลวงประแส	๔.๔๗	๐.๗๙	มาก
	ค่าเฉลี่ยด้าน ก	๔.๕๑	๐.๕๙	มากที่สุด
ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
ข. กิจกรรม และระยะเวลา				
๑	ความเหมาะสมของการให้ความรู้ และกิจกรรมบนระหว่างเดินทาง	๔.๕๓	๐.๖๓	มาก
๒	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๔.๔๔	๐.๘๗	มาก
๓	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	๔.๕๘	๐.๗๒	มากที่สุด
๔	ความเหมาะสมจำนวนวันในการดำเนินโครงการ	๔.๗๘	๐.๔๗	มากที่สุด
๕	ความเหมาะสมของกิจกรรมเกียณอายุราชการ และการเลี้ยงรับ เลี้ยงส่ง	๔.๗๘	๐.๕๖	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยด้าน ข	๔.๖๒	๐.๕๕	มากที่สุด
ค. ด้านหลักสูตร และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรม (O.D.)				
๑	ความเหมาะสมของหลักสูตร และการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการมีคุณค่าและน่าสนใจ	๔.๕๑	๐.๗๐	มากที่สุด
๒	ความรู้/ทักษะ/ประสบการณ์และการดำเนินกิจกรรมของวิทยากร	๔.๘	๐.๕๐	มากที่สุด
๓	การสร้างบรรยากาศในระหว่างการจัดกิจกรรม เป็นกันเอง สนุกสนานได้ความรู้	๔.๘๔	๐.๔๒	มากที่สุด
๔	ความเหมาะสมของช่วงเวลา และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๔๗	๐.๘๗	มาก
๕	ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๔.๗๘	๐.๕๒	มากที่สุด
๖	ความเหมาะสมของกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาองค์กร สนุกสนานและน่าสนใจ	๔.๖๔	๐.๗๑	มากที่สุด

ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
	ค่าเฉลี่ยด้าน ค	๔.๖๗	๐.๖๓	มากที่สุด
ง. ด้านพาหนะในการเดินทาง				
๑	ความเหมาะสมของพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง	๔.๒๒	๑.๐๒	มาก
๒	การให้บริการของพนักงานประจำรถ	๔.๕๘	๐.๖๙	มากที่สุด
๓	ความเหมาะสมของเครื่องเสียง และเครื่องอำนวยความสะดวกบนรถ	๔.๓๓	๐.๘๓	มาก
๔	สภาพและความปลอดภัยของพาหนะระหว่างเดินทาง	๔.๖๔	๐.๖๕	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยด้าน ง	๔.๔๔	๐.๗๑	มาก
ข้อที่	รายการประเมิน	($\bar{X}$)	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
จ. ด้านอาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่พัก				
๑	ความเหมาะสมของอาหารว่าง และน้ำดื่มระหว่างศึกษาดูงาน	๔.๗๘	๐.๔๗	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสมของอาหารกลางวัน	๔.๕๘	๐.๖๒	มากที่สุด
๓	ความเหมาะสมของอาหารเย็น	๔.๘๒	๐.๔๔	มากที่สุด
๔	ความเหมาะสมของสถานที่พัก	๔.๗๘	๐.๔๗	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยด้าน จ	๔.๗๔	๐.๔๕	มากที่สุด
ฉ. ด้านบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน				
๑	ความกระตือรือร้นของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน	๔.๕๘	๐.๕๘	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน	๔.๘	๐.๔๖	มากที่สุด
๓	ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานเป็นประโยชน์ และสามารถนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้	๔.๖๙	๐.๕๑	มากที่สุด
๔	ควรจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง	๔.๘๗	๐.๓๔	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยด้าน ฉ	๔.๗๔	๐.๔๒	มากที่สุด
	เฉลี่ย	๔.๖๒	๐.๔๗	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า กลุ่มตัวอย่างผู้เข้าร่วมโครงการ (Professional Learning Community : PLC) และศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๕ คน (จากผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คน) มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโดยรวมทั้ง ๖ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ๕ ด้าน ระดับมาก ๑ ด้าน โดยเรียงลำดับมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านอาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่พัก ($\bar{X} = 4.74$) ด้านบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน ($\bar{X} = 4.74$) ด้านหลักสูตร และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรม (O.D.) ($\bar{X} = 4.67$) ด้านกิจกรรม และระยะเวลา ($\bar{X} = 4.62$) ด้านสถานที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.50$) และด้านพาหนะในการเดินทาง ($\bar{X} = 4.44$)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๓.๑ ปัญหาที่พบในการอบรมครั้งนี้

๓.๑.๑ ผู้เข้าอบรมบางส่วนไม่ค่อยให้ความร่วมมือเท่าที่ควร และงานยังไม่จบผู้เข้าร่วมงาน หลายคนพากันกลับก่อน

๓.๑.๒ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม กิจกรรมบางวันเยอะเกินไป

๓.๑.๓ การทำกิจกรรม OD ริมทะเลสถานที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความร่วมมือไม่ครบทุกคน

๓.๑.๔ กิจกรรม OD ควรมีเครื่องเสียง และบุคลากร ควรฝึกสังเกตรอบรู้ให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะไปทำภารกิจส่วนตัว และควรเพิ่มระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓.๑.๕ ระยะเวลาการจัดกิจกรรมของ Active Learning อาจจะยังน้อยไปทำให้อาจจะไม่การจัดการเรียนการสอนไม่ครบทุกกลุ่ม

๓.๑.๖ กิจกรรมแต่ละอย่างมีความกระชั้นชิดเกินไป

๓.๑.๗ บุคลากรบางคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๑ ก่อนออกเดินทางควรมีการประชุมบุคลากรทุกคนเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดความพร้อมเพียงมากขึ้น

๓.๒.๒ บุคลากรทุกคนควรเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม เพราะมีบางส่วนที่ไม่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC

๓.๒.๓ ควรเพิ่มกิจกรรมให้หลากหลายมากขึ้น และมีการบริหารจัดการเวลาของแต่ละกิจกรรมมากกว่านี้

๓.๒.๔ ควรจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานนอกสถานที่เป็นประจำทุกปี

๓.๒.๕ เพิ่มงบประมาณให้มากกว่านี้

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....คณะครูได้ร่วมกันวางแผนการทำงาน ลงมือปฏิบัติเป็นทีม และได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
อย่างหลากหลาย.....

๑๓.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

.....การบริหารจัดการเวลาของแต่ละกิจกรรม เพิ่มกิจกรรมให้หลากหลาย.....

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

.....ควรจัดกิจกรรมทุกปี และเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้น.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/รายงาน
(นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี)

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/รายงาน
(นางอภิญญา เทียงธรรม)

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/รายงาน
(นางเสาวคนธ์ สมาน)

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☐ ๑) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๔) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หน่วยงาน โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ โครงการ ของหายได้คืน
กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา มัธยมศึกษาตามหลักสูตร
และส่งเสริมความสามารถ ด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ นายสุกิจ อุทุมภา
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบันความซื่อสัตย์ถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตของคนในสังคม อีกทั้งยังเป็นคุณธรรมพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนควรปฏิบัติให้เกิดเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในหลายๆด้าน ซึ่งคุณธรรมเรื่องความซื่อสัตย์นั้นเป็นสิ่งที่ยังเห็นภาพการปฏิบัติได้ไม่ชัดเจน จนบางครั้งนักเรียนมองข้ามพฤติกรรมด้านความซื่อสัตย์ไป โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาจึงมีแนวคิดทำโครงการ “ของหายได้คืน” ขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ปลูกฝังคุณธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตได้

2. วัตถุประสงค์

3.1 ด้านความรู้ (Knowledge) เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์

3.2 ด้านกระบวนการปฏิบัติ (Process) เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติตนให้เป็นคนซื่อสัตย์สุจริตและสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตได้

3.3 ด้านเจตคติ (Attitude) เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริต

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-คณะครู นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ปฏิบัติตนให้เป็นคนที่มีความซื่อสัตย์
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เชิงปริมาณ

-คณะครู นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์ ร้อยละ 80 ได้ของหายคืน

4. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินงาน
ตลอดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 12 ตุลาคม 2566)	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
ตลอดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 พฤศจิกายน 2566 – 4 มีนาคม 2567)	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

5. วิธีการดำเนินงาน (P D A)

5.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการอภิปราย คิด วิเคราะห์ ดูสภาพปัญหาในปัจจุบันซึ่งมีผลต่อสภาพสังคม และตัวนักเรียนเอง
2. สร้างความเข้าใจในโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการแสดงพฤติกรรมที่ดีที่สมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ความภาคภูมิใจในการทำ ความดี
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
4. ประชุมวางแผนกำหนดวัน เวลา ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและการประชาสัมพันธ์ต่อไป

5.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)

1. ประชุมเพื่อรับทราบกำหนดการวัน เวลา และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
2. ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยผ่านหัวหน้าห้องเรียน
3. จัดทำสมุดบันทึกของหายได้คืน โดยทุกครั้งที่มีการจดบันทึกครูเวรประจำวัน จะประกาศชื่อนักเรียนที่ทำความดี เพื่อเป็นการชื่นชมนักเรียนที่กระทำความดี
4. ปฏิบัติงานจริง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหาขึ้น
5. มีการประชุมสรุปโครงการประจำปีการศึกษา นำปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไข จากที่ประชุมมาเป็นประสบการณ์การเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำโครงการต่อไป

5.3 ขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนา (Act)

1. วิเคราะห์ผลการประเมินในเรื่องความสามารถและความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินงาน
3. วิเคราะห์ผลการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจาก งบดำเนินงานโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่า วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการรณรงค์ ขับเคลื่อนงานในโครงการ	-	2,000	-
	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	2,000	-
2,000.- (สองพันบาทถ้วน)			

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมด้านความซื่อสัตย์
2. นักเรียนฝึกปฏิบัติตนให้เป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ และเกิดความตระหนัก
มั่นใจที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีสังคมดี และปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(อดิศักดิ์ มณีวรรณ)

ครู โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุกิจจุ ทุมภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจรัสชัย เลิกภูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการของหายได้คืน

วางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการมีการอภิปราย คิด วิเคราะห์ ดูสภาพปัญหาในปัจจุบันซึ่งมีผลต่อสภาพสังคม และตัวนักเรียนเองโดยมีคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการของหายได้คืน

1.นายสุกิจจุ	ทุมภา	ประธานกรรมการ
2.นายอดิศักดิ์	บุตตะกุล	รองประธานกรรมการ
3.นายอนุชิต	กลางพรหม	กรรมการ
4.นายจิณณ์	จันทน์หอม	กรรมการ
5.นางสาวมัทวัน	ละคร	กรรมการ
6.ครูประจำชั้นทุกท่าน		กรรมการ
7.นายอดิศักดิ์	มณีวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

2. สร้างความเข้าใจในโรงเรียนโดยการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ

และประโยชน์ของการแสดงพฤติกรรมที่ดีที่สมควรแก่การเป็นแบบอย่าง

ความภาคภูมิใจในการทำความดี

3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ

4. ประชุมวางแผนกำหนดวัน เวลา ระยะเวลาในการดำเนินโครงการและการประชาสัมพันธ์ต่อไป

การดำเนินงาน (Do)

1. กำหนดการวัน เวลา และระยะเวลาในการดำเนินโครงการโดยกำหนดเวลา

ในการดำเนินการตลอดภาคเรียน

2. ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยผ่านหัวหน้าห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ

และประโยชน์ของการแสดงพฤติกรรมที่ดีที่สมควรแก่การเป็นแบบอย่าง

โดยผ่านคำขวัญที่ว่า “นักเรียนดีศรีโรงเรียนเรียนพิบูลย์รักษ์”

3. จัดทำสมุดบันทึกของหายได้คืน โดยทุกครั้งที่มีการจดบันทึกครูเวรประจำวัน

ประกาศชื่อนักเรียนที่ทำความดี เพื่อเป็นการชื่นชมนักเรียนที่กระทำความดี

5. สรุปโครงการประจำปีการศึกษา นำปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไข

จากที่ประชุมมาเป็นประสบการณ์การเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการทำโครงการต่อไป

และมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนดีศรีโรงเรียนเรียนพิบูลย์รักษ์

ปรับปรุงพัฒนา (Act)

1. วิเคราะห์ผลการประเมินในเรื่องความสามารถและความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินงาน
3. วิเคราะห์ผลการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

งบประมาณ

จำนวน 2000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

ไม่มีการใช้จ่าย

ผลที่ได้รับ

นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมด้านความซื่อสัตย์ ผ่านกิจกรรม ของหาญได้คืน ผ่านคำขวัญ
ที่ว่า “นักเรียนดีศรีโรงเรียนเรียนพิบูลย์รักษ์”ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของโรงเรียนคือความซื่อสัตย์ และนักเรียน
โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้ฝึกปฏิบัติตน ให้เป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ เกิดความตระหนัก มั่นใจที่อยู่ใน
สภาพแวดล้อมที่ดี มีสังคมดี และปลอดภัย









สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวจารุวรรณ กงพลี
งานรับนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนพิบูลย์รักษ์วิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. โครงการ โครงการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2565
2. กลยุทธ์ ขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ครอบคลุมและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระ/กลุ่มงานบริหารวิชาการ นางสาวจรรุวรรณ กงพลี
4. ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม 2565 - เมษายน 2565
5. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อวางแผนในการรับนักเรียนใหม่ที่มีความพร้อมในการศึกษาทั้งในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่บริการ
 - 6.2 เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 6.3 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
 - 6.4 เพื่อให้การรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 7.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงศึกษาต่อ ณ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
- 7.2 ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565

เชิงคุณภาพ

- 7.3 นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้รับบริการข้อมูลการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 7.4 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด

8. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้
ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการรับสมัคร 24 คน	2,400
ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการคุมสอบ 3 คน	300
ค่าวัสดุ อุปกรณ์	500
ค่าเหมาจ่ายค่าอาหารในวันรับมอบตัว	1,800
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)	5,000

9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อวางแผนในการรับนักเรียนใหม่ที่มีความพร้อมในการศึกษาทั้งในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่บริการ	√		การวางแผนในการรับนักเรียนใหม่มีความพร้อมทางการศึกษาทั้งในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่บริการ
2	เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ	√		การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
3	เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง	√		การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการมีความเหมาะสมและทั่วถึง
4	เพื่อให้การรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ	√		การรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ

10. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
10.1	เชิงปริมาณ 1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงศึกษาต่อ ณ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา 2) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2564	✓ ✓		นักเรียนสมัครเรียน ม.1 = 94 คน ม.4 = 98 คน โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 100
10.2	เชิงคุณภาพ 1) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้รับบริการข้อมูลการศึกษาอย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดีเยี่ยม 2) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับดีเยี่ยม	✓ ✓		นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้รับบริการข้อมูลการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด

11. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

11.1 สามารถวางแผนในการรับนักเรียนใหม่ให้มีความพร้อมทางการศึกษาทั้งในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่บริการ

11.2 สามารถดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

11.3 สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

11.4 สามารถรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. สรุปในภาพรวม

12.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

- 1) สามารถดำเนินงานรับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้รับการข้อมูลการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่นักเรียนงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

- 1) จำนวนกรรมการคุมสอบ ควรกำหนดให้มีกรรมการคุม ห้องละ 2 คน

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

การรับนักเรียนในครั้งนี้จำเป็นต้องมีการวางแผนอย่างรอบคอบ รัดกุม เพราะสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ทางโรงเรียนจึงต้องดำเนินบนหลักการ Social Distancing ที่กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจรรวณ กงพลี)

ตำแหน่ง ครู

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☒ 1)ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ 2)รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ 3)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ 4)รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ 5)จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 6)รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ภาพการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2565



ภาพการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2565

