



การรับนักเรียนของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา สพม.อุดรธานี



ขั้นตอนการรับสมัคร

การตรวจสอบเอกสาร



รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร (1 วัน)

การพิจารณาอนุญาต



สอบและ/หรือจับสลาก (1วัน)

การพิจารณาอนุญาต



ประกาศผล (1วัน)

การแจ้งผลพิจารณา



การรายงานตัวนักเรียน (1วัน)

การลงนาม



มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน (1 วัน)



อนุญาต

เอกสารยืนยันตัวตน

สำเนาทะเบียนบ้าน



สำเนา 2 ฉบับ

ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ



สำเนา 2 ฉบับ

สูติบัตร



สำเนา 2 ฉบับ

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. ใบสมัคร (หลักฐานใช้ในการสมัคร)
- 2.หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)
- 3.ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)
- 4.รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)
- 5.ใบมอบตัว (หลักฐานการมอบตัว)
- 6.หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (หลักฐานการมอบตัว)

ผู้รับผิดชอบ

นางอภิญญา เทียงธรรม

นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี

นายไกรสร แจ่มใสดี

นางสาวจรรุวรรณ กงพลี

นางสาวศิริมาศ คัมภีรานนท์

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน

หัวหน้างานวัดผลประเมินผลการศึกษา

หัวหน้างานรับนักเรียนและจัดทำสำมะโนผู้เรียน

ผู้ช่วยงานทะเบียนและวัดผล

ลงชื่อ

(นายจรัสชัย เลิกภูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา