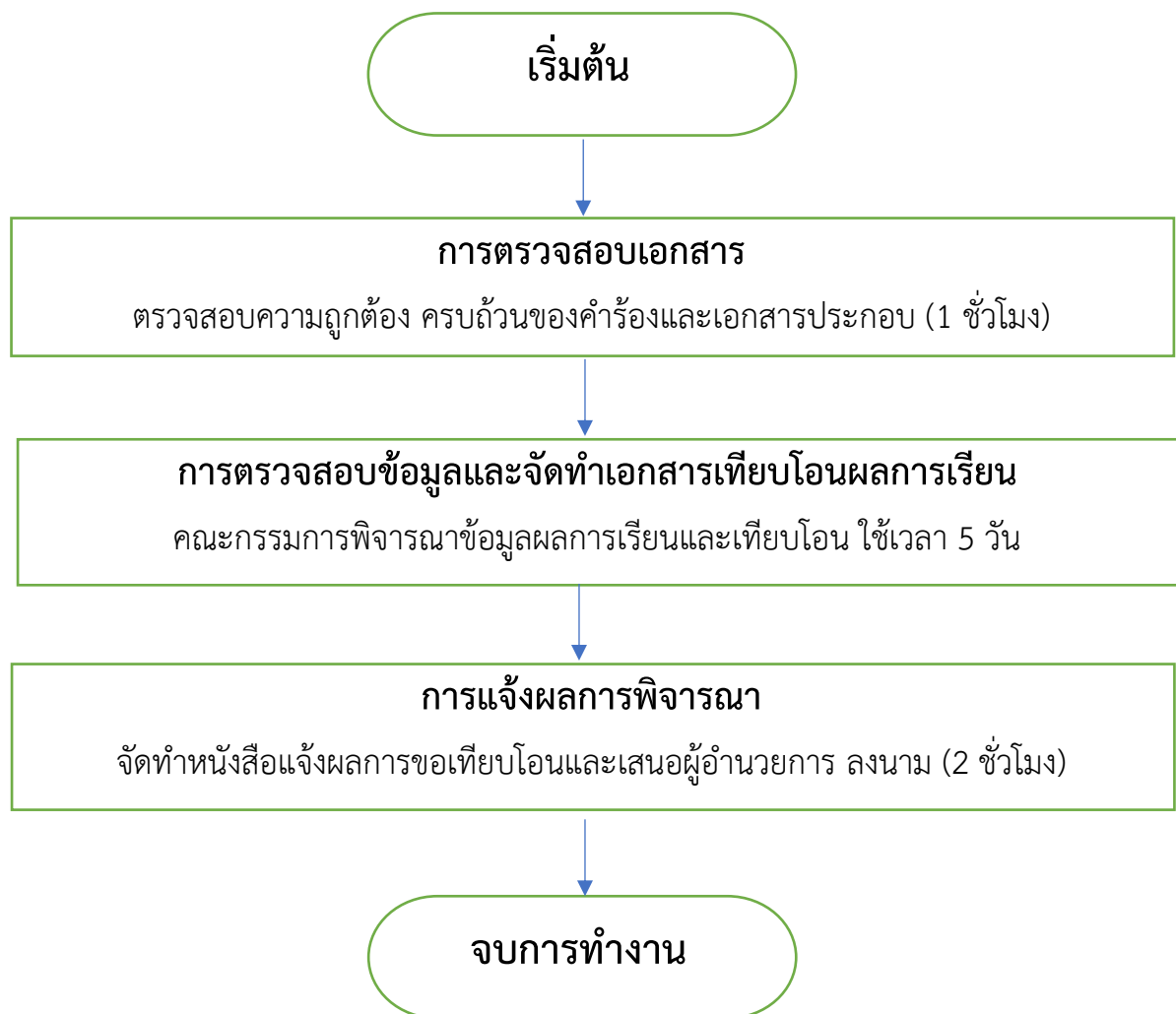


การขอเทียบโอนผลการศึกษานักเรียน โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
ขั้นตอนการให้บริการตามผังงาน



เอกสาร/หลักฐาน การยื่นคำขอ

1. ไม่มี

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

1. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับจริงและสำเนา อย่างละ 1 ชุด
2. ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) , คำอธิบายรายวิชา
3. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงทักษะ/ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในวิชานั้นๆ

ผู้รับผิดชอบ

นางอภิญญา เทียงธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
นายไกรสร แจ่มใสดี	หัวหน้างานวัดผลประเมินผลการศึกษา
นางสาวศิริมาศ คัมภีรานนท์	ผู้ช่วยงานทะเบียนและวัดผล
นางสาวจารุวรรณ กงพลี	หัวหน้างานรับนักเรียนและจัดทำสำมะโนผู้เรียน

ลงชื่อ



(นายจรัสชัย เลิกภูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา