



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนโรงเรียนราชินีทิศ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนราชินูทิศ ๒

คะแนนภาพรวมของโรงเรียนราชินูทิศ ๒ คะแนนที่ได้ 97.87 คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ AA โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	น้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.52	IIT	97.93	30	29.38
2	การใช้งบประมาณ	99.26				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.93				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.93				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	99.85	15	14.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.56				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14	OIT	98.57	40	39.43
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	85.71				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันกาทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันกาทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันกาทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						98.78
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม

ตัวชี้วัด	คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.52
2. การใช้งบประมาณ	99.26
3. การใช้อำนาจ	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.93
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.93
6. คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8. การปรับปรุงการทำงาน	99.78
9. การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10. การป้องกันการทุจริต	100.00

OIT Online โรงเรียนราชินูทิศ2



ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 - ไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
 - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนที่ได้ 95.93

ความเป็นมาและความสำคัญ:

โรงเรียนราชินีทศ ๒ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งพบว่ามีความประเด็น ที่ต้องพัฒนาในด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยทรัพย์สินของโรงเรียนประกอบไปด้วยอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานที่ และทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานของโรงเรียน การใช้ทรัพย์สินเหล่านี้ อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ประเด็นที่ต้องพัฒนา:

- การบันทึกและการจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สิน: ต้องมีระบบการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถติดตามการใช้ทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การดูแลรักษาและการตรวจสอบทรัพย์สิน: ควรมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพและการสูญหายของทรัพย์สิน
- การจัดสรรทรัพยากร: การจัดสรรทรัพยากรควรเป็นไปตามความต้องการและความสำคัญของแต่ละหน่วยงานภายในโรงเรียน เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล: การรายงานการใช้ทรัพย์สินและการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	พัฒนาระบบการจัดการข้อมูล: ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบันทึกและติดตามข้อมูลทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มงานพัสดุ	1. ประชุมกับทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และระบุความต้องการในการจัดการข้อมูลทรัพย์สิน 2. ศึกษาและเปรียบเทียบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน 3. จัดซื้อระบบเทคโนโลยีที่เลือกและดำเนินการติดตั้งภายในโรงเรียน 4. จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการใช้งานระบบใหม่ 5. บันทึกข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมดลงในระบบเพื่อเริ่มต้นการใช้งาน 6. ตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงตามความเหมาะสม	15 ตุลาคม 2566 - 15 กุมภาพันธ์ 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่: จัดการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มความรู้และความสามารถในการจัดการทรัพย์สิน	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	1. ประชุมกับทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อระบุความต้องการในการฝึกอบรมและกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้อง 2. ค้นหาและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในด้านการจัดการทรัพย์สินเพื่อมาเป็นวิทยากร 3. กำหนดวันเวลาและสถานที่สำหรับการฝึกอบรม รวมถึงจัดเตรียมวัสดุการฝึกอบรมที่จำเป็น 4. ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด และตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็น 5. ประเมินผลการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป	1 พฤศจิกายน 2566 - 30 มกราคม 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	สร้างมาตรฐานการตรวจสอบ: กำหนดมาตรฐานและกระบวนการในการตรวจสอบและบำรุงรักษาทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ	กลุ่มงานพัสดุ	- ศึกษามาตรฐานการตรวจสอบทรัพย์สินที่มีอยู่และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน - จัดการประชุมกับทีมงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดมาตรฐานและกระบวนการในการตรวจสอบทรัพย์สิน - จัดทำเอกสารมาตรฐานการตรวจสอบและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ครอบคลุมทุกด้าน - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดได้ - ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาทรัพย์สินตามมาตรฐานที่กำหนด - ประเมินผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงมาตรฐานตามความเหมาะสม	1 กุมภาพันธ์ 2567 - 15 เมษายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม: เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียน	กลุ่มงานพัสดุ	1. จัดการประชุมร่วมกับผู้ปกครอง นักเรียน ครู และผู้บริหารเพื่อชี้แจงและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียน 2. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกภาคส่วน เพื่อให้การตรวจสอบมีความโปร่งใสและหลากหลาย 3. ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ 4. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดูแลและตรวจสอบทรัพย์สิน 5. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงการใช้ทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1 พฤษภาคม 2567 - 15 กรกฎาคม 2567

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับนักเรียน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อย่างไรก็ตาม ในกระบวนการดำเนินการประเมินดังกล่าว โรงเรียนประสบกับข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างไม่ราบรื่น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจำเป็นต้องระบุและวิเคราะห์ข้อจำกัดที่มีอยู่ เพื่อหาวิธีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ข้อจำกัดที่โรงเรียนจอมศรีพิทยาคารประสบในปัจจุบันสามารถแบ่งออกได้เป็นหลายด้าน ดังนี้

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ประสบปัญหาด้านบุคลากรในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่มีจำกัดซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีภาระงานมาก การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านและทัศนคติที่พร้อมจะเปลี่ยนแปลงเป็นปัญหาที่สำคัญ นอกจากนี้ การขาดความรับผิดชอบและความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรบางส่วนก็เป็นอีกหนึ่งข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินการประเมินไม่สามารถเป็นไปตามแผนที่วางไว้ได้

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

งบประมาณที่จำกัดเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ได้รับงบประมาณ ที่ไม่เพียงพอต่อการจัดทำและดำเนินการกิจกรรมที่จำเป็น เช่น การจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม การฝึกอบรมบุคลากร และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การดำเนินการประเมินต้องพึ่งพาทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเต็มที่

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

การขาดแคลนเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นข้อจำกัดที่สำคัญอีกประการหนึ่ง โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ยังคงใช้ระบบเทคโนโลยีที่ล้าสมัยและไม่เพียงพอต่อการบันทึกและติดตามข้อมูลทรัพย์สิน รวมถึงการรายงานผลการประเมิน คุณภาพของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศที่ไม่เหมาะสมทำให้การดำเนินการประเมินมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

สภาพพื้นที่ของโรงเรียนราชินูทิศ ๒ เป็นอีกหนึ่งข้อจำกัดในการดำเนินการประเมิน พื้นที่บางส่วนของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่ต้องการการบำรุงรักษาและปรับปรุง ซึ่งส่งผลต่อการใช้งานทรัพย์สินและการดำเนินการประเมิน นอกจากนี้ การเข้าถึงและการใช้พื้นที่ในบางส่วนของโรงเรียนยังมีข้อจำกัด เนื่องจากการจัดการพื้นที่ไม่เป็นระเบียบ

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

สภาพเศรษฐกิจและวัฒนธรรมในพื้นที่ที่โรงเรียนราชินีทิศ ๒ ตั้งอยู่มีผลต่อการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียน มักถูกจำกัดด้วยสภาพเศรษฐกิจที่ไม่เสถียร ทำให้การสนับสนุนจากชุมชนมีน้อย นอกจากนี้ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของคนในพื้นที่ยังมีผลต่อการยอมรับและการมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมิน บางครั้งการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงอาจถูกมองว่าเป็นการรบกวนวิถีชีวิตดั้งเดิม ทำให้การดำเนินการเป็นไปได้ยากขึ้น