



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โรงเรียนราชินูทิศ ๒
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๕ ปี
ของโรงเรียนราชินูทิศ ๒**

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชินูทิศ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ
วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๕ ปี
(ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ปีการศึกษา ๒๕๗๐) ของโรงเรียนราชินูทิศ ๒ แล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๕ ปี ได้



(ลงชื่อ)

(นายบุญมี ทิมนี่)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนราชินูทิศ ๒

คำนำ

ตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดว่า การบริหารราชการจะต้องวางแผนโดยกำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งบประมาณ เป้าหมาย และตัวชี้วัด จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนราชการตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมีรายละเอียดภารกิจที่ต้องปฏิบัติกำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาการศึกษา ประกอบกับกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนราชินีทิศ ๒ จึงจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี คือ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ปีการศึกษา ๒๕๗๐ นี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจและตามต้องการของผู้ปกครองและชุมชนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ คณะครู นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำ และร่วมดำเนินการจนแผนพัฒนาการจัดการศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โรงเรียนราชินีทิศ ๒

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ภาพรวมของสถานศึกษา	๑
๑. ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการและการกำหนดยุทธศาสตร์ตามนโยบาย	๑
๒. ปรัชญา คติพจน์ สีประจำโรงเรียน	๕
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา/แผนภูมิโครงสร้าง	๖
๔. ผลการดำเนินงาน สภาพปัญหาความต้องการจำเป็น	๗
บทที่ ๒ ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์.....	๑๐
๒. กลยุทธ์ มาตรฐานสถานศึกษา	๑๒
บทที่ ๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งการเรียนรู้	๒๒
๑. ความหมายของวิทยาการท้องถิ่นและวิทยาการภายนอก	๒๓
๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก	๒๓
๓. แหล่งการเรียนรู้	๒๔
บทที่ ๔ บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๒๕
๑. บทบาทของผู้บริหาร ของครูและของนักเรียนต่อการพัฒนาการศึกษา	๒๕
๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร	๒๕
๑.๒ บทบาทของครู	๒๘
๑.๓ บทบาทของนักเรียน	๓๕
๒. บทบาทของบิดามารดา ผู้ปกครองและองค์กรชุมชน	๓๖
บทที่ ๕ การใช้งบประมาณและทรัพยากร	๓๙
บทที่ ๖ แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล	๔๑
ภาคผนวก	๔๓
การวิเคราะห์ SWOT	๔๔
คำสั่งคณะทำงาน	๕๓

บทที่ ๑

ภาพรวมของสถานศึกษา

๑. ประวัติ ที่ตั้ง / สภาพพื้นที่เขตบริการ

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากสภาตำบลในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๓๖ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ อนุมัติที่ดินสาธารณะประโยชน์โคกสีทน จำนวน ๖๐ ไร่ เพื่อจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาสาขาโรงเรียนสตรีราชินูทิศ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๙ หมู่ ๖ บ้านวังปลาผา ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งที่ ศธ ๐๘๘๕/๘๑๙๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๓๖ อนุมัติให้โรงเรียนสตรีราชินูทิศ ดำเนินการจัดสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษาได้

ในปีการศึกษา ๒๕๓๗ ภายใต้การนำของผู้อำนวยการสุมาลี บุญยารมณ รับนักเรียนรุ่นแรกได้ จำนวน ๑๒๕ คน เปิดสอนครั้งแรก วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๗ อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประสานงานโรงเรียนสาขา คือ นายสุขศิริ มูลสุวรรณ จัดการเรียนการสอนในปีแรก มีครูอาจารย์จากโรงเรียนสตรีราชินูทิศมาช่วยสอน ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๔๐ ได้มีประกาศจัดตั้งโรงเรียนตามคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐ ให้นางสาวนิทรา สมสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนราชินูทิศ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๔๑ มีคำสั่งจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งให้นายสุขศิริ มูลสุวรรณ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๐ ต่อมาปีการศึกษา ๒๕๕๑ มีนายสรเพชร เพชญ์ แสนมานิช เป็นผู้บริหารโรงเรียน ในปีเดียวกันนายอานน รักการ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารจนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ มีนายจรุสชัย เลิกภูเขียว เป็นผู้บริหาร และปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีนายศรายุทธ ธิศรีชัย ย้ายมาเป็นผู้บริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นายปรมาณู มุกตาม่วง ย้ายมาเป็นผู้บริหาร ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นายอัคคกิตต์ ศรีพิมพ์สอ ได้ย้ายมาเป็นผู้บริหาร จนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๖ นายพงษ์สิทธิ์ ภูพาน ได้ย้ายมาเป็นผู้บริหารจนถึงปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชินูทิศ ๒ (แต่งตั้งเมื่อ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. นายบุญมี	ทิมนี	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภเนตร	ชัยนา	กรรมการ
๓. นางเดือนเพ็ญ	อเนกะเวียง	กรรมการ
๔. นางวัฒนา	พิธรัตน์	กรรมการ
๕. นางวนิดา	บุญกว้าง	กรรมการ
๖. นางสาวจรินทร์ภรณ์	สิงห์พุย	กรรมการ
๗. พระอธิการเรืองยศ	ฐาวโร	กรรมการ
๘. นายปรมาณู	มุกตาม่วง	กรรมการ
๙. นายพงษ์สิทธิ์	ภูพาน	กรรมการและเลขานุการ

ทำเนียบผู้บริหาร

ในปี พ.ศ.๒๕๓๗ กรมสามัญศึกษาแต่งตั้ง นางสาวมาลี บุญยารมย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หลังจากนั้นผู้บริหารเรียงลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวมาลี	บุญยารมย์	พ.ศ. ๒๕๓๗ -๒๕๔๐
๒. นางนิทรา	สมสวัสดิ์	พ.ศ. ๒๕๔๐ -๒๕๔๔
๓. นายสุขศิริ	มูลสุวรรณ	พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๕๑
๔. นายสรรเพชญ์	แสนมาโนช	พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒
๕. นายอานน	รักการ	พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔
๖. นายจรัสชัย	เลิภูเขียว	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗
๗. นายศรายุทธ	อิศริชัย	พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
๘. นายปรมาณู	มุกดาม่วง	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๙. นายอัคคกิตต์	ศรีพิมพ์สอ	พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖
๑๐. นายพงษ์สิทธิ์	ภูพาน	พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ ๖ เป็นนักเรียนไป – กลับและใช้บริการรถโดยสารของทางโรงเรียนจัดให้ มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

ที่ตั้งและอาณาเขต

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๙ หมู่ ๖ ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๒๓๑๑๔ โทรสาร ๐๔๒-๑๒๓๑๑๔ Website : <http://www.rn.๒.ac.th/index.php>.

สภาพพื้นที่โรงเรียน

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ มีเนื้อที่ ๕๕ ไร่ ๓ งาน สภาพพื้นที่เป็นที่ราบโดยมีอาณาเขต ดังนี้
ทิศเหนือ ติดต่อกับบริเวณเขตหมู่บ้านหนองตุม บ้านหนองเคียน บ้านหนองหัวหมู
ทิศใต้ ติดต่อกับบ้านจั่น บ้านเซ บ้านศรีวิไล
ทิศตะวันออก ติดต่อกับบ้านเลี่ยมพิลึก บ้านตาด
ทิศตะวันตก ติดต่อกับบ้านช้าง บ้านหนองตุม บ้านวังปลาผา

เขตพื้นที่บริการ หมู่บ้านที่เป็นเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

- บ้านจั่น	- บ้านศรีวิไล	- บ้านเลี่ยมพิลึก
- บ้านหนองตุม	- บ้านหนองหัวหมู	- บ้านหนองเคียน
- บ้านหนองใหญ่	- บ้านวังปลาผา	- บ้านช้าง

สภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นครอบครัวขยาย สมาชิกครอบครัวมีมาแต่เดิม ซึ่งมีปู่ย่า หรือตายาย หรือญาติคนอื่นๆ อาศัยรวมกับพ่อแม่และลูกหลาน ซึ่งเป็นครอบครัวใหญ่มีประชากรประมาณ ๒,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัด อ่างเก็บน้ำ อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรมและรับจ้าง

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม และรับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

๓.๑ ผู้ปกครองมีค่านิยมในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในเมือง

๓.๒ เขตพื้นที่หมู่บ้านอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนทำให้การให้บริการไม่สะดวก

๓.๓ มีปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง ความยากจน

๓.๔ ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานเท่าที่ควร เนื่องจากต้องทำงานไกลบ้าน

๓.๕ ผู้ปกครองบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในคุณภาพการศึกษา

๓.๖ มีสิ่งแวดล้อมที่มีสื่อชั่วร้าย เช่น ร้านเกม การใช้โทรศัพท์มือถือ สื่อออนไลน์ ทำให้

นักเรียนมีความเสี่ยงในการดำรงชีวิตที่ดี

๔) ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ชุมชนอยู่ใกล้วัด จึงทำให้มีศาสนสถานเป็นที่เคารพสักการะ ยึดเหนี่ยวจิตใจ และมีประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ เทศกาลทำบุญทางศาสนา

๕) การคมนาคมสะดวก ไม่ห่างไกลจากตัวเมือง และอยู่ใกล้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี

ข้อมูลสิ่งแวดล้อมความสะดวกและสาธารณูปโภค

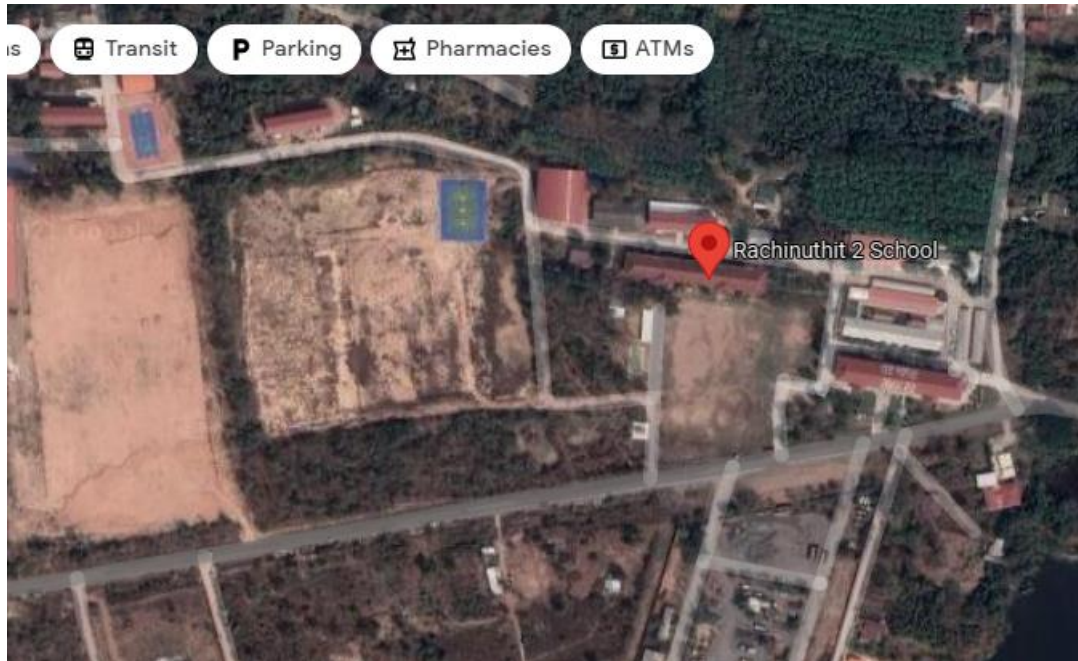
๑. ไฟฟ้า ใช้ไฟฟ้าแรงสูงขนาด ๒๒๐ และหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๑๐๐ kw จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒. น้ำดื่ม ส่วนใหญ่จากจุดให้บริการน้ำดื่มสะอาดภายในโรงเรียน และจากบริษัทผลิตน้ำดื่มของเอกชน

๓. น้ำใช้ จากประปาภายในโรงเรียนและน้ำกักขังจากสระใกล้โรงเรียน

๔. โทรศัพท์ / โทรสาร จากองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

แผนที่โรงเรียน



แผนผังภายในโรงเรียน



๒. ปรัชญา คติพจน์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์โรงเรียน

ปรัชญา “ วิชาจรรณ สมปนโน โสเสฏโฐ ”
คนที่รู้ดีและประพฤติดี เป็นผู้ประเสริฐสุด

คติพจน์ “ กีฬาดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม ”

สีประจำโรงเรียน สีฟ้า มีความหมายว่า ลูกราชินูทิศ ๒ ต้องมีคุณลักษณะประจำตัว คือเป็น
ผู้แจ่มใส ร่าเริง สุขภาพเรียบร้อย สุขุมเยือกเย็น รักษาความสะอาด
อดทนและหนักแน่น

สีขาว มีความหมายว่า ลูกราชินูทิศ ๒ ต้องมีคุณลักษณะประจำตัวที่มีความ
บริสุทธิ์ ยุติธรรม และความเรียบง่ายพอเพียง

อักษรย่อ ร.น.๒

ต้นไม้ – ดอกไม้ประจำโรงเรียน ประดู่

อัตลักษณ์โรงเรียน สุขภาพดี มีน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม

เอกลักษณ์ของโรงเรียน กีฬาเด่น เน้นพัฒนาการศึกษาเรียนรวม

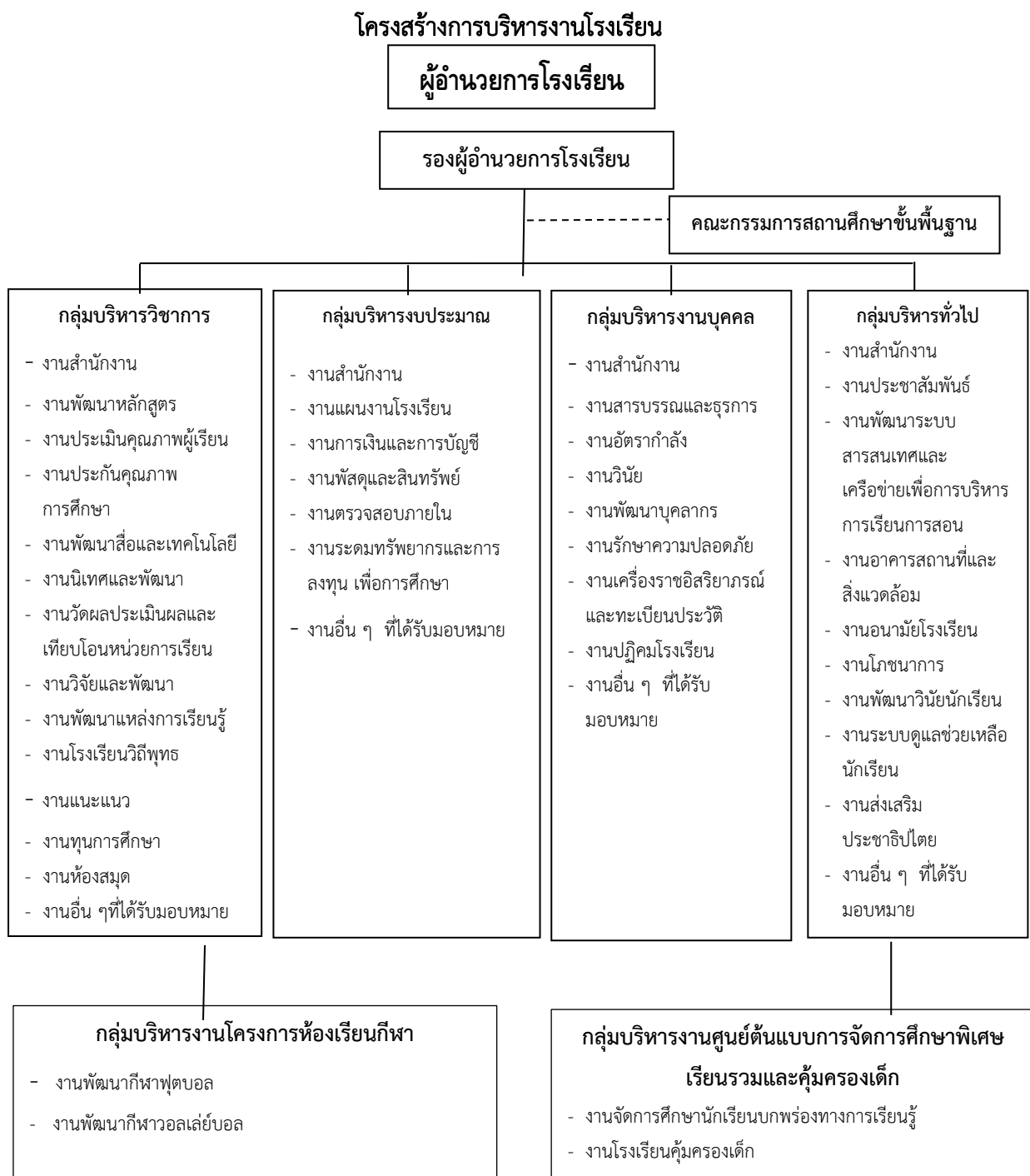


ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

เนื่องจากเป็นสาขาของโรงเรียนสตรีราชินูทิศ ตราพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ใช้พระ
นามาภิไธยย่ออักษรไขว้ “ส.ผ” ภายใต้มหามงกุฎ อันเป็นพระนามาภิไธยสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินี
นาถพระบรมราชชนนี พระพันปีหลวง สมเด็จพระนางเจ้าเสาวภาผ่องศรี

๓. โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารทั่วไป และ ๒ โครงการพิเศษ ได้แก่ โครงการห้องเรียนกีฬา และงานศูนย์ต้นแบบการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวมและคุ้มครองเด็ก ผู้บริหารยึดหลักการบริหารเทคนิคการบริหารแบบการมีส่วนร่วม เช่น การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA , SBM



๔. ผลการดำเนินการ สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาโรงเรียนได้มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ประสบความสำเร็จในหลายๆ ด้านอย่างเป็นที่น่าพอใจ สร้างความพอใจ ไว้วางใจให้ผู้ปกครองเป็นอย่างดี ขณะเดียวกันโรงเรียนก็ได้พยายามคิดหาแนวทางหรือยุทธศาสตร์ที่จะพัฒนางานให้มีคุณภาพขึ้นเรื่อยๆ โดยเป้าหมายสูงสุดเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณสมบัติเป็นคนดี คนเก่งและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะกระบวนการทั้งด้านคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การแก้ปัญหา และประสบการณ์ให้กับนักเรียน ทั้งด้านเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น จัดหาคอมพิวเตอร์มาให้นักเรียนได้เรียนและปฏิบัติจริงตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเชิงวิทยากรภายนอกในหลาย ๆ สาขาอาชีพมาสอนในโรงเรียน เช่น การทำไม้กวาด การทำขนมไทย การปลูกพืชผักสมุนไพร การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ การปลูกผักออแกนิกส์ และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เป็นต้น

นอกจากนี้ในด้านบุคลากรก็ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ได้รับการพัฒนาเพื่อให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ อยู่เสมอและต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ส่งเสริมเข้ารับการอบรมสัมมนา เพิ่มพูนความรู้ตามที่หน่วยงานทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการให้ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอน เช่นการทำวิจัยในชั้นเรียน การสอนซ่อมเสริม ทั้งนี้บุคลากรทุกคนได้ยึดหลักการและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ ความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการและโครงการและการเรียนรู้ตามสภาพจริงเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๔.๑ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ด้านผู้บริหาร

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ มีความเป็นนักวิชาการ เข้าใจ มองเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพ สามารถบริหารจัดการ ส่งเสริม อำนวยความสะดวกให้ คำปรึกษาหารือ นิเทศติดตามผล เป็นแกนนำให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม

ด้านครูและบุคลากรในสถานศึกษา

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีบทบาทร่วมกันทุกคน ทุกขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายใน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินตนเอง ในการจัดการเรียนการสอน และการทำงานที่มีการวางแผน เป้าหมายชัดเจน สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาตลอดจนจุดหมาย หลักการ และมาตรฐานการศึกษาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านผู้เรียน

สถานศึกษาจะจัดให้มีเป้าหมายการดำเนินงานที่เน้นการพัฒนานักเรียนหลายด้าน ได้แก่ด้านความรู้ วิชาการ ด้านทักษะกีฬาฟุตบอลและวอลเลย์บอล ด้านการศึกษาพิเศษนักเรียนเรียนรวมและคุ้มครองเด็ก ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านอื่น ๆ ได้แก่ ทักษะอาชีพ การหารายได้ระหว่างเรียน ความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๔.๒ ผลการทดสอบระดับชาติ O-net ๓ ปีซ้อนหลัง

สาระฯ	ม.๓				ม.๖			
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
วิทยาศาสตร์	๓๓.๗๐	๒๖.๒๘	๒๘.๒๗	๒๗.๖๗	-	๒๗.๕๒	๔๑.๘๐	-
คณิตศาสตร์	๒๒.๐๐	๒๒.๐๔	๑๙.๗๔	๒๐.๑๒	-	๑๖.๖๗	๑๕.๐๐	-
ภาษาไทย	๕๑.๖๘	๕๐.๒๖	๔๒.๐๔	๔๒.๗๕	-	๓๐.๘๓	๓๙.๐๕	-
สังคมฯ	-	-	-	-	-	๒๒.๓๓	๔๖.๖๓	-
ภาษาต่างประเทศ	๒๗.๖๔	๒๗.๔๐	๒๗.๙๗	๒๖.๘๐	-	๑๖.๒๕	๑๒.๘๐	-

๔.๓ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.

โรงเรียนได้รับการประเมินภายใต้สถานการณ์ COVID – ๑๙ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศผลเมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ใน **ระดับดี**

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ผลการพัฒนา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
จุดเน้น บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

ผลการพัฒนา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ๐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
จุดเน้น จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

ผลการพัฒนา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ๐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

บทที่ ๒

ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โรงเรียนราชินูทิศ ๒ เป็นสถานศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านกีฬา วิชาการ สืบสานความเป็นไทย มีวินัย ใฝ่คุณธรรม รู้ทันเทคโนโลยีสู่อาชีพ บริหารแบบมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านกีฬาและเทคโนโลยี สู่อาชีพ
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักความเป็นไทย มีวินัย ใฝ่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
๔. บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๕. พัฒนาครูให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์ (Objectives)

๑. สถานศึกษาให้มีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านกีฬาและเทคโนโลยี สู่อาชีพ
๓. ผู้เรียนรักความเป็นไทย มีวินัย ใฝ่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
๔. สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๕. ครูมีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ บนความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู เพื่อให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนความแตกต่างระหว่างบุคคล
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีมาตรฐานตามหลักสูตรความเป็นเลิศด้านกีฬาและเทคโนโลยี สู่อาชีพ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้รักความเป็นไทย มีวินัย ใฝ่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

สุขภาพดี มีน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

กีฬาเด่น เน้นพัฒนาการศึกษาเรียนรวม

กลยุทธ์ มาตรฐานสถานศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการ/ กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ บนความแตกต่างระหว่างบุคคล

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๒/๓.๑ โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ		ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนางานวิชาการ	ครูสุรางคณา
ม๒/๓.๒ โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา		ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมสถานักเรียน - กิจกรรมปฐมนิเทศ - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - กิจกรรมสนองนโยบาย สพฐ.	ครูชูชัย

๒. พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู เพื่อให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเกิดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บนความแตกต่างระหว่างบุคคล

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๒/๔.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องกับที่สอนและความสนใจ		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร - กิจกรรมประชุม/อบรม - กิจกรรมศึกษาดูงาน - กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	ครูมลิวรรณ
ม๓/๑.๑ ร้อยละของครูจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามบริบทของโรงเรียน		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	- โครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่ง โครงการ/นวัตกรรม	ครูกัลยา
ม๓/๑.๒ ร้อยละของครูจัดทำแผนการเรียนรู้โดยใช้ กลวิธี/เทคนิคการสอนที่หลากหลายตามบริบท		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	- โครงการส่งเสริมการจัดทำ แผนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	ครูกัลยา
ม๓/๒.๑ ร้อยละของครูพัฒนาหรือใช้สื่อการสอน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับสาระที่สอน		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ - กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	ครูกัลยา

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๓/๓.๑ ร้อยละของครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำผลไปวางแผนการเรียนการสอน		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูพัชรี
ม๓/๔.๑ ร้อยละของครูมีการวัดและประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริง ตลอดปีการศึกษา		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	- โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวัดผลและประเมินผล	ครูอรทัย
ม๓/๕.๑ ร้อยละของครูมีการสะท้อนการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น PLC หรือการนิเทศการจัดการเรียนการสอน		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมแลกเปลี่ยนชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	ครูกัลยา

๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีมาตรฐานตามหลักสูตรมีความเป็นเลิศด้านกีฬาและเทคโนโลยี สู่อาชีพ

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๑/๑.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาไทยอยู่ในระดับ ดี ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด		๗๐	๗๒	๗๔	๗๘	๘๐	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูพัชรี
ม๑/๑.๒ ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เกรด ๒ ขึ้นไป		๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๗๐	- กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูอรทัย
ม๑/๑.๓ ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เกรด ๒ ขึ้นไป		๖๐	๖๒	๖๔	๖๘	๗๐	- กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ครูฉวีฉัตร
ม๑/๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ไขปัญหา		๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	- โครงการหนึ่งห้องเรียนหนึ่งนวัตกรรม/โครงงาน - โครงการห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน	ครูกัลยา ครูฉวีฉัตร
ม๑/๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลงาน / นวัตกรรมตามความถนัดและความสนใจ		๖๐	๖๒	๖๔	๖๘	๗๐	- โครงการส่งเสริมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ครูกัลยา

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๑/๔.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	- กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ครูประกายทิพย์
ม๑/๕.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรสถานศึกษาตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป		๖๐	๖๒	๖๔	๖๘	๗๐	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ - กิจกรรมติวโอเน็ต ม.๓ และ ม.๖ - กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ครูกัลยา
ม๑/๖.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ		๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	- โครงการส่งเสริมอาชีพ วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - โครงการแนะแนวศึกษาต่อ	ครูเดือนเพ็ญ ครูพัชรี
ม๑/๑.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะด้านดนตรีหรือด้านกีฬาอย่างน้อย ๑ ประเภท		๗๐	๗๒	๗๔	๗๘	๘๐	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีและกีฬา - กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนด้านดนตรี - กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนด้านกีฬา - กิจกรรมกีฬาภายใน	ครูพิทักษ์ ครูสุชาติ ครูชูชัย

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๑/๔.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมิน สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์		๖๐	๖๒	๖๔	๖๘	๗๐	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ อนามัย - กิจกรรมรณรงค์และต่อต้านยา เสพติด	ครูรานี

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้รักความเป็นไทย มีวินัย ใฝ่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๑/๑.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์		๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมอบรมประจำสัปดาห์	ครูณงลักษณ์
ม๑/๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา หรือกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น		๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของ ชาติ ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา - กิจกรรมวันแม่ - กิจกรรมวันมาฆบูชา - กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา - กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	ครูชูชัย

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๑/๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านกิจกรรมทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ศาสนา หรือประเพณี		๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณีต่างๆ - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ - กิจกรรมวันนคริสต์มาส	ครูชุชัย
ม๑/๔.๒ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทางโรงเรียนจัดให้		๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา	ครูชุชัย

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๒/๑.๑ โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และนโยบายของโรงเรียน		ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	โครงการพัฒนาระบบงานประกัน - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	ครูบุญรัฐ ครูมลิวรรณ
ม๒/๒.๑ โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง		ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	โครงการพัฒนาระบบงานประกัน - กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี - กิจกรรมการจัดทำรายงาน ประเมินตนเอง (SAR)	ครูบุญรัฐ
ม๒/๕.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ปลอดภัย มีแหล่งพักผ่อนที่เพียงพอสำหรับนักเรียนและ มีแหล่งสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เข้าถึงได้ง่าย		ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ - กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ใน โรงเรียน - กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนางาน ห้องสมุด - กิจกรรมรณรงค์แยกขยะ	ครูชูชัย ครูกัลยา ครูกัลยา ครูนงลักษณ์

มาตรฐานสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย						โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕ ปีฐาน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
ม๒/๖.๑ โรงเรียนมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้อย่างเพียงพอ		ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	โครงการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน - กิจกรรมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยี ICT - กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	ครูประกายทิพย์ ครูสุระศักดิ์

บทที่ ๓

ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยาการภายนอก และแหล่งการเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

กำหนดให้ นานๆครั้ง คือ ๑-๒ ครั้งใน ๑ สัปดาห์ , บ่อยครั้ง คือ ๓-๕ ครั้งใน ๑ สัปดาห์

รายการแหล่งเรียนรู้	สภาพการนำไปใช้โดยภาพรวม (รายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้)	ความถี่ของการใช้ (บ่อยครั้ง/นานๆครั้ง/ไม่ใช้เลย)
๑.ห้องสมุดขนาด ๘x๑๖ ตร.ม มีหนังสือจำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม	การสืบค้นข้อมูล ทำรายงานในทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	บ่อยครั้ง
๒.ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง	การเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	บ่อยครั้ง
๓.ห้องปฏิบัติการคหกรรม	การเรียนการสอนวิชาคหกรรม	บ่อยครั้ง
๔.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง	การเรียนการสอน และการสืบค้น อินเทอร์เน็ตทุกรายวิชา	บ่อยครั้ง
๕.ห้องโสตทัศนศึกษา	การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระฯ	บ่อยครั้ง
๖.ห้องพยาบาล	การรักษา และปฐมพยาบาล	บ่อยครั้ง
๗.ห้องนักเรียนเรียนร่วม (LD)	การเรียนการสอนนักเรียนเรียนร่วม	บ่อยครั้ง
๘. ห้องสหกรณ์โรงเรียน	การขายอุปกรณ์การเรียนการสอน	บ่อยครั้ง

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

กำหนดให้ นานๆครั้ง คือ ๑-๒ ครั้งใน ๑ สัปดาห์ , บ่อยครั้ง คือ ๓-๕ ครั้งใน ๑ สัปดาห์

รายการแหล่งเรียนรู้	สภาพการนำไปใช้โดยภาพรวม (รายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้)	ความถี่ของการใช้ (บ่อยครั้ง/นานๆครั้ง/ไม่ใช้เลย)
๑. วัด	กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม	นานๆครั้ง
๒. ห้องสมุดประชาชน ห้างสรรพสินค้าต่าง ๆ	การสืบค้นข้อมูลหาความรู้เพิ่มเติม	นานๆครั้ง
๓. สวนสาธารณะ แหล่ง เรียนรู้ธรรมชาติ	กิจกรรมท่องเที่ยว ทัศนศึกษานอก สถานที่	นานๆครั้ง

ภูมิปัญญาท้องถิ่น : ปราชญ์ชาวบ้าน/ผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-สกุล	รายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้ ที่มอบหมาย	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
๑. พระครูพุทธสิริวรรณ วัดป่าพุทธไพพรรณ	อบรมคุณธรรม -จริยธรรม	๑
๒. พระอาจารย์เรืองยศ ฐานะโกโร วัดป่าอินทวรรณ	อบรมคุณธรรม -จริยธรรม	๑
๓. นายธนกฤษณ์ วงศ์คำจันทร์	วิทยากรวงโยธวาทิต	๑

๑. ความหมายภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยากรภายนอก

ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาชาวบ้าน หรือภูมิปัญญาพื้นบ้าน หมายถึง สิ่งที่แสดงความรู้ความคิด และการกระทำของบรรพบุรุษของเรา เพื่อที่จะดำรงชีวิตรอดอย่างมีความสุข ดังนั้น การศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น จึงต้องศึกษาควบคู่ไปกับวัฒนธรรมพื้นบ้าน เพราะเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องสอดคล้องสัมพันธ์กัน ในขณะเดียวกัน การศึกษาวัฒนธรรมพื้นบ้านก็ต้องเกี่ยวข้องกับงานที่ทำได้ง่าย ๆ คือ งานทำด้วยมือหรือ งานหัตถกรรม และศิลปกรรมพื้นบ้าน

๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิทยากรภายนอก

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	สาขาความชำนาญ	สอดคล้องกับกลุ่มสาระ
๑. นายปรมาณู มุกดา ม่วง	ต. บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี	วิทยากรดุริยางค์ โรงเรียน	ศิลปะและดนตรี
๒. คุณมนต์ชัย ตันพนม	ต. บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี	วิทยากรเลี้ยงปลา	การงานอาชีพ
๓. ผศ.พิทยา สันติวงษ์	ม.การกีฬาแห่งประเทศไทย วิทยาเขตอุดรธานี	คลินิกฟุตบอล	พลศึกษา
๔.อ.อุดร เรืองเงิน	ผู้เชี่ยวชาญสมาคม วอลเลย์บอล	คลินิกวอลเลย์บอล	พลศึกษา

๓. แหล่งการเรียนรู้

ที่ตั้ง	ชื่อแหล่งการเรียนรู้	สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	พิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี	สังคมศึกษา
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	วัดป่าบ้านตาด	สังคมศึกษา
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	ทุกกลุ่มสาระ
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	ภูฝอยลม	วิทยาศาสตร์
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	คำชะโนด	ทุกกลุ่มสาระ
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	พิพิธภัณฑ์บ้านเชียง	ทุกกลุ่มสาระ

บทที่ ๔

บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา ๓๙ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ใน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป สรุปพอสังเขปได้ดังนี้

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ ๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑. การวางแผนอัตรากำลัง ๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖. การลาทุกประเภท ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔.งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘. การดำเนินงานธุรการ

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๙. การนิเทศการศึกษา ๑๐. การแนะแนว ๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑. การวางแผนพัสดุ ๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือ	๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๒. การออกจากราชการ ๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑๐. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ๑๑. การรับนักเรียน ๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕. การทัศนศึกษา ๑๖. งานกิจการนักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กลุ่มบริหารโครงการห้องเรียนกีฬา - งานพัฒนากีฬาฟุตบอล - งานพัฒนากีฬาวอลเลย์บอล กลุ่มงานศูนย์ต้นแบบการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวมและคัมภีร์องเด็ก - จัดการศึกษานักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี	๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต	๒๐. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๑.๒ บทบาทหน้าที่ของครู

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
๑) ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน ๑.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ ๒) ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒.๑ การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน ๒.๒ ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ๒.๓ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน ๒.๔ การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน ๒.๕ การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒.๖ การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๑) ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ ๑.๑ การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ ๑.๒ การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ ๒) ความสามารถในการให้บริการ ๒.๑ ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ ๒.๒ การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	๑) ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง ๑.๑ การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง ๑.๒ การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย. ๒) ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๒.๑ การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง ๒.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง ๒.๓ การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น ๓) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้ ๓.๑ การจับใจความ และการสรุปจาก การอ่านและการฟัง ๓.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง ๓.๓ ตั้งคำถามได้ตรงประเด็น	๑) ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม ๑.๑ การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น ๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๑.๓ การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน ๒) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน ๒.๑ ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๒.๒ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ของตน ๒.๓ การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท ๒.๔ ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน

๑.๒ บทบาทหน้าที่ของครู (ต่อ)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การพัฒนาตนเอง	การทำงานเป็นทีม
๓) ผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน ๓.๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน		๔) ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ โดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี ๔.๔ การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๔.๕ การเลือกใช้แหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม ๔.๖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน ๕) ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้ ๕.๑ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน ๕.๒ การนำ และการผลิตนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน	๒.๕ การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม

๑.๓ สมรรถนะประจำสายงาน

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๑) ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๑.๑ การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น ๑.๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์ ๑.๓ การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ๒) ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน () ภาษาไทย () คณิตศาสตร์ () วิทยาศาสตร์ () สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑). ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ๑.๑ การจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน ๑.๒ การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ ๒) ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต ๒.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกายเพื่อการดำรงชีวิตที่ดี	๑) ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ๑.๑ การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับบทเรียน ๑.๒ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน ๑.๓ การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ๑.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข	๑) ความสามารถในการวิเคราะห์ ๑.๑ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาของสถานศึกษา ๑.๒ การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) ความสามารถในการสังเคราะห์ ๒.๑ การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้ ๒.๒ การบูรณาการความรู้ทั้งภายในและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑) ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา ๑.๑ การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ๑.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และสหวิทยาการ ๒) ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

๑.๓ สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
() สุขศึกษา และพลศึกษา () ศิลปะ () การงานอาชีพ และเทคโนโลยี () ภาษาต่างประเทศ () อื่น ๆ (ระบุ)	๒.๒ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี ๒.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน ๒.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒.๕ การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม ๓) ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ๓.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๒) ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒.๒ การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๓ การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน	๒.๓ การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน. ๓) ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ ๓.๑ บทความ ๓.๒ คู่มือการเรียนการสอน ๓.๓ ตำรา ๓.๔ หนังสือ ๓.๕ รายงานทางวิชาการ ๔) ความสามารถในการวิจัย ๔.๑ ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย	๒.๑ การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๒.๒ การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน

๑.๓ สมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๓) ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบโดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นทำเป็น และแก้ปัญหาได้ ๓.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ	๓.๒ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ในกาปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม ๓.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรอง ในการตัดสินใจ ๓.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน ๔) ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย ๔.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยมและ เอกลักษณ์ของชาติ	๓) ความสามารถในการกำกับดูแลชั้นเรียน ๓.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการ กำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน ๓.๒ การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน	๔.๒ การวิจัยในชั้นเรียน ๔.๓ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ๔.๔ การวิจัยและพัฒนา	

๑.๓ สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
๓.๔ การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๔) ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๑ การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๒ การออกแบบ และการสร้าง นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้ ๔.๓ การหาประสิทธิภาพ และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้	๔.๒ การส่งเสริมให้ผู้เรียน ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรม และ ค่านิยมไทย ๕) ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน ๕.๑ การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน ๕.๓ การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา			

๑.๓ สมรรถนะประจำสายงาน(ต่อ)

การจัดการเรียนรู้	การพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียน	การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย	การสร้างร่วมมือกับชุมชน
๕) ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๕.๑ การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง ๕.๒ การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ ๕.๓ การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๕.๔ การติดตามประเมินผล การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ๕.๕ การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน			

๑.๔ ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู

คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู	ข้อมูล/หลักฐาน/ร่องรอย
๑.ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า ๒.ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ๓.ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา จิตใจ ๔.ครูต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ ๕.ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช่ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ ๖.ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทาง วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ ๗.ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู ๘.ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์ ๙.ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย	-เกียรติบัตร -วุฒิบัตร -แผนการจัดการเรียนรู้ -วิจัยชั้นเรียน -รายงานการประเมินตนเอง -รูปถ่าย -รายงานการอบรม สัมมนา -รายงานโครงการ -ผลงานครู นักเรียน

๑.๕ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๑) ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ๑.๑ ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ๑.๒ ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ผู้ปกครอง ๑.๓ ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนสังคม ๒) ผู้เรียนมีสุขภาพกายและมีสุขภาพจิตที่ดี ๒.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย ๒.๒ ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพดี ๓) ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ๓.๑ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ๓.๒ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป็นทีม ๓.๓ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้	๑. นับถือศาสนา และปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา ๒. รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ๓. เชื่อฟังพ่อแม่และครูอาจารย์ ๔. มีวาจาสุภาพอ่อนหวาน ๕. มีความกตัญญู ๖. เป็นผู้รู้รักการงาน ๗. ต้องต้องมานะบากบั่นในการศึกษา และไม่เกียจคร้าน ๘. รู้จักประหยัด และอดออม ๙. มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา กล้าหาญ ๑๐. ทำตนให้เป็นประโยชน์ รู้จักบาปบุญคุณโทษ อนุรักษ์หวงแหนสมบัติชาติ

๑.๕ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน (ต่อ)

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๔) ผู้เรียนคิดเป็น ๔.๑ ผู้เรียนมีความสามารถคิดเป็นระบบ ๔.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ ๔.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา	

๒. บทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ บทบาทหน้าที่ของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียน มีดังนี้

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน	บทบาทหน้าที่ในชุมชน
๑.การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน ๒. การเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา ๓.การเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ๔. งานอาสาสมัครเพื่อการศึกษา	๑ การอบรมเลี้ยงดูในฐานะเป็นพ่อแม่ ควรเลี้ยงดูอย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒ การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน ๓. การจัดระบบการเรียนการสอนที่บ้าน เช่น งานบ้าน งานเกษตร งานก่อสร้าง เป็นต้น

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๑ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒ มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา ๓ มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๕ ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาวิทยากร และแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา ๖ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน	๑.มีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณของสถานศึกษา ๒.มีส่วนร่วมจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา ๓.มีส่วนร่วมติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา ๔.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ๕.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ๖.มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา ๗.มีส่วนร่วมจัดทำงบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา โดยระดมจากชุมชน	๑.มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา ๒.มีส่วนร่วมพิจารณาจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา ๓.มีส่วนร่วมในการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา ๔.มีส่วนร่วมวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ๕.ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	๑.มีส่วนร่วมให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน ๒.ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา ๓.ให้ความร่วมมือเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษาชุมชนหน่วยงานอื่นๆ ๔.มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นน่าอยู่ ๕.ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ๖.มีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำกิจกรรมของชุมชน

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
๗.มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๘.มีส่วนร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน ๙.มีส่วนร่วมส่งเสริมให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ ๑๐.มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร	๘.มีส่วนร่วมรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา ๙.มีส่วนร่วมเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ ๑๐.มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการบัญชีการเงินได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		๗.สนับสนุนการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา ๘.สนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็นศูนย์บริการด้านวิชาการ ๙.สนับสนุนกิจกรรมงานบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์แนะแนว ๑๐.มีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งในระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น ๑๑.ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

ด้านวิชาการ	การบริหารงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล	การบริหารทั่วไป
			๑๒.มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่างๆ เช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา ๑๓.มีส่วนร่วมระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษาให้สถานศึกษา ๑๔.มีส่วนร่วมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในสถานศึกษา ๑๕.มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและ ปรับปรุง

บทที่ ๕ การใช้งบประมาณและทรัพยากร

๑. การคาดการณ์จำนวนนักเรียนตามสำมะโนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียน

จำนวนนักเรียน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๕	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๔	๖๕	๗๐	๗๐	๗๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๙	๔๔	๖๕	๗๐	๗๐
รวม	๑๕๘	๑๗๙	๒๐๕	๒๑๐	๒๑๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๖	๑	๑๐	๑๐	๑๐
รวม	๑๗	๒๑	๓๐	๓๐	๓๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗๕	๒๐๐	๒๓๕	๒๔๐	๒๔๐

๒. การคำนวณงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

จำนวนนักเรียน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. จำนวนนักเรียน ม.ต้น	๕๖๔,๐๖๐	๖๓๙,๐๓๐	๗๓๑,๘๕๐	๗๔๙,๗๐๐	๗๔๙,๗๐๐
๒. จำนวนนักเรียน ม.ปลาย	๖๕,๘๙๒	๘๑,๓๙๖	๑๑๖,๒๘๐	๑๑๖,๒๘๐	๑๑๖,๒๘๐
รวมทั้งสิ้น	๖๒๙,๙๕๒	๗๒๐,๔๒๖	๘๔๘,๑๓๐	๘๖๕,๙๘๐	๘๖๕,๙๘๐

๓. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและการจัดการ

แผนงานขับเคลื่อน	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. งบประมาณวิชาการ	๑๒๖,๔๗๔	๑๗๖,๒๓๔	๒๔๖,๔๗๑	๒๕๖,๒๘๙	๒๕๖,๒๘๙
๒. งบประมาณทั่วไป	๖๘,๙๘๖	๙๖,๑๒๘	๑๓๔,๔๓๙	๑๓๙,๗๙๔	๑๓๙,๗๙๔
๓. งบประมาณงานบุคคล	๖,๘๙๘	๙,๖๑๓	๑๓,๔๔๔	๑๓,๙๗๙	๑๓,๙๗๙
๔. งบประมาณงบประมาณ	๔,๕๙๙	๖,๔๐๙	๘,๙๖๓	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐
๕. งบกลาง	๒๒,๙๙๕	๓๒,๐๔๓	๔๔,๘๑๓	๔๖,๕๙๘	๔๖,๕๙๘
รวม	๒๒๙,๙๕๒	๓๒๐,๔๒๖	๔๔๘,๑๓๐	๔๖๕,๙๘๐	๔๖๕,๙๘๐
รวม ๕ ปีการศึกษา	๑,๙๓๐,๔๖๘				

บทที่ ๖

แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควรมีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคล/คณะบุคคลติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู ผู้แทนนักเรียน/ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาในการร่างและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ
๒. การจัดให้มีกลไกการประสานแผนงานและกลยุทธ์ต่างๆภายในแผน การกำหนดบุคคลหรือคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์
๓. การสร้างหรือทบทวนความรู้ การสร้างความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำแผน การดำเนินงานตามแผนและการประเมินตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบแก่คณะครู
๔. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบสาระสำคัญอย่างง่ายของแผน ตลอดจนภาพแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
๕. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกิจกรรม โครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำคัญ ให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่แล้วจริง
๖. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ
๗. มีเวทีหรือจัดให้มีการประชุมทางวิชาการหรือประชุมย่อยที่มีการนำและเปิดโอกาสให้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา และแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามแผน
๘. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายปีเสมอ
๙. มีการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหาร ให้มีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และมีความเป็นผู้นำที่จะนำโรงเรียนไปสู่วิสัยทัศน์ได้จริง พร้อมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการคิดริเริ่ม ตัวอย่างงานหรือวิธีการทำงานอย่างง่ายและเกิดผลดีในทางปฏิบัติแก่คณะครูเสมอ
๑๐. มีความพยายามหรือมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ทั้งส่วนของผู้บริหารและคณะครูตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๑. มีความพยายามหรือมีการชักจูง กำกับให้นักเรียนเกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๒. มีการประสาน การสนับสนุน การจัด การหว่านล้อมให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลงในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสถาบันอื่น ตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๓. มีการติดตาม วัดและประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้
 - (๑) ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

(๒) การวัดและประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง ๒ ปี การศึกษาแรกของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

(๓) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๕ ปี เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา ๕ ปีการศึกษา และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔

(๔) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา

ภาคผนวก

การวิเคราะห์ SWOT

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ได้จัดทำ SWOT Analysis ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment) ใช้แนวทาง ๒S ๔M คือ

๑. S๑ โครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure and Policy)
๒. S๒.ด้านการให้บริการและผลผลิต (Service and Products)
๓. M๑ ด้านบุคลากร (Man)
๔. M๒ ด้านการเงิน (Money)
๕. M๓ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ (Materials)
๖. M๔ ด้านการบริหารจัดการ (Management)

ปัจจัยภายนอก (External Environment) ใช้แนวทาง STEP คือ

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio cultural Factors)
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology Factors)
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors)
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors)

ผลการวิเคราะห์องค์กร SWOT Analysis ของโรงเรียนราชินูทิศ ๒ มีดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)	
S๑ โครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure and Policy)	
จุดแข็ง (Strength) ๑. โครงสร้างในองค์กรชัดเจน ส่งผลให้การบริหารภายในองค์กรดำเนินงานชัดเจน ๒. มีคู่มือการบริหารงานที่ชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ๓. มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะชน ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. มีการบริหารงานแบบกัลยาณมิตร ส่งผลให้บุคลากรภายในองค์กรมีความสุขในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน (Weakness) ๑. การปฏิบัติงานตามโครงสร้างไม่สอดคล้องกัน ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน ๒. การปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามนโยบายส่งผลให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย ๓. นโยบายของโรงเรียนไม่สามารถสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ส่งผลให้ผลการเรียนของนักเรียนไม่บรรลุตามเป้าหมาย
S๒ ด้านการให้บริการและผลผลิต (Service and Products)	
จุดแข็ง (Strength) ๑. โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีความรู้ด้านสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้นักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. โรงเรียนส่งเสริมนักเรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยมีโครงการห้องเรียนกีฬาและศูนย์การศึกษาเด็กพิเศษ ส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	จุดอ่อน (Weakness) ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะการคิดวิเคราะห์ต่ำลง ส่งผลให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ ๒. โรงเรียนไม่มีสถานที่รับรองและขาดการคัดกรองผู้ปกครองและบุคคลภายนอกอย่างเป็นสัดส่วน ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร

๓. มีรถรับส่งนักเรียนเพียงพอ ส่งผลให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ๔. ให้บริการนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้อย่างทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ๕. นักเรียนประสบความสำเร็จทางการแข่งขันกีฬา ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก ๖. นักเรียนมีผลิตผลที่สามารถสร้างรายได้ในระหว่างเรียนได้	๓. การจัดการด้านสาธารณูปโภค ห้องน้ำ บริการน้ำดื่มสะอาดได้มาตรฐานยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่งผลให้เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง ๔. นักเรียนขาดความตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากร ส่งผลให้สิ้นเปลืองทรัพยากร ๕. การจัดทำสารสนเทศ ป้ายนิเทศไม่สอดคล้องกับงานในแต่ละฝ่ายและไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การประสานงานเกิดความล่าช้า ๖. นักเรียนส่วนใหญ่ ติดโทรศัพท์ และเกม ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ตามหลักสูตร
---	---

M๑ ด้านบุคลากร (Man)

จุดแข็ง (Strength) ๑. บุคลากรมีความรักและศรัทธาต่อวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ความอดทนและมีความมุ่งมั่นในการทำงานสูง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพบนความแตกต่างระหว่างผู้เรียน ๒. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถหลากหลาย ตรงตามกลุ่มสาระและความถนัด ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามความสนใจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้เต็มตามศักยภาพ	จุดอ่อน (Weakness) ๑. ครูมีภาระงานพิเศษมาก ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่เต็มศักยภาพ ๒. ครูขาดการส่งเสริมด้านการผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน รวมถึงขาดทักษะด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้ขาดนวัตกรรมด้านสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๓. ครูมีความแตกต่างระหว่างวัย ส่งผลให้มีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกัน
--	---

M๑ ด้านบุคลากร (Man)

จุดแข็ง (Strength) ๔.บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด ๕.ผู้บริหารและครูทุกคนได้รับการยอมรับจาก ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ ๖. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสนใจร่วมมือ และเข้าใจในบทบาท ของตนเอง ส่งผลให้การดำเนินการของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ	จุดอ่อน (Weakness)
---	------------------------------------

M๒ ด้านการเงิน (Money)	
จุดแข็ง (Strength) ๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจน มีระบบการเงิน บัญชีที่มีประสิทธิภาพซึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ๒. มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ๓. มีทุนการศึกษา ให้กับนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนเกิดขวัญกำลังใจ	จุดอ่อน (Weakness) ๑. มีงบประมาณในการบริหารจัดการสถานศึกษาไม่เพียงพอ ส่งผลให้การดำเนินการบางโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ๒. ขาดการระดมเงินทุน ส่งผลให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ
M๓ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ (Materials)	
จุดแข็ง (Strength) ๑. มีอุปกรณ์สนับสนุนด้านกีฬาเพียงพอ ส่งผลให้การส่งเสริมด้านกีฬาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยี ๓. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและรวดเร็ว	จุดอ่อน (Weakness) ๑. ขาดสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งผลให้ผู้เรียนขาดความสนใจในการเรียนรู้ ๒. บุคลากร ขาดความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ขาดความน่าสนใจ
M๓ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ (Materials)	
จุดแข็ง (Strength) ๔.มีความพร้อมด้านสถานที่ ได้แก่ สนามกีฬา และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ส่งผลให้สามารถรองรับการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก	จุดอ่อน (Weakness) ๓. การจัดเก็บพัสดุยังไม่เป็นระบบ ส่งผลให้ขาดความคล่องตัวในการนำมาใช้งาน ๔. สนามวอลเลย์บอลในร่มไม่เพียงพอกับนักเรียนทุกกลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนไม่สามารถออกกำลังกายได้ในเวลาว่าง ๕. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ในบางวิชาไม่เพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียน ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้วิชาดังกล่าวไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาคอมพิวเตอร์ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๗. โทรศัพท์โรงเรียนใช้งานไม่ได้ ส่งผลให้เกิดปัญหาการประสานงานจากภายนอก

M๔ ด้านการบริหารจัดการ (Management)	
จุดแข็ง (Strength) ๑. มีการบริหารงานที่ยืดหยุ่น มีความต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ๒. มีการนิเทศติดตามเป็นระบบ ส่งผลให้การพัฒนาการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ๓. การบริหารงานวิชาการเข้มแข็ง ส่งผลให้การขับเคลื่อนงานวิชาการมีประสิทธิภาพ ๔ .จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดความเท่าเทียม	จุดอ่อน (Weakness) ๑. ขาดการกระจายงาน มอบหมายงานไม่ตรงกับความสามารถและบริบทของงานส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ๒. ขาดการสื่อสารกับชุมชน ส่งผลให้ชุมชนเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และล่าช้า ๓. การวัดแนวความสามารถของนักเรียนมีน้อย ส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับโอกาสในการส่งเสริมตามความสามารถ ๔. การบริหารงานไม่สัมพันธ์กันในแต่ละฝ่าย ส่งผลให้ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
M๔ ด้านการบริหารจัดการ (Management)	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness) ๕. ขาดการส่งเสริมการแก้พฤติกรรมนักเรียนอย่างจริงจัง ส่งผลให้นักเรียนบางกลุ่มมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ๖. มีทางเข้าออกหลายทางและไม่มีรั้วโรงเรียนทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย ๗. การดำเนินการนิเทศไม่ทั่วถึง ส่งผลให้กลุ่มที่ไม่ได้รับการนิเทศขาดการพัฒนา ๘. ขาดการประชุมสรุปผลหลังการทำงาน (AAR) ส่งผลให้ไม่สามารถสะท้อนจุดเด่น จุดควรพัฒนาได้ตามความเป็นจริง
ปัจจัยภายนอก (External Environment)	
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio cultural Factors)	
โอกาส (Opportunity) ๑. ชุมชนกับโรงเรียนมีระยะทางใกล้กัน ส่งผลให้การเดินทางของนักเรียนดำเนินได้สะดวก ๒. ชุมชนมีความแน่นแฟ้น ผูกพัน รักถิ่นฐานบ้านเกิด ส่งผลให้นักบุตรหลานเข้ามารับการศึกษา ๓. ชุมชนรักชาชนบธรมนิยมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมชุมชน ส่งผลให้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกรั้ห้องเรียน	อุปสรรค (Threats) ๑. ผู้ปกครองมีค่านิยมส่งลูกหลานไปเรียนโรงเรียนประจำจังหวัด ส่งผลให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการมาสมัครเรียนน้อยกว่าที่ควร ๒. ผู้ปกครองนิยมไปทำงานต่างถิ่น ไม่สามารถให้คำปรึกษาปัญหาการเรียนให้กับนักเรียนได้ ส่งผลให้นักเรียนถูกทอดทิ้ง ขาดความอบอุ่น และเกิดปัญหาเชิงพฤติกรรม

๔. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกับการจัดการศึกษา ส่งผลให้ ๕. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดี ชุมชนมีความเชื่อมั่นและให้การยอมรับ ส่งผลให้ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน	๓. โรงเรียนไม่มีรถโดยสารผ่านและเข้าถึง ส่งผลให้นักเรียนลดลง ๔. การเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนมีน้อย ส่งผลให้การประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนขาดการต่อเนื่อง
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology Factors)	
โอกาส (Opportunity) ๑. ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการติดต่อสื่อสารกับโรงเรียน ส่งผลให้เกิดความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ๒. มีการดำเนินงานศูนย์ดิจิทัลชุมชนร่วมกับสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ส่งผลให้นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพิ่มขึ้น	อุปสรรค (Threats) ๑. สื่อไม่พึงประสงค์สามารถเข้าถึงได้ง่าย ส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ๒. สัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ตไม่ทั่วถึง ส่งผลให้การติดต่อประสานงานกับชุมชนขาดความคล่องตัว
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors)	
โอกาส (Opportunity) ๑. องค์กรท้องถิ่นมีส่วนช่วยเหลือในการสนับสนุนงบประมาณการศึกษาเช่น อุปกรณ์กีฬา ส่งผลให้มีอุปกรณ์กีฬามีกิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอ ๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจาก สพฐ. โครงการห้องเรียนกีฬา (Sport Program) ส่งผลให้การดำเนินการตามโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. มีแหล่งเศรษฐกิจ ตลาด โรงงานใกล้ชุมชน ส่งผลให้เอื้อต่อการส่งเสริมทักษะอาชีพและผู้ปกครองมีรายได้เพิ่มขึ้น ๔. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	อุปสรรค (Threats) ๑. ผู้ปกครองส่วนมากมีรายได้น้อย ฐานะยากจน ส่งผลต่อการสนับสนุนต่อการศึกษาของนักเรียน

๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors)	
โอกาส (Opportunity) ๑. ชุมชนคำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล ส่งผลให้เกิดความเท่าเทียมกันในการจัดการศึกษา ๒. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้เกิดการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง	อุปสรรค (Threats) ๑. ประชาชนบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับการส่งเสริมด้านการจัดการศึกษาอย่างเท่าเทียม ๒. ผู้ปกครองบางส่วนเลือกที่จะไม่สนใจกฎหมายเกี่ยวกับเด็ก เช่น การแต่งงานและการท้องก่อนวัยอันควร ส่งผลให้นักเรียนดังกล่าวเกิดการถดถอยทางการเรียนรู้ ๓. เปลี่ยนแนวนโยบายบ่อย ๆ เนื่องจากการเปลี่ยนรัฐบาล หรือ เปลี่ยนผู้บริหาร ส่งผลให้แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาขาดความแน่นอน

จุดเด่น

- ด้านผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการทำงาน
- ด้านครูผู้สอน พบว่า ครูส่วนใหญ่มีคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนสูง
- ด้านผู้บริหาร พบว่า มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ

จุดควรพัฒนา

- ด้านผู้เรียน ประมวลได้ว่า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
- ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการสอนการสอนที่หลากหลาย น่าสนใจ
- ด้านครูผู้สอน สรุปได้ว่า ควรได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย น่าสนใจ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน ขาดครูในวิชาเอกหลัก เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
- ด้านผู้บริหาร ควรมีการพัฒนาระบบการนิเทศภายใน และนำผลไปใช้เพื่อพัฒนางานต่อไป

โอกาส

- โรงเรียนมีการคมนาคมสะดวก ตั้งอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการและสถานประกอบการอื่นๆ
- ชุมชนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี
- ผู้ปกครองมีความขยัน หมั่นเพียร ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน

อุปสรรค

- ปัญหาความแตกแยกของครอบครัว ทำให้นักเรียนแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม
- ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจของผู้ปกครองมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- นักเรียนใช้แหล่งบริการทางด้านเทคโนโลยีที่เน้นความบันเทิงมากเกินไป โดยไม่คำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ข้อเสนอแนะ

ด้านผู้เรียน

๑. ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดรักการอ่าน สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ เช่น จัดมุมหนังสือที่มีหนังสือน่าสนใจสำหรับเด็ก เช่น หนังสือประเภทนิทาน การ์ตูน รูปภาพ สารคดี สารานุกรมไทย เป็นต้น

๒. ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมฝึกทักษะการดำรงชีวิตให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้และฝึกทักษะ การแก้ปัญหา การคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์

ด้านครู

๑. ครูควรได้รับการอบรมการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เพิ่มเติม พัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอการนำผู้เรียนไป เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาจะทำให้ผู้เรียนสามารถ เชื่อมโยงการเรียนรู้สู่รูปธรรมได้เร็วขึ้น

๒. ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผลิตสื่อและการใช้สื่อทั้งสื่อธรรมชาติและสื่อเทคโนโลยี ให้มากขึ้น

๓. ครูควรทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ครูควรนำข้อมูลการบันทึกผลการสอนมาวิเคราะห์ติดตามประเมินผลและปรับปรุงคุณภาพการจัด ประสบการณ์สอนครั้งต่อไป

ด้านผู้บริหาร

๑. สถานศึกษาควรเร่งปรับปรุงอาคารสถานที่และห้องเรียน การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี

๒. สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนานวัตกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู และการเรียนการสอนทั้งสื่อธรรมชาติและสื่อเทคโนโลยีให้มากขึ้น

๓. สถานศึกษาควรมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและการนำผลการปรับปรุงการจัดประสบการณ์ให้ เหมาะสมทันสมัยอยู่เสมอ

ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

ด้านผู้เรียน

สถานศึกษาจะจัดให้มีเป้าหมายการดำเนินงานที่เน้นการพัฒนานักเรียนหลายด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ วิชาการ ด้านสุขภาพและป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดและอบายมุข ด้านคุณธรรม และ จริยธรรม การหารายได้ระหว่างเรียน ด้านอื่น ๆ ได้แก่ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเอง ทักษะการทำงาน การมีสุนทรียภาพดนตรี กีฬาและศิลปะ เป็นต้น

ด้านครู

สถานศึกษาจะจัดให้มีเป้าหมายการดำเนินงาน คือ การมีครูที่มีความสามารถในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีครูเพียงพอในรายวิชาเอกหลักและให้ได้ปฏิบัติงานตามความถนัด ครู สามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง มีการประเมินผลหลากหลายสามารถนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพ

ด้านผู้บริหาร

สถานศึกษาควรจัดให้มีเป้าหมายการดำเนินงาน คือ การพัฒนาให้ผู้บริหารมีภาวะผู้นำที่สูงขึ้น และมีความสามารถในการบริหารจัดการ มีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างมีระบบ ครบวงจร มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการจัดหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีการบริหารจัดการที่เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน



คำสั่งโรงเรียนราชินีทิศ ๒

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๖

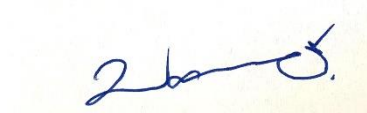
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ด้วยโรงเรียนราชินีทิศ ๒ ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการโรงเรียนด้านต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนราชินีทิศ ๒			ที่ปรึกษา
๑. นายพงษ์สิทธิ์	ภูพาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวรชัย	นันทะวิชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัลยา	นารถภักดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายชูชัย	สุรภีร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางมลิวรรณ	ตันพนม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายสุระศักดิ์	อุปพระจันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางพัชรี	อุปพระจันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสุรางคณา	กสิกรรมไพบูลย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายสมพงศ์	คนขยัน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางนงลักษณ์	เศวตวงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางเดือนเพ็ญ	อเนกะเวียง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางรานี	แก่นดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นายสุชาติ	สุวรรณอภิชน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวฉวีพรรณ	วาสิงหน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นายพิทักษ์	ประวิรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. น.ส.อรทัย	ลุนสะแกวงษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. น.ส.บุญรัฐ	แย้มสาลี	ครู คศ.๓	กรรมการ/เลขานุการ
๑๘. น.ส.ประกายทิพย์	ศรีดวง	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวมีหน้าที่ศึกษาสภาพปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกโรงเรียน แล้วจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยให้ดำเนินการให้ครอบคลุมสภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวโน้มในอนาคตโดยประสานความร่วมมือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ข้อมูลครบทุกส่วน และให้จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์สิทธิ์ ภูพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินูทิศ ๒