

**โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๓ ยกระดับครูและบุคลากรทางการศึกษา จรรยาบรรณทางวิชาชีพครู
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะดำเนินงาน ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมลิวรรณ ต้นพนม

๑.หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองของคนเรา และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิตที่ทุกคนต้องแสวงหาและเพิ่มพูนอย่างตลอดเวลา ดังนั้น ระบบการศึกษาจำเป็นต้องตอบสนองต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์จินตนาการมากกว่าในอดีต ดังนั้น บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาและบทบาทครูต้องเปลี่ยนแปลง เมื่อพิจารณาถึงภารกิจของโรงเรียน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดในหลักสูตร คือ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษามีหลายอย่าง เช่น ระบบการบริหาร ระบบการเรียนการสอน และผู้ปกครอง เป็นต้น

จากข้อกำหนดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ มีทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการนำวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอาจจะกระทำได้โดยอาศัยความพยายามของตนเอง การร่วมมือร่วมใจกันพัฒนา เช่น การนิเทศภายใน อาศัยการเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา หรืออาศัยการเชิญบุคลากรภายนอกมาช่วยพัฒนา ในส่วนการร่วมมือร่วมใจกันนั้นจำเป็นต้องยอมรับซึ่งกันและกัน การพัฒนาบุคลากรโดยที่บุคลากรต้องออกไปนอกสถานศึกษา มีทั้งการไปศึกษาดูงาน เพื่อนำแบบอย่างมาปรับปรุงใช้ การไปฝึกงานเฉพาะด้าน การไปประชุม อบรมสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ และจุดมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรทั้งหมดคือทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาก้าวไปสู่ความเป็นเลิศในภารกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนราชินูทิศ ๒ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะหลากหลาย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เพื่อบุคลากรได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๖ คน

๒.บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างน้อย

ปีละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสศึกษาอบรม ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการใหม่ๆเพิ่มประสิทธิภาพตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ และเทคนิคใหม่ๆ มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

๔. สถานที่

หน่วยงานภายนอก ณ จังหวัดจันทบุรี

๕. งบประมาณ

จำนวนงบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

(จากหมวดเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น

พื้นฐาน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าเช่าเหมารถ	๖๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒	ค่าที่พัก	๓๑,๒๐๐	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	๑๘,๘๐๐	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๗.กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการต่อหัวหน้าสถานศึกษา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางมลิวรรณ ตันพนม
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๓.๒ ดำเนินงานตามโครงการ	๒๗-๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๔.	ประเมินผลการดำเนินงาน	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕.	สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๘.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าเช่าเหมารถ	๖๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒	ค่าที่พัก	๓๑,๒๐๐	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	๑๘,๗๒๐	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๙.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชินูทิศ ๒ มีความสมานสามัคคี มีกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑. ตอบแบบสอบถาม ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ
๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ตอบแบบสอบถาม ๒. การสังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. การสังเกต

๕. ผลคาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนราชินูทิศ ๒ มีความรัก ความสามัคคี มีกำลังใจที่ดีในการทำงาน

๕.๒ บุคลากรโรงเรียนราชินูทิศ ๒ ได้รับการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมลิวรรณ คั่นพนม)

ตำแหน่ง ครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวรชัย นนทะวิชัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนราชินูทิศ ๒

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอัศภักดิ์ ศรีพิมพ์สอ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนราชินูทิศ ๒

บัญชีรายจ่ายศึกษาดูงาน

รายการเบิกได้	จำนวนเงิน	รายการจ่ายจริง	
๑.ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๖ คน ๓ วัน	๑๘,๗๒๐	๑. ค่าที่พัก ๑ คืน ๑,๒๐๐ บาท/๒ ท่าน พร้ออาหารเช้า วันที่ ๑๐ พ.ค.๖๖	๑๘,๐๔๐
๒.ค่าที่พัก ๑,๒๐๐ บาท/ ๒ ท่าน	๓๑,๒๐๐	๒.ค่าที่พัก ,อาหารเที่ยง ,เย็น,อาหารเช้า หัวละ ๑,๗๐๐ บาท	๕๑,๘๕๐
๓.ค่าพาหนะ	๖๐,๐๐๐	๓.ค่าพาหนะ	๕๐,๐๐๐
		๔.ค่าอาหารโต๊ะจีน	๘,๐๐๐
	๑๐๙,๙๒๐		๑๒๘,๘๙๐

หมายเหตุ ๑. วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เข้า - เที่ยง รับประทานอาหารตามอัธยาศัย

๒. ค่าอาหารเย็นวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สมทบ คนละ ๕๐๐ บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ได้รับเพราะนำไปจัดเลี้ยงในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ถัวจ่ายจากค่าพาหนะ)

๔. สมทบจากผู้ติดตามคนละ ๒,๐๐๐ บาท

กำหนดการศึกษาดูงาน 8 - 11 พ.ค.66 จังหวัดจันทบุรี

วันที่ 8 พ.ค.66

18.00 พร้อมกันที่โรงเรียนราชินูทิศ 2 พร้อมเดินทาง

วันที่ 9 พ.ค.66 จันทบุรี

เวลา 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า (ตามอัธยาศัย)

เวลา 09.00 - 12.00 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ อ่าวคุ้งกระเบน

เวลา 12.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง (ตามอัธยาศัย)

เวลา 13.00 เข้าที่พัก บุรพา รีสอร์ท จำนวน 15 ห้อง

(พิเศษ 1 ห้อง นอน 3 คน รองผอ,ธนพล,ชูชัย) นอกนั้น ห้องละ 2 ท่าน (ผอ,ผู้ติดตาม)(พิทักษ์,ผู้ติดตาม)(สมพงศ์.สุชาติ)(ธเนตร,ธนบัตร)(เอกพันธ์,อนันต์)(เยี่ยม,พีเค)(มลิวรรณ,เดือนเพ็ญ)(จริยาณี,อรทัย)(ประกายทิพย์,วณัฒณ)(กัลยา,นงลักษณ์)(ศิริพร,พัชรี)(มลิวรรณ,จิราพร)(บุญรัฐ,รานี)(สุรางคณา,ลูกสาว)

เวลา 15.00-17.00 น. เล่นน้ำทะเลหน้าที่พัก มีสระว่ายน้ำให้บริการ (เตรียมชุดว่ายน้ำไปเอง)

เวลา 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น (โต๊ะจีน)

วันที่ 10 พ.ค.66

เวลา 07.00-08.30 น. รับประทานอาหารเช้า (บุฟเฟต์)

เวลา 09.00-11.00 น. เข้าศึกษาดูงานที่ โรงเรียนท่าใหม่ “พลสวัสดิ์ราษฎร์นุกูล

เวลา 12.00 -13.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง ที่ วรรณา โฮมเสโฮมสเตย์ (บุฟเฟต์)

เวลา 13.00 เข้าที่พัก วรรณา โฮมเสโฮมสเตย์ จำนวน 8 ห้องๆละ 4 ท่าน แยกชาย-หญิง

(ผอ,ผู้ติดตาม)(รองผอ,ธนพล,ชูชัย,พิทักษ์)(ธเนตร,ธนบัตร,เอกพันธ์,อนันต์)(สมพงศ์.สุชาติ,เยี่ยม,พีเค) (มลิวรรณ,เดือนเพ็ญ,จริยาณี,อรทัย)(กัลยา,นงลักษณ์,ศิริพร,พัชรี) (ประกายทิพย์,วณัฒณ,บุญรัฐ,รานี)(สุรางคณา,ลูกสาว,มลิวรรณ,จิราพร,ผู้ติดตามครูพิทักษ์)

เวลา 15.00-17.00 น. ล่องแพเปือก ดูวิถีชุมชน การประมง แลเหยี่ยว

เวลา 17.00-18.00 น. เล่นสวนน้ำจืด

เวลา 18.00-22.00น.รับประทานอาหารเย็น (โต๊ะจีนอาหาร ซีฟู้ดไม่อัน เต็มได้แต่ต้องทานให้หมดก่อน) มีดนตรี นักร้อง หางเครื่อง การแสดงบนเวที

วันที่ 11 พ.ค.2566

เวลา 07.00-09.00 น. รับประทานอาหารเช้า (บุฟเฟต์)

เวลา 09.00-12.00 น. ซื้อของฝาก และรับประทานอาหารเที่ยง (ตามอัธยาศัย)

เวลา 13.00-24.00 น. เดินทางกลับโรงเรียนราชินูทิศ 2 โดยสวัสดิภาพ



คำสั่งโรงเรียนราชินูทิศ ๒
ที่ ๕๘ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูไปราชการ

.....
อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๒๑๖/๒๕๕๙ เรื่อง
มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมาตรา ๓๙ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๘
สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาไปราชการ ดังนี้

๑. นายอัศคกิตติ ศรีพิมพ์สอ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
๒. นายวรชัย นนทะวิชัย	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
๓. นางมลิวรรณ ดันพนม	ตำแหน่ง ครู
๔. นางพัชรี อุปพระจันทร์	ตำแหน่ง ครู
๕. นางสาวกัลยา นารณักดี	ตำแหน่ง ครู
๖. นายชูชัย สุรภีร์	ตำแหน่ง ครู
๗. นางนงลักษณ์ เศรษฐวงษ์	ตำแหน่ง ครู
๘. นางรานี แก่นดี	ตำแหน่ง ครู
๙. นางเดือนเพ็ญ อเนกะเวียง	ตำแหน่ง ครู
๑๐.นางสุรางคนา กลสิกรรมไพบูลย์	ตำแหน่ง ครู
๑๑.นายสมพงศ์ คนขยัน	ตำแหน่ง ครู
๑๒.นางสาวบุญรัฐ แยมสาลี	ตำแหน่ง ครู
๑๓.นางสาวประกายทิพย์ ศรีดวง	ตำแหน่ง ครู
๑๔.นายสุชาติ สุวรรณอภิชน	ตำแหน่ง ครู
๑๕.นางสาวฉวีชนา วาสิน	ตำแหน่ง ครู
๑๖.นายพิทักษ์ ประวิรัตน์	ตำแหน่ง ครู
๑๗.นางสาวอรทัย ลุนสะแกวงษ์	ตำแหน่ง ครู
๑๘.นางสาวจริยาณี ศรีจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๑๙.นางสาวจิราภรณ์ สายบัว	ตำแหน่ง ครูผู้ฝึกซ้อมวอลเลย์บอล

๒๐.นายธนบัตร ทิบบแก้ว

ตำแหน่ง ครูผู้ฝึกซ้อมฟุตบอล

๒๑.นางสาวศิริพร เสวตวงษ์

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

๒๒.นายอนันต์ แก้วเมืองคุณ

ตำแหน่ง ครูผู้ฝึกซ้อมฟุตบอล

๒๓.นายธนตร อินตาเสน

ตำแหน่ง บุคลากรประจำหอพัก

๒๔. นายเอกพันธ์ ดิตนอก

ตำแหน่ง ผู้ดูแลหอพักชาย

๒๕. นางสาวมลิวรรณ ปราบณรงค์

ตำแหน่ง ผู้ดูแลหอพักหญิง

เพื่อศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในวันที่ ๘ - ๑๑ พฤษภาคม
๒๕๖๖ ณ จังหวัดจันทบุรี

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทาง
ราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัคคกิตติ ศรีพิมพ์สอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินูทิศ ๒

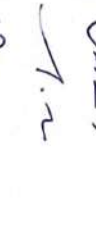
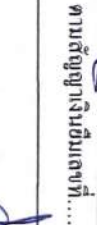
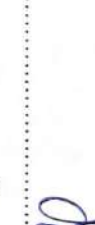
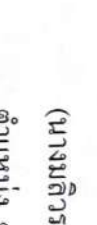
หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนราชินีพศ 2.....จังหวัด...อุดรธานี

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางมลิวรรณ ต้นพนม พร้อมคณะ ...ถึงวันที่...12.....เดือน พฤษภาคม..พ.ศ...2566

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นายอัคคิศักดิ์ ศรีพิมพ์สอ	ผู้อำนวยการ	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
2	นายวรชัย นมทะวิชัย	รองผู้อำนวยการ	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
3	นางสุรางคณา กลีกรมไพบูลย์	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
4	นางสาวกัลยา นารถกิติ	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
5	นางนงลักษณ์ เสาววงษ์	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
6	นางมลิวรรณ ต้นพนม	ครู	720	1,200	60,000		61,920		12 พ.ค. 66	
7	นางเดือนเพ็ญ อเนกะเวียง	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
8	นางสาวฉวีชนา วาสินหน	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
9	นางสาวประกายทิพย์ ศรีดวง	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
10	นายพิทักษ์ ประวิรัตน์	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
11	นายชูชัย สุรگیر	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
รวมเงิน			7,920	13,200	60,000		81,120	ตามบัญชีเงินต้นฉบับที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) แปดหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน

..ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางมลิวรรณ ต้นพนม)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....12 พ.ค. 2566

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้จัดทำแต่ละฉบับเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินอื่น

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินจากราชการ และจ่ายเงินอื่นนั้น ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนราชวินิต 2.....จังหวัด...อุดรธานี

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางมลิวรรณ ต้นพนม พร้อมคณะ...ลงวันที่...12.....เดือน พฤษภาคม..พ.ศ...2566

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
12	นายสมพงศ์ คงขันธ์	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
13	นายสุชาติ สุวรรณอภิชน	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
14	นางสาวอรทัย อุนทะแกวษ์	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
15	นางสาวจริยาณี ศรีจันทร์	พนักงานราชการ	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
16	นางสาวศิริพร เสวตวงษ์	ครูพี่เลี้ยง	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
17	นางรณี แก่นดี	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
18	นายอนันต์ แก้วมิ่งคุณ	ครูผู้ฝึกสอนฟุตบอล	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
19	นายชนันต์ ทิบบแก้ว	ครูผู้ฝึกสอนฟุตบอล	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
20	นายเอกพันธ์ ดิคนอก	ครูผู้ฝึกสอนฟุตบอล	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
21	นายธเนศ อินตาเสน	ครูผู้ฝึกสอนฟุตบอล	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
รวมเงิน			7,200	12,000			19,200	คาบสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน

..ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางมลิวรรณ ต้นพนม)

ตำแหน่ง ครู

วันที่...12 พ.ค. 2566

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุตัววันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

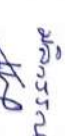
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินอื่น

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอขยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โรงเรียนราชินีพาร์ค 2.....จังหวัด...อุดรธานี

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นางสาวลิวรรณ ตันพนม พร้อมคณะ ...ลงวันที่...12.....เดือน พฤษภาคม ..พ.ศ...2566

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
22	นางสาวจิราภรณ์ สายบัว	ครูผู้สอนหมวดเลขคณิต	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
23	นางสาวลิวรรณ ปรามรงค์	ครูผู้สอนหมวดเลขคณิต	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
24	นางสาวบุษกร แซ่มสาทิ	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
25	นางพัชรีย์ อุปพระจันทร์	ครู	720	1,200			1,920		12 พ.ค. 66	
รวมเงิน			2,880	4,800			7,680	ตามสัญญาเงินต้นเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน

..ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางมลลิวรรณ ตันพนม)

ตำแหน่ง ครู

วันที่...12 พ.ค. 2566

คำชี้แจง 1. คำชี้แจงต้องแนบคำขำที่หักให้ระบุตัวรววันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิและคณเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินอื่น

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินคืนนี้ให้แก่ผู้คืนทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน