



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนราชินูทิศ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ความเป็นมาและความสำคัญ

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งพบว่ามีประเด็น ที่ต้องพัฒนาในด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนราชินูทิศ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

- การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ 66.67

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ: ต้องปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน : บุคลากรในโรงเรียนควรปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่ออย่างทั่วถึง โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับหรือขอรับขอกำนันต่าง ๆ
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน: บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต: บุคลากรในโรงเรียนต้องไม่มีการขอรับหรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต: ต้องปฏิบัติงาน โดยไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ส่วนที่ 1 มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับหรือขอรับขอกำนันต่าง ๆ	บริหารบุคคล	1. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน 2. ศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากร 3. อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน และมอบแนวทางการให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ 4. อบรมปลูกฝังจิตสำนึกวัฒนธรรม No Gift Policy 2567 6. ตรวจสอบและประเมินการให้บริการของบุคลากรภายในโรงเรียน	15 ตุลาคม 2565 - 15 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ มาตรการนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับหรือขอรับขอกำนันต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามมาตรการนี้เริ่มต้นจากการวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร รวมถึงการอบรมปลูกฝังจิตสำนึกวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ โดยสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการได้ดังนี้

1. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2. ศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากร

3. อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน และมอบแนวทางการให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ
4. อบรมปลูกฝังจิตสำนึกวัฒนธรรม No Gift Policy 2567
6. ตรวจสอบและประเมินการให้บริการของบุคลากรภายในโรงเรียน

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หลังจากที่ได้ดำเนินการตามมาตรการในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรในโรงเรียน เป็นระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ ผลลัพธ์ที่ได้แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย
 2. บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานโดยการรักษาสผลประโยชน์ของทางราชการและของส่วนรวม
 3. บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อนองและต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 4. บุคลากรในโรงเรียนให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา คุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน
 5. บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและ มีผลงานเป็นที่ยอมรับ
- ความสำเร็จที่ได้จากการดำเนินการตามมาตรการนี้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนามีประสิทธิภาพและ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งยังสร้างความมั่นใจในการให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ