



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนโรงเรียนราชินีทิศ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนราชินูทิศ ๒

คะแนนภาพรวมของโรงเรียนราชินูทิศ ๒ คะแนนที่ได้ 97.87 คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ AA โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก				
1	การปฏิบัติหน้าที่	66.67	IIT	92.89	30	27.87				
2	การใช้งบประมาณ	100.00								
3	การใช้อำนาจ	100.00								
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.78								
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00								
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00								
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00								
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00								
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00								
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00				
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00								
	9.2 การบริหารงาน	100.00								
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00								
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00								
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00								
10	การป้องกันการทุจริต	100.00								
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00								
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00								
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน							97.87			
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)							AA			

รายละเอียดคะแนนการเปิดเผยข้อมูล OIT (ผ่านเว็บไซต์) จำนวน 43 ตัวชี้วัด

ดชว.1	ดชว.2	ดชว.3	ดชว.4	ดชว.5	ดชว.6	ดชว.7	ดชว.8	ดชว.9	ดชว.10
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ดชว.11	ดชว.12	ดชว.13	ดชว.14	ดชว.15	ดชว.16	ดชว.17	ดชว.18	ดชว.19	ดชว.20
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ดชว.21	ดชว.22	ดชว.23	ดชว.24	ดชว.25	ดชว.26	ดชว.27	ดชว.28	ดชว.29	ดชว.30
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ดชว.31	ดชว.32	ดชว.33	ดชว.34	ดชว.35	ดชว.36	ดชว.37	ดชว.38	ดชว.39	ดชว.40
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ดชว.41	ดชว.42	ดชว.43							
100	100	100							

หมายเหตุ ** สถานศึกษาต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ตามคู่มือที่ สทศ.แจ้งไว้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 - ไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
 - การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ 66.67

ความเป็นมาและความสำคัญ:

โรงเรียนราชินีทิศ ๒ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งพบว่า มีประเด็น ที่ต้องพัฒนาในด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ประเด็นที่ต้องพัฒนา:

- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ: ต้องปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน : บุคลากรในโรงเรียนควรปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่ออย่างทั่วถึง โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับหรือขอรับขอกำนันต่าง ๆ
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน: บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต: บุคลากรในโรงเรียนต้องไม่มีการขอรับหรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต: ต้องปฏิบัติงาน โดยไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ: ต้องปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้	บริหารบุคคล	1. ประชุมกับทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์การปฏิบัติงานของ บุคลากร 2. ศึกษาและงาน เพื่อนำสู่การปฏิบัติ 3. แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการได้ อย่างทันท่วงที 4. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมกับการกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงานในคู่มือให้มีความ ชัดเจน	15 ตุลาคม 2565 - 15 กุมภาพันธ์ 2566
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน : บุคลากรใน โรงเรียนควรปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่ออย่าง ทั่วถึง โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับหรือ ขอรับขอกำนันต่าง ๆ	บริหารบุคคล	1. ประชุมกับทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์การปฏิบัติงานของ บุคลากร 2. ให้นโยบายแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้ มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 3. ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร	1 พฤศจิกายน 2565 - 30 มกราคม 2566

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน: บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง	บริหารบุคคล	1. ประชุมกับทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์การปฏิบัติงานของบุคลากร 2. ศึกษาภาวะเปรียบเทียบและแนวทางปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ 3. ปลุกฝังการทำงานของบุคลากร ต้องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง 4. ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร	1 กุมภาพันธ์ 2566 - 15 เมษายน 2566
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต: บุคลากรในโรงเรียนต้องไม่มีการขอรับหรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้	บริหารบุคคล	1. ประชุมกับทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์การปฏิบัติงานของบุคลากร 2. ศึกษาภาวะเปรียบเทียบและแนวทางปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ 3. ปลุกฝังการทำงานของบุคลากร ในโรงเรียน ต้องไม่มีการขอรับหรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด 3. ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร	1 พฤษภาคม 2566 - 15 กรกฎาคม 2566

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับนักเรียน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย อย่างไรก็ตาม ในกระบวนการดำเนินการประเมินดังกล่าว โรงเรียนประสบกับข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างไม่ราบรื่น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจำเป็นต้องระบุและวิเคราะห์ข้อจำกัดที่มีอยู่เพื่อหาวิธีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ข้อจำกัดที่โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ประสบในปัจจุบันสามารถแบ่งออกได้เป็นหลายด้าน ดังนี้

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ประสบปัญหาด้านบุคลากรในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่มีจำกัดซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีภาระงานมาก การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านและทัศนคติที่พร้อมจะเปลี่ยนแปลงเป็นปัญหาที่สำคัญ นอกจากนี้ การขาดความรับผิดชอบและความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรบางส่วนก็เป็นอีกหนึ่งข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินการประเมินไม่สามารถเป็นไปตามแผนที่วางไว้ได้

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

งบประมาณที่จำกัดเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการจัดทำและดำเนินการกิจกรรมที่จำเป็น เช่น การจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม การฝึกอบรมบุคลากร และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การดำเนินการประเมินต้องพึ่งพาทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเต็มที่

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

การขาดแคลนเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นข้อจำกัดที่สำคัญอีกประการหนึ่ง โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ยังคงใช้ระบบเทคโนโลยีที่ล้าสมัยและไม่เพียงพอต่อการบันทึกและติดตามข้อมูลทรัพย์สิน รวมถึงการรายงานผลการประเมิน คุณภาพของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศที่ไม่เหมาะสมทำให้การดำเนินการประเมินมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

สภาพพื้นที่ของราชินูทิศ ๒ เป็นอีกหนึ่งข้อจำกัดในการดำเนินการประเมิน พื้นที่บางส่วนของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่ต้องการ การบำรุงรักษาและปรับปรุง ซึ่งส่งผลต่อการใช้งานทรัพย์สินและการดำเนินการประเมิน นอกจากนี้ การเข้าถึงและการใช้พื้นที่ในบางส่วนของโรงเรียน ยังมีข้อจำกัด เนื่องจากการจัดการพื้นที่ไม่เป็นระเบียบ

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

สภาพเศรษฐกิจและวัฒนธรรมในพื้นที่ที่โรงเรียนราชินูทิศ ๒ ตั้งอยู่มีผลต่อการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียน มักถูกจำกัดด้วยสภาพเศรษฐกิจที่ไม่เสถียร ทำให้การสนับสนุนจากชุมชนมีน้อย นอกจากนี้ วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของคนในพื้นที่ยังมีผลต่อการยอมรับและการมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมิน บางครั้งการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงอาจถูกมองว่าเป็นการรบกวนวิถีชีวิตดั้งเดิม ทำให้การดำเนินการเป็นไปได้ยากขึ้น