

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนราชินูทิศ ๒

ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ของตนเอง บิดา หรือมารดา ให้ปฏิบัติดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอน การให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	กรอกแบบฟอร์ม ยื่นคำร้อง	๑.๑ นักเรียนเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้วยตนเองใน ใบคำร้องที่กลุ่มบริหารวิชาการ ๑.๒ กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง และชัดเจน	๕ นาที	งานทะเบียน กลุ่มบริหาร วิชาการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
๒	แนบหลักฐาน	๒.๑ ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ตัวจริงพร้อมสำเนา (รับรองสำเนาให้เรียบร้อย) ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรได้แก้ไข ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตัวจริงพร้อมสำเนา (รับรองสำเนาให้ เรียบร้อย)	๑ นาที			
๓	ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐาน	๓.๑ นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน เมื่อทำ การตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว จะคืนฉบับจริงให้ ทั้งหมด	๕ นาที			
๔	ดำเนินการแก้ไข ข้อมูล	๔.๑ นายทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน พร้อมแจ้งคณะครูที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ ๔.๒ กรณีเป็นนักเรียน ชั้น ม.๓ หรือ ม.๖ ให้ดำเนินการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน เนื่องจากโรงเรียนต้องส่งรายชื่อนักเรียนไปยังสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) เพื่อใช้ในการสอบ O-NET	๕ นาที			

หมายเหตุ :

นักเรียนปัจจุบันต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเมื่อมาติดต่อกับงานทะเบียนทุกครั้ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๕
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑