

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร	
รับที่	320
วันที่	4 / พ.ย. / 67
เวลา	10:00 น.
[Signature]	

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ที่ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางประพฤติตน

ทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

เรื่องเดิม ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศบ ๐๒๐๖.๑๐/ว๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น เพื่อสอดส่องดูแลการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและรักษাজริยธรรมอย่างเคร่งครัด เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ไม่มี-

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อโปรด

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลงนามในแนวปฏิบัติ Do's And Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วย

ลงชื่อ

[Signature]
(นางสรินทร์ สุโพธิ์)

หัวหน้าโรงเรียนสุจริต

ข้อเสนอผู้ช่วยกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน

แนวปฏิบัติ Do's and don'ts เพื่อลดความสับสน

ลงชื่อ

[Signature]

(นายคมกริช สีหาทับ)

ผู้ช่วยกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียน

4 / พ.ย. / 2567

ข้อเสนอสั่งการจากผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร/ ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

- 1. นาย

๑๖ ลงนามแล้ว

๓ ๐๔/๖๓

ลงชื่อ.....



(นายแสงอากาศ พิมพ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

...../...../.....

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ควรกระทำ Do's	Don'ts ไม่ควรกระทำ
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำใน สิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาด คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับ ซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่าง เต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการ เสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจาก ความแตกต่างของบุคคล
ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า	ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความ เดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน
ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วย ความรวดเร็ว เต็มใจ	ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ ประชาชน
รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบข้อชี้แจงและ อธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง	แสดงกริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็น การคุกคามทางเพศ

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ขอให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือแนวปฏิบัติ Do's And Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับประเพณีกรรมสีเทา และเป็นแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา นำไปประพฤติและปฏิบัติ ต่อไป

มาตรฐานทางจริยธรรม

ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

1

**ยึดมั่นในสถาบันหลักของ
ประเทศ อันได้แก่ ชาติ
ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**

2

**ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
และรับผิดชอบต่อหน้าที่**

ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม
กฎหมาย และโปร่งใส ตรวจสอบได้

3

**กล้าตัดสินใจและกระทำ
ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม**

กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริต
ประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

4

**คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ**

ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อ
เวลาและสถานการณ์ คำนึงถึง
ประโยชน์และความคุ้มค่า
ในการใช้ทรัพยากรรัฐ

6

**ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น
ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

โดยใช้ความรู้สึกรู้สึกหรือความ
สัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของ
ความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา
เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทาง
เศรษฐกิจสังคม

7

**ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ของ
ทางราชการ**

DO'S AND DON'TS

ตามประมวลจริยธรรม



Do's

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ
ในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของ
ชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับ
ความมั่นคงของชาติ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้

กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี
พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำ
ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่
ทางราชการ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน
สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายอย่างแท้จริง



Don'ts

แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทาง
ดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อัน
อาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพ
ลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการ
แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อ
ต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ

ประพฤติก่อหรือกระทำการใด ๆ อัน
อาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง
และราชการ

ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน
หรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่
คำนึงถึงผล กระทบหรือความเสี
หายที่อาจเกิดขึ้น



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

แนวปฏิบัติ DOS & DON'T

ของผู้บริหารและบุคลากร โรงเรียนโนสูงพิทยาคาร
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรศึกษา



คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ บัญญัติให้มีการปรับปรุงและพัฒนาบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อยุติให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อยุติให้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ใหม่เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครอง ป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมได้ถูกใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐอันได้แก่กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในฝ่ายบริหารทั้งนี้ไม่ได้ใช้บังคับแก่หน่วยงานธุรการของรัฐสภาองค์กรอิสระศาลและองค์กรอัยการซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและมีหลักเกณฑ์ และการกำหนดมาตรฐานจริยธรรมของตนเองตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพุทธศักราช ๒๕๖๒ บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามกฎหมายในที่นี้ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐสาระสำคัญของมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีกระบวนการไว้ในมาตรฐาน ๕ แห่ง พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพุทธศักราช ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวนี้ ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน องค์ถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

จากการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้จัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ๕ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ การส่งเสริมมาตรฐานพฤติกรรมทางจริยธรรมภายในหน่วยงาน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาหลักค่านโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้ครอบคลุมทุก กลุ่มงาน

ด้านที่ ๓ พัฒนาระบบที่เอื้อให้นำการส่งเสริมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารบุคคล

ด้านที่ ๔ รวมพลังภาคทุกภาคส่วนในสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

ด้านที่ ๕ การสื่อสารและการรณรงค์ด้วยแนวทางใหม่เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเปลี่ยนทัศนคติเรื่องมาตรฐานจริยธรรมและการกระทำผิด

จากยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวหนึ่งใน เครื่องมือสำคัญในการยกระดับจริยธรรมของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารคือการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมมีการดำเนินการอยู่ก่อนแล้วอย่างไรก็ดีโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำคู่มือการส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนเพื่อให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์คู่มือเล่มนี้จึงเกิดขึ้นและสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมและโครงการด้านจริยธรรมที่มีความเหมาะสมต่อไป

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ตอนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์การพัฒนา

ตอนที่ ๒ การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

กิจกรรมพัฒนาพุดินสัยะระดับบุคคล

- กิจกรรมพัฒนาพุดินสัยะระดับบุคคลในด้านที่ ๑
- กิจกรรมพัฒนาพุดินสัยะระดับบุคคลในด้านที่ ๒
- กิจกรรมพัฒนาพุดินสัยะระดับบุคคลในด้านที่ ๓
- กิจกรรมพัฒนาพุดินสัยะระดับบุคคลในด้านที่ ๔
- กิจกรรมพัฒนาพุดินสัยะระดับบุคคลในด้านที่ ๕
- กิจกรรมพัฒนาพุดินสัยะระดับบุคคลในด้านที่ ๖
- กิจกรรมพัฒนาพุดินสัยะระดับบุคคลในด้านที่ ๗

ตอนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐซึ่งการกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรมคือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะประกอบไปด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวนี้ ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน องค์ถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรฐานทางจริยธรรม

จากการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้จัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ๕ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ การส่งเสริมมาตรฐานพฤติกรรมทางจริยธรรมภายในหน่วยงาน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาหลักค่านิยมและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้ครอบคลุมทุก กลุ่มงาน

ด้านที่ ๓ พัฒนาระบบที่เอื้อให้นำการส่งเสริมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารบุคคล

ด้านที่ ๔ รวมพลังภาคทุกภาคส่วนในสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

ด้านที่ ๕ การสื่อสารและการรณรงค์ด้วยแนวทางใหม่เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเปลี่ยนทัศนคติเรื่องมาตรฐานจริยธรรมและการกระทำผิด

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรพุทธศักราช ๒๕๖๐ ไม่ว่าจะเป็นเจตนารมณ์ หลักการสำคัญ ภาพรวมของความสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขรวมถึง หลักนิติธรรม หลักประชาธิปไตย และหลักสิทธิมนุษยชนที่ถูกบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

๒. เพื่อพัฒนาหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้โดยเฉพาะเรียนรู้ในเรื่องของกฎหมายรัฐธรรมนูญระบบการปกครองสิทธิเสรีภาพความเท่าเทียมเสมอภาคของประชาชนตลอดจนความรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจการเมืองที่มีความเกี่ยวข้อง และสถานการณ์ปัจจุบันที่สำคัญของประเทศ

ตอนที่ ๒

การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

จากการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้จัดทำยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมจริยธรรม ๕ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ การส่งเสริมมาตรฐานพฤติกรรมทางจริยธรรมภายในหน่วยงาน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาหลักค่านิยมและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมให้ครอบคลุมทุก กลุ่มงาน

ด้านที่ ๓ พัฒนาระบบที่เอื้อให้นำการส่งเสริมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารบุคคล

ด้านที่ ๔ รวบรวมพลังภาคทุกภาคส่วนในสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม

ด้านที่ ๕ การสื่อสารและการรณรงค์ด้วยแนวทางใหม่เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และเปลี่ยนทัศนคติเรื่องมาตรฐานจริยธรรมและการกระทำผิด

กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมระดับบุคคล

กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมระดับบุคคลในด้านที่ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขข้าราชการทุกหน่วยมีกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ตามปกติเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นการ เข้าแถวเคารพธงชาติการเข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันรวมถึงการจัดกิจกรรม



รูปภาพ พิธีถวายราชสดุดีสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า



รูปภาพ พิธีถวายพระพรชัยมงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ ๗๒ พรรษา

กิจกรรมพัฒนาพฤตินิสัยระดับบุคคลในด้านที่ ๒ ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่โรงเรียน
โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตปลูกฝังสร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้บุคลากร
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบต่อ
หน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถด้วยความเต็มใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการและ
พร้อมรับการตรวจสอบไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตนไม่หลีกเลี่ยง
กฎหมายและใช้ช่องทางว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



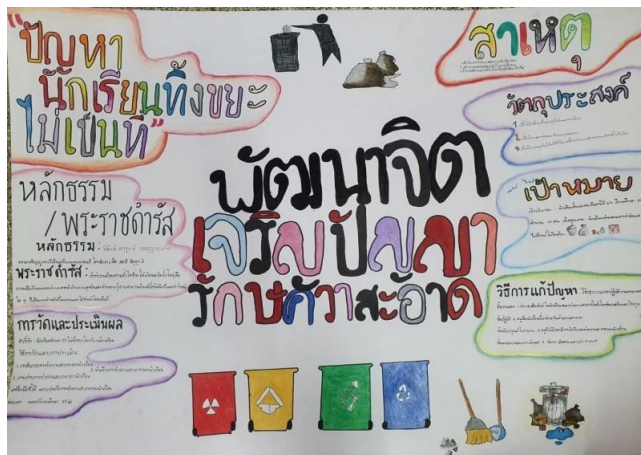
รูปภาพ แสดงออกซึ่งสัญลักษณ์การต่อต้านทุจริต

กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมนิสัยระดับบุคคลในด้านที่ ๓ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมโดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องกล้านำเสนอเปิดเผยหรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำความผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย



กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมนิสัยระดับบุคคลในด้านที่ ๔ มีจิตอาสาจิตสาธารณะมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม และแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานให้ความร่วมมือช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม





กิจกรรมพัฒนาพฤตินิสัยระดับบุคคลในด้านที่ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาโดยการ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่ารวมถึงปฏิบัติงาน โดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง



รูปภาพ ประชุมแผนพัฒนาโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร



รูปภาพ นิเทศการสอนภายในโรงเรียน

กิจกรรมพัฒนาพฤตินิสัยระดับบุคคลในด้านที่ ๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติโดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติให้บริการด้วยความเต็มใจปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ



รูปภาพ บรรยากาศการประชุม ปฐกษา หรือ ประจำเดือน โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

กิจกรรมพัฒนาพฤตินิสัยระดับบุคคลในด้านที่ ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์คือการดำรงตนเป็นข้าราชการที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักคำสอนทางศาสนาจรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีเคารพต่อกฎหมายและมีวินัยประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณี ที่ดีงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

NONSOONGPITTHAYAKARN SCHOOL

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 31/2567 ประจำเดือนพฤศจิกายน

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนปีการศึกษา 2567

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 มีกิจกรรมประกวดเวทีในโรงเรียนและห้องเรียนสะอาด ประกวดนักเรียนต้นแบบ NPK IDOL (ดาวรุ่ง ลูกทุ่งรสบน N.P.K IDOL 2024) เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะและศักยภาพด้านต่างๆ ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ห่วงระบอบประชาธิปไตย โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

งานประชาสัมพันธ์
www.nonsongpit.ac.th
933 หมู่ที่ 2 ต. โนนสูง อ. เมือง จ.อุดรธานี 41330 042 295 599

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

NONSOONGPITTHAYAKARN SCHOOL

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 42/2567 ประจำเดือนมีนาคม

อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วันที่ 18-19 มีนาคม 2568 โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (พ.ศ.2568-2570)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3-5 ปีที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพและนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ณ ห้องประชุมรวมสุร โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

งานประชาสัมพันธ์
www.nonsongpit.ac.th
933 หมู่ที่ 2 ต. โนนสูง อ. เมือง จ.อุดรธานี 41330 042 295 599

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA Online



คำสั่งโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ที่ 73 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1. นายแสงอากาศ พิมพ์ศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายรัชชัย ผ่องญาติ	ครู ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4. นางสาวชลธิชา ตาดี	ครู ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5. นายคมกริช สีหาทับ	ครู ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
6. นางรุจิรัตน์ โสนะโชติ	หัวหน้ากลุ่มงาน	กรรมการ
7. นางณอมจิตร พิมพ์จำปา	หัวหน้ากลุ่มงาน	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวจันทร์จิรา จันทร์พิทักษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นายปณัฐ อินอภัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 IIT การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาของตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

1. นายปณัฐ อินอภัย	ประธานกรรมการ
--------------------	---------------

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 2. นายคมกริช สีหาทัพบ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอัน | กรรมการ |
| 4. นางสาวนาฏดา แก้ววิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสาวจันทร์จิรา จันทรพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

2.2 EIT การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานศึกษาที่ประเมิน ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นายคมกริช สีหาทัพบ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจันทร์จิรา จันทรพิทักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายณัฐวุฒิ จันสุภีร์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิรภัทร อินทรีย์ก | กรรมการ |
| 5. นายปณัฏฐ์ อินอภัย | กรรมการและเลขานุการ |

2.3 OIT การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีหน้าที่ จัดเก็บและเปิดเผยข้อมูล แสดงหลักฐาน ตามที่กำหนดต่อสาธารณชน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546	นางรุจิรัตน์ โสณะโชติ นางสรินทร์ สุโพธิ์ นางสาวภัทริฐิดา แท่งทอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นางสาวยุพรัตน์ แก้วเนตร นางสาวรุจิรา สุธรรมมา
O3	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	นางสาวนาฏลดา แก้ววิเศษ นางสาวศิวารณ เหนือชัย
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา	นางสาวนาฏลดา แก้ววิเศษ นางสาวอนุตรา เหลืองอ่อน นายศุภกฤษณ์ ไม้ทองสี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	
O5	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	น.ส.จันทร์จิรา จันทรพิทักษ์
O6	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้	ครูทุกคน น.ส.จันทร์จิรา จันทรพิทักษ์ นางสาวจิรภัทร อินทรยก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายธวัชชัย ผ่องญาติ นางสาวชลธิชา ตาดี นายคมกริช สีหาทับ นางณอมจิตร พิมพ์จำปา นางเตือนใจ เหมโส
O8	E-Service	● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นายปณัฐ อินอภัย นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอัน นางสาวรัตติยาธร ชันธวิชัย
O9	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท)	นางสาวธนภร อัครณสินธร ว่าร้อยตรีอนุชา ป้องนอก นายณัฐวุฒิ จันสุภี นางสาวจิรภัทร อินทรยก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o9 5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	นางสาวธนกร อัครณสินธร ว่าร้อยตรีอนุชา ป้องนอก นายณัฐวุฒิ จันสุภีร์ นางสาวจิรภัทร อินทรีย์ก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ พ.ศ .2567	(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ .2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o10 4) กรณีศึกษาที่ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุ “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
○11	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ .2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์ นางรุจิรัตน์ โสณะโชติ นางมาฆะศิริ สิทธิมงคล นางสาวอารียา ขำขันมะลี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O12	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2568	นายคมกริช สีหาทับ นางแอนนา เทียนสีม่วง นางสาววันยุภา บรรณเทศ
O13	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสมาลี กิตติราช นายมงคล ช่างไม้ นางสุนัน นกยูง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	
O14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายปณัฏฐ์ อินอภัย นายณัฐวุฒิ จันสุภีร์
O15	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นางอริยญา สุวรรณวงศ์ นางรสรินทร์ สุโพธิ์
O16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา	● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา	นางณอมจิตร พิมพ์จำปา นางสาวธนกร อัครณสินธร นางรุจิรัตน์ โสณะโชติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง อธิการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
O17	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นายคมกริช สีหาทับ นางรสรินทร์ สุโพธิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ .2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐18	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	นายคมกริช สีหาทับ น.ส.จันทร์จิรา จันทรพิทักษ์

3. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล มีหน้าที่จัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. นางณอมจิตร พิมพ์จำปา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนาฏลดา แก้ววิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายณัฐวุฒิ จันสุภีร์ | กรรมการ |

(12)

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 4. นางสาวธัญลักษณ์ แก้วอัน | กรรมการ |
| 5. นางสาวอารียา ขำขันมะลี | กรรมการ |
| 6. นางสาวจิรภัทร อินทรีย์ก | กรรมการ |
| 7. นางสาวจันทร์จิรา จันทรพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นายปณัฐ อินอภัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายแสงอากาศ พิมพ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร