

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ : นางแอนนา เทียนสีมวง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : กลยุทธ์ที่ 3.3, 3.5, 4.1

สนองมาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2, 3

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ครูผู้สอนถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ตรงให้กับผู้เรียน จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถใน การจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับ สถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณและพัฒนางานในความรับผิดชอบ ได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ พัฒนาการจัดการวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

2.3 เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณค่า นิยม วัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม

2.4 เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์จาก การศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน

2.6 เพื่อจัดโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ บริหารจัดการใน กลุ่มงานแบบครบวงจร พร้อมทั้งจัดวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

(1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ประชุมสัมมนา ในรูปแบบต่างๆหลายช่องทาง

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ พัฒนาการจัดการวิจัยในชั้นเรียน

(3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ

(4) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

(5) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์

(6) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีวิสัยทัศน์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

(1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณและพัฒนางานในความรับผิดชอบ

(2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา มีจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ พัฒนาการจัดการวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

(3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม วัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม

(4) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา มีความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียน

(5) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

(6) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงาน

4. วันที่จัด (ระยะเวลาดำเนินการ) ตลอดปีการศึกษา 2567

5. สถานที่จัดกิจกรรม โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร / หน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานต่างๆ/ องค์กรเอกชน

6. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	Plan -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ -ประชุมจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน	มี.ค. 67 - พ.ค. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล คณะผู้บริหาร
2	Do - อนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	กิจกรรมที่ 1 ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา 1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้อย่างต่อเนื่อง	พ.ค. 67 -	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริมกีฬา และสามารถเป็นแกนนำในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง 3. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสนใจในการเลือกใช้ ข้อมูลนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การบริหาร การจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมทันสมัย และเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพ	มี.ค. 68	นางแอนนา เทียนสีม่วง
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาการ 1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ 2. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการวิจัยในชั้นเรียน 3. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี วิทยฐานะสูงขึ้น	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นางแอนนา เทียนสีม่วง
	กิจกรรมที่ 3 แสดงมุทิตาจิตข้าราชการเกษียณอายุราชการ 1. ยกย่องและเห็นคุณค่าของผู้ที่ได้สร้างคุณงามความดีเป็นประโยชน์ต่อราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดี 2. แสดงมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการและให้กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาจนถึงครบวาระ 60 ปี 3. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นางแอนนา เทียนสีม่วง
	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริม พัฒนาวิทยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 1. กำกับ ติดตาม นิเทศ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และประสานงานให้งานรักษาวินัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์
	กิจกรรมที่ 5 ศึกษาดูงาน 1. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ และประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียน	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 6 กีฬาสานสัมพันธ์ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา น.พ.ค. 1. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 2. สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์
	กิจกรรมที่ 7 บริหารสำนักงานบริหารงานบุคคล 1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรทางการศึกษาอย่างเหมาะสม 3. มีการบริหารจัดการในกลุ่มงานแบบครบวงจรและมีประสิทธิภาพ 4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	นางสาวอารียา ขำขันมะลี
3	Check -กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	มี.ค.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	Action - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	กลุ่มบริหารงานบุคคล

7. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา โรงเรียนโนนสูงพิทยาศาคร

7.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

8. งบประมาณ งบประมาณจำนวน 125,000 บาท

ที่	กิจกรรม/โครงการ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	กิจกรรมส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	-	50,000	-	-	50,000
2	ส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาการ	3,000	6,000	1,000	-	10,000
3	กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ	-	-	-	20,000	20,000
4	กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	40,000	-	-	40,000
5	กิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา น.พ.ค.	-	-	-	-	งบอื่น ๆ
6	โครงการบริหารสำนักงานบริหารงานบุคคล	-	-	5,000	-	5,000
รวม		3,000	96,000	6,000	20,000	125,000

9. การประเมินผลโครงการ

คำเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมประชุมสัมมนา ในรูปแบบต่างๆหลายช่องทาง	1. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการพัฒนาการจัดการวิจัยในชั้นเรียน	2. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ	3. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	3. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	5. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	5. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์	6. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	6. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา มากกว่าร้อยละ 90 มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	7. การสังเกต ติดตามผลจากการปฏิบัติงานจริง	7. แบบสังเกต แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณและพัฒนางานในความรับผิดชอบ	1. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา มีจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพพัฒนาการจัดการวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น	2. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	2. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม วัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ตั้งงาม	3. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	3. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา มีความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียน	5. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	5. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	6. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	6. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม

คำเป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงาน	7. การสังเกต ติดตามผลจากการปฏิบัติงานจริง	7. แบบสังเกต แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้อย่างต่อเนื่อง

10.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา มีจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ พัฒนาการจัดการวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

10.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยม วัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม

10.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา มีความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียน

10.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

10.6 การบริหารจัดการ กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในกลุ่มงานด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางแอนนา เทียนสีม่วง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิระศักดิ์ สุวรรณวงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายแสงอากาศ พิมพ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	เบี้ยเลี้ยงการเดินทางและค่าพาหนะ	-	30,000	-	30,000	-	
2	ค่าลงทะเบียนสำหรับการเข้ารับการอบรม	-	15,000	-	15,000	-	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000	-	-	5,000	-	
รวม		5,000	45,000		50,000		

กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาการ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าเอกสารประกอบประกอบการสัมมนา	-	-	1,000	1,000	-	
2	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (2 วัน)	-	6,000	-	6,000	-	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000	-	-	3,000	-	
รวม		3,000	6,000	1,000	10,000		

กิจกรรมที่ 3 : งานมหัศจรรย์จิตข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าอาหาร	-	-	-	-	15,000	
2	ค่าของที่ระลึก	-	-	-	-	5,000	
รวม		-	-	-	-	20,000	

กิจกรรมที่ 4 : โครงการศึกษาดูงาน

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศจำนวน 4 วัน	-	40,000	-	-	40,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง 4 วัน	-	-	-	-	-	
รวม		-	-	-	-	40,000	

กิจกรรมที่ 5 : กีฬาสานสัมพันธ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา น.พ.ค.

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ค่าจัดทำอาหาร	-	-	-	-	7,000	
รวม		-	-	-	-	7,000	

กิจกรรมที่ 6 : โครงการบริหารสำนักงานบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	กระดาษ A4	-	-	2,000	2,000	-	
2	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4	-	-	1,000	1,000	-	
3	กระดาษอัดรูป	-	-	1,000	1,000	-	
4	ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	-	-	1,000	1,000	-	
รวม		-	-	5,000	5,000	-	