

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายหรือแผนการบริการทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567
โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตามที่โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลัง ได้ดำเนินการตามแผนของ สพฐ. ดังนี้

1.1. มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา

จำนวนนักเรียน	526	คน					
จำนวนห้องเรียน(เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	19	ห้อง					
จำนวนผู้บริหาร(เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	2	อัตรာ	ตาม (จ.18)	2	อัตรာ	ขาด/เกิน(เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0
จำนวนครู(เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	29	อัตรာ	ตาม (จ.18)	27	อัตรာ	ขาด/เกิน(เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	-2

1.2 จัดทำแบบสำรวจความต้องการวิชาเอกที่ขาดแคลน ประจำปีงบประมาณ 2567

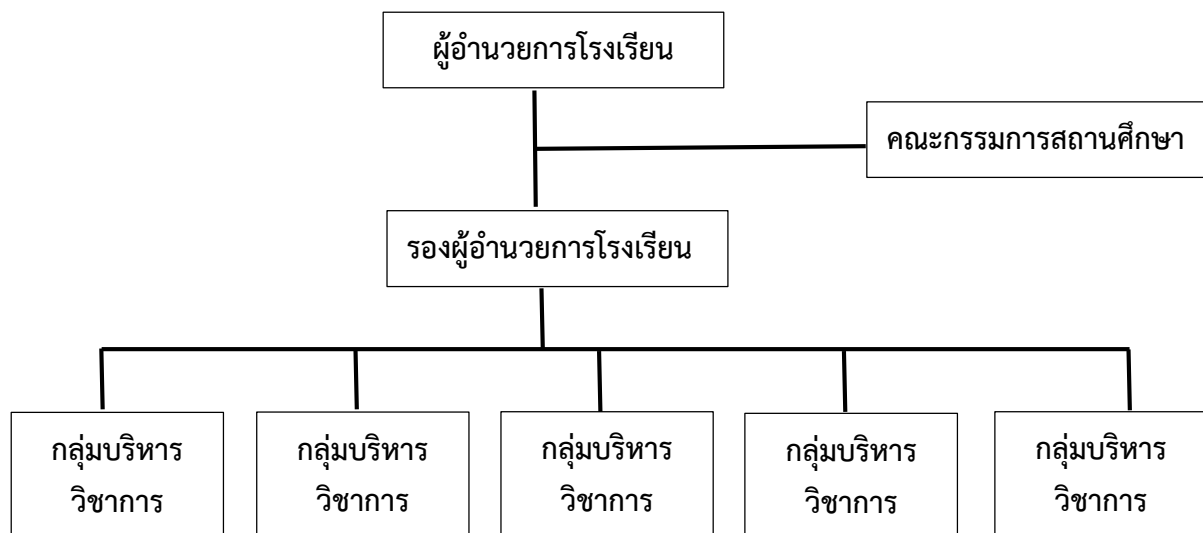
ความต้องการวิชาเอกที่ขาดแคลน				หมายเหตุ
ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	
คอมพิวเตอร์	เคมี	-	-	

1.3 จัดทำข้อมูลครูเกษียณอายุราชการและความต้องการครูทดแทนตามมาตรฐานวิชาเอก ปี 2564 - 2573

วิชาเอก	วิชาเอกบรรจุ	ความต้องการครูทดแทนเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก 10 ปี																			
		2564		2565		2566		2567		2568		2569		2570		2571		2572		2573	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ผู้อำนวยการ											1										
รองผู้อำนวยการ													1								
วิทยาศาสตร์ทั่วไป											1										
ฟิสิกส์																					
เคมี		1							1							1					
ชีววิทยา				1						1						1					
คอมพิวเตอร์													1								
สังคมศึกษา				1						1						1					

วิชาเอก	วิชาเอกบรรจุ	ความต้องการครุทดแทนเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก 10 ปี																			
		2564		2565		2566		2567		2568		2569		2570		2571		2572		2573	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ภาษาอังกฤษ		1											1								
พลศึกษา																					
นาฏศิลป์																			1		
คหกรรม																			1		
ภาษาไทย															1						
คณิตศาสตร์															1						
ดนตรี											1										

2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่



3. กำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา ตามคำสั่งโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารที่ 93/2566 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ภาระงานตามสายงานการบริหารงาน

4. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

- 4.1 สํารวจอัตรากำลัง ชั่วโมงสอนในแต่ละกลุ่มสาระ
- 4.2 นำเสนอคณะกรรมการบริการโรงเรียนและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
- 4.3 ประกาศรับสมัคร ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์
- 4.4. สอดคัดเลือก ตามขั้นตอนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.5 ทำสัญญาจ้าง

ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ได้ทำสัญญาจ้าง ดังนี้

1. นายพิพัฒน์พงษ์ อัญญปัญญา ครูอัตราจ้าง คอมพิวเตอร์
2. นางสาวจิรภัทร อินทรีย์ก ครูอัตราจ้าง ภาษาอังกฤษ
3. นายสุเทพ วงษ์แก้ว นักการภารโรง
4. นายชิตพล สาธการ นักการภารโรง
5. นางสาวละมุล สาธการ แม่บ้าน
6. นางสาวรัตดา อิศะบุตร แม่บ้าน

5. แผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยจัดโครงการส่งเสริม พัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาครูด้านวิชาการ
- กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาครูด้านคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมที่ 3 การศึกษาดูงาน
- กิจกรรมที่ 4 การสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

1. การจัดทำข้อมูลรายบุคคลเพื่อไปดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละครั้ง
2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่ถูกต้อง และนำเข้าไปในระบบบัญชีถือจ่ายให้สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. Download โปรแกรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี ดำเนินการพิจารณาและสรุปข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูเสร็จตามกำหนดเวลา