



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ที่ วันที่..... เดือนพ.ศ.....
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามกิจกรรม / โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานขอซื้อ / ขอจ้างพัสดุ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระ.....ได้เสนอแผนงาน/โครงการ.....
.....
จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท(.....)
มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินจำนวน.....บาท(.....)
เพื่อดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ ดังกล่าวในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายแสงอากาศ พิมพ์ศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

