



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนโนนสูงพิทยาลงกร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุดรธานี

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ มาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ขอขอบพระคุณกลุ่ม/หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เพื่อสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์การดำเนินการจนสำเร็จ

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ส่วนที่ ๒ มาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๔
ส่วนที่ ๔ ผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
ที่ตั้ง เลขที่ ๙๓๓ หมู่ ๒ ตำบลโนนสูงอำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๓๐
เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๙๕๒๐๔ โทรสาร. ๐๔๒-๒๙๕๒๐๓ e-mail : nonsoongpit@gmail.com
Website : <http://www.nonsoongpit.ac.th/>

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๓๓ หมู่ที่ ๒
ถนนมิตรภาพ (อุดร - ขอนแก่น) ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๓๐ โทรศัพท์
๐๔๒-๒๙๕๒๐๔ ตั้งอยู่บนพื้นที่ ๕๕ ไร่ ๑ งาน ๖๐ ตารางวา

๒. ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

๒.๑ สภาพพื้นที่เขตบริการ

เขตพื้นที่บริการโรงเรียนในเขตตำบลโนนสูง ตำบลหนองไผ่ จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑) บ้านน้ำคำ | ๒) บ้านโพธิ์ชัย | ๓) บ้านหนองสร้างคำ | ๔) บ้านป่าหวาย |
| ๕) บ้านโนนสูง | ๖) บ้านเสมา | ๗) บ้านชัยพร | ๘) บ้านชัยเจริญ |
| ๙) บ้านโคกนาคลอง | ๑๐) บ้านหนองโสกดาว | ๑๑) บ้านหนองหมื่นท้าว | ๑๒) บ้านหนองแคน |
| ๑๓) บ้านข้าวสาร | ๑๔) บ้านโนนภูทอง | ๑๕) บ้านหนองตะไก้ | ๑๖) บ้านหนองไผ่ |
| ๑๗) บ้านหนองบัวเงิน | ๑๘) บ้านหนองนาเจริญ | ๑๙) บ้านแม่นันท์ | ๒๐) บ้านหนองหิน |

๒.๒ ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓	๔๗	๔๙	๙๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔	๔๘	๕๗	๑๐๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔	๕๙	๕๕	๑๑๔
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๑	๑๕๔	๑๖๑	๓๑๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓	๓๐	๓๕	๖๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓	๓๕	๔๑	๗๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓	๒๖	๔๒	๖๘
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๙	๙๑	๑๑๘	๒๐๙
รวม	๒๐	๒๔๕	๒๗๙	๕๒๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ งานทะเบียน

๒.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภท บุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๑	-	-		๑
ครู คศ.๓	๓	๑๕	-	๑๐	๘
ครู คศ.๒	๑	๔	-	๒	๓
ครู คศ.๑	๒	๕	-	๗	-
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	๑	๑	-	๒	-
ครูอัตราจ้าง	๑	-	-	๑	-
พนักงานบันทึกข้อมูล /ธุรการ	-	๑	-	๑	-
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	๑	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๒	๒	๔	-	-
ครูพี่เลี้ยง	-	๑	-	๑	-
รวม	๑๓	๒๙	๔	๒๓	๑๓
รวมทั้งสิ้น	๔๒		๔๒		

* มีครูที่สอนวิชาตรงตามวิชาเอก ๒๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

๑. โครงสร้างโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารประกอบด้วย

กลุ่มบริหารวิชาการ ๑๒ ภารกิจ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๙ ภารกิจ

กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล ๑๑ ภารกิจ

กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๑ ภารกิจ

ส่วนที่ ๒ มาตรการและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทบทวนข้อมูลและบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. เสนอโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. โรงเรียนโนนสูงพิทยาคารดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับความเห็นชอบ

๗. โรงเรียนโนนสูงพิทยาคารได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตทั้งในระดับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกอบด้วย โครงการและกิจกรรม ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โครงการโรงเรียนสุจริต” - กิจกรรมการประเมิน IIT, EIT และ OIT - กิจกรรมการประเมิน ITA และการนิเทศติดตาม	๒,๐๐๐	-	
๒	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy	-	-	
๓	กิจกรรมการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต		-	ดำเนินการเดือน ก.ค.๖๖
๔	กิจกรรม การพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล	-	-	ดำเนินการเดือน ก.ค.๖๖
๕	โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษา	๓,๐๐๐	๒,๕๒๕	ดำเนินการ สิงหาคม ๖๖
๖	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	-	-	

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โครงการโรงเรียนสุจริต”

- กิจกรรมการประเมิน ITA การตอบแบบประเมิน IIT, EIT และ OIT และการนิเทศติดตาม

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ด้วยโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร มุ่งหวังให้โรงเรียนได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและ
ส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนบรรลุ
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเตรียมความพร้อม
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
ประกอบด้วย

๑.๑ นายศักดิ์ชัย พนารัตน์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๑.๓ นายธวัชชัย ผ่องญาติ	ครู ผู้ช่วย ผอ.กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางมาฆะศิริ สิทธิมงคล	ครู ผู้ช่วย ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสุพิน วิวิจิไชย	ครู ผู้ช่วย ผอ.กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวสรินทร์ สุโพธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(EIT)ให้สถานศึกษา มีหน้าที่ จัดให้มีการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกให้
สถานศึกษาตามกำหนดเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๒.๑ นายคมกริช สีหาหับ	ครู ผู้ช่วยผอ.กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวภัทรธิดา ทองแท่ง	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสุมาลี กิตติราช	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสรินทร์ สุโพธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นายโกเมนทร์ บัวมาศ	อัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ปรับปรุง เผยแพร่และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์
ของโรงเรียนที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT) ให้สาธารณะชนได้รับทราบ และพัฒนาระบบการประเมิน ระดับสถานศึกษา

เตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ต่อไปประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังแสดง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา	นางทิพวัลย์ ไชยวาน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของ ผู้บริหารของสถานศึกษาอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางทิพวัลย์ ไชยวาน
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย กำหนด	งานประกันคุณภาพ นางสาวจันทร์จิรา จันทร์พิทักษ์
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา สถานศึกษา	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ฉบับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๔	งานแผนงาน นางสาวจันทร์จิรา จันทร์พิทักษ์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ๐ ที่อยู่สถานศึกษา ๐ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ๐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ๐ แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นางทิพวัลย์ ไชยวาน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	นางทิพวัลย์ ไชยวาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกตาม มาตรา ๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้น	
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา -เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งานประชาสัมพันธ์ นางสาวจุติรัตน์ โพธิ์สัตย์
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) - ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	นางทิพวัลย์ ไชยวาน
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางทิพวัลย์ ไชยวาน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งานแผนงานนางสาว จันทร์จิรา จันทร์พิทักษ์
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานแผนงาน นางสาวจันทร์จิรา จันทร์พิทักษ์
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ	งานแผนงาน นางสาวจันทร์จิรา จันทร์พิทักษ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยคู่มือการปฏิบัติการกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษากำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร	-กลุ่มบริหารงานบุคคล -นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์ -นางแอนนา เทียนสีม่วง
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ	กลุ่มงานทั้ง ๕
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มงานทั้ง ๕
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มงานทั้ง ๕
๐๑๗	E-Service	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางทิพวัลย์ ไชยวาน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานการเงิน งานแผน -นางวนาพร วังคำแหง -นางณอมจิตร พิมพ์จำปา -นางสาวจันทร์จิรา จันทร์พิทักษ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานการเงิน -นางวนาพร วังคำแหง -นางณอมจิตร พิมพ์จำปา
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งานการเงิน -นางวนาพร วังคำแหง -นางณอมจิตร พิมพ์จำปา
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งานพัสดุ -นางปาริชาติ ดาสว่าง -นางสาวจันทร์กานต์ ศรีวงษ์ - ว่าที่ร้อยตรีอนุชา ป่องนอก
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานพัสดุ -นางปาริชาติ ดาสว่าง -นางสาวจันทร์กานต์ ศรีวงษ์ - ว่าที่ร้อยตรีอนุชา ป่องนอก
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.๑) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	งานพัสดุ -นางปาริชาติ ดาสว่าง -นางสาวจันทร์กานต์ ศรีวงษ์ - ว่าที่ร้อยตรีอนุชา ป่องนอก

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานพัสดุ -นางปาริชาติ ตาสว่าง -นางสาวจันทร์กานต์ ศรีวงษ์ - ว่าที่ร้อยตรีอนุชา ป็องนอก
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล -นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์ -นางแอนนา เทียนสัมพันธ์
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล -นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์ -นางแอนนา เทียนสัมพันธ์ -นางรุจิรัตน์ โสนะโชติ -นางทิพวัลย์ ไชยวาน
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กลุ่มบริหารงานบุคคล --นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์ -นางแอนนา เทียนสัมพันธ์ -นางรุจิรัตน์ โสนะโชติ -นางทิพวัลย์ ไชยวาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล -นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์ -นางรุจิรัตน์ โสณะโชติ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ	งานโรงเรียนสุจริต -นางรสรินทร์ สุโพธิ์ -นายโกเมนทร์ บัวมาศ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	งานโรงเรียนสุจริต -นางรสรินทร์ สุโพธิ์
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานโรงเรียนสุจริต -นางรสรินทร์ สุโพธิ์
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	งานโรงเรียนสุจริต -นางรสรินทร์ สุโพธิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานคณะกรรมการสถานศึกษา งานชุมชน -นางสุพิน วิจิไชย
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารทั่วไป -นายธวัชชัย ผ่องญาติ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานโรงเรียนสุจริต นางสรินทร์ สุโพธิ์
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานโรงเรียนสุจริต นางสรินทร์ สุโพธิ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถานศึกษามีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานโรงเรียนสุจริต -นายคมกริช สีหาทับ -นางสรินทร์ สุโพธิ์
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานโรงเรียนสุจริต -นายคมกริช สีหาทับ -นางสรินทร์ สุโพธิ์
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานโรงเรียนสุจริต -นางสรินทร์ สุโพธิ์
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งานโรงเรียนสุจริต -นางสรินทร์ สุโพธิ์
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา*	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ	งานโรงเรียนสุจริต -นายคมกริช สีหาทับ -นางสรินทร์ สุโพธิ์

๑๐

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษา*	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานโรงเรียนสุจริต นางสรินทร์ สุโพธิ์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ก่อให้เกิดประโยชน์และ ผลดีแก่ทางราชการต่อไป

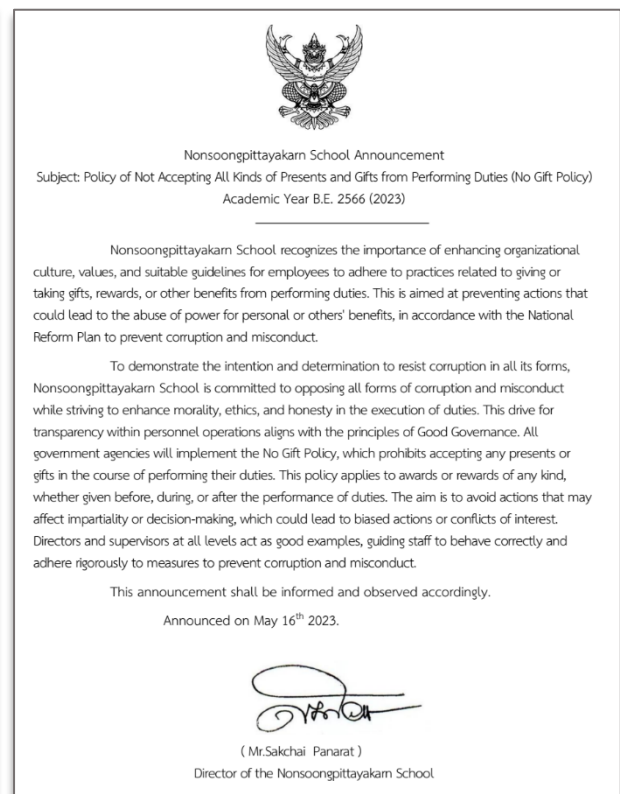
สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ชัย พนารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

๒. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy



ภาพการประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy



๓. กิจกรรมการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ตระหนักที่การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่าและประหยัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการประชุม ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินไปราชการและการเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณมีการจัดสรรงบประมาณอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณจากผู้บริหารและงานแผนงานให้ตรงตามเป้าหมายของสถานศึกษา และวัตถุประสงค์ของโครงการ เจ้าหน้าที่พัสดุ และครูผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง และประหยัด มีการลงทะเบียนรายการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และมีการลงทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน มีทะเบียนคุมการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดแล้วอย่างถูกต้อง



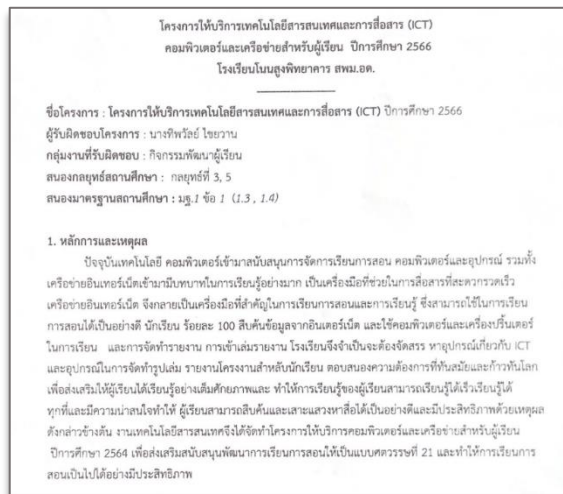
๔. กิจกรรม การพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล

ผู้บริหารโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม ให้คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนในการพัฒนาการจัดการศึกษา ต้นสังกัดกำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำในการการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ให้ถูกต้อง ตรงตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด



๕. โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินโครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยการซ่อมแซมและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียนใน อาคารเรียนทั้ง ๔ หลัง และบริเวณโดยรอบ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตในการเรียน สืบค้นข้อมูล คณะครูได้ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึงในการให้บริการสารสนเทศในกลุ่มงาน ในการวางแผนการสอน และจัดการเรียนการสอน รวมถึงเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลด้าน การดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน ประกาศต่างๆ ข้อมูลภายในด้านต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบการดำเนินงานที่โปร่งใสของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารอย่างทั่วถึง



๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคารมีโครงการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ที่	โครงการ	จำนวนเงิน	ระยะเวลาการใช้ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ / ประเภท
1.4	1.4 กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	800	กันยายน 66	ค่าจัดการเรียนการสอน



ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โครงการโรงเรียนสุจริต” ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ นักเรียน ผู้รับบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ได้ร่วมกิจกรรมการประเมิน IIT, EIT และ OIT และการนิเทศติดตาม ทำให้โรงเรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับที่มีประโยชน์ ในการใช้ข้อมูลเพื่อไปวางแผนการจัดการศึกษา และพัฒนางานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนนำความรู้และความเข้าใจที่ได้ไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ

๓. โครงการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิทยากรครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรด้วยระบบธรรมาภิบาล

๔. โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษา ผลลัพธ์คือกลุ่มบริหารงานทั่วไป/เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถจัดทำเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสของกลุ่มงานได้ถูกต้องตามตัวชี้วัด ITA และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๕. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณ และทรัพย์สินของทางราชการเพื่อแก้ไขปัญหาทุจริต คณะครูเข้าร่วมประชุม ได้รับการความรู้เรื่องระเบียบงานพัสดุ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๘

๖. โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร มีผลการประเมิน IIT ร้อยละ ๑๐๐ และ EIT (๑) ร้อยละ ๙๘.๐๗ มีผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม