

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร  
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน           | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                 |
|----------|------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| 1        | โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร | 16 พ.ค.2566  | รูปภาพการแสดง<br>สัญลักษณ์<br>No Gift Policy |



2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างนวัตกรรมในองค์กร

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน           | วันที่ดำเนินการ    | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                         | ข้อมูลประกอบ |
|-------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร | ตลอด<br>ปีงบประมาณ | สร้างความตระหนักในการไม่รับ<br>ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด โดยมี<br>การเชิญชวนบุคลากรทางการศึกษา<br>ทุกครั้งที่มีการประชุม โดยแสดง<br>สัญลักษณ์ No Gift Policy |              |



โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร  
Nonsoongpittayakarn school

**ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ  
NO GIFT POLICY**



**ไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญ**

รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในเทศกาลต่างๆ  
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวนครั้ง |
|----------------------------------------------|------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |            |
| 1.หน่วยงานภาครัฐ                             | -          |
| 2. หน่วยงานภาคเอกชน                          | -          |
| 3.ประชาชน                                    | -          |
| 4.อื่นๆ                                      | -          |
| <b>รับนโยบาย</b>                             |            |
| 1.หน่วยงาน                                   | -          |
| 2.รายบุคคล                                   | -          |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |            |
| 1.ส่งคืนแก่ผู้ให้                            | -          |
| 2.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                       | -          |
| 3.อื่นๆ โปรดระบุ                             | -          |

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหา/อุปสรรคใดๆ เพราะยึดตามนโยบาย No Gift Policy

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ



(นางสุมาลี กิตติราช)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายแสงอากาศ พิมพ์ศรี)

ผู้รับรองรายงาน