



การดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร
ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. ความเป็นมา

ตามที่โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร โดยภาพรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.53 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA และเมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี พบว่าโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารได้คะแนน ITA อยู่ในอันดับ 40 ของจำนวน 63 โรงเรียน โดยในรายงานผลการประเมินฯ ที่โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของทางราชการ 89.63 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ 4 นี้ เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร จึงได้จัดทำแนวทางการปรับปรุงหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้งบประมาณ ตามประเด็นการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อเป็นการพัฒนา เป็นแนวทางการดำเนินการของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานศึกษาต่อไป

2. มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานตาม ประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของทางราชการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4 ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ตามประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 ซึ่งมี 6 ข้อ ดังตาราง

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางเสริม	ผู้รับผิดชอบ
1.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว	1. ไม่มี	-กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารงานบุคคล

หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด		
2. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	1. ประสานล่วงหน้า แจ้งวันเวลา สิ่งของที่ต้องการ ขอยืม 2. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องให้ผู้ยืมยืมใช้พัสดุ ได้โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน และให้ยืมได้ คราว ละไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ โดยต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจตามระเบียบส านักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. ผู้ยืมจะต้องลงนามในสัญญายืมใช้พัสดุกับส่วน ราชการเจ้าของพัสดุตามแบบแนบท้ายนี้ 4. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ของกลุ่มผู้ยืม เสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเอง ทุก ประการ โดยที่ผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุม การท างานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ 5. เมื่อถึงกำหนดต้องนำส่งคืน	-กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารงาน บุคคล -กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน
3. ถ้า ต้อง มี การ ขอยืม ทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หนั ว ย ง า น ข อ ง ท ำ น มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1. ประสานล่วงหน้า แจ้งวันเวลา สิ่งของที่ต้องการ ขอยืม 2. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องให้ผู้ยืมยืมใช้พัสดุ ได้โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน และให้ยืมได้ คราว ละไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ โดยต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจตามระเบียบส านักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. ผู้ยืมจะต้องลงนามในสัญญายืมใช้พัสดุกับส่วน ราชการเจ้าของพัสดุตามแบบแนบท้ายนี้ 4. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ของกลุ่มผู้ยืม เสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเอง ทุก ประการ โดยที่ผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุม การท างานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ 5. เมื่อถึงกำหนดต้องนำส่งคืน	-กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4. บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้	ไม่มี	-กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารงาน บุคคล

โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		-กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
5. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ 3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	-กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารงานบุคคล -การบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ
6. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1. วางแผนการจัดหาพัสดุโดยกำหนดความต้องการออกเป็นประเภทต่างๆงบประมาณที่ต้องใช้จากแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของสถานศึกษา กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบ 2. จัดหาให้พัสดุที่มีความเหมาะสมตรงความต้องการ ทันเวลาและเพียงพอ 3. พัสทุทุกชิ้นที่ส่งมอบต้องมีการตรวจรับตามระเบียบมีหลักฐานครบถ้วนด้วยความถูกต้องรวดเร็ว 4. จัดเก็บรักษาพัสดุอย่างเป็นระบบเมื่อนำไปใช้ ต้องมีการบันทึกข้อมูลการใช้รวมทั้งการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งดูแลจัดหาเพิ่มเติมหรือจำหน่าย 5. การจำหน่ายพัสดุ เมื่อหมดอายุหรือเสื่อมสภาพ ต้องดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอน	-กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารงานบุคคล -การบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ

3. มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ตาม ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 และการพัฒนา ตัวชี้วัดที่ 2 ตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาของ
คณะที่ปรึกษาโครงการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในการทำงานของ
หน่วยงาน ดังตาราง

แหล่งข้อมูล	มาตรการ/แนวทางเสริม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน IIT	1. สอดแทรกแนวคิดในการทำงาน ที่มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคลในการประชุม หรืออบรม	-นางสุพิน วิวิจิไชย -นางปัทมา อาจ หาญ	ดำเนินการแล้ว
	2. เผยแพร่คู่มือการป้องกันการรับ สินบน มาตรการป้องกันการรับสินบน ที่หลากหลายช่องทาง	-นางรสรินทร์ สุโพธิ์ -นางสาวอนุศรา เหลือทองอ่อน	ดำเนินการแล้ว
	3. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ การ ปฏิบัติงานที่ปลอดจากการทุจริต ไม่ เรียกรับสินบน	-นางสาวฐิติรัตน์ โพธิ์สัตย์ -นายวิชชัย มั่งสูง เนิน	ดำเนินการแล้ว
	4.ประกาศ มาตรฐานต่างๆในการ แสดงเจตนาารมณ์	-นางรสรินทร์ สุโพธิ์ -นางสาวอนุศรา เหลือทองอ่อน	ดำเนินการแล้ว

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT	1. ประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ให้บุคคลภายนอกรับทราบ	-นางสุพิน วิวิจิไชย	ดำเนินการแล้ว
	2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายเป็น ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของโรงเรียน	-นางสุพิน วิวิจิไชย -ทุกกลุ่มงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบ OIT	1. ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มี การเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางที่หลากหลาย	-นางรสรินทร์ สุโพธิ์	ดำเนินการแล้ว
	2. สร้างกลไกการมีส่วนร่วมกับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เช่น - การประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ	-นางอรัญญา สุวรรณ วงศ์	ดำเนินการแล้ว
	3. ระบุผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียม ข้อมูลตั้งแต่ 001-043	-นางรสรินทร์ สุโพธิ์	ดำเนินการแล้ว

