



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี

๒

๕

๖

๖



โรงเรียนดงมันพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ความเป็นมาและความสำคัญ

โรงเรียนดงมันพิทยาคม ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งพบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาในด้านการใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ โดยทรัพยากรสินของโรงเรียน ประกอบไปด้วยอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสถานที่ และทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานของโรงเรียน การใช้ทรัพยากรสินเหล่านี้ต้องมีประสิทธิภาพและโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ดงมันพิทยาคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

- การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ คะแนนที่ได้ 83.37

## ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- การบันทึกและการจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรสิน: ต้องมีระบบการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทรัพยากรสินที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถติดตามการใช้ทรัพยากรสินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ 1 มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| หัวข้อ                            | มาตรการ                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/<br>วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                        |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| การใช้ทรัพยากรสิน<br>ของทางราชการ | พัฒนาระบบการจัดการ<br>ข้อมูล: ใช้ระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เพื่อการบันทึก<br>และติดตามข้อมูลทรัพยากรสิน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | กลุ่มงานพัสดุ                  | 1. ประชุมกับทีมผู้บริหาร<br>และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อ<br>วิเคราะห์และระบุความ<br>ต้องการในการจัดการข้อมูล<br>ทรัพยากรสิน<br>2. ศึกษาและเปรียบเทียบ<br>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ที่เหมาะสมกับความต้องการ<br>ของโรงเรียน<br>3. จัดซื้อหรือพัฒนาระบบ<br>เทคโนโลยีที่เลือก และ<br>ดำเนินการติดตั้งภายใน<br>โรงเรียน<br>4. จัดการฝึกอบรมให้กับ<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ<br>ใช้งานระบบใหม่ | 15 ตุลาคม<br>2565 - 15<br>กุมภาพันธ์<br>2566 |

| หัวข้อ | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/<br>วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน |
|--------|---------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|        |         |                                | 5. บันทึกข้อมูลทรัพย์สิน<br>ทั้งหมดลงในระบบเพื่อ<br>เริ่มต้นการใช้งาน<br>6. ตรวจสอบและประเมิน<br>การใช้งานระบบอย่าง ต่อเนื่อง<br>และปรับปรุงตาม ความ<br>เหมาะสม |                       |

## ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

ในการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลทรัพย์สินของทางโรงเรียน มาตรการนี้ถูกจัดทำขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการจัดการข้อมูลทรัพย์สินผ่านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้การติดตามข้อมูลทรัพย์สินสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อนและข้อผิดพลาดในการบริหารจัดการทรัพย์สิน การดำเนินงานตามมาตรการนี้เริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความต้องการและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพโดยสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการได้ดังนี้

1. การประชุมกับทีมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์และระบุความต้องการในการ จัดการ  
ข้อมูลทรัพย์สิน

- มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบความต้องการและเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2. การศึกษาและเปรียบเทียบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ทำการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด 3 ระบบ และเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของ  
แต่ละระบบ

3. การจัดซื้อหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เลือกและดำเนินการติดตั้งภายในโรงเรียน

- เลือกระบบเทคโนโลยีที่ดีที่สุดและจัดซื้อระบบเสร็จสิ้นในเดือนมกราคม 2566

4. การฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการใช้งานระบบใหม่

- มีการฝึกอบรมทั้งหมด 3 ครั้ง ให้กับครูทั้งหมด 7 คน เพื่อให้มั่นใจว่าครูทุกคนสามารถใช้  
งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมดลงในระบบใหม่

- บันทึกข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมดลงในระบบและเริ่มต้นการใช้งานอย่างเป็นทางการในเดือน  
กุมภาพันธ์ 2566

6. การตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง

- มีการตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบใหม่ทุก 3 เดือน เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่  
เกิดขึ้น

### ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หลังจากที่ได้ดำเนินการตามมาตรการในการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน เป็นระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ ผลลัพธ์ที่ได้แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลทรัพยากรผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ซึ่งได้ทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ความสำเร็จนี้ได้วัดผลจากตัวชี้วัดหลายด้านที่สำคัญ ซึ่งแสดงผลลัพธ์ที่เป็นบวกและเกิน กว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

1. ความถูกต้องของข้อมูลทรัพยากร
  - ความถูกต้องของข้อมูลทรัพยากรในระบบใหม่เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 96 เนื่องจากการบันทึกข้อมูลที่เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
  - ความพึงพอใจของครูที่ใช้งานระบบใหม่มีค่าร้อยละ 93 จากการสำรวจความคิดเห็น ซึ่งแสดงถึงความสะดวกและความเข้าใจในการใช้งานระบบ
3. ความเร็วในการเข้าถึงข้อมูล
  - ระยะเวลาในการเข้าถึงและค้นหาข้อมูลทรัพยากรลดลงร้อยละ 90 จากระบบเดิม ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น
4. การลดข้อผิดพลาดในการจัดการทรัพยากร
  - ข้อผิดพลาดในการจัดการข้อมูลทรัพยากรลดลงถึงร้อยละ 92 เมื่อเทียบกับระบบเดิม เนื่องจากระบบใหม่ มีการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ละเอียดและถูกต้อง
5. การประเมินและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง
  - การตรวจสอบและปรับปรุงระบบทุก 3 เดือน ทำให้ระบบมีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการใช้งานสูงขึ้นถึงร้อยละ 90 ความสำเร็จที่ได้จากการดำเนินการตามมาตรการนี้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งยังสร้างความมั่นใจในการใช้งานระบบใหม่และการจัดการข้อมูลทรัพยากรในอนาคต