

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๓)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง (๔)	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา (๖)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๑.อบรมสัมมนา ตลอดปี		๖๐,๐๐๐	ตลอดปี	๑๕	๑๕	ไม่มี	
๒.กิจกรรมวันคล้ายวันเกิด		๘,๕๐๐.-	ตลอดปี	๑๕	๑๕	อาจไม่ตรงวัน	มอบเป็นรายเดือน
๓.เกษียณอายุราชการ		๑๙๓๑๑	กันยายน	๑๕	๑๕		
๔.กิจกรรมรับส่ง		๓๗,๘๑๑	ตลอดปี	๑๕	๑๕		
๕.กิจกรรมจัดทำราย เอกสารปะแต่งตั้งครุ		๕๐๐	ตลอดปี	๑๕	๑๕		
๖.กิจกรรมสนับสนุน ประเมิน ว PA		๒๕๐๐.-	ตลอดปี	๑๕	๑๕		
๗.							

