



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

1 ต.ค.2566 - 30 ก.ย. 2567



โรงเรียนดงมันพิทยาคม

ตำบลสะอาด อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนดงมันพิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือบริหาร การศึกษา โดยยึดวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ว่า “คนไทยได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข รักการเรียนรู้ พึ่งตนเองได้ มีส่วนร่วมในการ พัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อความมั่นคงของมนุษย์ และพร้อมก้าวทันสังคมโลก” นโยบายโรงเรียนในฝัน นอกจากนั้นโรงเรียนยังได้นำเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ของโรงเรียน และแผนกลยุทธ์ นำมา วิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการของโรงเรียน นำเอามาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนพบ จุดด้อยและจุดเด่นจากการประเมินภายใน ภายนอกจากคณะกรรมการประเมินมาวิเคราะห์ปัญหา ความ ต้องการเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนสามารถจัดทำได้ในขอบเขตที่ปัจจัยสนับสนุนอย่างจำกัด จึงยัง ไม่สามารถนำไปแก้ปัญหาได้ทุกประเด็นตามที่ปรากฏในยุทธศาสตร์การพัฒนาของโรงเรียน แต่การจัดทำ โครงการต่าง ๆ โรงเรียนได้เน้นการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า งาน/โครงการตามแผน จะสำเร็จวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนได้นั้น บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการสรุปผล และประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานตามงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เพื่อนำ ผลไปปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป แผนปฏิบัติการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2567 นี้จะเป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานของครูในการปรับปรุงพัฒนาการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ ทุกฝ่ายทุก คนที่ได้ร่วมระดมสมองร่วมแรงร่วมใจ มุ่งหวังให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนดงมันพิทยาคม ดำเนินไปใน ทิศทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน/ชุมชนอย่างแท้จริง

โรงเรียนดงมันพิทยาคม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ 1 สภาพและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ตอนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียนดงมันพิทยาคม

ตอนที่ 3 ประมาณการรายรับเงินอุดหนุน และสัดส่วนการใช้เงิน

ตอนที่ 4 โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ตอนที่ 5 การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

ตอนที่ 6 การประเมินโครงการ

ภาคผนวก

ตอนที่ 1

สภาพทั่วไปและข้อมูลของโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โรงเรียนดงมันพิทยาคม ตั้งอยู่ที่บ้านโนนดงมัน หมู่ที่ 14 ตำบลสะอาด อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการที่จะขยายการมัธยมศึกษาออกสู่ชนบท กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2521

โรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมด 42 ไร่ โดยมีด้านกว้าง 6 เส้น ด้านยาว 7 เส้น เดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์และทางราชการได้อนุญาตให้ใช้เป็นที่ก่อตั้งโรงเรียนได้โดยถูกต้อง ก่อนโรงเรียนเปิดทำการสอน ทางราชการได้แต่งตั้งให้ นายพิน ศรีอาจ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนน้ำพองศึกษา(ตำแหน่งในขณะนั้น) มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่เป็นการชั่วคราว ต่อมากรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายวิจิตร ชำกรม อาจารย์ 1 โรงเรียนพล มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนได้เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โดยใช้ศาลาการเปรียญวัดศรีชมชื่น เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว

ปีงบประมาณ 2522 ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ คือ อาคารเรียนชั่วคราวขนาด 4 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง บ้านพักครู จำนวน 1 หลัง และห้องส้วม 1 หลัง จำนวน 7 ที่ และเมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2522 ได้ย้ายสถานที่เรียนจากศาลาการเปรียญวัดศรีชมชื่น มาเรียนที่อาคารเรียนชั่วคราว ในบริเวณโรงเรียนปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2555 ผ่านการรับรองเป็นโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 3 เมื่อ วันที่ 1 สิงหาคม 2555

ปีการศึกษา 2564 มีคำสั่งให้ นายมานพ โคตรโสภณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม จนถึงปัจจุบัน

แผนผังที่ตั้งและอาณาเขตโรงเรียน



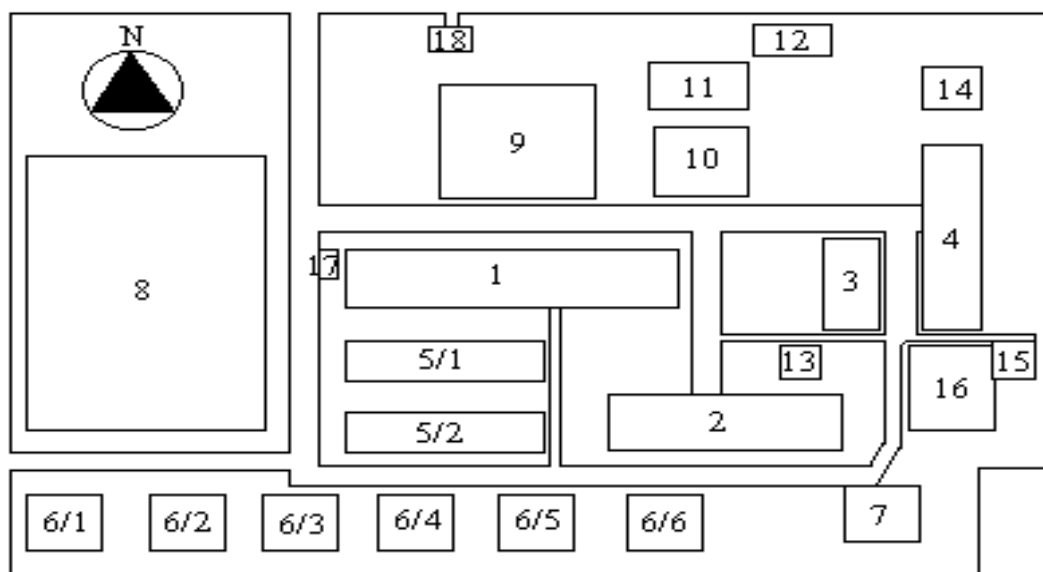
อาณาเขตของโรงเรียน

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	หนองผือ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ที่ดินเอกชน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ลำห้วย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนไปป่าสงวนโนนชาติ

อาคารเรียนและอาคารประกอบอื่นๆ

1.	อาคารเรียน 216 ค.	จำนวน 1 หลัง
2.	อาคารเรียนวิทยาศาสตร์ (ซีเอส 208)	จำนวน 1/2 หลัง
3.	โรงฝึกงาน (คหกรรม)	จำนวน 1 หลัง
4.	โรงฝึกงาน (อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม)	จำนวน 1 หลัง
5.	ห้องส้วมนักเรียน	จำนวน 2 หลัง
6.	บ้านพักครู	จำนวน 6 หลัง
7.	ถังเก็บน้ำฝน (ฝ.33)	จำนวน 2 ชุด (ชำรุด)

แผนผังอาคารเรียนอาคารประกอบ



- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. อาคารเรียน 216 ค | 7. ห้องน้ำ | 13. ห้องน้ำนักเรียนหญิง(ชำรุด) |
| 2. อาคารวิทยาศาสตร์ | 8. สนามฟุตบอล | 14. ห้องน้ำนักเรียนชาย |
| 3. อาคารคหกรรม | 9. สนามคอนกรีตหน้าเสาธง | 15. บ้านพักรับรอง |
| 4. อาคารเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม | 10. สนามบาสเกตบอล | 16. สระน้ำเกษตรกรรม |
| 5. อาคารชั่วคราว (5/1-2) | 11. สนามวอลเลย์บอล | 17. ห้องประชาสัมพันธ์ |
| 6. บ้านพักครู (6/1-6) | 12. ถังสูบน้ำประปา | 18. ศาลเจ้าปู่ดอนหอ |

ตราสัญลักษณ์ ปรัชญา คำขวัญ สี และอักษรย่อของโรงเรียน



ความหมายของตราโรงเรียน

กนกกลายไทย	หมายถึง	ความอ่อนน้อมกับบุคคลทั่วไป และผู้อาวุโส
วงกลมรอบนอก	หมายถึง	ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว
วงกลมรอบใน	หมายถึง	ขอบเขต ระเบียบ ประเพณี และความมีวินัย
คบเพลิง หมายถึง	แสงสว่างที่กระจายไปรอบด้าน	ซึ่งแสดงถึง ความรุ่งโรจน์แห่งปัญญา
พื้นเพือง	หมายถึง	พลังความสามัคคีในหมู่คณะ

ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญา ปรีชาญาณ
“บุคคลย่อมบริสุทธิ์ด้วยปัญญา”

คำขวัญของโรงเรียน

“มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สู้งาน”

สีประจำโรงเรียน

เขียว -- ขาว

เขียว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ เพิ่มพูนความรู้
ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์สะอาด ทั้งกายและใจ

อักษรย่อ

ด. ม. พ.

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

จิตอาสา

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนสีเขียว

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1.	นายพิน ศรีอาจ	รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่	2521
2.	นายวิจิตร ชำกรม	ครูใหญ่	2521 - 2526
3.	นายยุทธพงษ์ วชิรปัญญาวัฒน์	อาจารย์ใหญ่	2526 - 2536
4.	นางอังสนา พันธุ์เจริญ	อาจารย์ใหญ่	2536 - 2537
5.	นายสุรพงษ์ เศรษฐภักดี	อาจารย์ใหญ่	2537 - 2539
	นายสุรพงษ์ เศรษฐภักดี	ผู้อำนวยการ	2540 - 2542
6.	นายโสภณ มาตราสงคราม	อาจารย์ใหญ่	2542 - 2543
7.	นายธนัท ไชยทิพย์	อาจารย์ใหญ่	2543 - 2545
	นายธนัท ไชยทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2545 - 2546
8.	นายบวร ใจป่า	อาจารย์ใหญ่	2546 - 2547
9.	นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2547 - 2553
10.	นายคมสันต์ ชุมอภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2553 - 2557
11.	นายโชคชัย ชุมแวงวาปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2557-2559
12.	นายปรีชา ศรีลัขวา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2559-2562
13.	นายภูติท วรรณพุกษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2562-2563
14.	นายมานพ โคตรโสภา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2564-ปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของโรงเรียน ปีการศึกษา 2567

จำนวนข้าราชการครู

ตำแหน่ง	ระดับ	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	คศ.3	1	-	1
รองผู้อำนวยการ	คศ.3	1	-	1
ครู	คศ.3	1	4	5
ครู	คศ.2	-	3	3
ครู	คศ.1	1	-	1
ครู	ครูผู้ช่วย	1	-	1
พนักงานราชการ		1		1
นักการภารโรง		1	-	1
รวม		7	7	14

จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	1	4	5
ปริญญาตรี	3	3	6
อนุปริญญา		-	-
ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-
รวม	4	7	11

จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

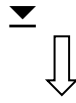
ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
พนักงานธุรการ		1	1	
นักการภารโรง	1	-	1	ลูกจ้างชั่วคราว
รวมทั้งหมด	2	1	3	

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ชั้น	จำนวนห้อง	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	1	9	11	20
ม.2	1	12	7	19
ม.3	1	8	16	24
รวม ม.ต้น	3	29	34	63
ม.4	1	12	1	13
ม.5	1	12	17	29
ม.6	1	15	15	30
รวม ม.ปลาย	3	39	33	72
รวมทั้งหมด	6	68	67	135

แผนภูมิสายงานการบริหารงานโรงเรียนดงมันพิทยาคม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา



คณะกรรมการสถานศึกษา

กลุ่มงานบริหารงาน วิชาการ	กลุ่มงานบริหารแผน และงบประมาณ	กลุ่มงานบริหาร บุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
▼	▼	▼	▼
๑. งานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ๒. งานพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ ๓. งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการ เรียน ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา ๕. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ๖. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๗. งานนิเทศการศึกษา ๘. งานแนะแนวการศึกษา ๙. งานพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ๑๐. งานส่งเสริม ความรู้ ด้านวิชาการแก่ชุมชน	๑. งานจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ ๒. งานจัดสรรงบประมาณ ๓. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน ๔. งานระดมทรัพยากร และ การลงทุนเพื่อ การศึกษา ๕. งานบริหารการเงิน ๖. งานบริหารบัญชี ๗. งานบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ ๘. งานจัดระบบการ ควบคุมภายใน หน่วยงาน ๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑. งานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง ๒. งานสรรหาและการ บรรจุแต่งตั้ง ๓. งานเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ ๔. งานวินัยและการรักษา วินัย ๕. งานออกจากราชการ ๖. งานดูแลรักษาความ ปลอดภัยใน สถานศึกษา ๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑. งานธุรการ ๒. งานเลขานุการ คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ๓. งานพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ๔. งานประสานและ พัฒนาเครือข่าย การศึกษา ๕. งานจัดระบบการ บริหารและพัฒนา องค์กร ๖. งานส่งเสริมสนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหาร ทั่วไป ๗. งานดูแลอาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อม

แผนภูมิสายงานการบริหารงานโรงเรียนดงมันพิทยาคม (ต่อ)

กลุ่มงานบริหารงาน วิชาการ		กลุ่มงานบริหารแผน และงบประมาณ		กลุ่มงานบริหาร บุคคล		กลุ่มงานบริหารทั่วไป
▼		▼		▼		▼
๑๑.งานประสานความ ร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาอื่น ๑๒.งานส่งเสริมและ สนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา ๑๓. งานจัดทำสำมะโน ผู้เรียน ๑๔. งานรับนักเรียน ๑๕ ส่งเสริมโครงการอาชีพ พอเพียงเลี้ยงชีพพอ ๑๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย						๘. งานประชาสัมพันธ์ ๙ งานบริการสาธารณะ ๑๐.งานส่งเสริมสุขภาพ ๑๑.งานส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๒.งานส่งเสริมและ ประสานงานการจัด การศึกษาในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย ๑๓. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ใน งานอื่น ๑๔. งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม นักเรียน ๑๕. งานส่งเสริมงาน กิจการนักเรียน ๑๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย



ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตอนที่ 2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
ของโรงเรียนดงมันพิทยาคม
ปีงบประมาณ 2567

วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

เป้าประสงค์รวม

1. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
3. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
4. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

พันธกิจ (Mission)

1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็น ต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21

2) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

3) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เหมาะสมกับบริบท

ผลสัมฤทธิ์

1) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

2) ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

3) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสมรรถนะ ที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

4) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบทิศทางการบริหารจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งนวัตกรรม นำคุณภาพการศึกษา พัฒนาการเรียนรู้สู่อาเซียน”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะอาชีพและทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
6. พัฒนาศถานศึกษาให้มีความปลอดภัย จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs)
7. ปรับสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่นๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษ ที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู

5. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร ได้รับการศึกษาทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

7. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา เป็นองค์กรที่ยืดหยุ่น มีความสมดุลในการบริหารจัดการ เชิงบูรณาการ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษา

จุดเน้น

จุดเน้นที่ 1 ด้านการประกันคุณภาพ

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2. พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

3. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4. เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิต โดยใช้ นวัตกรรมขับเคลื่อน

จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาตามศักยภาพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการ และบริบท
5. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
6. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
7. ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ครอบคลุมการเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา
8. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้นที่ 3 ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

1. ส่งเสริมผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค
2. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็งมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้เกิดกีดกันกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
4. พัฒนาผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษให้มีอัตลักษณ์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม เพื่อสร้างมาตรฐาน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหให้เป็นเด็กดีคืนสู่สังคม

5. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีมาตรการ และสร้างระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา จากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

6. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

7. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

8. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

9. ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

11. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

จุดเน้นที่ 4 ด้านทักษะภาษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ นำสู่การประกอบอาชีพ

2. ส่งเสริม สนับสนุนครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้และจำนวนผู้เข้าสอบตามกรอบสมรรถนะทางภาษา CEFR

3. ส่งเสริม สนับสนุนศูนย์ HCEC เพื่อเป็นสถานที่บริการครบวงจรในการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

4. ส่งเสริม สนับสนุน ศักขานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ

จุดเน้นที่ 5 ด้านทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัล

1. ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เหมาะสมตามช่วงวัย

2. ส่งเสริม สนับสนุนครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล

เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

3. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

5. สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

6. นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

7. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

จุดเน้นที่ 6 ด้านทักษะอาชีพวินวิที

1. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

1. การเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีงานทำ

2. การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่สาขาวิชาชีพในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

3. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชนสู่อาชีพ

4. การเสริมสร้างอาชีพสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 7 ด้านองค์กรภาควันตภาพวิที

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดหา และพัฒนาสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานและการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และโรงเรียนในสังกัดอย่างเป็นระบบ โดยมีช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของผู้รับบริการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการในหน่วยงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการรับส่งข้อมูลข่าวสารด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ง่ายต่อการใช้งานสามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา ประกอบด้วย 1) ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ 2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ 3) การรับส่งข้อมูลข่าวสารด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยการพัฒนาแพลตฟอร์มเครือข่ายเพื่อให้สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน มีกระบวนการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ที่มีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ประกอบด้วย 1) การสร้างแพลตฟอร์มเครือข่าย 2) การจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ที่มีคุณภาพ 3) การจัดการข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพัฒนา โดยการใช้

เทคโนโลยีดิจิทัลประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และโรงเรียนในสังกัดด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน และสะท้อนผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมถึง การนำข้อเสนอแนะจากการสะท้อนผลมาปรับปรุงพัฒนางานอยู่เสมอ ประกอบด้วย 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลประเมินผลการดำเนินงาน 2) การสะท้อนผลการดำเนินงานสู่การพัฒนางาน

4. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และโรงเรียนในสังกัดสู่องค์กรภวันตภาพวิถีโดยการพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรด้วยกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะด้านดิจิทัลและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้รวมถึงการจัดการทรัพยากรด้านงบประมาณ และด้านบุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ท้าทายได้ ประกอบด้วย 1) การพัฒนสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร 2) การจัดการทรัพยากรที่มุ่งเน้นสู่เป้าหมาย

5. พัฒนาการจัดโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และโรงเรียนในสังกัดให้มีอิสระมากขึ้น เพื่อนำ สู่องค์กรภวันตภาพวิถี โดยการมีเครือข่ายการสื่อสารในองค์กรที่สะดวก รวดเร็ว การปรับโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับบริบท และกระจายอำนาจการตัดสินใจให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้เป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ร่วมกัน ประกอบด้วย 1) เครือข่ายการสื่อสารในองค์กร 2) การปรับโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับบริบท 3) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ

6. พัฒนาแบบแผน ค่านิยมขององค์กรที่มีกลไกและแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และโรงเรียนในสังกัดนำไปสู่การปฏิบัติโดยการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่เป็นตัวอย่างที่ดีและสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ ประกอบด้วย 1) กลไกและแนวปฏิบัติสู่องค์กรภวันตภาพวิถี 2) การสร้างนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

ค่านิยม

“มีมาตรฐาน บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดนวัตกรรม”

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ของโรงเรียนดงมันพิทยาคม

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนดงมันพิทยาคม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยมุ่งเน้นที่จะสานต่อ วิสัยทัศน์ ,พันธกิจ ,กลยุทธ์ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลประโยชน์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาสู่ผู้เรียนและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนดงมันพิทยาคมมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะอาชีพ สามารถดำรงชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะอาชีพ
4. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะ จรรยาบรรณวิชาชีพ
5. พัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งในโรงเรียนและชุมชน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน และบูรณาการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการทักษะในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะอาชีพ
4. ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการใช้นวัตกรรม มีทักษะด้านภาษาเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
6. โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 3

ประมาณการรายรับเงินอุดหนุน
และสัดส่วนการใช้เงิน
ปีการศึกษา 2567

ประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2567

นักเรียน	จำนวน(คน)	รายหัว(บาท/คน)	รวมเงิน
ม.1	20	3,570	71,400
ม.2	19	3,570	67,830
ม.3	24	3,570	85,680
รวม ม.ต้น	63	3,570	224,910
ม.4	13	3,876	50,388
ม.5	29	3,876	112,404
ม.6	30	3,876	116,280
รวม ม.ปลาย	72	3,876	290,072
รวม	135		
เงิน TOP UP	111	111,000	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ม.ต้น	63	897	56,511
ม.ปลาย	72	969	69,768
งบประมาณคงเหลือ จากปีการศึกษา 2566			
รวมทั้งสิ้น			1,094,892

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 27 ตุลาคม 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป โดยให้โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น 3,500 ม.ปลาย 3,800) เพิ่มอีก 500 บาท /คน /ภาคเรียน(1,000/คน/ปี)

กำหนดสัดส่วนการใช้เงินงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

จำแนกตามกลุ่มงาน	จัดสรรอัตราส่วน	จำนวนเงิน (บาท)
บริหารวิชาการ	29.14%	319,000
บริหารบุคคล	9.21%	100,811
บริหารทั่วไป	36.75%	402,359
บริหารแผนและงบประมาณ	1.18%	12,871
ค่าสาธารณูปโภค -ไฟฟ้า -น้ำประปา -ค่าโทรศัพท์	13.95%	152,726
งบสำรองส่วนกลาง	4.30%	47,108
ค่าจ้างนักการภารโรง	5.48%	60,016
รวมทั้งสิ้น	100%	1,094,891

ตอนที่ 4

การใช้เงินงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงาน/ รายละเอียดโครงการและกิจกรรม
ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนปีการศึกษา 2567

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล 2. นางสาวธัญญาภรณ์ สุนสุข 3. นายธงชัย เวียงคำ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567-2568

.....

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยเกิดจากความร่วมมือของสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานวิชาการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสารที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %

2. มีการจัดเอกสารด้านวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด 100 % รองรับการตรวจสอบ นิเทศติดตาม จากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

2. ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2567 - ปีงบประมาณ 2568)

6. งบประมาณ : 115,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	115,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	115,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ	
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันศึกษาข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	พ.ค 67		
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	พ.ค 67 – มี.ค. 68		
3	ขั้นประเมินผล		เม.ย. 68	
	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ		เป้าหมาย
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบ O-net	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้		นักเรียนและ บุคลากรครู

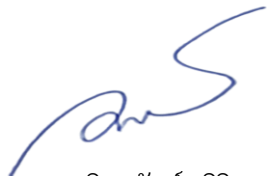
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานด้านวิชาการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อนโยบายของ
หน่วยงานต้นสังกัด และเกิดความร่วมมือกันของทุกฝ่าย

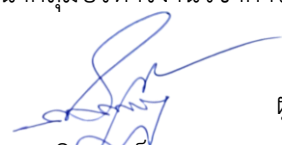
9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา : กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวนเงิน 115,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้	พ.ค. – ก.ย. 66	2,000	-	1,000	1,000	ครูวิมลรัตน์ ครูธัญญาภรณ์	อุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมนิเทศภายใน	ตลอดปีการศึกษา	3,000	-	2,000	1,000	ครูธงชัย	อุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การประเมินภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด)	พ.ค.66 – ก.พ. 67	2,000	-	1,500	500	ครูวิมลรัตน์, ครู ธงชัย	อุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ และ O-Net ด้วยการจัดการเรียนรู้โดย Active Learning	ตลอดปีการศึกษา	16,000	-	12,000	4,000	ครูวิมลรัตน์	
5. กิจกรรมสนับสนุนการวัดผลและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	25,000	-	15,000	10,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
6. กิจกรรมการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)	มี.ค. – พ.ค. 67	1,000	-	500	500	ครูธงชัย	อุดหนุนรายหัว
7. กิจกรรมเปิดประตูสู่สถานศึกษา (Open House)	ม.ค. – ก.พ. 67	8,000	-	2,000	6,000	ครูวิมลรัตน์ ครูธัญญาภรณ์	อุดหนุนรายหัว
8. กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	1,000	1,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
9. กิจกรรม PLC	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	-	1,000	ครูธงชัย	อุดหนุนรายหัว
10. กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	21,000	-	-	21,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา : กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวนเงิน 115,000 บาท (ต่อ)							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
11.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะในศตวรรษที่ 21	ตลอดปีการศึกษา	25,000	-	15,000	10,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
12. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	9,000			9,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาธิตา เข้มชนะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานพ โคตรโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมความรู้ความสามารถและประสบการณ์แก่ผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล 2.นางสาวธัญญารณ สุนสุข 3.นายธงชัย เวียงคำ
4.นายบุญมา วงษา 5. นางอมร คิดหมาย 6. นางสาวธิภา เข้มชนะนาม
7.นางสาวศิริพร พรหมโสภา 8.นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567-2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวะการที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นที่จะต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถที่เปลี่ยนไปตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะและการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต โรงเรียนดงมันพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดจนฝึกนักเรียนให้พัฒนาด้านทักษะ สามารถนำความรู้ความสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านต่างๆ รวมทั้งนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สร้างงานสร้างอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะด้านวิชาการและทักษะอาชีพให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนนำความรู้และทักษะต่างๆ สู่ทักษะอาชีพ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นไปให้ปรากฏแก่สาธารณชน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนของครูทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนดงมันพิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
2. คัดสรรกิจกรรมและผลงานยอดเยี่ยมไปจัดแสดงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแข่งขันในเวทีระดับที่สูงขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. เด็กและเยาวชนเกิดการพัฒนาตนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการสาขาต่างๆ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน
 2. ครู โรงเรียนดงมันพิทยาคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม พัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีโอกาสได้รับประสบการณ์และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันในระดับต่างๆ
4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอ น้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2567- ปีงบประมาณ 2568)
6. งบประมาณ : 184,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ	
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. ประชุม วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดเตรียม อุปกรณ์ สถานที่ 4. ประสานงานไปยังกลุ่มเครือข่าย	พ.ค.67		
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามปฏิทิน และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ประชุม นิเทศ ติดตามงาน 4. คณะผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตามเสนอแนะ 5. ศึกษาผลการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม	พ.ค.67 – เม.ย.68		
3	ขั้นประเมินผล		พ.ค. 67	
	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ		เป้าหมาย
	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะการคิดวิเคราะห์	- รายงานการดำเนินโครงการ - แบบสอบถาม		นักเรียนทุกคน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน ครู บุคลากรโรงเรียนดงมันพิทยาคมได้รับการพัฒนาศักยภาพมีความคิดสร้างสรรค์ในการบูรณาการอย่างหลากหลาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 นักเรียน ครู บุคลากรโรงเรียนดงมันพิทยาคมได้แสดงผลงานให้ปรากฏเป็นที่น่าชื่นชมแก่สาธารณชน

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

2. โครงการส่งเสริมความรู้ความสามารถและประสบการณ์แก่ผู้เรียน : กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวนเงิน 144,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ด้านกีฬา	พ.ย.67 - ก.พ.68	20,000	5,000	5,000	10,000	ครูบุญมา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	พ.ย.67 - ก.พ.68	10,000	-	3,000	7,000	ครูเอมอร	อุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมวันคริสต์มาสและส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษ	ธ.ค.-67	10,000	-	5,000	5,000	ครูศิริพร	อุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี	พ.ย.67 - ก.พ.68	30,000	5,000	10,000	15,000	ครูสาธิตา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. กิจกรรมแนะแนวการศึกษา	พ.ย.67 - ก.พ.68	5,000	-	2,000	3,000	ครูธัญญาภรณ์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	มี.ค.- เม.ย.68	4,000	-	-	4,000	ครูกมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
7. กิจกรรมส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ (ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมกิจกรรมแข่ง)	ตลอดปีการศึกษา	50,000	-	30,000	20,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
8. กิจกรรมกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย	ตลอดปีการศึกษา	5,000	-	5,000	-	ครูบุญมา	อุดหนุนรายหัว
9. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	ม.ค.-มี.ค.67	50,000	-	50,000	-	ครูสาธิตา	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาธิฎา เข้มชนะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล 2.นางสาวมยุรี เชื้อชัย 3.นายบุญมา วงษา
4.นางสาธิภา เข้มชะนาม 5.นางเอมอร คิตหมาย 6.นายธีรยุทธ ไชยลา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

1. หลักการและเหตุผล

สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลางหรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ใช้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้ หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปัจจุบัน โรงเรียนดงมันพิทยาคมยังไม่ได้มีสื่อที่เพียงพอและสมบูรณ์ต่อการใช้ในการกิจกรรม จึงมีความจำเป็นอย่างมากในการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีสื่อและวัสดุที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน

2. นักเรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดมาให้ทุกชั้นเรียน

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567)

6. งบประมาณ : 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	20,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	20,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ									
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันศึกษาข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมอุปกรณ์ 3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานต่อไป	เม.ย-พ.ค. 66										
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการจัดซื้อสื่อ วัสดุตามความต้องการและเหมาะสม 3. รongผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	พ.ค-ก.ย.66										
3	<table><tr><td colspan="3">ขั้นประเมินผล</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัด</td><td>เครื่องมือ</td><td>เป้าหมาย</td></tr><tr><td>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td><td>1.แบบประเมินโครงการ</td><td>นักเรียน</td></tr></table>	ขั้นประเมินผล			ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.แบบประเมินโครงการ	นักเรียน	มิ.ย-ต.ค 66	
ขั้นประเมินผล												
ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย										
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.แบบประเมินโครงการ	นักเรียน										

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและพอเพียง ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนางานเต็มศักยภาพ

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

3. โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวนเงิน 20,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภท งบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูมยุรี, ครูบุญมา	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูวิมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
4. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูธีรยุทธ	เงินอุดหนุนรายหัว
5. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูเอมอร	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาธิตา เข็มชะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21

แผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางสาธิตา เข้มชนะนาม 2. นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง 3.นางสาววิมลรัตน์
ศิริกุล 4.นางสาวศิริพร พรหมโสภา 5.นายจิระศักดิ์ แก้วปัญญา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567-2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะ ช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยัง เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศน ศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้าน ร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษา ทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดีขึ้น

นอกจากนี้แล้วโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัด ฐานการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มี บรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความ สวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้าน ผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและส่งเสริมให้เป็นบุคคลในการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาทั้งในและนอกสถานที่

2.6 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ในโรงเรียนให้เพียงพอ มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 153 คน และครูจำนวน 15 คน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้
- พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารประกอบการและจัดภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้นักเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สะอาด ปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
2. อาคารสถานที่เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น/แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2567 - ปีงบประมาณ 2568)

6. งบประมาณ โครงการทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้ : 201,119 บาท (สองแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเก้า บาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	201,119
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	201,119

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 67 – พ.ค. 68	
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 67 – เม.ย. 68	

3	ขั้นประเมินผล			ต.ค 68	
	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย		
	ผลการจัด กิจกรรมตาม โครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและ บุคลากร ทางการศึกษา		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
- 8.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 8.3 นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 8.4 นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 8.5 โรงเรียนมีอาคารสถานที่พร้อม เพียงพอ และปลอดภัย แก่ผู้รับบริการ ตลอดจนเอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.6 ครูและนักเรียนมีความสุขในการสอน และการเรียน ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

4. โครงการทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้ : กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 201,119 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณ ที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดมีชีวิต	พ.ค.- ต.ค.68	5,000	-	-	5,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรม Big Cleaning Day	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-	5,000	5,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์	ตลอดปีการศึกษา	40,000	-	40,000		ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
4. ปรับปรุงซ่อมบำรุงรถรับ-ส่ง นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	17,000		17,000		ครูจิระศักดิ์	เงินอุดหนุนรายหัว
5. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	15,000		15,000		ครูจิระศักดิ์	เงินอุดหนุนรายหัว
6. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องศูนย์ความปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา	3,000		3,000		ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
7. ปรับปรุงหน้าเสาธง	ตลอดปีการศึกษา	28,000	-	28,000		ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
8. กิจกรรมเสริมทักษะชีวิตพอเพียงเลี้ยงชีพชอบ	ตลอดปีการศึกษา						
- สหกรณ์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	1,000			1,000	ครูศิริพร	เงินอุดหนุนรายหัว
- ธนาคารโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	1,000			1,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
- ปุ๋ยหมักชีวภาพ	ตลอดปีการศึกษา	3,000			3,000	ครูวิมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
- เกษตรพอเพียงเลี้ยงชีพชอบ	ตลอดปีการศึกษา	3,000		1,000	2,000	ครูจิระศักดิ์	เงินอุดหนุนรายหัว
- หัตถศิลป์สร้างสรรค์ฯ โรงเรียนดงมันพิทยาคม	ตลอดปีการศึกษา	3,000			3,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
- กองทุนดงมัน 2001		1,000			1,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว

4. โครงการทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้ : กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 203,000 บาท (ต่อ)							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณ ที่ใช้
9. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องเรียน)	ตลอดปีการศึกษา	6,000	-	-	6,000	ครูวิมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
10. กิจกรรมปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้อาเซียนวิถี	ตลอดปีการศึกษา	35,119	-	35,119		ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
11. กิจกรรมปรับปรุงห้องประชุมตอนหอ	ตลอดปีการศึกษา	30,000	-	30,000		ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธิภา เหมะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสกรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง 2.นางสาธิภา เข้มชนะนาม 3.นางสาวธัญญาภรณ์
สุนสุข 4. นายธีรยุทธ ไชยลา 5.นายธงชัย เวียงคำ 6.นางสาวศิริพร
พรมโสภา 7. นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567-2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงมันพิทยาคมได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้งานประชาสัมพันธ์การศึกษา เป็นหัวใจหลักของโรงเรียนในด้านข่าวสาร การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง การติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีระบบงานสารบรรณ งานจดหมายข่าวในปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ - ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือและการประสานงาน เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการวางระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของงานประชาสัมพันธ์การศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงานและประชาสัมพันธ์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีอุปกรณ์ในการบริหารงานและการให้บริการอย่างเพียงพอ
2. จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานประชาสัมพันธ์ งานสารบรรณและงานสำนักงานของโรงเรียนได้รับการพัฒนา

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอ น้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2567-2568)

6. งบประมาณ 121,240 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	121,240
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	121,240

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ	
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 67 – พ.ค. 68		
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 67 – เม.ย. 68		
3	ขั้นประเมินผล		เม.ย 68	
	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ		เป้าหมาย
	ผลการจัด กิจกรรมตาม โครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบ ประเมิน ความพึง พอใจ		นักเรียนและ บุคลากร ทางการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1ระบบงานสารบรรณและงานสำนักงานของโรงเรียนได้รับการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ
- 8.2 มีการจัดเก็บข้อมูลงานสารบรรณด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 8.3 โรงเรียนเป็นที่รู้จักของชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

5. โครงการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา : กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 62,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.กิจกรรมส่งเสริมงานโสตทัศนูปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-	5,000	5,000	ครูธีรยุทธ ครูธงชัย	เงินอุดหนุนรายหัว
2.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบงานสารบรรณ	ตลอดปีการศึกษา	6,000	-	-	6,000	ครูสุพัตรา	เงินอุดหนุนรายหัว
3.กิจกรรมส่งเสริมสารสนเทศและจดหมายข่าว	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	-	1,000	ครูธงชัย	เงินอุดหนุนรายหัว
4.กิจกรรมปฐมนิเทศ (คู่มือนักเรียน)	พ.ค.-66	16,240	-	-	16,240	ครูธงชัย ครูธัญญาภรณ์	เงินอุดหนุนรายหัว
5.กิจกรรมเสี่ยงตามสาย/พิธีกรนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	-	2,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
6.กิจกรรมวันไหว้ครู	มิ.ย.-66	5,000	-	5,000	-	ครูวิมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
7.กิจกรรมงานโรงเรียนกับชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	20,000	-	-	20,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
8. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	ม.ค.-67	10,000	-	8,000	2,000	ครูศิริพร ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
9.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.-67	5,000	-	1,000	4,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
10. กิจกรรมงานธุรการ	ตลอดปีการศึกษา	11,000	-	6,000	5,000	ครูศิริพร ครูสุพัตรา	เงินอุดหนุนรายหัว
11.จ้างเหมากรับ- ส่ง นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	35,000		35,000		ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชิตา ห่มชะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางสาวธัญญาภรณ์ สุนสุข 2. นายประสงค์ โนนตาเถร
3.นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง 4. นายจิระศักดิ์ แก้วปัญญา
5.นางเอมอร คิดหมาย

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567-2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายการศึกษาเพื่อ มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตและอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข จุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จากสภาพสังคมในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แพร่หลายอย่างรวดเร็วทำให้แนวคิดวิถีชีวิต ค่านิยมของบุคคลในสังคมส่วนใหญ่เกิดความเปลี่ยนแปลง เบี่ยงเบนไปจากหลัก ศีลธรรม จริยธรรมที่ดีงามตามหลักธรรมของพุทธศาสนา ชื่นชมวัฒนธรรมตะวันตก ที่เน้นการ บริโภควัตถุต่าง ๆ จนเกิดความสับสนระบบสังคมที่เคยดีงามของไทยได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยง ไม่ได้ อันสืบเนื่องมาจากการให้ความสำคัญในด้านเศรษฐกิจซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านวัตถุมากกว่า พัฒนาสังคมในด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านจิตใจจึงทำให้เกิดปัญหาการไร้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลไปยังปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมไทย อาทิ เกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหายาเสพติด และปัญหาหย่าร้าง ปัญหา นักเรียนตึกกัน ปัญหาการตั้งครุฑก่อนวัยอันสมควร การหลงมัวเมาใน

อบายมุข การปล่อยตัวปล่อยใจ ขาดระเบียบวินัย ไร้ทิศทางของชีวิต ฟุ่มเฟือย และอื่น ๆ อีกมากมาย หากปล่อยไว้จะเป็น ผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

ดังนั้นเพื่อลดปัญหาดังกล่าว โรงเรียนดงมันพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด การตัดสินใจเลือกแบบอย่างที่ดี ในการเป็นคนดีของโรงเรียน พ่อแม่ และสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตนตามโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 ขึ้นไป มีความประพฤติที่ดีเป็นที่พึงพอใจของเพื่อน ครู และผู้ปกครอง
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
3. นักเรียนร้อยละ 95 สามารถนำทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และสามารถบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตทุกคน
 2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 3. มีความรักในสถาบันอันสำคัญของชาติได้แก่ชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอ น้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2567(ปีงบประมาณ 2567 - ปีงบประมาณ 2568)
6. งบประมาณ : 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	80,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	80,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ - วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 67 – พ.ค. 68	
2	ขั้นดำเนินการ - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 67 – เม.ย. 68	
3	ขั้นประเมินผล	ต.ค 68	
	ตัวชี้วัด		
	เครื่องมือ		
	เป้าหมาย		
	ผลการจัด กิจกรรมตาม โครงการ	- แบบประเมินโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและ บุคลากร ทางการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความประพฤติที่ดีงาม สร้างความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ลดปัญหาสังคมต่างๆและมีความภูมิใจในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีทักษะการดำรงชีวิตและสามารถจบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด

8.2 นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติในอนาคต

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

6. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต : กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 80,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			(บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	พ.ค.-พ.ย.66	50,000	5,000	45,000		รองฯ ประสงค์ ครูธัญญาภรณ์	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ตลอดปีการศึกษา	3,000	-	1,500	1,500	ครูธัญญาภรณ์ ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	8,000	-	3,000	5,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	พ.ค.-พ.ย.66	5,000	-		5,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
5. กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการสุขภาพ/ โภชนาการ	ตลอดปีการศึกษา	3,000	-	1,000	2,000	ครูเอมอร	เงินอุดหนุนรายหัว
6. เวชภัณฑ์/ห้องพยาบาล	ตลอดปีการศึกษา	5,000	-	-	5,000	ครูเอมอร	เงินอุดหนุนรายหัว
7. กิจกรรมบริจาคเลือด	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	1,000	-	ครูเอมอร	เงินอุดหนุนรายหัว
8. กิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจร	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	1,000	1,000	ครูจิระศักดิ์	เงินอุดหนุนรายหัว

6. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต : กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 80,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			(บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
9. กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว - กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน - กิจกรรมสถานักเรียน - กิจกรรมส่งเสริมวินัยในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	3,000	-	1,000	2,000	ครูกมลรัตน์, ครูฉัญญาภรณ์	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวชิภา เข็มชะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางเอมอร คิดหมาย 2.นาธีรยุทธ ไชยลา 3.นางสาวสุพัฒตรา แก้วมาตย์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567-2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งตรงกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนการศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาศักยภาพของคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ครูเป็นกระบวนการสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาและเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในการปฏิรูป

โรงเรียนดงมันพิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูยุคใหม่ยุค 4.0 เพื่อให้ครูเป็นครูมืออาชีพ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายทั้งบุคคล และ ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้ครูได้ความรู้และประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะภาษาที่สอง มีความพร้อมต่อการเข้าสู่

ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนได้เข้ารับการอบรม อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถปรับปรุงปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
3. ครูสามารถพัฒนาตนเองและมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เชิงคุณภาพ

1. ครูได้รับการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน มีขวัญกำลังใจในการ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

2. ครูสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น ตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานผู้เรียน มีการประเมินระดับ ดี ขึ้นไปทุกมาตรฐาน

3. ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาจากภายนอก มาตรฐานด้านครู มีผลการประเมินระดับ ดี ขึ้นไปทุกมาตรฐาน

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2567 - ปีงบประมาณ 2568)

6. งบประมาณ : 100,811 บาท (หนึ่งแสนแปดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	100,811
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	100,811

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ						
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 67 – พ.ค. 67							
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 67 – เม.ย. 68							
3	ขั้นประเมินผล	ต.ค 67 - มี.ค. 68							
	<table><tr><td>ตัวชี้วัด</td><td>เครื่องมือ</td><td>เป้าหมาย</td></tr><tr><td>ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ</td><td>1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ</td><td>นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย	ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา		
ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย							
ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา							

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตามศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

8.2 ครูและบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้

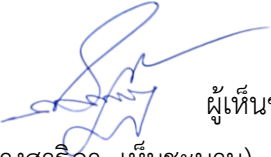
8.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ : กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวนเงิน 100,811 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			(บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	60,000		60,000		ครูเอมอร	เงินอุดหนุนรายหัว
2. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา					ครูเอมอร ครูธีรยุทธ ครูสุพัฒตรา	
- กิจกรรมวันคล้ายวันเกิด	ตลอดปีการศึกษา	8,500			8,500		เงินอุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	ตลอดปีการศึกษา	19,311		19,311			เงินอุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมต้อนรับ-ส่ง, รับขวัญหลาน, เยี่ยมไข้	ตลอดปีการศึกษา	10,000		10,000			เงินอุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมจัดทำเอกสารบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู/ลูกจ้าง(สัญญาจ้าง)/ระเบียบวินัยข้าราชการครู	ตลอดปีการศึกษา	500	-	-	500		เงินอุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมสนับสนุนการประเมิน วPA	ตลอดปีการศึกษา	2,500	-	2,000	500		เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร คิตหมาย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาธิตา เข้มชนะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานพ โคตรโสภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางสาวธิภา เหมะนาม 2. นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล
3. นางสาวศิริพร พรหมโสภา 4. นายธีรยุทธ ไชยลา
5. นายจิระศักดิ์ แก้วปัญญา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567-2568

.....

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นที่พอใจของผู้เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน การจัดการด้านการเงินด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบสูง สามารถตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้ และการบริหารงานด้านนี้ต้องอาศัยความมุ่งมั่น สร้างสรรค์ บริการให้ความสะดวก รวดเร็ว เพื่อให้ทีมงานสามารถทำงานได้อย่างได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และจุดประสงค์ของทุกโครงการ เพื่อสร้างองค์กรที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บนพื้นฐานของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนได้ดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุอย่างต่อเนื่องทุกปี สามารถบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ ได้ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน มีการตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นที่พอใจของผู้เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ การเงิน พักสดุ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

2.2 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2.3 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติงานได้ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานให้บริการได้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.4 ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในระบบการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารงบประมาณ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ ได้รับการนิเทศ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในระบบการบริหารการเงิน – พัสดุครบทุกคน

2. มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการส่งเสริมสภาพคล่องอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน มีวิสัยทัศน์และอุปการณ์ไว้ในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ
4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอ น้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2567 - ปีงบประมาณ 2568)
6. งบประมาณ : 12,871 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	8,500
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	8,500

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ		
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 66 – พ.ค. 66			
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 66 – เม.ย. 67			
3	ขั้นประเมินผล	พ.ค 67			
	ตัวชี้วัด			เครื่องมือ	เป้าหมาย
	ผลการจัด กิจกรรมตาม โครงการ			1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและ บุคลากร ทางการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริมคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา คุณภาพด้านการบริหารจัดการของโรงเรียน และคุณภาพของการจัดการศึกษาได้สูงขึ้น

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

8. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการงานแผนงานการเงินและพัสดุ : กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ จำนวนเงิน 12,871 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	1000	1000	ครูสาธิภา/ครูศิริพร	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมจัดทำรายงานควบคุมภายใน	ตลอดปีการศึกษา	1,500	-	-	1,500		เงินอุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมกำกับนิเทศ ติดตามการเงินและพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	6,371	-	3,000	3,371		เงินอุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารการเงินและบัญชี	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	-	1,000		เงินอุดหนุนรายหัว
5. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	-	2,000	ครูธีรยุทธ ครูจิระศักดิ์	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ

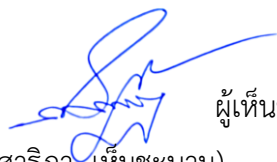


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิญา เข้มชนะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธิญา เข้มชนะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

ตอนที่ 5

การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการตามแผน มีกรอบแนวทางการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน ดังนี้

1. จัดทำปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการตามแผนแสดงไว้ที่เปิดเผย บุคคลทั่วไปหรือประชาชนสามารถศึกษา ตรวจสอบ หรือติดตามการดำเนินโครงการตามแผนได้
2. จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโครงการในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนมีบทบาทเฉพาะ สามารถดำเนินการได้อย่างอิสระและต่อเนื่อง เพื่อให้การกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาเครื่องมือเพื่อการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติจริงในการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน
4. สรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง คือในเดือน มีนาคม 1 ครั้ง และเดือนกันยายน 1 ครั้ง
5. เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ดำเนินการสรุปภาพรวมการดำเนินงานตามแผนและรายงานเผยแพร่ต่อไป

ตอนที่ 6
การประเมินโครงการ

การประเมินโครงการนับเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการดำเนินโครงการ เพราะการประเมินโครงการหมายถึงกระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศในการปรับปรุง โครงการ และสารสนเทศในการตัดสินใจสัมฤทธิ์ของโครงการ การจัดการประเมินโครงการเพื่อให้ทราบว่าโครงการนั้นบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร จะได้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการ การประเมินแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ประเมินก่อนดำเนินโครงการ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลก่อน คือ สำรวจความต้องการ และศึกษาหาความเป็นไปได้ พิจารณาความพร้อมในการดำเนินโครงการ
2. ประเมินระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อศึกษาหาความก้าวหน้าของโครงการ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคแต่ละช่วงและนำข้อมูลมาปรับปรุง
3. การประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อดูว่าบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายมากน้อยเพียงใด เน้นผลที่เกิดขึ้น
เกิดจากโครงการ
4. การประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ คือการติดตามงานเป็นขั้นสุดท้ายของการประเมินโครงการ ดูสภาพความสำเร็จ ความล้มเหลวของโครงการ ผลที่เกิดจากโครงการ

กระบวนการประเมินโครงการ

1. หลักการเหตุผลและความสำคัญของการประเมินโครงการ เพราะเหตุใด ทำไมถึงประเมินโครงการ
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน เพื่อทราบว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรค ข้อดีข้อเสียอย่างไร
3. วิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการ เช่น วัตถุประสงค์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ภาพรวม ความคุ้มค่า
4. การออกแบบการประเมิน จะใช้รูปแบบใดที่เหมาะสมก็ได้และหาข้อบกพร่องของโครงการ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล คือการนำข้อมูลที่เก็บจากแบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แล้วแต่กรณี
6. การวิเคราะห์ข้อมูล คือ การนำข้อมูลที่เก็บได้มาทำการวิเคราะห์โดยอาศัยค่าทางสถิติ ไม่ว่าจะเป็นค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานหรือค่าอื่นๆ
7. การเขียนรายงานประเมินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย 5 บท คือ
 - บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ ความสำคัญของโครงการ ชนิดของการประเมิน และประเด็นในการประเมิน
 - บทที่ 2 งานประเมินที่เกี่ยวข้อง
 - บทที่ 3 วิธีดำเนินการประเมิน ประกอบด้วยลักษณะของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การได้มาของกลุ่มตัวอย่าง แบบแผนที่ใช้ในการประเมิน การเก็บ รวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกิดอะไรขึ้น ค้นพบอะไรในการประเมิน
จําแนกเสนอในรูปแบบของตารางหรือแผนภูมิ

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดงมันพิทยาคม

ที่ / 2566 วันที่ 1 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
ประชุมปรึกษาหารือ

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ทุกท่าน

ด้วยโรงเรียนดงมันพิทยาคมมีความประสงค์จะจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การดำเนินการจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน ตามคำสั่งโรงเรียนดงมันพิทยาคม ที่ / 2567 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 ประชุมปรึกษาหารือ ในวันที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมประดู่งาม โรงเรียนดงมันพิทยาคม

จึงเรียนเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายมานพ โคตรโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนดงมันพิทยาคม

ที่ 020 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 บัญญัติให้ทุกส่วนของราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้กรอบในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล โรงเรียนดงมันพิทยาคมจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นายมานพ โคตรโสภ	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม	ประธานกรรมการ
2. นายมานพ โคตรโสภ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
3. นายบุญมา วงษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม	กรรมการ
4. นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
5. นางเอมอร คิตหมาย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6. นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
7. นางสาวธิญา เข้มชนะนาม	หัวหน้ากลุ่มการบริหารแผนและงบประมาณ	เลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางสาวธิญา เข้มชนะนาม	หัวหน้ากลุ่มการบริหารแผนและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวธัญญารักษ์ สุนสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	กรรมการ
2.3 นางสาวศิริพร พรหมโสภ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.4 นายธีรยุทธ ไชยลา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ

2.5	นางเอมอร คิดหมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.6	นางสาวมยุรี เชื้อชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	กรรมการ
2.7	นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
2.8	นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง	ครู คศ.2	กรรมการ
2.9	นายธงชัย เวียงคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.10	นายจิระศักดิ์ แก้วปัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.11	นางสาวอรพรรณ อางใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.12	นางสาวศิริพร พรหมโสภา	ครู คศ.3	เลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567
2. รวบรวมงาน/โครงการจากกลุ่มงาน/กลุ่มสาระต่างๆ
3. จัดสรรงบประมาณตามงาน/โครงการจากกลุ่มงาน/กลุ่มสาระต่างๆ เพื่อเสนอ
4. เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนดงมันพิทยาคม เพื่อขอความเห็นชอบ
5. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อ
ราชการและทางโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ 
(นายมานพ โคตรโสภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

คำรับรองอนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดงมันพิทยาคม ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนดงมันพิทยาคมในคราวประชุมครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 วันที่ 4 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมประดู่งาม โรงเรียนดงมันพิทยาคม พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนดงมันพิทยาคม เพื่อนำสู่การดำเนินการต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

กรรมการสถานศึกษา

1. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นายศุภชัย ดอนกระสินธุ์)
2. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายเสถียร ดวงเศษวงษ์)
3. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(นายไสว ดวงจันทอง)
4. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
(พระดิลก จารุธัมโม)
5. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
(นายจารุศักดิ์ แก้วภิรมย์)
6. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ประกอบการ
(นางทองเพียร ภาระพงศ์)

7. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
(นายอนันต์ คิตหมาย)

8. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
(นางสาธิตา เข้มชะนาม)

9. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายมานพ โคตรโสภ)