

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนดงมันพิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือบริหาร การศึกษา โดยยึดวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ว่า “คนไทยได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข รักการเรียนรู้ พึ่งตนเองได้ มีส่วนร่วมในการ พัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อความมั่นคงของมนุษย์ และพร้อมก้าวทันสังคมโลก” นโยบายโรงเรียนในฝัน นอกจากนั้นโรงเรียนยังได้นำเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ของโรงเรียน และแผนกลยุทธ์ นำมา วิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการของโรงเรียน นำเอามาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนพบ จุดด้อยและจุดเด่นจากการประเมินภายใน ภายนอกจากคณะกรรมการประเมินมาวิเคราะห์ปัญหา ความ ต้องการเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนสามารถจัดทำได้ในขอบเขตที่ปัจจัยสนับสนุนอย่างจำกัด จึงยัง ไม่สามารถนำไปแก้ปัญหาได้ทุกประเด็นตามที่ปรากฏในยุทธศาสตร์การพัฒนาของโรงเรียน แต่การจัดทำ โครงการต่าง ๆ โรงเรียนได้เน้นการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า งาน/โครงการตามแผน จะสำเร็จวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนได้นั้น บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการสรุปผล และประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานตามงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เพื่อนำ ผลไปปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป แผนปฏิบัติการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 นี้จะเป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานของครูในการปรับปรุงพัฒนาการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ ทุกฝ่ายทุก คนที่ได้ร่วมระดมสมองร่วมแรงร่วมใจ มุ่งหวังให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนดงมันพิทยาคม ดำเนินไปใน ทิศทางที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียน/ชุมชนอย่างแท้จริง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ 1 สภาพและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	1
ตอนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียนดงมันพิทยาคม	9
ตอนที่ 3 ประมาณการรายรับเงินอุดหนุน และสัดส่วนการใช้เงิน	17
ตอนที่ 4 โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	19
ตอนที่ 5 การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน	60
ตอนที่ 6 การประเมินโครงการ	62
ภาคผนวก	

ตอนที่ 1

สภาพทั่วไปและข้อมูลของโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โรงเรียนดงมันพิทยาคม ตั้งอยู่ที่บ้านโนนดงมัน หมู่ที่ 14 ตำบลสะอาด อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการที่จะขยายการมัธยมศึกษาออกสู่ชนบท กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2521

โรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมด 42 ไร่ โดยมีด้านกว้าง 6 เส้น ด้านยาว 7 เส้น เดิมเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์และทางราชการได้อนุญาตให้ใช้เป็นที่ก่อตั้งโรงเรียนได้โดยถูกต้อง ก่อนโรงเรียนเปิดทำการสอน ทางราชการได้แต่งตั้งให้ นายพิน ศรีอาจ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนน้ำพองศึกษา(ตำแหน่งในขณะนั้น) มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่เป็นการชั่วคราว ต่อมากรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายวิจิตร ชำกรม อาจารย์ 1 โรงเรียนพล มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนได้เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โดยใช้ศาลาการเปรียญวัดศรีชมชื่น เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว

ปีงบประมาณ 2522 ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ คือ อาคารเรียนชั่วคราวขนาด 4 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง บ้านพักครู จำนวน 1 หลัง และห้องส้วม 1 หลัง จำนวน 7 ที่ และเมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2522 ได้ย้ายสถานที่เรียนจากศาลาการเปรียญวัดศรีชมชื่น มาเรียนที่อาคารเรียนชั่วคราว ในบริเวณโรงเรียนปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2555 ผ่านการรับรองเป็นโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 3 เมื่อ วันที่ 1 สิงหาคม 2555

ปีการศึกษา 2564 มีคำสั่งให้ นายมานพ โคตรโสภณ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม จนถึงปัจจุบัน

แผนผังที่ตั้งและอาณาเขตโรงเรียน



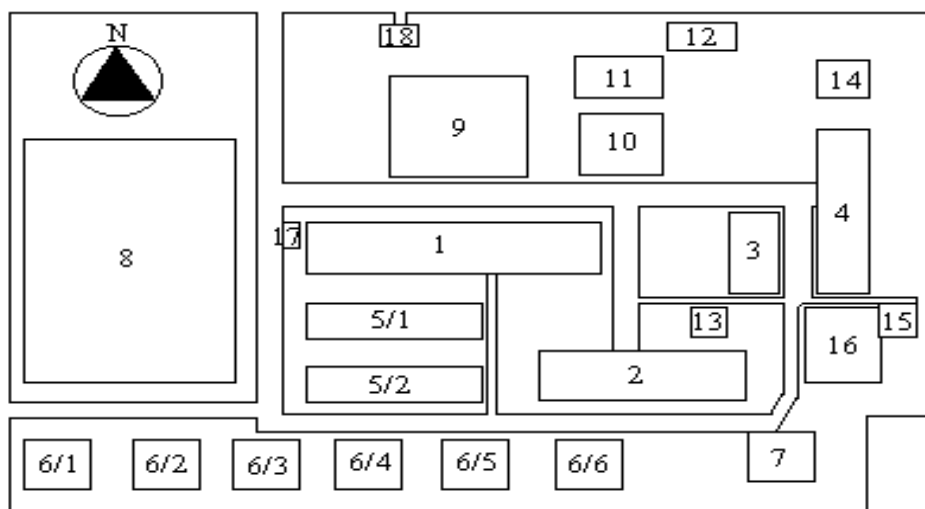
อาณาเขตของโรงเรียน

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	หนองผือ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ที่ดินเอกชน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ลำห้วย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนไปป่าสงวนโนนชาติ

อาคารเรียนและอาคารประกอบอื่นๆ

1.	อาคารเรียน 216 ค.	จำนวน 1 หลัง
2.	อาคารเรียนวิทยาศาสตร์ (ซีเอส 208)	จำนวน 1/2 หลัง
3.	โรงฝึกงาน (คหกรรม)	จำนวน 1 หลัง
4.	โรงฝึกงาน (อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม)	จำนวน 1 หลัง
5.	ห้องส้วมนักเรียน	จำนวน 2 หลัง
6.	บ้านพักครู	จำนวน 6 หลัง
7.	ถังเก็บน้ำฝน (ฝ.33)	จำนวน 2 ชุด (ชำรุด)

แผนผังอาคารเรียนอาคารประกอบ



1. อาคารเรียน 216 ค	7. ห้องน้ำ	13. ห้องน้ำนักเรียนหญิง(ชำรุด)
2. อาคารวิทยาศาสตร์	8. สนามฟุตบอล	14. ห้องน้ำนักเรียนชาย
3. อาคารคหกรรม	9. สนามคอนกรีตหน้าเสาธง	15. บ้านพักรับรอง
4. อาคารเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม	10. สนามบาสเกตบอล	16. สระน้ำเกษตรกรรม
5. อาคารชั่วคราว (5/1-2)	11. สนามวอลเลย์บอล	17. ห้องประชาสัมพันธ์
6. บ้านพักครู (6/1-6)	12. ถังสูบน้ำประปา	18. ศาลเจ้าปู่ดอนหอ

ตราสัญลักษณ์ ปรัชญา คำขวัญ สี และอักษรย่อของโรงเรียน



ความหมายของตราโรงเรียน

กนกกลายไทย	หมายถึง	ความอ่อนน้อมกับบุคคลทั่วไป และผู้อาวุโส
วงกลมรอบนอก	หมายถึง	ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว
วงกลมรอบใน	หมายถึง	ขอบเขต ระเบียบ ประเพณี และความมีวินัย
คบเพลิง หมายถึง	แสงสว่างที่กระจายไปรอบด้าน	ซึ่งแสดงถึง ความรุ่งโรจน์แห่งปัญญา
พื้นเพื่อง	หมายถึง	พลังความสามัคคีในหมู่คณะ

ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญา ปรัชญุตติ
“บุคคลย่อมบริสุทธิ์ด้วยปัญญา”

คำขวัญของโรงเรียน

“มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สู้งาน”

สีประจำโรงเรียน

เขียว -- ขาว

เขียว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ เพิ่มพูนความรู้
ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์สะอาด ทั้งกายและใจ

อักษรย่อ

ด. ม. พ.

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

จิตอาสา

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนสีเขียว

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1.	นายพิน ศรีอาจ	รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่	2521
2.	นายวิจิตร ชำกรม	ครูใหญ่	2521 - 2526
3.	นายยุทธพงษ์ วชิรปัญญาวัฒน์	อาจารย์ใหญ่	2526 - 2536
4.	นางอังสนา พันธุ์เจริญ	อาจารย์ใหญ่	2536 - 2537
5.	นายสุรพงษ์ เศรษฐภักดี	อาจารย์ใหญ่	2537 - 2539
	นายสุรพงษ์ เศรษฐภักดี	ผู้อำนวยการ	2540 - 2542
6.	นายโสภณ มาตราสงคราม	อาจารย์ใหญ่	2542 - 2543
7.	นายธนัท ไชยทิพย์	อาจารย์ใหญ่	2543 - 2545
	นายธนัท ไชยทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2545 - 2546
8.	นายบวร ใจป่า	อาจารย์ใหญ่	2546 - 2547
9.	นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2547 - 2553
10.	นายคมสันต์ ชุมอภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2553 - 2557
11.	นายโชคชัย ชุมแวงวาปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2557-2559
12.	นายปรีชา ศรีลับขวา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2559-2562
13.	นายภูดิท วรรณพุกษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2562-2563
14.	นายมานพ โคตรโสภะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2564-ปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของโรงเรียน ปีการศึกษา 2566

จำนวนข้าราชการครู

ตำแหน่ง	ระดับ	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	คศ.3	1	-	1
ครู	คศ.3	2	3	5
ครู	คศ.2	-	2	2
ครู	คศ.1	1	2	3
พนักงานราชการ		1	2	3
รวม		5	9	14

จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	2	5	7
ปริญญาตรี	2	5	7
อนุปริญญา		-	-
ต่ำกว่าอนุปริญญา		-	-
รวม	4	10	14

จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

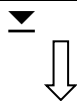
ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
พนักงานธุรการ	-	1	1	ลูกจ้างชั่วคราว
นักการภารโรง	1	-	1	ลูกจ้างชั่วคราว
รวมทั้งหมด	1	1	2	

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ชั้น	จำนวนห้อง	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	1	12	6	18
ม.2	1	11	15	26
ม.3	1	17	15	32
รวม ม.ต้น	3	40	36	76
ม.4	1	11	17	28
ม.5	1	16	15	31
ม.6	1	5	13	18
รวม ม.ปลาย	3	32	45	77
รวมทั้งหมด	6	72	81	153

แผนภูมิสายงานการบริหารงานโรงเรียนดงมันพิทยาคม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา



คณะกรรมการสถานศึกษา

กลุ่มงานบริหารงาน วิชาการ	กลุ่มงานบริหารแผน และงบประมาณ	กลุ่มงานบริหาร บุคคล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
▼	▼	▼	▼
๑. งานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ๒. งานพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ ๓. งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการ เรียน ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา ๕. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ๖. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๗. งานนิเทศการศึกษา ๘. งานแนะแนวการศึกษา ๙. งานพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ๑๐. งานส่งเสริม ความรู้ ด้านวิชาการแก่ชุมชน	๑. งานจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ ๒. งานจัดสรรงบประมาณ ๓. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน ๔. งานระดมทรัพยากร และ การลงทุนเพื่อ การศึกษา ๕. งานบริหารการเงิน ๖. งานบริหารบัญชี ๗. งานบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ ๘. งานจัดระบบการ ควบคุมภายใน หน่วยงาน ๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑. งานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง ๒. งานสรรหาและการ บรรจุแต่งตั้ง ๓. งานเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ ๔. งานวินัยและการรักษา วินัย ๕. งานออกจากราชการ ๖. งานดูแลรักษาความ ปลอดภัยใน สถานศึกษา ๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑. งานธุรการ ๒. งานเลขานุการ คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ๓. งานพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ๔. งานประสานและ พัฒนาเครือข่าย การศึกษา ๕. งานจัดระบบการ บริหารและพัฒนา องค์กร ๖. งานส่งเสริมสนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหาร ทั่วไป ๗. งานดูแลอาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อม

แผนภูมิสายงานการบริหารงานโรงเรียนดงมันพิทยาคม (ต่อ)

กลุ่มงานบริหารงาน วิชาการ		กลุ่มงานบริหารแผน และงบประมาณ		กลุ่มงานบริหาร บุคคล		กลุ่มงานบริหารทั่วไป
▼		▼		▼		▼
๑๑.งานประสานความ ร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาอื่น ๑๒.งานส่งเสริมและ สนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา ๑๓. งานจัดทำสำมะโน ผู้เรียน ๑๔. งานรับนักเรียน ๑๕ ส่งเสริมโครงการอาชีพ พอเพียงเลี้ยงชีพชอบ ๑๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย						๘. งานประชาสัมพันธ์ ๙ งานบริการสาธารณะ ๑๐.งานส่งเสริมสุขภาพ ๑๑.งานส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๒.งานส่งเสริมและ ประสานงานการจัด การศึกษาในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย ๑๓. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ใน งานอื่น ๑๔. งานส่งเสริมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม นักเรียน ๑๕. งานส่งเสริมงาน กิจการนักเรียน ๑๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย



ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตอนที่ 2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
ของโรงเรียนดงมันพิทยาคม
ปีงบประมาณ 2566

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม

พันธกิจ

- ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
- เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
- พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

- พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- ผลิต พัฒนาคู่มือ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
- ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต

- กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
- มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

2. พันธกิจ (Mission)

- จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
- ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
- สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย (Goals)

- ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองและปรับตัวเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
- ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพพร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ครูเป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมและทักษะในการใช้เทคโนโลยี
- ผู้บริหารสถานศึกษา มีความเป็นเลิศส่วนบุคคล คิดเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีสำนึกความรับผิดชอบ (Accountability) และการบริหารแบบร่วมมือ
- สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงานและการเรียนรู้ ร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่ จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติเป็นโรงเรียนนวัตกรรม

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารงานเชิงบูรณาการการเป็นสำนักงานแห่งนวัตกรรมยุคใหม่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนาในการขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

7. สำนักงานส่วนกลาง ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน โดยกระจายอำนาจการบริหารงานและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา บริหารเชิงบูรณาการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานอย่างเป็นระบบ ใช้วิจัยและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และจุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เป็นองค์กรชั้นนำในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ปรับสมดุและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาสู่ Thailand 4.0

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการ พึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อม ก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตาม สมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุกกันดารได้รับการศึกษาทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

นโยบาย

นโยบายที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

นโยบายที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

จุดเน้น

จุดเน้นที่ 1 ด้านการประกันคุณภาพ

จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นที่ 3 ด้านโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 4 ด้านทักษะภาษา

จุดเน้นที่ 5 ด้านทักษะเทคโนโลยี ดิจิทัล

จุดเน้นที่ 6 ด้านทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

จุดเน้นที่ 7 ด้านบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ของโรงเรียนดงมันพิทยาคม

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนดงมันพิทยาคม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยมุ่งเน้นที่จะสานต่อ วิสัยทัศน์ , พันธกิจ , กลยุทธ์ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลประโยชน์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาสู่ผู้เรียนและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนดงมันพิทยาคมมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถดำรงชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและมีทักษะในศตวรรษที่ 21
4. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะ จรรยาบรรณวิชาชีพ
5. พัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งในโรงเรียนและชุมชน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาที่ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน และบูรณาการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและมีทักษะในศตวรรษที่ 21
4. ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการใช้นวัตกรรม มีทักษะด้านภาษาเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
6. โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 3

ประมาณการรายรับเงินอุดหนุน
และสัดส่วนการใช้เงิน
ปีการศึกษา 2566

ประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2566

นักเรียน	จำนวน(คน)	รายหัว(บาท/คน)	รวมเงิน
ม.1	18	3,570	64,260
ม.2	25	3,570	89,250
ม.3	32	3,570	114,240
รวม ม.ต้น	75	3,570	267,750
ม.4	25	3,876	96,900
ม.5	32	3,876	124,032
ม.6	18	3,876	69,768
รวม ม.ปลาย	75	3,876	290,700
รวม	150		
เงิน TOP UP	150	150,000	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ม.ต้น	75	897	67,275
ม.ปลาย	75	969	72,675
งบประมาณคงเหลือ จากปีการศึกษา 2565			254,649
รวมทั้งสิ้น			1,103,049

หมายเหตุ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 27 ตุลาคม 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป โดยให้โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น 3,500 ม.ปลาย 3,800) เพิ่มอีก 500 บาท /คน /ภาคเรียน(1,000/คน/ปี)

กำหนดสัดส่วนการใช้เงินงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566

จำแนกตามกลุ่มงาน	จัดสรรอัตราส่วน	จำนวนเงิน (บาท)
บริหารวิชาการ	25.29%	279,000
บริหารบุคคล	10.70%	118,000
บริหารทั่วไป	28.47%	314,000
บริหารแผนและงบประมาณ	0.77%	8,500
ค่าสาธารณูปโภค	14.05%	
-ไฟฟ้า		100,000
-น้ำประปา		50,000
-ค่าโทรศัพท์		5,000
งบสำรองส่วนกลาง	12.02%	132,549
ค่าจ้างนักการภารโรง	8.70%	96,000
รวมทั้งสิ้น	100%	1,103,049

ตอนที่ 4

การใช้เงินงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงาน/ รายละเอียดโครงการและกิจกรรม
ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนปีการศึกษา 2566

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล 2. นางสาวแคทเธียา บงแก้ว
3. นางสาวอรรพพรณ อางใจ 4. นางสาวปริญญ์ งามพรม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

.....

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยเกิดจากความร่วมมือของสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวิชาการให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานวิชาการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- 2.4 เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสารที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %
2. มีการจัดเอกสารด้านวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด 100 % รองรับการตรวจสอบ นิเทศติดตาม จากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2. ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567)
6. งบประมาณ : 115,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	115,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	115,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ	
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันศึกษาข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	พ.ค 66		
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	พ.ค 66 – มี.ค. 67		
3	ขั้นประเมินผล		เม.ย. 67	
	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ		เป้าหมาย
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบ O-net	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้		นักเรียนและ บุคลากรครู

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานด้านวิชาการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อนโยบายของ
หน่วยงานต้นสังกัด และเกิดความร่วมมือกันของทุกฝ่าย

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา : กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวนเงิน 115,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้	พ.ค. – ก.ย. 66	2,000	-	1,000	1,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมนิเทศภายใน	ตลอดปีการศึกษา	3,000	-	2,000	1,000	ครูแคทชรียา	อุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การประเมินภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด)	พ.ค.66 – ก.พ. 67	2,000	-	1,500	500	ครูวิมลรัตน์, ครูแคทชรียา	อุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ และ O-Net ด้วยการจัดการเรียนรู้โดย Active Learning	ตลอดปีการศึกษา	25,000	-	15,000	10,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
5. กิจกรรมสนับสนุนการวัดผลและประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	25,000	-	15,000	10,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
6. กิจกรรมการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)	มี.ค. – พ.ค. 67	1,000	-	500	500	ครูแคทชรียา	อุดหนุนรายหัว
7. กิจกรรมเปิดประตูสู่สถานศึกษา (Open House)	ม.ค. – ก.พ. 67	8,000	-	2,000	6,000	ครูอรพรรณ	อุดหนุนรายหัว
8. กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	1,000	1,000	ครูแคทชรียา	อุดหนุนรายหัว
9. กิจกรรม PLC	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	-	1,000	ครูแคทชรียา	อุดหนุนรายหัว
10. กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	21,000	-	-	21,000	กลุ่มงานวิชาการ	อุดหนุนรายหัว
11.กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะในศตวรรษที่ 21	ตลอดปีการศึกษา	25,000	-	15,000	10,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญมา วงษา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานพ โคตรโสภณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมความรู้ความสามารถและประสบการณ์แก่ผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล 2. นางสาวแคทเธียา บงแก้ว
3. นางสาวศิริพร พรหมโสภณ 4. นางสาวปริญญ์ งามพรม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวะการที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถที่เปลี่ยนไปตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การจัดการกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุขภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะและการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต โรงเรียนดงมันพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตลอดจนฝึกนักเรียนให้พัฒนาด้านทักษะ สามารถนำความรู้ความสามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านต่างๆ รวมทั้งนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สร้างงานสร้างอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะด้านวิชาการและทักษะอาชีพให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนนำความรู้และทักษะต่างๆ สู่ทักษะอาชีพ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นไปให้ปรากฏแก่สาธารณะชน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนของครูทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนดงมันพิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
2. คัดสรรกิจกรรมและผลงานยอดเยี่ยมไปจัดแสดงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการแข่งขันในเวทีระดับที่สูงขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. เด็กและเยาวชนเกิดการพัฒนาตนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการสาขาต่างๆ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน
 2. ครู โรงเรียนดงมันพิทยาคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม พัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีโอกาสได้รับประสบการณ์และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันในระดับต่างๆ
4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567)
6. งบประมาณ : 144,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. ประชุม วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. จัดเตรียม อุปกรณ์ สถานที่ 4. ประสานงานไปยังกลุ่มเครือข่าย	พ.ค.66	
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามปฏิทิน และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ประชุม นิเทศ ติดตามงาน 4. คณะผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตามเสนอแนะ 5. ศึกษาผลการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม	พ.ค.66 – เม.ย.67	
3	ขั้นประเมินผล ตัวชี้วัด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะ การคิดวิเคราะห์	เครื่องมือ - รายงานการดำเนินโครงการ - แบบสอบถาม	เป้าหมาย นักเรียนทุกคน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน ครู บุคลากรโรงเรียนดงมันพิทยาคมได้รับการพัฒนาศักยภาพมีความคิดสร้างสรรค์ในการบูรณาการอย่างหลากหลาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 นักเรียน ครู บุคลากรโรงเรียนดงมันพิทยาคมได้แสดงผลงานให้ปรากฏเป็นที่น่าชื่นชมแก่สาธารณะชน

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

2. โครงการส่งเสริมความรู้ความสามารถและประสบการณ์แก่ผู้เรียน : กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวนเงิน 144,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ด้านกีฬา	พ.ย.66 - ก.พ.67	20,000	5,000	5,000	10,000	ครูมยุรี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	พ.ย.66 - ก.พ.67	10,000	-	3,000	7,000	ครูเอมอร	อุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมวันคริสต์มาสและส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษ	ธ.ค.66	10,000	-	2,000	8,000	ครูศิริพร	อุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี	พ.ย.66 - ก.พ.67	30,000	5,000	20,000	15,000	ครูสาธิภา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. กิจกรรมแนะแนวการศึกษา	พ.ย.66 - ก.พ.67	5,000	-	2,000	3,000	ครูอรพรรณ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	มี .ค.- เม.ย.67	4,000	-	-	4,000	ครูกมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
7. กิจกรรมส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ (ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมกิจกรรมแข่ง)	ตลอดปีการศึกษา	60,000	-	30,000	30,000	ครูวิมลรัตน์	อุดหนุนรายหัว
8. กิจกรรมกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย	ตลอดปีการศึกษา	5,000	-	5,000	-	ครูบุญมา	อุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญมา วงษา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ
งานและงบประมาณ

(นายบุญมา วงษา)
 ปรึกษากลุ่มบริหารงานแผน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานพ โคตรโสภะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ
ภา)
พิทยาคม

(นายมานพ โคตรโสภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมความรู้ความสามารถและประสบการณ์แก่ผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

แผนงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

1. หลักการและเหตุผล

สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลางหรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้ หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปัจจุบัน โรงเรียนดงมันพิทยาคมยังไม่ได้มีสื่อที่เพียงพอและสมบูรณ์ต่อการใช้ในการกิจกรรม จึงมีความจำเป็นอย่างมากในการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีสื่อและวัสดุที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน

2. นักเรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดมาให้ทุกชั้นเรียน

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอหนอง จังหวัดขอนแก่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567)

6. งบประมาณ : 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน	20,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	20,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ									
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันศึกษาข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมอุปกรณ์ 3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานต่อไป	เม.ย-พ.ค. 66										
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการจัดซื้อสื่อ วัสดุตามความต้องการและเหมาะสม 3. รongผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	พ.ค-ก.ย.66										
3	<table><tr><td colspan="3">ขั้นประเมินผล</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัด</td><td>เครื่องมือ</td><td>เป้าหมาย</td></tr><tr><td>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td><td>1.แบบประเมินโครงการ</td><td>นักเรียน</td></tr></table>	ขั้นประเมินผล			ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.แบบประเมินโครงการ	นักเรียน	มิ.ย-ต.ค 66	
ขั้นประเมินผล												
ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย										
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.แบบประเมินโครงการ	นักเรียน										

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและพอเพียง ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนางานเต็มศักยภาพ

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

3. โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวนเงิน 20,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภท งบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูมยุรี	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูวิมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
4. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูธีรยุทธ	เงินอุดหนุนรายหัว
4. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	2,000	2,000	ครูเอมอร	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญมา วงษา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานพ โคตรโสภณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21

แผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางสาธิภา เข้มชนะนาม 2. นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

.....

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้แล้วโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดฐานการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและส่งเสริมให้เป็นบุคคลในการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาทั้งในและนอกสถานที่
- 2.6 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ในโรงเรียนให้เพียงพอ มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 153 คน และครูจำนวน 15 คน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารประกอบการและจัดภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้นให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สะอาด ปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
2. อาคารสถานที่เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น/แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567)

6. งบประมาณ โครงการทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้ : 203,000 บาท (สองแสนสามพันบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	203,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	203,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 66 – พ.ค. 66	
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 66 – เม.ย. 67	
3	ขั้นประเมินผล	ต.ค 66	
	ตัวชี้วัด		
	เครื่องมือ		
	เป้าหมาย		
	ผลการจัด กิจกรรมตาม โครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและ บุคลากร ทางการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษจากแหล่งเรียนรู้
- 8.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่
- 8.3 นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 8.4 นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไป เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 8.5 โรงเรียนมีอาคารสถานที่พร้อม เพียงพอ และปลอดภัย แก่ผู้รับบริการ ตลอดจนเอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.6 ครูและนักเรียนมีความสุขในการสอน และการเรียน ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

4. โครงการทุกที่ทุกแห่งคือแหล่งเรียนรู้ : กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 203,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณ ที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.กิจกรรมส่งเสริมห้องสมุดมีชีวิต	พ.ค.- ต.ค.66	5,000	-	-	5,000	ครูสาธิภา	เงินอุดหนุนรายหัว
2.กิจกรรม Big Cleaning Day	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-	5,000	5,000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	เงินอุดหนุนรายหัว
3.ปรับปรุงภูมิทัศน์	ตลอดปีการศึกษา	50,000	-	30,000	20,000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	เงินอุดหนุนรายหัว
4.กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	ม.ค.-มี.ค.67	50,000	-	50,000	-	ครูสาธิภา	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
5.กิจกรรมเสริมทักษะชีวิตพอเพียงเลี้ยงชีพชอบ	ตลอดปีการศึกษา		-	3,000	9,000		เงินอุดหนุนรายหัว
- สหกรณ์โรงเรียน		1,000				ครูเอมอร	
- ธนาคารโรงเรียน		1,000				ครูเอมอร	
- ปุ๋ยหมักชีวภาพ		3,000				ครูกมลรัตน์	
- เกษตรพอเพียง		3,000				ครูจิระศักดิ์	
- ริบบิ้นเหรียญโปรยทานงานพวงหรีดฯ		3,000				ครูสาธิภา	
- กองทุนดงมัน 2001		1,000				ครูสาธิภา	
6. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องเรียน)	ตลอดปีการศึกษา	6,000	-	-	6,000	ครูวิมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
7. กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายใน (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบริการทางศึกษา)	ตลอดปีการศึกษา	70,000	-	50,000	20,000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิภา เข้มขะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญมา วงษา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางสาธิฎา เข้มชนะนาม 2. นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง
3.นางสาวอรพรรณ อาจใจ 4. นายธีรยุทธ ไชยลา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงมันพิทยาคมได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้งานประชาสัมพันธ์การศึกษา เป็นหัวใจหลักของโรงเรียนในด้านข่าวสาร การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง การติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีระบบงานสารบรรณ งานจดหมายข่าวในปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ - ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือและการประสานงาน เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาดำเนินการวางระบบงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของงานประชาสัมพันธ์การศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงานและประชาสัมพันธ์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีอุปกรณ์ในการบริหารงานและการให้บริการอย่างเพียงพอ
2. จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานประชาสัมพันธ์ งานสารบรรณและงานสำนักงานของโรงเรียนได้รับการพัฒนา

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566-2567)

6. งบประมาณ : 62,000 บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	62,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	62,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ	
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 66 – พ.ค. 66		
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 66 – เม.ย. 67		
3	ขั้นประเมินผล		เม.ย 66	
	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ		เป้าหมาย
	ผลการจัด กิจกรรมตาม โครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบ ประเมิน ความพึง พอใจ		นักเรียนและ บุคลากร ทางการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1ระบบงานสารบรรณและงานสำนักงานของโรงเรียนได้รับการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ
- 8.2 มีการจัดเก็บข้อมูลงานสารบรรณด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 8.3 โรงเรียนเป็นที่รู้จักของชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

5. โครงการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา : กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 62,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมส่งเสริมงานโสตทัศนูปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-	5,000	5,000	ครูธีรยุทธ	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบงานสารบรรณ	ตลอดปีการศึกษา	6,000	-	-	60,000	ครูสุพัตรา	เงินอุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมส่งเสริมสารสนเทศและจดหมายข่าว	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	-	2,000	ครูอรพรรณ	เงินอุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมปฐมนิเทศ (คู่มือนักเรียน)	พ.ค.66	2,000	-	-	2,000	ครูอรพรรณ	เงินอุดหนุนรายหัว
5. กิจกรรมเสียงตามสาย/พิธีกรนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	-	2,000	ครูสาธิกา	เงินอุดหนุนรายหัว
6. กิจกรรมวันไหว้ครู	มิ.ย.66	5,000	-	5,000	-	ครูวิมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
7. กิจกรรมงานโรงเรียนกับชุมชน	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-	-	10,000	ครูสาธิกา	เงินอุดหนุนรายหัว
8. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	ม.ค.67	10,000	-	8,000	2,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
9. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.67	5,000	-	1,000	4,000	ครูอรพรรณ	เงินอุดหนุนรายหัว
10. กิจกรรมงานธุรการ	ตลอดปีการศึกษา	10,000	-	5,000	5,000	ครูสุพัตรา	เงินอุดหนุนรายหัว

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิภา เหมะนาม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญมา วงษา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานพ โคตรโสภ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นายอนันต์ ไชยเดช 2. นางสาวมยุรี เชื้อชัย
3.นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง 4. นายจิระศักดิ์ แก้วปัญญา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายการศึกษาเพื่อ มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตและอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข จุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จากสภาพสังคมในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายอันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แพร่หลายอย่างรวดเร็วทำให้นักคิดวิถีชีวิต ค่านิยมของบุคคลในสังคมส่วนใหญ่เกิดความเปลี่ยนแปลง เบี่ยงเบนไปจากหลัก ศีลธรรม จริยธรรมที่ดีงามตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา ชื่นชมวัฒนธรรมตะวันตก ที่เน้นการ บริโภควัตถุต่าง ๆ จนเกิดความสับสนระบบสังคมที่เคยดีงามของไทยได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยง ไม่ได้ อันสืบเนื่องมาจากการให้ความสำคัญในด้านเศรษฐกิจซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านวัตถุมากกว่า พัฒนาสังคมในด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านจิตใจจึงทำให้เกิดปัญหาการไร้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลไปยังปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมไทย อาทิ เกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหายาเสพติด และปัญหาหย่าร้าง ปัญหา นักเรียนตึกกัน ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันสมควร การหลงมัวเมาในอบายมุข การปล่อยตัวปล่อยใจ ขาดระเบียบวินัย ไร้ทิศทางของชีวิต ฟุ่มเฟือย และอื่น ๆ อีกมากมาย หากปล่อยไว้จะเป็น ผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

ดังนั้นเพื่อลดปัญหาดังกล่าว โรงเรียนดงมันพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิด การตัดสินใจเลือกแบบอย่างที่ดี ในการเป็นคนดีของโรงเรียน พ่อแม่ และสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตนตามโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 ขึ้นไป มีความประพฤติที่ดีเป็นที่พึงพอใจของเพื่อน ครู และผู้ปกครอง
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
3. นักเรียนร้อยละ 95 สามารถนำทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และสามารถบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตทุกคน
 2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 3. มีความรักในสถาบันอันสำคัญของชาติได้แก่ชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567)
6. งบประมาณ : 49,000 บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	49,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	49,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ - วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 66 – พ.ค. 66	
2	ขั้นดำเนินการ - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 66 – เม.ย. 67	
3	ขั้นประเมินผล	ต.ค 66	
	ตัวชี้วัด		
	เครื่องมือ		
	เป้าหมาย		
	ผลการจัด กิจกรรมตาม โครงการ	- แบบประเมินโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและ บุคลากร ทางการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1นักเรียนมีความประพฤติที่ดีงาม สร้างความพึงพอใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ลดปัญหาสังคมต่างๆและมีความภูมิใจในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีทักษะการดำรงชีวิตและสามารถจบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด

8.2นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทยในอนาคต

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

6. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต : กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 49,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	พ.ค.-พ.ย.66	10,000	2,000	5,000	2,000	ครูอนันต์	เงินอุดหนุนรายหัว
2.กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ตลอดปีการศึกษา	3,000	-	1,500	1,500	ครูอนันต์	เงินอุดหนุนรายหัว
3.กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	8,000	-	3,000	5,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
4.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	พ.ค.-พ.ย.66	5,000	-	3,000	2,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
5.กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ก.พ.-มี.ค.67	1,000	-	-	1,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
6.กิจกรรมสภานักเรียน	พ.ค.-พ.ย.66	2,000	-	-	2,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
7.กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการสุขภาพ/ โภชนาการ	ตลอดปีการศึกษา	3,000	-	1,000	2,000	ครูมยุรี	เงินอุดหนุนรายหัว
8.เวชภัณฑ์/ห้องพยาบาล	ตลอดปีการศึกษา	5,000	-	-	5,000	ครูปาริชาติ	เงินอุดหนุนรายหัว
9. กิจกรรมบริจาคเลือด	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	1,000	-	ครูมยุรี	เงินอุดหนุนรายหัว
10.กิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจร	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	1,000	1,000	ครูจิระศักดิ์	เงินอุดหนุนรายหัว
11.กิจกรรมส่งเสริมวินัยในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	-	1,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว
12.กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	ตลอดปีการศึกษา	8,000	-	2,000	6,000	ครูกมลรัตน์	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธิภา เหมะนาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญมา วงษา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเอมอร คิดหมาย

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งตรงกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนการศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาศักยภาพของคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ครูเป็นกระบวนการสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาและเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการและเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ จึงเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญประการหนึ่งในการปฏิรูป

โรงเรียนดงมันพิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูยุคใหม่ยุค 4.0 เพื่อให้ครูเป็นครูมืออาชีพ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายทั้งบุคคล และ ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้ครูได้ความรู้และประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะภาษาที่สอง มีความพร้อมต่อการเข้าสู่

ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนได้เข้ารับการอบรม อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถปรับปรุงปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
3. ครูสามารถพัฒนาตนเองและมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เชิงคุณภาพ

1. ครูได้รับการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน มีขวัญกำลังใจในการ พัฒนาคุณภาพของ
ผู้เรียน

2. ครูสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น ตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานผู้เรียน มีการ
ประเมินระดับ ดี ขึ้นไปทุกมาตรฐาน

3. ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาจากภายนอก มาตรฐานด้านครู มีผลการประเมินระดับ ดี ขึ้นไปทุกมาตรฐาน

4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567)

6. งบประมาณ : 118,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	118,000
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	118,000

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ						
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 66 – พ.ค. 66							
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 66 – เม.ย. 67							
3	ขั้นประเมินผล	ต.ค 66 - มี.ค. 67							
	<table><tr><td>ตัวชี้วัด</td><td>เครื่องมือ</td><td>เป้าหมาย</td></tr><tr><td>ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ</td><td>1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ</td><td>นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย	ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา		
ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	เป้าหมาย							
ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา							

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตามศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

8.2 ครูและบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้

8.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ : กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวนเงิน 118,000 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	55,000	25,000	25,000	5,000	ครูเอมอร	เงินอุดหนุนรายหัว
2. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	60,000	7,500	45,000	7,500		เงินอุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมจัดทำเอกสารบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู/ลูกจ้าง(สัญญาจ้าง)/ระเบียบวินัยข้าราชการครู	ตลอดปีการศึกษา	500	-	-	500		เงินอุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมสนับสนุนการประเมิน วPA	ตลอดปีการศึกษา	2,500	-	2,000	500		เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางเอมอร คิตหมาย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบุญมา วงษา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานพ โคตรโสภณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานแผนงานการเงินและพัสดุ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

แผนงาน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางสาวธิภา เหมะนาม 2. นางสาวแคทเธีย บงแก้ว
3. นางสาวศิริพร พรหมโสภา 4. นายธีรภัทร ไชยลา
5. นายจิระศักดิ์ แก้วปัญญา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566-2567

.....

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นที่พอใจของผู้เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน การจัดการด้านการเงินด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบสูง สามารถตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้ และการบริหารงานด้านนี้ต้องอาศัยความมุ่งมั่น สร้างสรรค์บริการให้ความสะดวก รวดเร็ว เพื่อให้ทีมงานสามารถทำงานได้อย่างได้อย่างบรรลุเป้าหมาย และจุดประสงค์ของทุกโครงการ เพื่อสร้างองค์กรที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บนพื้นฐานของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนได้ดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุอย่างต่อเนื่องทุกปี สามารถบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ ได้ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน มีการตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นที่พอใจของผู้เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ การเงิน พสดุ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

2.2 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2.3 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติงานได้ถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานให้บริการได้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

2.4 ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในระบบการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารงบประมาณ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ ได้รับการนิเทศ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในระบบการบริหารการเงิน – พัสดุครบทุกคน

2. มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการส่งเสริมสภาพคล่องอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน มีวัสดุและอุปกรณ์ไว้ในการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ
4. สถานที่ : โรงเรียนดงมันพิทยาคม อำเภอ น้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
5. ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566 (ปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567)
6. งบประมาณ : 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
4.1 เงินอุดหนุนรายหัวค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	8,500
4.2 เงินอุดหนุนรายหัวค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
4.3 เงินสนับสนุนจาก.....	-
รวมเงินงบประมาณ	8,500

7. การดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ	
1	ขั้นวางแผน – เตรียมการ 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ศึกษาข้อมูลและประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. จัดทำโครงการ เสนอโครงการ และงานที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป	เม.ย. 66 – พ.ค. 66		
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. หัวหน้างาน ติดตาม เสนอแนะการปฏิบัติงาน	มิ.ย 66 – เม.ย. 67		
3	ขั้นประเมินผล		พ.ค 67	
	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ		เป้าหมาย
	ผลการจัด กิจกรรมตาม โครงการ	1.แบบประเมินโครงการ 2.แบบประเมินความพึงพอใจ		นักเรียนและ บุคลากร ทางการศึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริมคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา คุณภาพด้านการบริหารจัดการของโรงเรียน และคุณภาพของการจัดการศึกษาได้สูงขึ้น

9. รายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ

8. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการงานแผนงานการเงินและพัสดุ : กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ จำนวนเงิน 8,500 บาท							
รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	ประเภทงบประมาณที่ใช้
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	500	500	ครูบุญมา	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมจัดทำรายงานควบคุมภายใน	ตลอดปีการศึกษา	500	-	-	500	ครูแคทชรียา	เงินอุดหนุนรายหัว
3. กิจกรรมกำกับนิเทศ ติดตามการเงินและพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	4,000	-	3,000	1,000	ครูบุญมา	เงินอุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมส่งเสริมการบริหารการเงินและบัญชี	ตลอดปีการศึกษา	1,000	-	-	1,000	ครูแคทชรียา	เงินอุดหนุนรายหัว
5. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานพัสดุ	ตลอดปีการศึกษา	2,000	-	-	1,000	ครูธีรยุทธ/ครูจิระศักดิ์	เงินอุดหนุนรายหัว

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญมา วงษา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานพ โคตรโสภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

ตอนที่ 5

การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

**การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการตามแผน มีกรอบแนว
ทางการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน ดังนี้**

1. จัดทำปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินการตามแผนแสดงไว้
ที่เปิดเผย บุคคลทั่วไปหรือประชาชนสามารถศึกษา ตรวจสอบ
หรือติดตามการดำเนินโครงการตามแผนได้
2. จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโครงการในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
การดำเนินงานตามแผนมีบทบาทเฉพาะ สามารถดำเนินการได้อย่างอิสระและต่อเนื่อง เพื่อให้การ
กำกับ ติดตามประเมินผล และรายงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาเครื่องมือเพื่อการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติจริงในการกำกับติดตาม
ประเมินผลและรายงาน
4. สรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง คือในเดือน
มีนาคม 1 ครั้ง และเดือนกันยายน 1 ครั้ง
5. เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ดำเนินการสรุปภาพรวมการดำเนินงานตามแผนและรายงานเผยแพร่
ต่อไป

ตอนที่ 6

การประเมินโครงการ

การประเมินโครงการนับเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการดำเนินโครงการ เพราะการประเมินโครงการหมายถึงกระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศในการปรับปรุง โครงการ และสารสนเทศในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของโครงการ การจัดการประเมินโครงการเพื่อให้ทราบว่าโครงการนั้นบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร จะได้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการ การประเมินแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ประเมินก่อนดำเนินโครงการ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลก่อน คือ สำรวจความต้องการ และศึกษาหาความเป็นไปได้ พิจารณาความพร้อมในการดำเนินโครงการ
2. ประเมินระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อศึกษาหาความก้าวหน้าของโครงการ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคแต่ละช่วงและนำข้อมูลมาปรับปรุง
3. การประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อดูว่าบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายมากน้อยเพียงใด เน้นผลที่เกิดขึ้น
เกิดจากโครงการ
4. การประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ คือการติดตามงานเป็นขั้นสุดท้ายของการประเมินโครงการ ดูสภาพความสำเร็จ ความล้มเหลวของโครงการ ผลที่เกิดจากโครงการ

กระบวนการประเมินโครงการ

1. หลักการเหตุผลและความสำคัญของการประเมินโครงการ เพราะเหตุใด ทำไมถึงประเมินโครงการ
2. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน เพื่อทราบว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรค ข้อดีข้อเสียอย่างไร
3. วิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการ เช่น วัตถุประสงค์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ภาพรวม ความคุ้มค่า
4. การออกแบบการประเมิน จะใช้รูปแบบใดที่เหมาะสมก็ได้และหาข้อบกพร่องของโครงการ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล คือการนำข้อมูลที่เก็บจากแบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แล้วแต่กรณี
6. การวิเคราะห์ข้อมูล คือ การนำข้อมูลที่เก็บได้มาทำการวิเคราะห์โดยอาศัยค่าทางสถิติ ไม่ว่าจะเป็นค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานหรือค่าอื่นๆ
7. การเขียนรายงานประเมินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย 5 บท คือ
 - บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ ความสำคัญของโครงการ ชนิดของการประเมิน และประเด็นในการประเมิน
 - บทที่ 2 งานประเมินที่เกี่ยวข้อง
 - บทที่ 3 วิธีดำเนินการประเมิน ประกอบด้วยลักษณะของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การได้มาของกลุ่มตัวอย่าง แบบแผนที่ใช้ในการประเมิน การเก็บ รวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกิดอะไรขึ้น ค้นพบอะไรในการประเมิน
จําแนกเสนอในรูปแบบของตารางหรือแผนภูมิ

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดงมันพิทยาคม

ที่ / 2566 วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566
ประชุมปรึกษาหารือ

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกท่าน

ด้วยโรงเรียนดงมันพิทยาคมมีความประสงค์จะจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินการจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน ตามคำสั่งโรงเรียนดงมันพิทยาคม ที่ / 2566 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ประชุมปรึกษาหารือ ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมประดู่งาม โรงเรียนดงมันพิทยาคม

จึงเรียนเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายมานพ โคตรโสภะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนดงมันพิทยาคม

ที่ 028 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 บัญญัติให้ทุกส่วนของราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้กรอบในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล โรงเรียนดงมันพิทยาคมจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นายมานพ โคตรโสภ	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธิภา เหมะนาม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางเอมอร คิตหมาย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
4. นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
5. นายบุญมา วงษา	หัวหน้ากลุ่มการบริหารแผนและงบประมาณ	เลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางสาวธิภา เหมะนาม	หัวหน้ากลุ่มการบริหารแผนและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
2.2 นายเดชอนันต์ ไชยเดช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	กรรมการ
2.3 นางสาวศิริพร พรหมโสภ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.4 นายธีรยุทธ ไชยลา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
2.5 นางเอมอร คิตหมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
2.6 นางสาวมยุรี เชื้อชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ

2.7 นางสาววิมลรัตน์ ศิริกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
2.8 นางสาวกมลรัตน์ อ้วนเพ็ง	ครู คศ.1	
2.9 นายอลงกรณ์ ศรีศิลป์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.10 นายจิระศักดิ์ แก้วปัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.11 นางสาวอรพรรณ อางใจ	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.12 นายบุญมา วงษา	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
2.13 นางสาวแคทเธียา บงแก้ว	ครู คศ.2	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

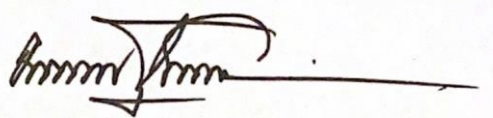
หน้าที่

1. ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566
2. รวบรวมงาน/โครงการจากกลุ่มงาน/กลุ่มสาระต่างๆ
3. จัดสรรงบประมาณตามงาน/โครงการจากกลุ่มงาน/กลุ่มสาระต่างๆ เพื่อเสนอ
4. เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนดงมันพิทยาคม เพื่อขอความเห็นชอบ
5. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อ
ราชการและทางโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายมานพ โคตรโสภะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงมันพิทยาคม

คำรับรองอนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดงมันพิทยาคม ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนดงมันพิทยาคมในคราวประชุมครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมประดู่งาม โรงเรียนดงมันพิทยาคม พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนดงมันพิทยาคม เพื่อนำสู่การดำเนินการต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

กรรมการสถานศึกษา

1. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นายศุภชัย ดอนกระสินธุ์)
2. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายเสถียร ดวงเศษวงษ์)
3. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(นายไสว ดวงจันทอง)
4. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
(พระดิลก จารุธัมโม)
5. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
(นายจารุศักดิ์ แก้วภิรมย์)
6. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ประกอบการ
(นางทองเพียร ภาระพงศ์)

7. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
(นายอนันต์ คิตหมาย)

8. ลงชื่อ.....กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
(นางสาธิตา เข้มชะนาม)

9. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายมานพ โคตรโสภ)