

# โครงสร้างการบริหารโรงเรียนไตรคามวิทยา

## ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรคามวิทยา

### คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

### คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง

#### หัวหน้า กลุ่มบริหารงบประมาณ

- 1.งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
- 2.งานสำนักงานผู้อำนวยการ
- 3.งานธุรการ-งานสารบรรณ
4. งานการเงินและบัญชี
5. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
6. งานแผนงานโรงเรียน
7. งานประกันภัยนักเรียน
- 8.งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 9.งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซ่อมบำรุงดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
10. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11.งานอัดสำเนาและสิ่งพิมพ์
- 12.งานตรวจสอบประเมินผลการใช้เงิน รายงานผลการดำเนินการและการจัดควบคุมภายในหน่วยงาน

#### หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

- 1.งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- 2.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 3.งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และงานจัดการเรียนการสอน
- 4.งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- 5.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 7.งานนิเทศการศึกษา
- 8.งานแนะแนวการศึกษา
- 9.งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 11.งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการฯ
- 12.งานรับนักเรียน
- 13.งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 14.งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 15.การดำเนินงานโครงการส่งเสริมรักการอ่าน
- 16.งานศูนย์พัฒนาวิชาการ
- 17.งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง
- 18.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

#### หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

- 1.งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป และจัดระบบพัฒนาองค์กร
- 2.งานพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (งานไอศตทัศน์ศึกษา)
3. งานห้องสมุด
- 4.งานประชาสัมพันธ์
- 6.งานดนตรีและนาฏศิลป์
- 7.งานสาธารณูปโภค
- 8.งานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม
- 9.งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันที่จัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- 10.งานโภชนาการ
- 11.งานอนามัย
- 12.งานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม
- 13.งานกิจกรรมสหกรณ์
- 14.งานนันทนาการ
- 15.งานตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการใช้เงิน รายงานผลการดำเนินการและการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
16. งานยานพาหนะ

#### หัวหน้า กลุ่มบริหารงานบุคคล

- 1.งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.งานเวรประจำวันและคณะสี
- 3.งานสวัสดิภาพจราจร
- 4.งานระเบียบวินัย
- 5.งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและความประพฤตินักเรียน
- 6.งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 7.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
- 8.งานโครงการ To be number one
- 9.งานเวรยามรักษาการณ์
- 10.งานบุคลากร
- 11.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานระดับชั้น ครูประจำชั้น
- 12.งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง

# แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนไตรคามวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น



**นายธีรพล แพร่โสง**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรคามวิทยา

กรรมการสถานศึกษา



**นางชนิษฐา นาหนอง**  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



**นายธีรพงษ์ เพชรภา**  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



**นางประภาพร ทะลาสี**  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ



**นางจอรองค์ เพชรตะกั่ว**  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



**นางเมธยา บินศรี**  
ครู คศ.1



**นางสาวนพพร มาลา**  
ครู คศ.2



**นางพรทิพย์ คนรู้**  
ครู คศ.1



**นางสาวกนกกาญจน์ ช่างเกรียน**  
ธุรการโรงเรียน



**นางสาววิริยา ศรีจันทบุญ**  
ครู คศ.1



**นายธนวิฐฐกร เดชพัฒนคุณนนท์**  
ครู คศ.1



**นางสาวรัชดา ปัญญา**  
ครูผู้ช่วย



**นางสาวทินมพร ไกล่สุข**  
ครูอัตราจ้าง



**นางสาวจันทนา แสนบุราณ**  
พนักงานราชการ



**นายนิช พรหมรักษ์**  
นักการภารโรง



**นางสาวสุนิตรา หาญสมบัติ**  
ครูอัตราจ้าง



## คำสั่งโรงเรียนไตรคามวิทยา

ที่ ๙๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาที่ได้รับการประเมินทราบถึงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                 |            |                     |                            |
|-----------------|------------|---------------------|----------------------------|
| ๑) นายธีรพล     | แพไธสง     | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางอรอนงค์   | เพชรตะกั่ว | ครูชำนาญการพิเศษ    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นายธีรพงษ์   | เพชรภา     | ครูชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| ๔) นางประภาพร   | ทะลาลี่    | ครูชำนาญการ         | กรรมการ                    |
| ๕) นางเมธยา     | บันศรี     | ครู                 | กรรมการ                    |
| ๖) นางชนิษฐา    | นาหนอง     | ครูชำนาญการพิเศษ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) นางสาวจินตนา | แสนบูรณ    | พนักงานราชการ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                 |          |                                     |               |
|-----------------|----------|-------------------------------------|---------------|
| ๑) นางชนิษฐา    | นาหนอง   | ครูชำนาญการพิเศษ                    | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวรัชดา  | บุญญา    | ครู (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน) | กรรมการ       |
| ๓) นางสาวจินตนา | แสนบุราณ | ครู (ผู้รับผิดชอบโครงการฯ)          | กรรมการ       |

- หน้าที่** ๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นกำหนด
๓. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและดำเนินการตอบตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด
๔. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นกำหนด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย

|                  |            |                  |                            |
|------------------|------------|------------------|----------------------------|
| ๑) นางชนิษฐา     | นาหนอง     | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางอรอนงค์    | เพชรตะกั่ว | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางเมธยา      | ปั้นศรี    | ครู              | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวพรทิพย์ | คนรู้      | ครู              | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวสุนิตรา | หาญสมบัติ  | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาวรัชดา   | บุญญา      | ครูผู้ช่วย       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) นางสาวจินตนา  | แสนบุราณ   | พนักงานราชการ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๓. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน ไตรคามวิทยา มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ

หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**๔. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ประกอบด้วย**

|                  |              |                  |                            |
|------------------|--------------|------------------|----------------------------|
| ๑) นางชนิษฐา     | นาหนอง       | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางอรอนงค์    | เพชรตะกั่ว   | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางเมธยา      | ปิ่นศรี      | ครู              | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวพรทิพย์ | คนรู้        | ครู              | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวสุนิตรา | หาญสมบัติ    | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาววิริยา  | ศรีจันทร์บุญ | ครู              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) นางสาวจินตนา  | แสนบุราณ     | พนักงานราชการ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด โดย EIT(๑) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และ EIT(๒) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. ส่งช่องทางการตอบแบบสอบถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๓. ประสานความร่วมมือให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ สถานศึกษา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย
- ๓.๑ ตัวแทนผู้ปกครอง
- ๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ไม่รวมผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครู)
- ๓.๓ ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง

**๕. คณะกรรมการดำเนินการ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย**

**๕.๑ คณะกรรมการรวบรวมเอกสารเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ประกอบด้วย**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ                  | ประเด็นข้อมูล            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
| ๐๑                   | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา*</li> </ul> <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</li> <li>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗</li> </ul> | ๑) นางชนิษฐา นาหนอง<br>๒) นางเมธยา ปั่นศรี<br>๓) นางสาวนกกาญจน์ ช่างเกวียน |
| ๐๒                   | ข้อมูลผู้บริหาร          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา</li> <li>(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>(๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)</li> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑) นางชนิษฐา นาหนอง<br>๒) นางเมธยา ปั่นศรี                                 |
| ๐๓                   | ข้อมูลการติดต่อ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑) นางสาวรัชดา ปุญญา                                                       |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                   | <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่สถานศึกษา</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail ของสถานศึกษา</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p> | ๒) นางสาววิริยา ศรีจันทร์บุญ                                         |
| ๐๔  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>๑) นางอรอนงค์ เพชรตะกั่ว</p> <p>๒) นางสาวกนกกาญจน์ ช่างเกวียน</p> |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

| ข้อ                        | ประเด็นข้อมูล                                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                          | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| แผนการดำเนินงานและงบประมาณ |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |
| ๐๕                         | แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p> </li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul> | <p>๑) นางสาวพรทิพย์ คนรู้</p> <p>๒) นางสาวจินตนา แสนบุญรอด</p> |
| ๐๖                         | แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul>                                                                                                           | <p>๑) นางสาวพรทิพย์ คนรู้</p> <p>๒) นางสาวจินตนา แสนบุญรอด</p> |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล                                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                          | <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                                                                    |
| ๐๗  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | <p>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>๑) นายธีรพงษ์ เพชรภา</p> <p>๒) นายธณัฐจักร เดชพัฒนคุณนนท์</p> <p>๓) นางสาวสุนิตรา ทารสมบัติ</p> |
| ๐๘  | E-Service                                                | <p>● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๑) นางสาวรัชดา ปุญญา</p> <p>๒) นางสาววิริยา ศรีจันทร์บุญ</p>                                    |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |               | <p>ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> <li>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา</li> </ul> |                         |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล                                                                                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๐๙  | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๒) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> </li> <li>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</li> </ul> | <p>๑) นางอรอนงค์ เพชรตะกั่ว</p> <p>๒) นางสาวรัชดา ปุณญา</p> |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล                                                       | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|     |                                                                     | <p>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙</p> <p>๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า <b>“ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”</b></p> <p><b>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</b></p> |                                                             |
| ๐๑๐ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | <p>● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา</p> <p>ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>๑) นางอรอนงค์ เพชรตะกั่ว</p> <p>๒) นางสาวรัชดา ปุญญา</p> |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |               | <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</p> <p>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตาม<br/>ภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ<br/>ด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง<br/>แบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม<br/>คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐</p> <p>๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “<b>ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน</b>”</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ<br/>ระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน<br/>ที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔<br/>สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่<br/>โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ<br/>โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                         |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ                        | ประเด็นข้อมูล                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                         |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| แผนการดำเนินงานและงบประมาณ |                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                 |
| ๐๑๑                        | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p>● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่ง<br/>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มี<br/>รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากร<br/>บุคคล</p> | <p>๑) นางอรอนงค์ เพชรตะกั่ว</p> <p>๒) นางสาวทิฆัมพร ไกล่สุข</p> |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล                          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                        | <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> </li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
| ๐๑๒ | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> <li>● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <p>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(๒) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา</p> <p>(๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือ</p> </li> </ul> | <p>๑) นางอรอนงค์ เพชรตะกั่ว</p> <p>๒) นางสาวกนกกาญจน์ ช่างเกวียน</p> |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                            | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |               | ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่<br>ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ |                         |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

| ข้อ                                                     | ประเด็นข้อมูล                                                          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
| ๐๑๓                                                     | แนวปฏิบัติการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู และบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul> | ๑) นางสาวนพัชรพร มาลา<br>๒) นางสาวทิฆัมพร ไกล่สุข    |
| ๐๑๔                                                     | ช่องทางแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑) นางสาวรัชดา ปุญญา<br>๒) นางสาววิริยา ศรีจันทร์บุญ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

| ข้อ                   | ประเด็นข้อมูล                                                                                                       | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| นโยบาย No Gift Policy |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |
| ๐๑๕                   | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> <li>● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ นโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคล เดิม)</li> </ul> | ๑) นางอรอนงค์ เพชรตะกั่ว<br>๒) นางสาวกนกกาญจน์ ช่างเกวียน |
| ๐๑๖                   | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงใน การรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหาร กลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือ เรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง อธิการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑) นางอรอนงค์ เพชรตะกั่ว<br>๒) นางสาวกนกกาญจน์ ช่างเกวียน |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |               | <p>โรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น</p> <p>● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ</p> <p><b>คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน</b> เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> |                         |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

| ข้อ                        | ประเด็นข้อมูล                             | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>แผนป้องกันการทุจริต</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
| ๐๑๗                        | แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต | <p>● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</p> | <p>๑) นางประภาพร ทะลาสี</p> <p>๒) นางสาวพรทิพย์ คนรู้</p> |

| ข้อ | ประเด็นข้อมูล                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ                                       |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                                    | <p>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
| ๐๑๘ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(๔) ระยะเวลา</li> </ul> </li> <li>● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา</li> </ul> <p>* กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา</p> | <p>๑) นางสาวพรทิพย์ คนรู้</p> <p>๒) นางสาวจินตนา แสนบุญธา</p> |

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล จัดทำข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๒. รวบรวมไฟล์เอกสารและนำเสนอคณะกรรมการจัดทำกาเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

## ๕.๒ คณะกรรมการจัดทำาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ประกอบด้วย

|                  |            |                  |                            |
|------------------|------------|------------------|----------------------------|
| ๑) นางชนิษฐา     | นาหนอง     | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางอรอนงค์    | เพชรตะกั่ว | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางเมธยา      | ปิ่นศรี    | ครู              | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวพรทิพย์ | คนรู้      | ครู              | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวสุนิตรา | หาญสมบัติ  | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาวรัชดา   | บุญญา      | ครูผู้ช่วย       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) นางสาวจินตนา  | แสนบูรณ    | พนักงานราชการ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. รับผิดชอบประสานความร่วมมือจากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑ – ๐๑๘) และรวบรวมรับไฟล์เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย

๒. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล แต่ละตัวชี้วัดที่กำหนด

๓. นำไฟล์เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย เปิดเผยข้อมูล(Open Data) ลงในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ที่เว็บไซต์ <http://www.trikhamwittaya.ac.th> ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

## ๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

หรือแบบวัด OIT ประกอบด้วย

|                 |         |                                     |                     |
|-----------------|---------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑) นางชนิษฐา    | นาหนอง  | ครูชำนาญการพิเศษ                    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวจินตนา | แสนบูรณ | ครู (ผู้รับผิดชอบโครงการฯ)          | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวรัชดา  | บุญญา   | ครู (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน) | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** รับผิดชอบรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑ – ๐๑๘) ด้วยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ผ่านระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

## ๖. คณะกรรมการจัดทำรายงานและประเมินผล ประกอบด้วย

|                  |              |                  |                            |
|------------------|--------------|------------------|----------------------------|
| ๑) นางชนิษฐา     | นาหนอง       | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางเมธยา      | ปิ่นศรี      | ครู              | กรรมการ                    |
| ๓) นางสาวสุนิตรา | หาญสมบัติ    | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาววิริยา  | ศรีจันทร์บุญ | ครู              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางสาวจินตนา  | แสนบูรณ      | พนักงานราชการ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** ๑. จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามปณิธานโรงเรียนสุจริต พร้อมอุทิศเวลา และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนสุจริตต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรพล แพไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรคามวิทยา

## กรอบระยะเวลาดำเนินการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(แบบทำคำสั่งโรงเรียนไตรคามวิทยา ที่ ๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

| กรอบระยะเวลา                 | ขั้นตอนการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘             | - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาในสังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒๗ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | - สถานศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sites.google.com/kksec.go.th/ita๒๐๒๕">https://sites.google.com/kksec.go.th/ita๒๐๒๕</a> ) ของสถานศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย<br>๑) รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบ<br>๒) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา<br>๓) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา<br>ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sites.google.com/kksec.go.th/ita๒๐๒๕">https://sites.google.com/kksec.go.th/ita๒๐๒๕</a> |
| ๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘            | - สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘               | - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sites.google.com/kksec.go.th/ita๒๐๒๕">https://sites.google.com/kksec.go.th/ita๒๐๒๕</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘               | - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘               | - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ให้สถานศึกษา<br>- สถานศึกษานำ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ขึ้นหน้าเว็บไซต์หลัก (โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนน O๕ ในส่วนของ QR Code ระหว่าง วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันสุดท้ายในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT)                                                                                                                                  |
| ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘               | <b>การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</b><br>- ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้กับสถานศึกษาที่ถูกประเมิน<br>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๗-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘            | - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘              | - <b>ระบบปิด</b> รับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในวันที่ <b>๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖:๓๐ น.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| กรอบระยะเวลา          | ขั้นตอนการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘    | การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT<br>❖ EIT (๑)<br>- ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ให้กับสถานศึกษาที่ถูกประเมิน<br>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ให้สถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๔-๑๘ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘ | - สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑๘ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘    | <b>ระบบปิด</b> รับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ในวันที่ <b>๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖:๓๐ น.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๔ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘    | ❖ EIT (๒)<br>- ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑๔-๑๘ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘ | - ผู้ประเมินส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (กลุ่ม ๒) โดยตรง<br>(ตามช่องทางที่สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา)<br>**หมายเหตุ** :<br><b>แบบวัดการรับรู้ EIT (๑)</b> หมายถึง ส่วนที่สถานศึกษาประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสถานศึกษาด้วยตนเอง<br><b>แบบวัดการรับรู้ EIT (๒)</b> หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของสถานศึกษา |
| ๑๘ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘    | <b>ระบบปิด</b> รับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๒) ในวันที่ <b>๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖:๓๐ น.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๓ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘    | การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT<br>- ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้กับสถานศึกษาที่ถูกประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๓-๒๒ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘ | - สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒๒ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘    | - <b>ระบบปิด</b> รับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในวันที่ <b>๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖:๓๐ น.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๒๓-๒๕ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘ | การตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ประมวลผลการประเมิน<br>- ผู้ประเมินตรวจและให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๒๖-๒๗ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘ | ประมวลผลการประเมิน ITA Online<br>- ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| กรอบระยะเวลา          | ขั้นตอนการประเมิน                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๙-๓๐ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘ | - ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์                                                                                                                                        |
| ๓๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘    | <p><b>การประกาศผลคะแนน ITA Online</b></p> <p>- ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งไปยังช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด)</p> |

## อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนไตรคามวิทยา

### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542)
- 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ

### 2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

### บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
  - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
  - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
  - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
  - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
  - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50

- 6) ปกครองดูแล ารุรักษาทrophic สินฯ ม. 59
- 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
  - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
  - 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
  - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
  - 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (ม.39)
  - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
  - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
  - 3) ประสานระดมทรัพยากร
  - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
  - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
  - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
  - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
    - ปลัดศธ. เลขฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
    - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
    - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา
4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546
  - 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
  - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
  - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
  - 4) แต่งตั้งอำนวยการ คณะทำงานต่าง ๆ
5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
  - 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
  - 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
  - 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
  - 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
  - 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)

- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กรรมการโรงเรียน มอบหมาย ม.27(6)
- 7) สั่งให้ครูออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
- 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)
- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบ

แผนฯ ม.78

- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110 (4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา  
ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฯ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ้งสพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน สพท.ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์

สพฐ.กำหนด

- 5) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้  
อุทิศให้ แต่จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.
- 6) โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ.มอบ  
หรือ ผอ. สพท.มอบตามหลักเกณฑ์ที่สพฐ.กำหนดยกเว้นเงินเดือน
- 7) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้อุทิศทำหลักฐาน  
การรับ บัญชีรับ จ่ายฯรายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท.ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ.  
โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
- กฎกระทรวง ว่าด้วยความปลอดภัยของนักเรียนนักศึกษา
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ

ประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.2548

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดเวลาท างานและวันหยุดราชการของ  
สถานศึกษา พ.ศ.2547

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. 2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา 2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกเงินบ ารุงการศึกษา พ.ศ.2534 พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.2) พ.ศ.2547

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตราที่ 38 ของ  
พระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษา ให้กำกับ  
และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของ พระราชบัญญัติการศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545

2. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ 26 ของพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ  
หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2) เสนอความคิดเห็นต่อการจ านวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ใน

สถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ใน

สถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือ ตามที่ อ.ก.ค.ศ.

เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย