

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมตลาดใหญ่วิทยา

ข้าพเจ้า นายทิวต์ นุ่มมีศรี ตำแหน่ง ครู

สังกัด สพม.ขอนแก่น ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่งครู

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ...ไม่มีการรับมอบของขวัญ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมตลาดใหญ่วิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนมัธยมตลาดใหญ่ วิทยา	15 กุมภาพันธ์ 2565	โรงเรียนมัธยมตลาดใหญ่วิทยา โดย ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้มีการลงนามใน ประกาศโรงเรียน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 และได้ แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนโคกโพธิ์ไชยศึกษา	22 กุมภาพันธ์ 2565	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และรวมพลัง สศอ. เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในรูปแบบ Hybrid

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายบรรพต จันทร์ดาเสื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนมัธยมตลาดใหญ่วิทยา
ผู้รายงาน