



ข้อมูลการให้บริการโรงเรียนมัธยมตลาดใหญ่วิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น

ที่	กลุ่ม/งาน	สถิติการให้บริการ				รวมปีงบประมาณ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
		ต.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖- มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖- ต.ค. ๖๖	
๑	ฝ่ายบริหารวิชาการ					
	๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.๑ (ฉบับจริง)	-	๕๙	-	๑	๖๐
	๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.๑ (ฉบับสำเนา)	๖๕	๗๒	-	-	๑๓๗
	๓. ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน (ปพ.๗)	๑๕	๔๒	-	๑๙	๗๖
	๔. การตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา	๕	๑๐	๑๖	๒๕	๕๖

ที่	กลุ่ม/งาน	สถิติการให้บริการ				รวมปีงบประมาณ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
		ต.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖- มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖- ต.ค. ๖๖	
๒	ฝ่ายงานบุคคล					
	๑. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-
	๒. การขอใบต่ออนุญาตประกอบวิชาชีพ	-	-	-	-	-
	๓. การขอเอกสาร กพ.๗	-	-	-	-	-
	๔. การขอแบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากร	๔	๓	-	๔	๑๑
	๕. การขอเลื่อนตำแหน่งบุคคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู	๒	-	-	-	๒
	๖. การสรรหาและสอบคัดเลือกครูอัตราจ้างในกรณีจำเป็น	-	-	-	-	-
	๗. การพัฒนาบุคลากรก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	-	๑๐	๗	๘	๒๕
	๘. การลาของข้าราชการและบุคลากร	๑๐	๑๒	๙	๑๐	๔๑
	๙. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากร	-	-	-	-	-

ที่	กลุ่ม/งาน	สถิติการให้บริการ				รวมปีงบประมาณ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
		ต.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖- มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖- ต.ค. ๖๖	
๓	ฝ่ายงบประมาณ					
	๑. ขอใบรับรองเงินเดือน	๕	๖	๕	๔	๒๐
	๒. ขอใบรับรองใบสถานะความเป็น โสด	-	-	-	-	-
	๓. เบิกค่ารักษาพยาบาล	-	-	-	-	-
	๔. เบิกค่าบำรุงการศึกษาของบุตร	๓	-	-	๓	-
	๕. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ	๑๒	๑๙	๒๐	๑๖	๖๗
	๖. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์	๑	-	-	-	๑

ที่	กลุ่ม/งาน	สถิติการให้บริการ				รวมปีงบประมาณ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
		ต.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖- มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖- ต.ค. ๖๖	
๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป					
	๑. ขอความอนุเคราะห์บุคลากร	๒	๒	๓	๒	๙
	๒. ขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์	๑	๒	-	๑	๔
	๓. ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ	๑	๒	๒	๓	๘
	๔. ขอใช้สถานที่และอุปกรณ์	๒	๑	๑	๒	๖