



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่ศธ ๐๔๐๒๘/๑๘๒๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งธุรการโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูลจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยทั้งเพศหญิงและเพศชาย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรง

เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล่อมละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท) และถ้าหากมีความสามารถประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมต่างๆจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ อธิการโรงเรียน โดย

๙.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ความรู้ด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสตุ การเงินและอื่น ๆ

๙.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

โดย (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

๙.๒.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๓ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ (๑๐ คะแนน)

๑๐.กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน/เดือน/ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓		
เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
เวลา ๑๓.๐๐ น. – เป็นต้นไป	ภาค ข สอบสัมภาษณ์	๕๐
	- ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์	
	- บุคลิกภาพ	

๑๑.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับหากคะแนนเท่ากันให้ใช้ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่สูงกว่า ได้ลำดับที่ดีกว่าก่อน

๑๒.การประกาศผลการคัดเลือก

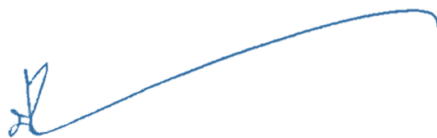
จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

๑๓.การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วนั้น

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาตกลงทำสัญญา หรือถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประจวบ ศิริภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

.....

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนอนุบาลเขาสนกวาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสนกวาง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

.....

๑. ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยใช้ความรู้ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.๑ ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป มีดังนี้

- ๑.๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ๑.๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๑.๑.๗ ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ
- ๑.๑.๘ ความรู้ความสามารถด้านเหตุและผล
- ๑.๑.๙ ความรู้ความสามารถความเข้าใจภาษา
- ๑.๑.๑๐ ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษา

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ๑.๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- ๑.๒.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๒.๔ จิตวิทยาการศึกษา

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา
- ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๕. เจตคติ และอุดมการณ์