

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖	 ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง (เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)) โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และบรรทัดฐานอันดีของบุคลากรให้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ จะของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำผิดต่อหน้าที่ ด้านการเสียประโยชน์ต่อ คณะครูผู้สอน ซึ่งมีนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการระดับชาติ การป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินการด้านการทุจริตทุกระดับ รวมถึงสร้างคุณธรรม ซื่อสัตย์ และตรวจสอบซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เป็นหน่วยงาน ที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่ว่าจะ ของ แร่หรืออาหาร ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการ กระทำผิดอันมีผลต่อคุณธรรม หรือการละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่โปร่งใสชัดเจน โดยผู้บริหารและผู้บริหารทุกคนจะปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นายชุมพล ทองธรรมกุล) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง
๑	โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖	 ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง (เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญในการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง) โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง มีความสนใจในการบริหารงานให้โปร่งใสและมีความซื่อสัตย์สุจริต โดย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยงานที่สุจริตและโปร่งใสมีค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงาม และเป็น หน่วยงานของส่วนราชการ เป็นส่วนราชการที่วาง มาตรฐานการปฏิบัติโรงเรียนอนุบาลเขาสวน กวาง จึงขอ ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส ตามการตรวจสอบได้ พร้อมกันนี้ขอเสนอ และสนับสนุนการทุจริต ขาดแบบ ที่มีได้ บุคลากรทุกคน มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตอย่างไม่มีข้อยกเว้น ดังต่อไปนี้ ๑. มีความโปร่งใส คือเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อ จัด ซื้อไม่เลือกปฏิบัติจากบุคคลผู้ใดมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนในการครอบงำ และฉ้อโกงการบริหาร การการถือครองผลประโยชน์ ๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต คือมุ่งเน้นสิ่งปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้ กฎหมาย ขอบเขต วิธีการที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะตรวจสอบ เพื่อให้ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ๓. มีความโปร่งใสจากการทุจริต คือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ให้ผลประโยชน์อื่น เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนและครอบครัวของตน ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติอันก่อให้เกิดความไม่โปร่งใสดังนี้ ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตประทุษร้ายและไม่ยอมที่จะมี ส่วนในการเกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน่วยงาน ๕. ด้านคุณธรรมในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม มีความเป็นธรรม ไม่ การ ปฏิบัติงาน ด้านความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารการงบประมาณ และผลประโยชน์ จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นายชุมพล ทองธรรมกุล) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครอง เพื่อทำความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
๒.	โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
๓.	โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุม คณะครูและบุคลากร เพื่อทำความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ..... ศศลักษณ์
(นางสาวศศลักษณ์ มหาแสน)

ผู้รายงาน



ลงชย.....
(นายชุมพล ทองตระกูล)

ผู้รับรองรายงาน