



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชัน อยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคม และส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตร การศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำ

หน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้

โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ

ของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การขับเคลื่อนโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวางให้เป็น โรงเรียนสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทีมบริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อน อย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อน นำโดย นายชุมพล ทองตระกูล ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง และรองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ทั้ง ๒ ท่าน ผนวกกับ ครู บุคลากร ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการ ประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT, OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ได้คะแนน ๙๒.๐๕ เป็นลำดับ ๑๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เพื่อให้เกิดการ พัฒนาอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่ จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น ๓๗ แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๙๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Good)**

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๕๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๒.๓๘ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวางที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๕	๘๖.๔๑	เพิ่มขึ้น/ลดลง	+/-
๒๕๖๖	๙๒.๕๐	เพิ่มขึ้น	+๖.๐๙

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๐	AA	ผ่าน
๓	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๑๔	A	ผ่าน
๔	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
๕	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๑๙	A	ผ่าน
๖	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๔๐	A	ผ่าน
๗	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๙๒	A	ผ่าน
๘	๓	การใช้อำนาจ	๘๕.๘๙	A	ผ่าน
๙	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๘๘	B	ไม่ผ่าน
๑๐	๒	การใช้งบประมาณ	๘๒.๓๘	B	ไม่ผ่าน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

๑. (ตัวชี้วัดที่ ๒) การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๒. (ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

บทที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

พบว่าตัวชี้วัดที่ หน่วยงานควรพัฒนาและยกระดับอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งคณะกรรมการดำเนินสรุป และวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ได้นำบทสรุปนำเสนอต่อ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกท่าน และได้สรุปมาตรการ และแนวทางในการพัฒนาตัวชี้วัด ดังกล่าว ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
๒ การใช้ งบประมาณ	๑. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๒. มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จหรือไม่ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ๓. มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือไม่	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณอย่างต่อเนื่อง ๒. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน การ ให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณได้ ๓. การพัฒนาองค์ความรู้ และ แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต ๔. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความ เสี่ยงจากการทุจริต และกำหนด ผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตาม อย่าง สม่ำเสมอ ๕. มีการเปิดเผยการใช้งบประมาณ ๖. การจัดทำรายงานการใช้งบประมาณ อย่างเปิดเผย

๕ การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	๑. มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องหรือไม่ ๒. มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ ๓. มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ หรือไม่	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๓. มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการอยู่เป็นประจำ ๔. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
--	--	---

แนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ รับรู้รับทราบแผนการดำเนินงานในรอบ ปี	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
๒. มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ หรือไม่ เช่น ค่า ทำงาน ล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ	- จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆได้รับรู้รับทราบ แผนการเบิกจ่ายเงิน	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ

๓. มีการใช้ งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือไม่	- แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆได้รับรู้รับทราบ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆได้รับรู้รับทราบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ
--	---	---	---	---

แนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องหรือไม่	- มีการทำบันทึกการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ	พฤษภาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗	คณะครูและบุคลากรลงบันทึกการขอ ยืมทรัพย์สินและคืนทรัพย์สินทาง ราชการอย่างถูกต้อง	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๒. มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่	- จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะครูและบุคลากรปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๓. มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ หรือไม่	- จัดทำรายงานการยืม-คืนทรัพย์สินของ ราชการเป็นประจำทุกเดือน	พฤษภาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรรับรู้ รายงานการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการรับสินบนเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ปลอดจากทุจริต โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการครู บุคลากรโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวางทุกคน ต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงเวลาเพื่อการค้า อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๒. ให้ผู้อำนวยการ กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของครู บุคลากร เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าครู บุคลากร มีพฤติการณ์เรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา โดยเคร่งครัดต่อไป

๓. โรงเรียนเรียนอนุบาลจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการเรียกรับหรือรับสินบนของหน่วยงาน

๔. โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับหรือรับสินบน

๕. โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการเรียกรับหรือรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชุมพล ทองตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการกลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทาง การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และ การประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติดมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย จากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่าถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียก
อย่างอื่นในโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่าถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อ
ด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ
เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ในเรื่องต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่สร้างความ
เสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคล
แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์
ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณี
แวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึก ข้อมูล
ดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

๔.๒ ทางโทรศัพท์โทร. ๐๔๓-๔๔๙๐๐๙

๔.๓ ทาง e-mail :: anuband0๒๘๐@gmail.com

๔.๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง: <http://www.anubanksk.com/mainpage>

ข้อ ๕ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวางรับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไป
กลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งดำเนินการ
เบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนที่ได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน
สำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่
ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้กลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้โรงเรียน
อนุบาลเขาสวนกวาง เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนอย่าง
ต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อกลุ่มงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือนนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุมพล ทองตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง มีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง มีคุณธรรมและจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง จึงกำหนดมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้บริหาร เป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงสุจริตและมีคุณธรรมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบ

๒. กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในการบวลงงานให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเขามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๔. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชุมพล ทองตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

(๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

(๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๗) การค้ำของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุมพล ทองตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ
ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบใน
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ
มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น
ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่
จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุมพล ทองตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนภาครัฐกำหนดและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของโรงเรียน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงเรียนภายใน ๓๐ วัน ทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บ ไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุ ประจำโรงเรียนอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่โรงเรียนกำหนด

๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของโรงเรียนภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุมพล ทองตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีคำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายของผู้บริหาร เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก ในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องทันสมัยเกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เปิดโอกาสให้

ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือกและแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญ ของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานเพื่อให้การแปลงยุทธศาสตร์โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ไปสู่การปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ ๒.๑) โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้รับบริการในการดำเนินงาน (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ ๒.๑)

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสมยิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

๒.๖ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงานผลการสำรวจข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุมพล ทองตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

