



แผนกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น ได้จัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่าย ได้นำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้โครงการต่าง ๆ ได้ดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามโครงการและกิจกรรม ของแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ทำให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาข้อมูลเพื่อนำไปขออนุมัติใช้งบประมาณเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะครูทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้การจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น สำเร็จด้วยดี

(นางวิภารัตน์ หินเฝ้า)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
ภาพรวมโครงการและกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล	4
รหัสกิจกรรม 3001 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร (ไปราชการ)	5
รหัสกิจกรรม 3002 กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร	9
รหัสกิจกรรม 3003 กิจกรรมเตรียมพัฒนารักรองค์กร	13
รหัสกิจกรรม 3004 กิจกรรมพิธีมอบเกียรติคุณบัตรประทานฯ เชื้อพระนามย่อ ญสส.	18
รหัสกิจกรรม 3005 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	22
รหัสกิจกรรม 3006 กิจกรรมจัดจ้างครูสังคม/พนักงานรักษาความปลอดภัย	26
รหัสกิจกรรม 3007 กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากร	30
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก ขั้นตอนการขอใช้งบประมาณ	
- ภาคผนวก ข บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (งผ.4)	

ส่วนที่ 1

ภาพรวมโครงการและกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและแผนกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น โดยมี จำนวนทั้งสิ้น 2 โครงการ 7 กิจกรรม ดังนี้

โครงการที่ 17 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีจำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้				
รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบที่ได้รับจัดสรร	ประเภทงบ
3001	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร (ไปราชการ)	ครูกิตติพิชญ์	10,000.00	อุดหนุน
3002	กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร	ครูยุพิน	5,000.00	อุดหนุน
3003	กิจกรรมเตรียมพัฒนารักร่องค์กร	ครูกิตติพิชญ์	11,544.00	อุดหนุน
3004	กิจกรรมพิธีมอบเกียรติคุณบัตรประธานฯ เข้มพระนามย่อ ญสส.	ครูวิภารัตน์	10,000.00	อุดหนุน
โครงการที่ 18 โครงการพัฒนากลุ่มงานบุคคล มีจำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้				
3005	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	ครูยุพิน	6,000.00	อุดหนุน
3006	กิจกรรมจัดจ้างครูสังคม/พนักงานรักษาความปลอดภัย	ครูอรอุมา	186,000.00	อุดหนุน
3007	กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากร	ครูอรอุมา	27,900.00 558,000.00	อุดหนุน+เงินรายได้

รหัสกิจกรรม			
3	0	0	1

งผ.3

แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

แผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานบริหารงานบุคลากร งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคลากร

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร (ไปราชการ)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามเกณฑ์รางวัลของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ

สนองจุดเน้นสพม.ขอนแก่น จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกิตติพิชญ์ คำแผ่นจิโรจน์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการเรียนต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27(3) กล่าวว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงาน เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผูปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

โดยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่นจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีความดีเด่นด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อีกทั้งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่นก็เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น 7 จุดเน้น และกลยุทธ์ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าประสงค์ของโรงเรียนและสร้างความสมดุลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น จำนวน 40 คน มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น จำนวน 40 คน นำเอาความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรม

4.1 ประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินอุดหนุน	10,000.-
2. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	-
3. เงินเรียนฟรี 15 ปี	-
4. เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	10,000.-
-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-	

4.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินการ			อื่น ๆ (เช่น จ้างครู/ สาธารณูปโภค)	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000.-			2,000.-
2. ค่าเช่าที่พัก		3,000.-			3,000.-
3. ค่าพาหนะ		5,000.-			5,000.-
รวมงบประมาณ		10,000.-			10,000.-

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 กลุ่มงานบุคคล

5.2 คณะครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

6. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 40 คนได้เข้าร่วมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	-รายชื่อผู้ลงทะเบียน	แบบลงทะเบียนการเข้าศึกษา งาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	- การสังเกตพฤติกรรม - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบสัมภาษณ์
ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ นำเอาความรู้ที่ได้จากการศึกษา งานมาขยายผลต่อและใช้ ประโยชน์กับบุคลากรและ นักเรียน	การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ออกแบบโดยครูซึ่งได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความรู้และความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

4.3 โรงเรียนมีบทบาทร่วมในการจัดกิจกรรมวิชาชีพและวิชาการ และได้รับการยอมรับจากโรงเรียน
ในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการในฐานะแหล่งเรียนรู้ร่วมทางการศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร (ไปราชการ)

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 10,000 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000.-			
2	ค่าเช่าที่พัก				3,000.-			
3	ค่าพาหนะ				5,000.-			
รวม					10,000.-			

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกิตติพิชญ์ คำแผ่นจิรโรจน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นางวิภารัตน์ หินเฮอร์)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางพิชญา โพธิ์ศรี)

หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมพงษ์ โสภากิจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายปิยณัฐ กุศลมาลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

รหัสกิจกรรม			
3	0	0	2

งผ.3

แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น
แผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 6 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
 ทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

สนองจุดเน้นสพม.ขอนแก่น จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวยุพิน สุวรรณโสภา

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอด เดือนสิงหาคม-กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การศึกษาดูงานนับเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากแหล่งความรู้ภายนอก ทั้งในด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี กระบวนการทำงาน และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) จากหน่วยงานต้นแบบ

การศึกษาดูงานจะช่วยเปิดโลกทัศน์ สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร และสามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับมาปรับใช้ในบริบทของตนเองได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรและขยายเครือข่ายทางวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของบุคลากรผ่านการเรียนรู้จากหน่วยงานต้นแบบที่มีแนวปฏิบัติที่ดีและประสบความสำเร็จ

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และนำแนวคิดหรือวิธีการที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างเหมาะสม

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า 39 คน และดำเนินการศึกษาดูงานในหน่วยงานต้นแบบจำนวนอย่างน้อย 1 แห่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรที่เข้าร่วมสามารถสังเคราะห์องค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และนำเสนอแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานของตนหรือหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรม

4.1 ประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินอุดหนุน	5,000
2. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
3. เงินเรียนฟรี 15 ปี	
4. เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,000
ห้าพันบาทถ้วน	

4.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			อื่น ๆ (เช่น จ้างครู/ สาธารณูปโภค)	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์		
1. ค่ายานพาหนะ		5,000			5,000
รวมงบประมาณ		5,000			5,000

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 คณะครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

6. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานครบตามเป้าหมายที่กำหนด	ตรวจสอบรายชื่อและการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร	แบบบันทึกรายชื่อ / แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
6.2 บุคลากรสามารถจัดทำรายงานหรือสรุปบทเรียนจากการศึกษาดูงาน พร้อมข้อเสนอแนะในการประยุกต์ใช้ภายในองค์กร	ประเมินคุณภาพของรายงานสรุปผลการศึกษาดูงานโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด	แบบประเมินรายงาน/แบบฟอร์มการสรุปผลการศึกษาดูงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการศึกษาดูงาน ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

7.2 องค์กรได้รับแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานต้นแบบ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้หรือพัฒนาเป็นแนวทางในการยกระดับกระบวนการทำงานหรือบริการให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,000 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	ค่าจ้างยานพาหนะ	1	5,000		5,000			
รวม					5,000			

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวยุพิน สุวรรณโสภา)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นางวิภารัตน์ หินเฑาะว์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางพิชญา โพธิ์ศรี)

หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมพงษ์ โสภากิจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายปิยณัฐ กุศลมาลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

รหัสกิจกรรม			
3	0	0	3

งผ.3

แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

แผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานบริหารงานบุคลากร งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคลากร

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเตรียมพัฒนารักองค์กร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 7 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นไปตามเกณฑ์รางวัลของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ

สนองจุดเน้นสพม.ขอนแก่น จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวกิตติพิชญ์ คำแผ่นจิโรจน์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เดือนเมษายน

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืนเริ่มต้นจากบุคลากรที่มีความรัก ความผูกพัน และมีจิตสำนึก ความเป็นเจ้าของต่อองค์กร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น ตระหนักถึงความสำคัญของการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง จึงได้จัดกิจกรรม “เตรียมพัฒนารักองค์กร” ขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากร เสริมสร้างความร่วมมือและจิตวิญญาณความเป็นทีม ตลอดจนกระตุ้นให้บุคลากรมีความ มุ่งมั่นร่วมกันในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

กิจกรรมนี้ยังเป็นเวทีให้ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และ ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ทั้ง 19 โรงเรียน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินกิจกรรมในครั้งที่ผ่านมา พบว่าครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจและ เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในด้านการพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

ดังนั้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น จึงเห็นควรจัดกิจกรรม “เตรียมพัฒนารัก องค์กร” อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน และความร่วมมือระหว่างบุคลากร ตลอดจน พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อส่งเสริมความรัก ความผูกพัน และจิตสำนึกความเป็นเจ้าขององค์กรในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทำงานแบบมีส่วนร่วม

2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการพัฒนาครูและการเชื่อมโยงเครือข่ายโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

2.4 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง เป็นระบบ และมีความยั่งยืนในระดับสถานศึกษา

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น จำนวน 35 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากร จำนวน 35 คน เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกจากโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

3.1.3 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการอบรมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมในระยะเวลาการดำเนินโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและครูอัตราจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

3.2.2 บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน และมีความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาองค์กร

3.2.3 โรงเรียนมีบทบาทเป็นเครือข่ายความร่วมมือด้านการเรียนรู้และกิจกรรมวิชาชีพในระดับกลุ่มโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรม

4.1 ประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินอุดหนุน	11,544.-
2. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	-
3. เงินเรียนฟรี 15 ปี	-
4. เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	11,544.-
-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน-	

4.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			อื่น ๆ (เช่น จ้างครู/ สาธารณูปโภค)	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์		
1. ค่าลงทะเบียน		4,000.-			4,000.-
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000.-			2,000.-
3. ค่าพาหนะ		2,000.-			2,000.-
4. ค่าที่พัก		3,544.-			3,544.-
รวมงบประมาณ		11,544.-			11,544.-

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 เครือข่ายมัธยมศึกษาพัฒนาการทั้ง 19 โรงเรียน

5.2 คณะครูใหม่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

6. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 35 คน เข้าร่วมกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม	- แบบลงทะเบียน
ครูและบุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในการพัฒนาผู้เรียน และ สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม	- การสังเกตพฤติกรรมระหว่าง กิจกรรม - การสัมภาษณ์สะท้อนคิดหลัง กิจกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสัมภาษณ์
ครูและบุคลากรสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ใน บริบทของตน	- การสังเกตพฤติกรรมในการ ทำงานหลังสิ้นสุดกิจกรรม	- แบบสังเกตการนำไปใช้จริง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนได้รับการยอมรับจาก เครือข่ายโรงเรียนในเครือ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	- สรุปผลตอบรับจากกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- แบบประเมินความพึงพอใจจาก เครือข่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรมีความรัก ความผูกพัน และจิตสำนึกความเป็นเจ้าขององค์กรเพิ่มขึ้น
- 7.2 บุคลากรมีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
- 7.3 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพของครูที่ได้รับการพัฒนา
- 7.4 โรงเรียนมีบทบาทเด่นในการเป็นศูนย์กลางเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและกิจกรรมในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเตรียมพัฒนารักร่องค์กร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 11,544 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	ค่าลงทะเบียน				4,000.-			
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000.-			
3	ค่าพาหนะ				2,000.-			
4	ค่าที่พัก				3,544.-			
รวม					11,544.-			

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวกิตติพิชญ์ คำแผ่นจิโรจน์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นางวิภารัตน์ หินเฑาะว์)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางพิชญา โพธิ์ศรี)

หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมพงษ์ โสภากิจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายปิยณัฐ กุสุมาลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

รหัสกิจกรรม			
3	0	0	4

งผ.3

แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

แผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงานบริหารงานบุคลากร งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคลากร

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพิธีมอบเกียรติคุณบัตรประธานฯ เชื้อพระนามย่อ ญสส.

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 6 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สนองจุดเน้นสพม.ขอนแก่น จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรม ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางวิภารัตน์ หินธาร

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เดือนกุมภาพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดพิธีมอบเกียรติคุณบัตรประธานฯ เชื้อพระนามย่อ "ญสส." มีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรตินักเรียนที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยเชื้อพระนามย่อ "ญสส." หมายถึง "สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก" ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความดีงามและความเสียสละ

การมอบเชื้อพระนามย่อ "ญสส." และเกียรติคุณบัตรประธานฯ เป็นการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนนักเรียนคนอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเองและโรงเรียน รวมถึงสร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนนักเรียนคนอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และสร้างความผูกพันกับโรงเรียน

2.3 เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีแรงบันดาลใจในการทำมาดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนและสังคม

2.4 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในโรงเรียน โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน คณะครู ผู้บริหาร และผู้ปกครอง

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 มีนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมพิธีมอบเกียรติคุณบัตรประธานฯ เข้มพระนามย่อ "ญสส." จำนวนไม่น้อยกว่า 90% ของนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.1.2 คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนเข้าร่วมพิธีดังกล่าวไม่น้อยกว่า 95% เพื่อแสดงการสนับสนุนและยกย่องนักเรียนที่ได้รับรางวัล

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่ได้รับรางวัลมีพฤติกรรมที่แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนนักเรียนคนอื่น ๆ

3.2.2 พิธีมอบรางวัลเป็นแรงจูงใจให้นักเรียนคนอื่น ๆ มีความมุ่งมั่นในการประพฤติตนเป็นคนดีของสังคม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

3.2.3 กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน

3.2.4 นักเรียนที่ได้รับรางวัลมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และมีความผูกพันกับโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรม

4.1 ประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินอุดหนุน	10,000.-
2. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	-
3. เงินเรียนฟรี 15 ปี	-
4. เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	10,000.-
-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-	

4.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินการ			อื่น ๆ (เช่น จ้างครู/ สาธารณูปโภค)	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000.-			2,000.-
2. ค่าพาหนะ		4,000.-			4,000.-
3. ค่าที่พัก		6,000.-			6,000.-
รวมงบประมาณ		10,000.-			10,000.-

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 เครือข่ายมัธยมศึกษาพัฒนาการทั้ง 19 โรงเรียน

5.2 ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

6. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนนักเรียนที่ได้รับเข็มพระนามย่อ ญสส. ตามเกณฑ์	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและหลักเกณฑ์การพิจารณา	แบบรายงาน/แบบสรุปรายชื่อ
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สอบถามความคิดเห็นหลังจบกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
การมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง และชุมชน	สังเกตการณ์และรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วม	แบบสังเกต/แบบลงทะเบียนเข้าร่วม
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ตรวจสอบช่องทางและจำนวนการเผยแพร่	สื่อประชาสัมพันธ์ / รายงานการเผยแพร่

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรมีความรัก ความผูกพัน และจิตสำนึกความเป็นเจ้าขององค์กรเพิ่มขึ้น

7.2 นักเรียนที่ได้รับเข็มพระนามย่อ ญสส. มีความภาคภูมิใจในตนเองและมีแรงจูงใจในการประพฤติตนดีต่อไป

7.3 นักเรียนทั่วไปได้รับแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน

7.4 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ

7.5 เกิดความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในการสร้างวัฒนธรรมแห่งความดีในสถานศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพิธีมอบเกียรติคุณบัตรประธานฯ เชื้อพระนามย่อ ญสส.

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 10,000 บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง				2,000.-			
2	ค่าพาหนะ				4,000.-			
3	ค่าที่พัก				6,000.-			
รวม					10,000.-			

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางวิภารัตน์ หินเฑาะว์)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นางวิภารัตน์ หินเฑาะว์)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางพิชญา โพธิ์ศรี)

หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมพงษ์ โสภากิจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายปิยณัฐ กุสุมาลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

รหัสกิจกรรม			
3	0	0	5

งผ.3

แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

แผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 6 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการ
ด้วยหลักธรรมาภิบาล

สนองจุดเน้นสพม.ขอนแก่น จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวยุพิน สุวรรณโสภา

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกันและทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจ มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลซึ่งแสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ได้รับการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากร เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่นจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนในทุกคน และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากร

ภายในโรงเรียน อีกทั้งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น ก็เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 7 จุดเน้น และกลยุทธ์ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าประสงค์ของโรงเรียนและสร้างความสมดุลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูให้มีแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมายของกิจกรรม

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 39 คน เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจครบถ้วน 100%

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติเชิงบวกต่อวิชาชีพ และเกิดความรู้สึกผ่อนคลาย พร้อมมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรม

4.1 ประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินอุดหนุน	6,000
2. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
3. เงินเรียนฟรี 15 ปี	
4. เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	6,000
หกพันบาทถ้วน	

4.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			อื่น ๆ (เช่น จ้างครู/ สาธารณูปโภค)	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์		
สักการะพระพุทธรูปและสถานที่ศักดิ์สิทธิ์(ในโอกาสเปิดภาคเรียน) -ซื้อเครื่องสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในโรงเรียน		3,500			3,500

ชื่อของร่วมแสดงความยินดีในโอกาสวันคล้ายวันเกิด วันสำคัญของบุคลากรในโรงเรียน		500			500
ชื่อวัสดุ/อุปกรณ์ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ครั้ง/ปีการศึกษา)		2,000			2,000
รวมงบประมาณ		6,000			6,000

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

5.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

6. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมครบ 100%	การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของครูทุกคน	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ลงชื่อ)
6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา มีความพึงพอใจในกิจกรรมอย่างน้อย 80%	การสำรวจความคิดเห็นจากครูเกี่ยวกับประโยชน์และความพึงพอใจในกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 **ครูมีความสุขและพึงพอใจในการทำงาน:** หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ครูจะรู้สึกผ่อนคลายและได้รับการเสริมสร้างกำลังใจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสุขและความพึงพอใจในการทำงาน ส่งผลให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปฏิบัติงานในอนาคต

7.2 **เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือในการทำงาน:** กิจกรรมจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูในโรงเรียน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน

6,000

บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	ซื้อเครื่องสัการะ 2 รอบ (เปิดภาคเรียน และวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน)	2	3,500		3,500			
2	ซื้ออุปกรณ์ตกแต่งของขวัญเพื่อเป็นขวัญกำลังใจบุคลากร		500		500			
3	ซื้ออุปกรณ์ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		2,000		2,000			
รวม					6,000			

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวยุพิน สุวรรณโสภา)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นางวิภารัตน์ หินเฑาะว์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางพิชญา โพธิ์ศรี)

หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมพงษ์ โสภากิจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายปิยณัฐ กุศลมาลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

รหัสกิจกรรม			
3	0	0	6

งผ.3

แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น
แผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจัดจ้างครูสังคม/พนักงานรักษาความปลอดภัย

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 6 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

สนองจุดเน้นสพม.ขอนแก่น จุดเน้นที่ 1 ด้านการประกันคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอรอุมา แสนฤดี

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการเรียนต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น พบว่า หากไม่จัดจ้างครูอัตราจ้างในวิชาเอกสังคมศึกษา รวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัย ครูจะแบกรับภาระการสอนนักเรียนและงานพิเศษมากเกินไป ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ จึงควรจะให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มและตรงตามสาขาวิชาเอก โดยยึดถือเป้าหมายการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่จะมาทำงาน โดยได้ประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่กับโรงเรียนตลอดไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ อีกทั้งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น ก็เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 7 จุดเน้น และกลยุทธ์ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าประสงค์ของโรงเรียนและสร้างความสมดุลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตราจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมายของกิจกรรม

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 จัดจ้างครูอัตราจ้างในสาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
 - 3.1.2 จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพียงพอตามอัตราจ้าง
 - 3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรม

4.1 ประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินอุดหนุน	186,000
2. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	
3. เงินเรียนฟรี 15 ปี	
4. เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	186,000
หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน	

4.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			อื่น ๆ (เช่น จ้างครู/ สาธารณูปโภค)	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์		
จ้างครูอัตราจ้างวิชาสังคมศึกษา 1 อัตรา (9,000x12)	108,000				108,000
จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 อัตรา (6,500x12)	78,000				78,000
รวมงบประมาณ	186,000				186,000

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 ครูอัตราจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัย

5.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

6. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพียงพอตามอัตรากำลัง	- การสัมภาษณ์ - ความสำเร็จของผู้เรียน - ความพึงพอใจ	- สัญญาจ้าง - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมิน/แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพียงพอตามอัตรากำลัง

7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจัดจ้างครูสังคม/พนักงานรักษาความปลอดภัย

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน

186,000

บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	จ้างครูอัตราจ้าง วิชาสังคมศึกษา 1 อัตรา (9,000x12)	1	108,000	108,000				
2	จ้างพนักงานรักษา ความปลอดภัย 1 อัตรา (6,500x12)	1	78,000	78,000				
รวม				186,000				

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอรุมา แสนฤดี)

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นางวิภารัตน์ หินเฑาะว์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางพิชญา โพธิ์ศรี)

หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม

(นายสมพงษ์ โสภากิจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายปิยณัฐ กุศลมาลย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

รหัสกิจกรรม			
3	0	0	7

งผ.3

แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น
แผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 6 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

สนองจุดเน้นสพม.ขอนแก่น จุดเน้นที่ 1 ด้านการประกันคุณภาพ

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอรอุมา แสนฤดี

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการเรียนต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จากการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น พบว่า หากไม่จัดจ้างครูอัตราจ้างในวิชาเอกเกษตร วิชาเอกนาฏศิลป์ วิชาเอกพลศึกษา วิชาเอกภาษาไทย รวมถึงบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ครูจะแบกรับภาระการสอนนักเรียน และงานพิเศษมากเกินไป ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ จึงควรจะมีมีการจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวเพิ่มและตรงตามสาขาวิชาเอก โดยยึดถือเป้าหมายการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่จะมาทำงาน โดยได้ประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่กับโรงเรียนตลอดไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ อีกทั้งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น ก็เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น 7 จุดเน้น และกลยุทธ์ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าประสงค์ของโรงเรียนและสร้างความสมดุลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตราจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมายของกิจกรรม

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 จัดจ้างครูอัตราจ้างในสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน จำนวน 4 อัตรา
 - 3.1.2 จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพียงพอตามอัตราจ้าง
 - 3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในกิจกรรม

4.1 ประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินอุดหนุน	27,900
2. เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	558,000
3. เงินเรียนฟรี 15 ปี	
4. เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	585,900
ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน	

4.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			อื่น ๆ (เช่น จ้างครู/ สาธารณูปโภค)	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์		
จ้างครูอัตราจ้างวิชาเกษตร 1 อัตรา (10,000x12)	120,000				120,000
จ้างครูอัตราจ้างวิชานาฏศิลป์ 1 อัตรา (10,000x12)	120,000				120,000
จ้างครูอัตราจ้างวิชาพลศึกษา 1 อัตรา (10,000x12)	120,000				120,000

จ้างครูอัตราจ้างวิชาภาษาไทย 1 อัตรา (10,000x12)	120,000				120,000
จ้างแม่บ้านทำความสะอาด (6,500x12)	78,000				78,000
ค่าประกันสังคม 5% ครูอัตราจ้าง วิชาเกษตร 1 อัตรา (500x12)	6,000				6,000
ค่าประกันสังคม 5% ครูอัตราจ้าง วิชานาฏศิลป์ 1 อัตรา (500x12)	6,000				6,000
ค่าประกันสังคม 5% ครูอัตราจ้าง วิชาพลศึกษา 1 อัตรา (500x12)	6,000				6,000
ค่าประกันสังคม 5% ครูอัตราจ้าง วิชาภาษาไทย 1 อัตรา (500x12)	6,000				6,000
ค่าประกันสังคม 5% แม่บ้านทำความสะอาด (325x12)	3,900				3,900
รวมงบประมาณ	585,900				

5. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.1 ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการสอน

5.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

6. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพียงพอตามอัตรากำหนด	- การสัมภาษณ์ - ความสำเร็จของผู้เรียน - ความพึงพอใจ	- สัญญาจ้าง - แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมิน/แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเพียงพอตามอัตรากำหนด

7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างครูอัตราจ้างและบุคลากร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มงานบุคคล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน

585,900

บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
1	จ้างครูอัตราจ้างวิชาเกษตร 1 อัตรา (10,000x12)	1	120,000	120,000				
2	จ้างครูอัตราจ้างวิชานาฏศิลป์ 1 อัตรา (10,000x12)	1	120,000	120,000				
3	จ้างครูอัตราจ้างวิชาพลศึกษา 1 อัตรา (10,000x12)	1	120,000	120,000				
4	จ้างครูอัตราจ้างวิชาภาษาไทย 1 อัตรา (10,000x12)	1	120,000	120,000				
5	จ้างแม่บ้านทำความสะอาด (6,500x12)	1	78,000	78,000				
6	ค่าประกันสังคม 5% ครูอัตราจ้าง วิชาเกษตร 1 อัตรา (500x12)	1	6,000	6,000				
7	ค่าประกันสังคม 5% ครูอัตราจ้าง วิชานาฏศิลป์ 1 อัตรา (500x12)	1	6,000	6,000				
8	ค่าประกันสังคม 5% ครูอัตราจ้าง วิชาพลศึกษา 1 อัตรา (500x12)	1	6,000	6,000				
9	ค่าประกันสังคม 5% ครูอัตราจ้าง วิชาภาษาไทย 1 อัตรา (500x12)	1	6,000	6,000				
10	ค่าประกันสังคม 5% แม่บ้านทำความสะอาด (325x12)	1	3,900	3,900				
รวม				585,900				

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางสาวอรุมา แสนฤดี)
 ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ
 (นางวิภารัตน์ หินเฑาะว์)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม
 (นางพิชญา โพธิ์ศรี)
 หัวหน้างานแผน

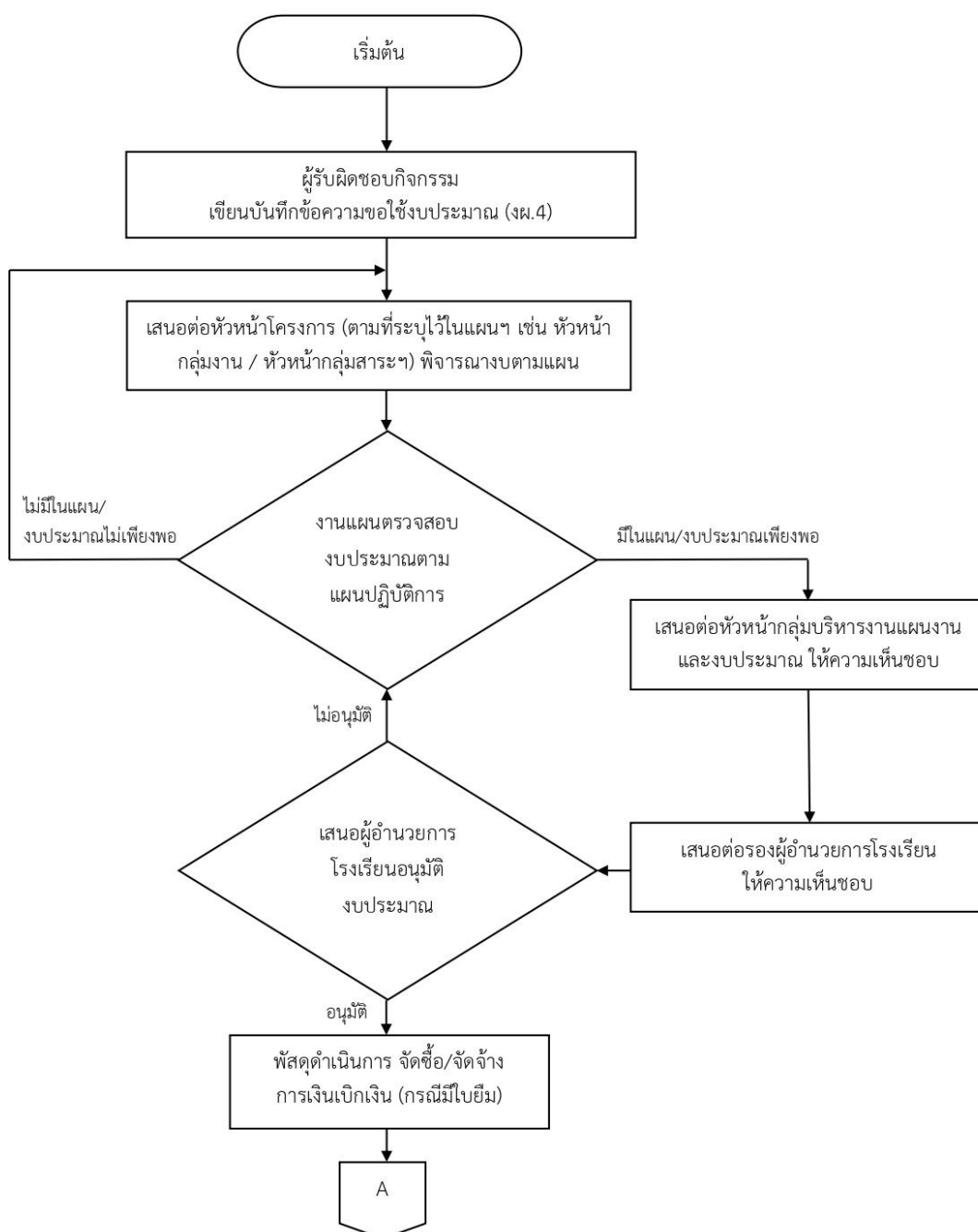
ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม
 (นายสมพงษ์ โสภกิจิตร)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม
 (นายปิยณัฐ กุศลมาลย์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ขั้นตอนการขอใช้งบประมาณ

ขั้นตอนการขอใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งานแผนงาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น



ภาคผนวก ข บันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงิน

ตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (งผ.4)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ที่ งผ. / 2568 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

งผ.4 /งานแผนงาน
รับที่/.....
วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่
..... ของ ☐ กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มสาระฯ
มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณในหลักสูตร

ชื่อกิจกรรม
เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ.....
ขอใช้งบประมาณเพื่อ.....
ราคาโดยประมาณ ในการขอดำเนินการครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑ ความเห็น ลงชื่อ (.....) หัวหน้าโครงการ ความคิดเห็นของหัวหน้างานแผนโรงเรียน ☐ มีในแผน ☐ ไม่มีงานแผน ☐ งานนโยบายเร่งด่วน..... โดยใช้งบประมาณจาก ☐ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (จัดสรร) ☐ เงินสนับสนุนการศึกษา (เรียนฟรี 15 ปี) ☐ เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินอื่น ๆ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรบาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือบาท งบประมาณที่ขอดำเนินการครั้งนี้บาท ☐ งบประมาณเหลือพอดำเนินการ ☐ งบประมาณไม่พอดำเนินการ เห็นควร..... ลงชื่อ (นางพิชญา โพธิ์ศรี) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน วันที่ เดือน พ.ศ.	๒ ความเห็น ลงชื่อ (นางสาวณัฏฐิกา ครองผา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ เห็นควรอนุมัติ โดยมอบพัสดุ/การเงิน ดำเนินการ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ (นายสมพงษ์ โสภกิจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น วันที่ เดือน พ.ศ.
๓ การพิจารณาสั่งการของผู้บริหารโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ ความเห็นอื่น ๆ ลงชื่อ (นายปิยณัฐ กุสุมาลย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น วันที่ เดือน พ.ศ.	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม
 เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน.....บาท
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....กลุ่มบริหารงาน.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน				
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่น ๆ
รวม								

ลงชื่อ ผู้ประมาณการ
 (.....)