



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล เป็นหน่วยงานทางการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาหน่วยงานและบุคคลในสังกัดให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โรงเรียนวัดหนัง จึงได้ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต การ บริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนวัดหนัง เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงานต่อไป อีกทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจและนำไปเป็นแบบอย่างได้

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง	๑
หลักการและเหตุผล	๑
การเตรียมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง	๓
ระดับของความเสี่ยง	๔
ตารางระดับของความเสี่ยง	๕
ส่วนที่ ๒ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑๑

ส่วนที่ ๑

แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง

หลักการและเหตุผล

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบหรือแนวทาง ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพโดยมาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงาน ตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร ถือเป็น การป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กรได้ ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็น หลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริตหรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาหรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริตและเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต โรงเรียนวัดหนึ่งเป็นหน่วยงานรัฐที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยมีการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยให้ส่วนราชการระดับกรมรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานรัฐที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่อยู่ภายใต้สังกัดหรือกำกับ ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานละ ๑ หน่วยงาน ตามกรอบการประเมินฯ ที่กำหนดและเพื่อเป็นการ ส่งเสริมการบริหารงานตามกรอบธรรมาภิบาลและเพื่อขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมถึงเป็นการดำเนินงานให้สอดคล้องตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ และเพื่อเป็นการสร้างตระหนักในเรื่องการป้องกันการทุจริต มีแผนบริหารจัดการเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึง มุ่งมั่นให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ตลอดจนเป็นการกำหนดมาตรการกลไกใหม่และระบบในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูลจึงได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มาอย่างต่อเนื่องและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต การ

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดการทุจริตของหน่วยงาน ให้มีระบบบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทุกส่วน

การเตรียมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องดำเนินการคัดเลือกกระบวนการงานจากภาระงานที่จะทำการประเมิน ดังนี้

๑. ภาระงานด้านการอนุมัติอนุญาต ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ภาระงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ภาระงานด้านภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เมื่อคัดเลือกภาระงานที่จะทำการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตได้แล้ว ให้ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการงานของภาระงานด้านนั้น ๆ โดยเฉพาะภาระงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตสูงและจัดเตรียมข้อมูล ขั้นตอน แนวทางหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากนั้นลงมือทำตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๙ ขั้นตอน

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ปัจจัย ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อม ทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงที่จะเกิดผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ระดับ
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๑๕	๒
๒	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๑๒	๒
๓	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า	๑	๔	๔	๒
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑	๓	๓	๑

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง
๔	มาก	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก
๕	มากที่สุด	มีโอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	มาก	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	มากที่สุด	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ระดับของความเสียหาย

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๔	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์สี
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)						

ส่วนที่ ๒

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสแลผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๒	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง														กลุ่มงานการเงิน/พัสดุ

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุมการทุจริตไว้โดยภาพรวม ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

- ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา
- โครงการอบรมการเสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน
- ประชุมกำกับ แนะนำ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

๑.๒ กิจกรรมพัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

- ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

๑.๓ กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

- สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์การต่อต้านการทุจริต และเผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคิให้แก่ครูและบุคลากร

๒. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน

๒.๑ แจกเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ ตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒.๓ จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๔ การเปิดเผยเอกสารราชการตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และยึดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒.๖ ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีและไม่ปกป้องผู้กระทำความผิด

๒.๗ บุคลากรภายในองค์กรช่วยกันเป็นหูเป็นตา สอดส่อง แจ้งเบาะแส รายงานพฤติกรรมเกี่ยวกับการทุจริต

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	
ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ๒. การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก / ญาติเพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูล หรือการปกปิดข้อมูล ๓. การกำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับลูกค้ายรายใดรายหนึ่งหรือเป็นร้านค้าที่คุ้นเคยการกำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับลูกค้ายรายใดรายหนึ่งหรือเป็นร้านค้าที่คุ้นเคย ๔. การรับของขวัญ / เงินบริจาค/เงินสนับสนุน จากผู้รับบริการของหน่วยงานซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. มีการอนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>(.....) ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>(✓) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(.....) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>(.....) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p>(.....) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และโดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๒. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค/ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้

	<p>๓. ไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งจากผู้จ้างและผู้รับจ้าง</p> <p>๔. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเองหรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๕. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิเช่น ไม่กำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้า รายใดรายหนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกันและไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แก่ พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูล หรือ การปกปิดข้อมูล</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>
--	--

หน่วยงาน : โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	
ประเภทความเสี่ยง	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
โอกาส/ความเสี่ยง	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. ขาดการสร้างการรับรู้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๒. ขาดการสร้างการรับรู้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและโทษจากการกระทำผิดวินัย</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>(.....) ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>(✓) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(.....) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>(.....) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p>(.....) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ให้ความรู้กับบุคลากรด้านระเบียบวินัยของข้าราชการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ</p>

	<p>๒. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นให้ความสำคัญต่อการใช้อำนาจหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง</p>
--	---

หน่วยงาน : โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	
ประเภทความเสี่ยง	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
โอกาส/ความเสี่ยง	ปานกลาง
ปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติเพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูล หรือการปกปิดข้อมูล</p> <p>๓. การกำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับลูกค้ายรายใดรายหนึ่งหรือเป็นร้านค้าที่คุ้นเคยการกำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับลูกค้ายรายใดรายหนึ่งหรือเป็นร้านค้าที่คุ้นเคย</p> <p>๔. การรับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค จากผู้รับบริการของหน่วยงานซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. มีการอนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>(.....) ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>(✓) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(.....) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>(.....) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p>(.....) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และโดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดหนั่ง ดังนี้</p>

	<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <p>๒. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค/ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้</p> <p>๓. ไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งจาก ผู้จ้างและผู้รับจ้าง</p> <p>๔. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเอง หรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๕. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิเช่น ไม่กำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกันและไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูล หรือการปกปิดข้อมูล</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>
--	---

หน่วยงาน : โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	
ประเภทความเสี่ยง	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส/ความเสี่ยง	ความเสี่ยงต่ำ
ปัจจัยเสี่ยง	<p>๑. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติเพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูล หรือการปกปิดข้อมูล</p> <p>๓. การกำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับลูกค้านรายใดรายหนึ่งหรือเป็นร้านค้าที่คุ้นเคยการกำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับลูกค้านรายใดรายหนึ่งหรือเป็นร้านค้าที่คุ้นเคย</p> <p>๔. การรับของขวัญ/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค จากผู้รับบริการของหน่วยงานซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. มีการอนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง</p>

<p>สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง</p>	<p>(.....) ยังไม่ได้ดำเนินการ (✓) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง (.....) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน (.....) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (.....) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และโดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดหนัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๒. งดรับของขวัญ/ของกำนัล/เงินสนับสนุน/เงินบริจาค/ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจส่งผลต่อทางราชการได้ ๓. ไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งจาก ผู้จ้างและผู้รับจ้าง ๔. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเอง หรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ ๕. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิเช่น ไม่กำหนดรายละเอียดข้อมูลจำเพาะที่เอื้อให้กับผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ไม่กำหนดเงื่อนไขที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคาที่เป็นพวกเดียวกันและไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูล หรือการปกปิดข้อมูล ๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๗. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ