

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ         | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| --           | -                             |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ประกาศ     | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|------------------|--------------|
| ๑        | โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล | ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ |              |
|          |                              |                  |              |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ  | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------|------------------|--------------------|--------------|
| ๑        | โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล | ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ |                    |              |
|          |                              |                  |                    |              |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ๐             |
| ๓) ประชาชน                            | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                             | ๐             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                           | ๐             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



( นางนงคัมภร คชชา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

ผู้รายงาน