

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป
1	จัดซื้อพัสดุ(เปตอง)	1,319	1,319	เฉพาะเจาะจง	บริษัท seeler name:MDM.ELECTRIC	ตามราคาที่กำหนด
2	จัดซื้อเสื้อพื้นเมืองนักเรียน	35,000	35,000	เฉพาะเจาะจง	นางกาญจนา เลี้ยววงษ์	ตามราคาที่กำหนด
3	จัดซื้อเสื้อผละนักเรียน	44,350	44,350	เฉพาะเจาะจง	นางกาญจนา เลี้ยววงษ์	ตามราคาที่กำหนด
4	จัดซื้อกระดาษเอกสาร	2,500	2,500	เฉพาะเจาะจง	นายสุพจน์ เกินมงคล	ตามราคาที่กำหนด
5	จัดซื้อชุดวงดุริยางค์	8,300	8,300	เฉพาะเจาะจง	นางกาญจนา เลี้ยววงษ์	ตามราคาที่กำหนด
6	จัดซื้ออุปกรณ์การกีฬา	2,974	2,974	เฉพาะเจาะจง	ร้านอินเตอร์ สपोर्ट	ตามราคาที่กำหนด
7	จัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	14,160	14,160	เฉพาะเจาะจง	นายสุพจน์ เกินมงคล	ตามราคาที่กำหนด
8	จัดซื้อกระดาษเอกสาร	2,000	2,000	เฉพาะเจาะจง	นางศิริพร ด่านวิวัฒน์	ตามราคาที่กำหนด

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอมรรณ เกตุจุม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพัศมาลี จีระออน)

ลงชื่อ.....

(นางนงคันุช คชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ 2566

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ในปีงบประมาณ 2566 เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้ คล่องแคล่ว รวดเร็ว และสะดวกที่สุด

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและจัดหาพัสดุทันตามความต้องการใช้พัสดุ และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามมติคณะรัฐมนตรี

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูลในปีงบประมาณ 2566

1. กลุ่มงานต่างๆ ดำเนินงานโครงการตามแผนการปฏิบัติการล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าตามไปด้วย
2. ปัญหาการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง อาจทำให้เกิดผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

1. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน
2. จัดทำเอกสาร/คู่มือ/แผนผังขั้นตอน การดำเนินงานด้านพัสดุ เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ