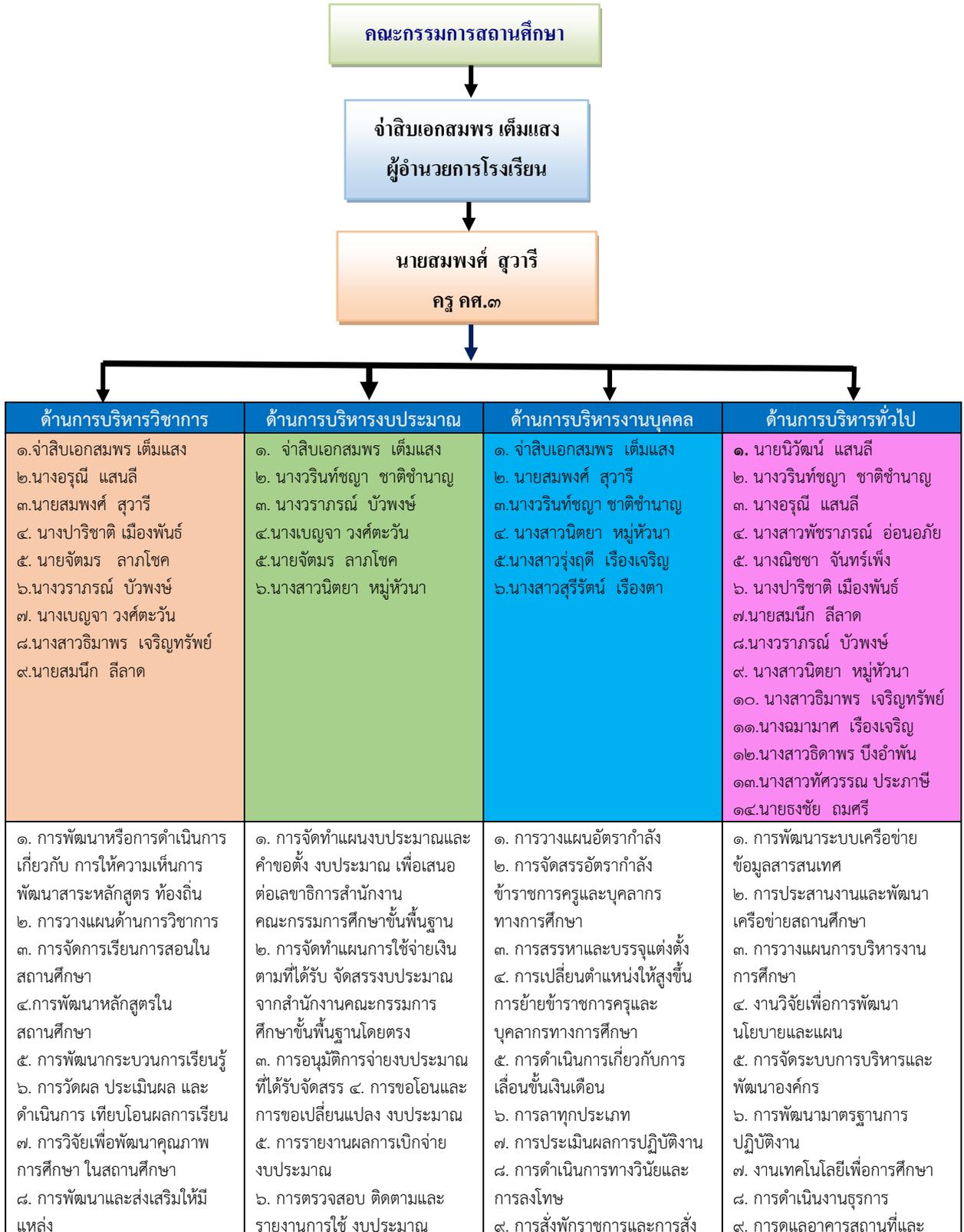


แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

โรงเรียนชุมชนห้วยยาง แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบ การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA มี ๔ ขั้นตอนคือ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ การปรับปรุง และการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชุมชนห้วยยาง



<p>๙. การนิเทศการศึกษา</p> <p>๑๐. การแนะแนว</p> <p>๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ</p> <p>๑๓. การประสานความร่วมมือในการ พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ องค์กรอื่น</p> <p>๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา และสถาน ประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ ในสถานศึกษา</p> <p>๑๗. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา</p>	<p>๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ ผลผลิตจากงบประมาณ</p> <p>๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา</p> <p>๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>๑๐. การการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๑๑. การวางแผนพัสดุ</p> <p>๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการหรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ จัดทำและจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๔. การจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่าย พสดุ</p> <p>๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และจ่ายเงิน</p> <p>๑๘. การนำเงินส่งคลัง</p> <p>๑๙. การจัดทำบัญชีการเงิน</p>	<p>ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</p> <p>๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</p> <p>๑๒. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ</p> <p>๑๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อและ การให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๑๔. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๕. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>๑๖. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑๗. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๘. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๙. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>สิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๐. การจัดทำสำมะโนประชากร</p> <p>๑๑. การรับนักเรียน</p> <p>๑๒. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา</p> <p>๑๓. การประสานงานจัด การศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย</p> <p>๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา</p> <p>๑๕. การทัศนศึกษา</p> <p>๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน</p> <p>๑๗. การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา</p> <p>๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงานการจัดการศึกษาของ บุคคลองค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>๑๙. งานประสานราชการส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒๑. การจัดระบบการควบคุม ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ ลงโทษนักเรียน</p>
--	--	---	--