



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



**กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนศรีสะเกษ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนศรีแก่งคร้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนศรีแก่งคร้อ โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยมีเป้าหมายสำคัญ คือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มงานบริหารบุคคล
โรงเรียนศรีแก่งคร้อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์	๗
ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙
ส่วนที่ ๔ แผนการดำเนินงานและโครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนศรีแก่งคร้อ ที่ตั้ง บ้านเลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีพัฒนา ตำบลช่องสามหมอ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
โทร ๐๔๔-๘๘๒๙๑๑ โทรสาร - e-mail srikaengkro@hotmail.com website www.skkschool.com
เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่

โรงเรียนศรีแก่งคร้อ รับผิดชอบจัดการศึกษาในพื้นที่เขตบริการ ๗ หมู่บ้าน ดังนี้

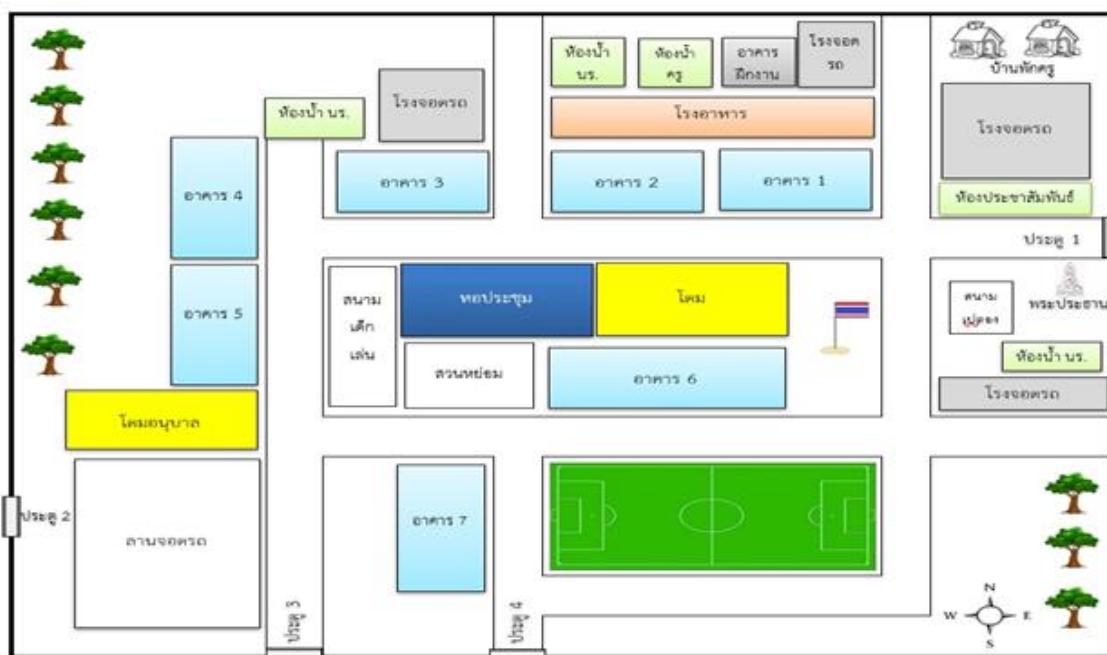
- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| (๑) หมู่บ้านศรีพัฒนา | (๒) หมู่บ้านศรีสง่า |
| (๓) หมู่บ้านแก่งคร้อ | (๔) หมู่บ้านหนองไผ่ |
| (๕) หมู่บ้านโนนสวรรค์ใต้ | (๖) หมู่บ้านโนนสวรรค์เหนือ |
| (๗) หมู่บ้านไผ่งาม | |

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนศรีแก่งคร้อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๗ เดิมชื่อโรงเรียนวัดศรีแก่งคร้อ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนศรีแก่งคร้อ เมื่อย้ายออกมาเป็นเอกเทศวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๔

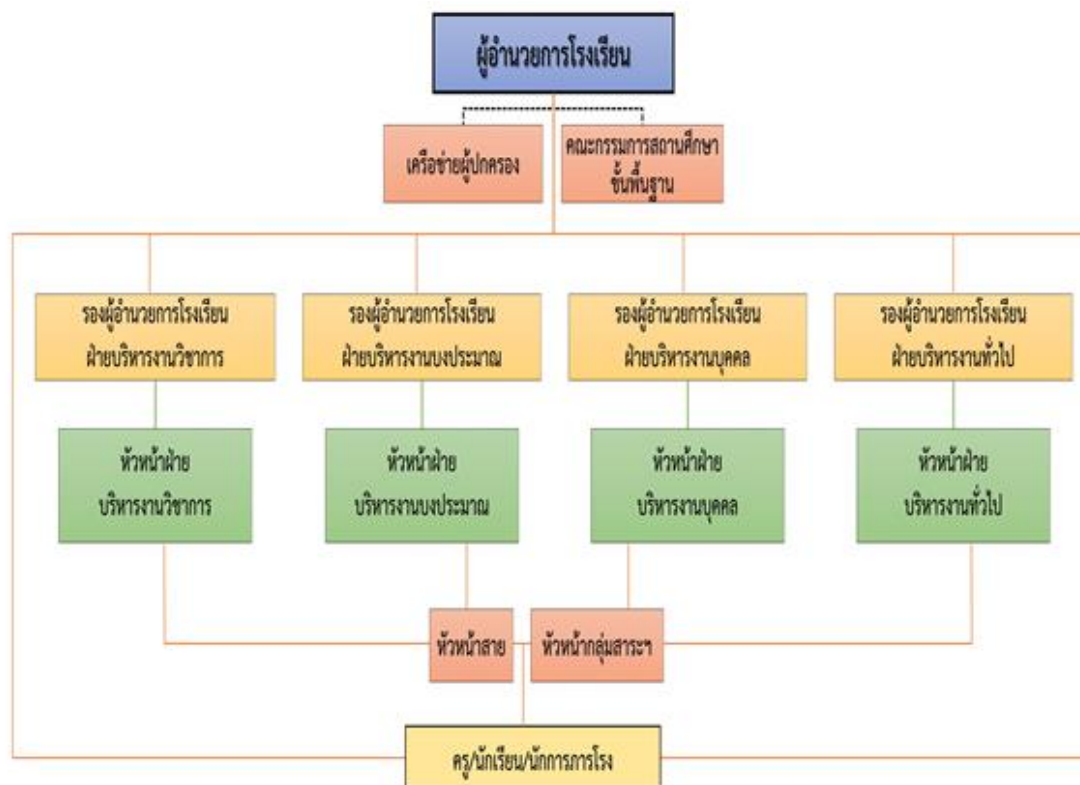
ปัจจุบันโรงเรียนศรีแก่งคร้อ ตั้งอยู่บ้านศรีพัฒนา เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลช่องสามหมอ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิบนพื้นที่ ๒๐ ไร่เศษ ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ระยะทาง ๓๖ กิโลเมตร

แผนที่โรงเรียน



ระบบโครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนมีการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายงบประมาณ และฝ่ายบริหารทั่วไป นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง ทำหน้าที่กำหนดแผนงาน วางแผนร่วมกันและมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง



ตราประจำโรงเรียน



พุทธภาษิต

“ปัญญา โลกสมบัติ ปชฺโชโต” ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

คำขวัญของโรงเรียน

“สุขภาพดี เรียนดี มีคุณธรรม”

สีประจำโรงเรียน

สีเหลือง – น้ำเงิน

- สีเหลือง หมายถึง ความสุข ความเบิกบาน

- สีน้ำเงิน หมายถึง ความสุขุมเยือกเย็น หนักแน่นและละเอียดรอบคอบ

อัตลักษณ์

ยิ้ม ไหว้ สวัสดี วจีไพบรา

เอกลักษณ์

โรงเรียนยิ้ม

อักษรย่อโรงเรียน

“ศ.ก.”

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ดร.วุฒิพงษ์ วงษ์ชู

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาการบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๓ คน

๑) นายประยูร ศิริคุณ

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
รับผิดชอบงานบริหารสินทรัพย์และงบประมาณ

๒) นางซัชฎาพร ภารา

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม) สาขาการบริหารการศึกษา
รับผิดชอบงานบริหารวิชาการ

๓) นายชูเกียรติ แสงเฟื่อง

วุฒิการศึกษาสูงสุด ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา
รับผิดชอบงานบริหารบุคคลและบริหารทั่วไป

๓. ข้อมูลนักเรียน

ที่	ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	ชั้นอนุบาล ๑	๑๘	๒๑	๓๙	๑	
๒	ชั้นอนุบาลปีที่ ๒	๔๐	๔๔	๘๔	๓	
๓	ชั้นอนุบาลปีที่ ๓	๓๔	๓๘	๗๒	๓	
รวมนักเรียนระดับก่อนประถม		๙๒	๑๐๓	๑๙๕	รวมจำนวน ๗ ห้องเรียน	
๔	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๙	๘๙	๑๔๘	๖	
๕	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๙๒	๙๔	๑๘๖	๖	
๖	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๒	๑๒๐	๒๐๒	๗	
๗	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๘๙	๙๒	๑๘๑	๖	
๘	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๑๓	๑๑๘	๒๓๑	๘	
๙	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๑๒	๙๘	๒๑๐	๗	
รวมนักเรียนระดับประถม		๕๔๗	๖๑๑	๑๑๕๘	รวมจำนวน ๔๐ ห้องเรียน	
รวม		๖๓๙	๗๑๔	๑๓๕๓	รวมจำนวน ๔๗ ห้องเรียน	

๕. ข้อมูลบุคลากร

๕.๑ ข้อมูลบุคลากรครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/วิทย ฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นางสาวสุนันทา ศรีโมรส	๒๘	๑	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ป.๒,๔
๒	นางนิตยา ไชยศรีสงคราม	๓๒	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ป.๓,๔
๓	นางเบญจพร ตรงประสิทธิ์	๔๖	๖	ครู คศ.๑	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ ป.๖
๔	นางศุภติ ช่างภา	๓๕	๑๑	ครู คศ.๒	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ป.๒/๑
๕	นายวิวัฒน์ หินเมืองเก่า	๓๒	๖	ครู คศ.๑	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ป.๖
๖	นางประทุมวัน อาจเวทย์	๕๘	๓๒	ครู คศ.๓	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคม ป.๔
๗	นายธนรัตน์ ขาวคูเวียง	๒๖	๓	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ดนตรี	ดนตรี/ป.๔
๘	นางสาวอุมารณ ชุมสงฆ์	๒๗	๓	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๔
๙	นางสาวกริภาณณ์ ฤทธิ์สมบูรณ์	๓๓	๙	ครู คศ.๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	อังกฤษ ป.๖
๑๐	นางสาวเปรมฤดี ฤทธิยา	๓๑	๗	ครู คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ป.๓/๓
๑๑	นางจินตนา ธรรมกันหา	๔๒	๘	ครู คศ.๑	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๖
๑๒	นายณรงค์ศักดิ์ ศิริชัย	๒๗	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ป.๖
๑๓	นางสมพร พรหมนินไวย์	๕๙	๓๗	ครู คศ.๓	กศ.ม.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๕
๑๔	นางเทพนารี คงอ่อน	๕๕	๓๑	ครู คศ.๓	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อ.๓/๒
๑๕	นางศิริรัตน์ กองจันทร์	๕๓	๒๘	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ป.๖
๑๖	นางรัชดาภรณ์ หอมจันทร์	๕๒	๒๘	ครู คศ.๓	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ป.๑/๑
๑๗	นางธัญญรัตน์ ต่อพล	๕๕	๓๑	ครู คศ.๓	กศ.บ.	สังคมศึกษา	ป.๓/๑
๑๘	นางเพ็ญจิตร โคตรมา	๕๑	๒๗	ครู คศ.๓	ค.บ.	นาฏศิลป์	ป.๓/๕
๑๙	นางจุฬาลักษณ์ ขงวงษ์หล้า	๔๘	๒๔	ครู คศ.๓	ค.บ.	การประถมศึกษา	ป.๑/๓
๒๐	น.ส.นิตยาพร สุชี	๔๘	๒๓	ครู คศ.๓	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อ.๓/๑
๒๑	นางประวดี คำศรี	๕๐	๒๔	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	การประถมศึกษา	อ.๒/๑
๒๒	นางอรอนงค์ พลตงนอก	๔๗	๒๔	ครู คศ.๓	ค.บ.	การประถมศึกษา	ป.๒/๑
๒๓	นางสาวณัฐนีย์ ไตรณรงค์	๔๕	๒๐	ครู คศ.๓	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๔
๒๔	นางสายลม ไพศาลธรรม	๔๕	๑๙	ครู คศ.๓	ค.ม.	การประถมศึกษา	ป.๑/๔

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/วิทย ฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น
๒๕	นางพัชรีณี หมอกชัย	๔๕	๑๕	ครู คศ.๓	คม.	บริหารการศึกษา	อ.๓/๓
๒๖	นางเพ็ญประภา ต่อติด	๕๕	๒๘	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	แนะแนว	ภาษาอังกฤษ ป.๑
๒๗	นางสาวจิราพร ลองจ้านงค์	๔๘	๑๘	ครู คศ.๓	ค.บ.	การประถมศึกษา	ป.๒/๔
๒๘	นายยุทธพงษ์ ผลกอง	๔๓	๑๓	ครู คศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๕
๒๙	นางสาวสารีฮา สือแม่	๓๕	๘	ครู คศ.๑	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	ป.๑/๕
๓๐	นางสาวอุไรวรรณ รักดวน	๕๒	๒๘	ครู คศ.๓	ศษ.ม.	การประถมศึกษา	ป.๒/๓
๓๑	นางชุดิมา เวศศักดิ์	๕๐	๑๖	ครู คศ.๓	ค.บ.	นาฏศิลป์	ป.๒/๒
๓๒	นางศัญญาภรณ์ ไคขุนทด	๔๗	๒๔	ครู คศ.๓	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๔
๓๓	นางรุ่งสิริ ชัยจักร	๔๖	๒๔	ครู คศ.๓	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ดนตรี ป.๕
๓๔	นางธีราพร อัมพรัตน์	๔๖	๒๐	ครู คศ.๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ป.๕
๓๕	นางยุพิน เขามาไลเนน	๔๔	๑๑	ครู คศ.๑	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๓
๓๖	นางหนูชิต สิมารธรรม	๔๘	๒๒	ครู คศ.๓	ค.บ.	การประถมศึกษา	ป.๑/๒
๓๗	ว่าที่ ร.ต.ชัยณรงค์ ณ หนองคาย	๔๙	๒๑	ครู คศ.๓	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	การงาน ป.๖
๓๘	นางสัญลักษณ์ ณ หนองคาย	๔๖	๒๐	ครู คศ.๓	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	ป.๓/๒
๓๙	นางสาวอัญชลี บัวโคกรัง	๓๖	๑๒	ครู คศ.๓	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๕
๔๐	นางสาวขวัญปวีณ์ บัวคำ	๓๗	๔	ครู คศ.๑	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	ป.๒/๕
๔๑	นางสาวเบญจพร พงษ์พะพัง	๓๐	๕	ครู คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๖
๔๒	นางนันทวัน เสนาพล	๕๑	๑๙	ครู คศ.๓	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	ป.๓/๔
๔๓	นางมณี แซ่ญู่	๕๘	๒๔	ครู คศ.๒	ค.บ.	ปฐมวัย	อ.๒/๑
๔๔	นางสนิกุล นาเจริญ	๕๐	๒๓	ครู คศ.๓	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ป.๓/๔
๔๕	นางสาวปริศนา ลักขมิกานต์	๓๗	๘	ครู คศ.๑	ค.บ.	ปฐมวัย	อ.๒/๒
๔๖	นายเอกวิทย์ โมรา	๕๒	๒๑	ครู คศ.๓	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ป.๑-๓
๔๗	นางสาววันชญา บัวละคร	๓๖	๒	ครู ผู้ช่วย	ค.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์ ป.๔
๔๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพรทิพย์ ต่อพล	๓๙	๑๓	ครู คศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๔-๖
๔๙	นางสุมาลา เรืองศรี	๔๕	๖	ครู คศ.๒	ศศ.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์ ป.๔-๖
๕๐	นางสาวขวัญชนก เขมะศิริ	๓๑	๖	ค.ศ.๑	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๖

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/วิทย ฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น
๕๑	นางสาวปรภาวีย์ สาลีลาด	๓๑	๑	ครู ผู้ช่วย	ค.บ	ศิลปะ	ศิลปะ ป.๑-๓
๕๒	นางสาวกัญจน์กนก บรรณสาร	๔๕	๑๒	พนักงานราชการ	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	คอมพิวเตอร์ ป.๑-๒

๕.๒ ข้อมูลบุคลากรครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	วุฒิ	วิชา เอก	ประสบการณ์ การทำงาน (ปี)	สอนวิชา/ชั้น
๑	นางรัศมี หิรัญอร	๕๕	ม.๖	พัฒนาท้องถิ่น	๙	นักเรียน LD
๒	นายณัฐพงษ์ วงษ์เพชร	๒๖	ค.บ.	คณิตศาสตร์	๓	คณิตศาสตร์ ป.๔
๓	นายอภิรักษ์ณ์ แจ่มใส	๒๓	ค.บ.	สังคมศึกษา	๒	สังคมศึกษา ป.๔
๔	นายอรรชวัณธ์ อาจเวทย์	๒๓	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	๒	ภาษาอังกฤษ ป.๒
๕	นายเทพพิทักษ์ เดชศิริ	๒๗	ศศ.บ.	ทัศนศิลป์	๒	ศิลปะ ป.๔
๖	นางสาวดวงกมล สุชี	๒๔	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	๑	อนุบาล
๗	นางสาวกัญญ์ชิสรา พิพัฒน์สุภรณ์	๓๗	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘	นายบุญสี พลอยบุตร	๕๓	ม.๖		๒	นักการภารโรง
๙	นายบุญส่ง เพ่งให้ตรง	๕๔	ม.๖		๑๐	ลูกจ้าง (นักการภารโรง)

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์

๑. วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“กลุ่มบริหารงานบุคคล มุ่งมั่นสรรหาบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อธำรงรักษาบุคลากร ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

๒. พันธกิจการบริหารงานบุคคล

๑. คัดเลือกและสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ
๓. ธำรงรักษาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร
๔. ส่งเสริมสวัสดิการแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม

๓. กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของศรีแก่งคร้อสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจในการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนศรีแก่งคร้อบรรลุผลสำเร็จ ครบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพทั้งในส่วน of บุคลากรสายการสอนและสายสนับสนุนการสอนโดยมีจำนวนที่เพียงพอ มีคุณภาพเหมาะสม มีวิทยฐานะที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนศรีแก่งคร้อ จึงได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิดหลักเกี่ยวกับ “การคัดเลือก และสรรหา การพัฒนา การธำรงรักษาคุณธรรมจริยธรรม และการส่งเสริมสวัสดิการ” ไว้ดังนี้

๑. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน
๒. กำหนดกระบวนการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายการสอนให้มีวิทยฐานะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๔. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน (Career Path) หรือวิทยฐานะที่ครองอยู่
๕. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดอบรม/เข้าร่วมอบรม สัมมนาและการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงานและที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิทยฐานะแก่บุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาตนเองและสังคม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิทยฐานะแก่บุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาตนเองและสังคม
๗. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรับผิดชอบหน้าที่ ชยัน อดทน มีจิตสาธารณะและมี วินัยในการปฏิบัติงาน
๘. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน

๙. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ที่เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการที่ดีอันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีต่อองค์กร

๔. ยุทธศาสตร์และประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารอัตรากำลังและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะในการทำงานอยู่เสมอสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๕. สร้างเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่รับมอบหมายและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๖. สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศรีแก้งคร้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนศรีแก้งคร้อจึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร

- ๒.๑ กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- ๒.๒ มีประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง
- ๒.๓ มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๒.๔ มีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๓.๒ มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๓.๓ ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน
- ๓.๔ การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถเพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๔.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาดและการจัดภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ๔.๓ ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
- ๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

๖.๑ มีมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖.๒ มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖.๓ มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ เรื่องวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สายเป็นรูปธรรม ถูกต้องชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๔

แผนการดำเนินงานและโครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนศรีแก่งคร้อ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารสู่มาตรฐานวิชาชีพ						ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑.๑ การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน	๑๒,๐๐๐	ม.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	ก.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ครูศุภยาภรณ์ ครูขวัญปวีณ์ และคณะ
๑.๒ การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	ก.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ครูเทพนารี และคณะ
๑.๓ การศึกษาดูงาน	๔๐,๐๐๐		เม.ย ๖๗			ครูเทพนารี ครูศุภยาภรณ์ และคณะ
๑.๔ สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	๓,๐๐๐	ม.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	ก.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ครูเทพนารี ครูหนูชิต ครูจุฬาลักษณ์
๑.๕ การพัฒนาและจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ		เม.ย ๖๗			ครูเบญจพร ครูขวัญปวีณ์
๑.๖ การพัฒนาระบบงานสารบัญชางานบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	ก.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ครูประวดี ครูอุไรวรรณ และคณะ
๑.๗ การนิเทศ กำกับ ติดตาม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. ๖๗	เม.ย ๖๗	ก.ค. ๖๗	ต.ค. ๖๗	ผู้บริหาร
๑.๘ การประเมินผลและรายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ		เม.ย ๖๗			ครูเทพนารี ครูประวดี ครูขวัญปวีณ์

โครงการ	พัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารสู่มาตรฐานวิชาชีพ	
แผนงาน	บริหารงานบุคคล	
สนองกลยุทธ์	☒ สพฐ.ข้อที่ ๖	☒ สพป.ขย. ข้อที่ ๑
	☒ มฐ.กศ.ข้อที่ ๒	
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่	☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางเทพนารี คงอ่อน และคณะ	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง การปฏิรูประบบราชการ และการปฏิรูปการศึกษา แนวทางการบริหารงานบุคคลของภาครัฐได้ถูกปรับเปลี่ยนแนวคิดใหม่เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Management) และมีนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่ยึดหลักสมรรถนะ (Competency Based) หลักผลงาน (Performance based) และหลักคุณธรรม (Merit Based) กระบวนการพัฒนาบุคคลยุคใหม่จึงให้ความสำคัญในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่อยู่บนฐานของหลักการสมรรถนะ (Competency based Approach) ในด้านการศึกษา กลุ่มทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจและเป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หน่วยงานสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จสอดคล้องกับนโยบายและรองรับสภาพการเปลี่ยนแปลง คือ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งสมควรได้รับการพัฒนาตามหลักการสมรรถนะ (Competency based Approach) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำความรู้ความสามารถไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์การไปสู่ทิศทางที่ต้องการ และส่งเสริมให้ครูนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และเข้ากับ

ชุมชน
ได้ดี ดังนี้

- ๑.๑) มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- ๑.๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
- ๑.๓) มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๔) มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๕) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๖) ได้สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือตรงตามความถนัด
- ๑.๗) มีครูจำนวนเพียงพอ (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)
- ๑.๘) ได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนตามที่ครูสภากำหนด (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./ปี)

๒) เพื่อพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนี้

- ๒.๑) มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒) มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒.๓) มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๔) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน
- ๒.๕) ครูมีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน

และ

อิงพัฒนาการของผู้เรียน

- ๒.๖) มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

- ๒.๗) มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

๓) เพื่อพัฒนาผู้บริหารให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ การศึกษา ดังนี้

- ๓.๑) มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- ๓.๒) มีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓.๓) มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ
- ๓.๔) มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ธุรการ ลูกจ้าง โรงเรียนศรีแก่งคร้อ ศึกษาตงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตง มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการอบรมพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน	๑๒,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูศศิญาภรณ์ ครูขวัญวิรัตน์ และคณะ
๒. การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูเทพนารี และคณะ
๓. การศึกษาดูงาน	๔๐,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูเทพนารี ครูศศิญาภรณ์ และคณะ
๔. สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	๓,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูเทพนารี ครูหนูชิต ครูจุฬาลักษณ์
๕. การพัฒนาและจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคล	-	ภาคเรียนที่ ๑	ครูเบญจพร ครูขวัญวิรัตน์
๖. การพัฒนาระบบงานสารบัญงานบุคคล	-	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูประวัติ ครูอุไรวรรณ และคณะ
๗. การนิเทศ กำกับ ติดตาม	-	ตลอด ปีงบประมาณ	ผู้บริหาร
๘. การประเมินผลและรายงาน	-	กันยายน ๒๕๖๗	ครูเทพนารี ครูประวัติ ครูขวัญวิรัตน์

๕. แหล่งที่มาของงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจาก.....งบอุดหนุน..... จำนวน.....๖๕,๐๐๐.....บาท

๕.๒ การระดมทรัพยากรจาก..... จำนวนบาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

รายการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	รายการ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	น้ำมัน เชื้อเพลิง
๑. กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากร ๑.๑ อบรมด้วยระบบ online/สพฐ./อื่นๆ ๑.๒ ส่งบุคลากรอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามความสามารถตรงสายงาน	๑๒,๐๐๐			๑๒,๐๐๐	
๒. กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ๒.๒ พัฒนาผู้บริหารอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามความสามารถตรงสายงาน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
๓. กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงาน	๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐		
๔. กิจกรรมที่ ๔ การสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร ๔.๑ ของที่ระลึก	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	
๕. กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาและจัดทำคู่มือ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคล ๕.๑ ประชุมจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล					
๖. การพัฒนาระบบงานสารบรรณฝ่ายบุคคล					
รวม	๖๕,๐๐๐				

๖. ระยะเวลาในการใช้ งบประมาณ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (งบประมาณงวดที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (งบประมาณงวดที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	
งบประมาณ	ระดมทรัพยากร	งบประมาณ	ระดมทรัพยากร
๒๕,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	

๗. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละของครูที่มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๒) ร้อยละของครูที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ๓) ร้อยละของครูที่มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน ๔) ร้อยละของครูที่มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง ๕) ร้อยละของครูที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ๖) ร้อยละของครูที่ได้สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือตรงตามความถนัด ๗) มีครูจำนวนเพียงพอ (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน) ๘) ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนตามที่คุรุสภากำหนด (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./ปี) ๙) ร้อยละของครูที่มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๐) ร้อยละของครูที่มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. สํารวจ ๒. สอบถาม	- แบบบันทึกผลการประเมินฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๑) ร้อยละของครูที่มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑๒) ร้อยละของครูที่มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน ๑๓) ร้อยละของครูที่มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและ อิงพัฒนาการของผู้เรียน ๑๔) ร้อยละของครูที่มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ๑๕) ร้อยละของครูที่มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน ๑๖) มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑๗) มีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์ และเป็นผู้นำทางวิชาการ ๑๘) มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ ๑๙) มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และเข้ากับชุมชนได้ดี
- ๒) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

โรงเรียนศรีแก่งคร้อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ