



คู่มืองานกิจการนักเรียน

งานระบบดูแลนักเรียน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร ร้อยมั่งคณาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ชื่องาน : งานกิจการนักเรียน		กลุ่มงาน : บริหารงานทั่วไป โรงเรียนท่ามะโพงหวานวิทยาคม			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ตามขั้นตอนที่กำหนด					
ลำดับที่	วิธีขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทาง บริการ	หมาย เหตุ
1		เก็บข้อมูลพื้นฐานนักเรียน รู้จักนักเรียนรายบุคคล เยี่ยมบ้านนักเรียน เช่น ครอบครัว สุขภาพ การเรียน ความสามารถพิเศษ	1 เดือน	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน โรงเรียนท่ามะโพงหวานวิทยาคม	
2		คัดกรองนักเรียน ใช้แบบประเมินเพื่อแยกนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง เช่น พฤติกรรม ความเครียด ปัญหา ครอบครัว การเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กวัย DSPM การประเมิน SEQ และ EQ รายบุคคล	7 วัน		
3		ส่งเสริม/พัฒนา ป้องกัน/แก้ไข ป้องกัน/แก้ไข/ช่วยเหลือ จัดกิจกรรมพัฒนา นักเรียน เช่น ทักษะชีวิต จริยธรรม	7 วัน		
4		ให้คำปรึกษา ประสานผู้ปกครอง/หน่วยงานภายนอก/ วางแผนฟื้นฟูรายกรณี/ส่ง ต่อทีมสหวิชาชีพ	7 วัน		
5		ช่วยเหลือ ประเมินพฤติกรรม และรายงานผลติดตามผลการช่วยเหลือ	7 วัน		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ.2548 4. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.2551 5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองนักเรียน พ.ศ.2563 6. ระเบียบ สพฐ.ว่าด้วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ.2560					

