



คู่มือการเยี่ยมบ้านนักเรียน

งานระบบดูแลนักเรียน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ชื่องาน : งานเยี่ยมบ้านนักเรียน		กลุ่มงาน : บริหารงานทั่วไป โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก			
วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ที่ส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดี ในการช่วยกันดูแล/แก้ไขปัญหา/ส่งเสริมพัฒนานักเรียน					
ลำดับที่	วิธีขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทาง บริการ	หมาย เหตุ
		ครูประจำชั้นทุกคนเตรียมข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ที่จะไปเยี่ยมบ้าน	ปลายเดือน พฤษภาคม	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก	
1		-ศึกษาข้อมูลนักเรียนที่จะไปเยี่ยมบ้านเบื้องต้น -จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์ม แบบสอบถาม อุปกรณ์การบันทึก -วางแผนเส้นทาง(แบ่งเขตพื้นที่เขตอำเภอ/ตำบล/หมู่บ้านของนักเรียนในชั้นเรียน) -ติดต่อประสานงานนักเรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับวันที่ และเวลาที่จะเข้าไปเยี่ยม เพื่อ ความสะดวกของทั้งสองฝ่าย	ต้นเดือน มิถุนายน		
2		-แนะนำตัวและสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง เพื่อให้ผู้ที่เราไปเยี่ยมรู้สึกผ่อนคลาย และ ไว้วางใจ -สังเกตสภาพแวดล้อมภายในบ้านและรอบบ้าน พุดคุยสอบถามข้อมูลตาม วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ และจดบันทึกข้อมูลสำคัญ -หากมีปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถแก้ไขได้ทันที ควรดำเนินการช่วยเหลือตาม ความสามารถ -จดบันทึกข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านอย่างละเอียดและถูกต้อง	ช่วงเดือน มิถุนายน		
3		-สรุปผลการเยี่ยมบ้าน -วางแผนการดำเนินงานต่อไป -จัดทำรายงานผล -ติดตามผล	ต้นเดือน กรกฎาคม		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 2.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 3.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและแนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ. 2548					

