

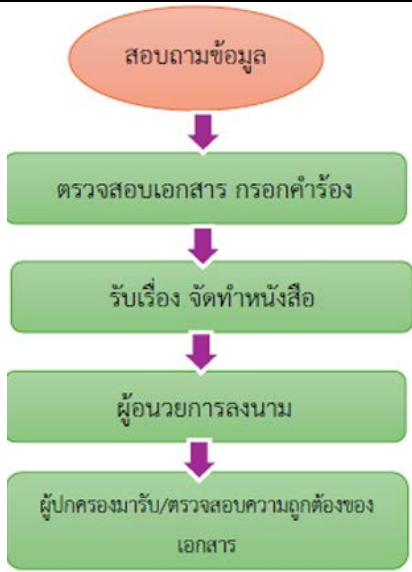


คู่มืองานทะเบียน

งานทะเบียน

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ชื่องาน : งานทะเบียน		กลุ่มงาน : งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนท่ามะไฟหวานวิทยาคม			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ตามขั้นตอนที่กำหนด					
ลำดับที่	วิธีขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทาง บริการ	หมายเหตุ
1		นักเรียนหรือผู้ปกครองแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	1 วัน	งานทะเบียน โรงเรียนท่ามะไฟหวานวิทยาคม	
2		เขียนคำร้องของหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน โดยใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ และสำเนาบัตรประชาชนหรือสูติบัตร	1 วัน		
3		เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทำหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน	5-7 วัน		
4		นายทะเบียนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม	1 วัน		
5		แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครองมารับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง	1 วัน		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 2. ระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551					

