



แผนพัฒนา บุคลากร2568

โครงการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก
อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

โครงการ	พัฒนางานธุรการในโรงเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
สนองกลยุทธ์ สพม.ชัยภูมิ	ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก
ผู้รับผิดชอบ	นางจินดาพร กรรณมาลา
งบประมาณทั้งสิ้น	5,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ช่วยต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่น ๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา(smis) ร้อยละ 90

3.1.2 งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

3.1.3 งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงานเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

3.1.4 งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันร้อยละ90

3.1.5 สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นการเตรียมการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม 2567	นางจินดาพร กรรณมาลา
2	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) -กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/ระยะเวลา/ งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน (D) -จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง -จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ -ดำเนินงานธุรการ -งาน my-office -งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ -งานติดตามและรายงาน -รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจดบันทึกและรายงานการประชุม -บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล -งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ - จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์งานธุรการ ตรวจสอบประเมินผล (C) -นิเทศ กำกับ และติดตามผล -สำรวจความพึงพอใจ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	นางจินดาพร กรรณมาลา
3	ขั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	กันยายน 2568	นางจินดาพร กรรณมาลา

5. งบประมาณในการดำเนินการ 5,000 บาท

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
2	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ(P)	-	-	-	-
3	ดำเนินการตามแผน(D)	-	-	2,000	3,000
4	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
5	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

8. ผู้รับผิดชอบ

นางจินดาพร กรรณมาลา

9. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1.ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูก ระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยร้อยละ 70	สังเกต สํารวจ สอบถาม	แบบสังเกต/ แบบสำรวจ
2. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจอย่างน้อย ร้อยละ 70	สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	สอบถามสัมภาษณ์ แบบ บันทึกข้อมูล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จคล่องตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.2 ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น
- 10.3 เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
- 10.4 ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจินดาพร กรรณมาลา)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

โครงการ
แผนงาน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพม.ชัยภูมิ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน
ลักษณะโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณทั้งสิ้น

พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่ 8
ข้อที่ 5
ข้อที่ 5
โครงการต่อเนื่อง
โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก
นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ
10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในโรงเรียนทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากรภายในโรงเรียน อันได้แก่ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่ความรู้ความสามารถและความชำนาญการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล บำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีแฟ้มทะเบียนประวัติของบุคลากรรายบุคคล

3.1.2 มีบัญชีลงเวลา,แบบบันทึกเวรกลางคืน,แบบบันทึกเวรวันหยุด,แบบบันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานบุคคล

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.2 ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรได้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2567	ประชุมวางแผนและออกแบบกิจกรรม	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
พฤศจิกายน 2567	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	นางชรินทร์ทิพย์
พฤศจิกายน 2567	ประชุมชี้แจงรายละเอียดฯ	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ดำเนินการตามโครงการ	10,000	นางชรินทร์ทิพย์
ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ติดตามและประเมินผล	-	นางชรินทร์ทิพย์
ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	สรุปและรายงานผล	-	นางชรินทร์ทิพย์

รวม	10,000	
-----	--------	--

5. งบประมาณที่ใช้

จากเงินอุดหนุนโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก จำนวน 10,000 บาท

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

ทรัพยากรโครงการ/กิจกรรม/งาน					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	1 ตู้	4,900	4,900	เงินอุดหนุน	4,900
2.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ HP	4 สี	260	1,040	เงินอุดหนุน	1,040
3.	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	790	790	เงินอุดหนุน	790
4.	กระดาษปกลีขาว,สีเหลือง 180 แกรม (ห่อละ 200 แผ่น)	2 ห่อ	285	570	เงินอุดหนุน	570
5.	คัตเตอร์ตราม้า+ใบคัตเตอร์	1 อัน	100	100	เงินอุดหนุน	100
6.	เส้นรูดพลาสติก A4 ขนาด 7 มม.	3 โหล	70	210	เงินอุดหนุน	210
7.	กรรไกรตราม้า	1 อัน	90	90	เงินอุดหนุน	90
8.	สติ๊กเกอร์ขนาด A4 (50 แผ่น)	2 แพ็ค	150	300	เงินอุดหนุน	300
9.	ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ HP	1 เครื่อง	2,000	2,000	เงินอุดหนุน	2,000
รวมทั้งสิ้น				10,000	เงินอุดหนุน	10,000

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

8. ผู้รับผิดชอบ

นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ระบบงานบริหารงานบุคลากรเป็นปัจจุบัน	สอบถาม/สังเกต ประเมินตามสภาพจริง	แบบสอบถาม 1.รายงานผลการดำเนินงาน 2.แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. ผลผลิต (outputs) มีวัสดุที่ดีมีคุณภาพเพียงพอในการใช้พัฒนางานบุคลากร	ตรวจรับพัสดุตามรายการที่ซื้อ	แบบเช็คตามรายการที่ซื้อโดยใช้ กรรมการตรวจรับ
3. ผลลัพธ์ (outcome) การบริหารงาน		แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบรายงานการประเมิน	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ระบบงานบริหารบุคลากรเป็นปัจจุบัน

10.2 โรงเรียนมีระบบการบริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ขลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

โครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิธิมา สุขษาเกตุ
งบประมาณ	5,000 บาท
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 5 ว่าด้วยการบริหารแนวทางการจัดการศึกษามาตรฐาน 40 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก จึงต้องมีการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเพื่อวางแผนการจัดการศึกษาร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

1. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
2. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามระเบียบการประชุมและมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 90 ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาความประพฤติของนักเรียน
3. โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาวนิธิดา สุขชาเกตู
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567	ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
3	ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	นางสาวนิธิดา สุขชาเกตู
4	ประเมินผล	กันยายน 2568	นางสาวนิธิดา สุขชาเกตู
5	สรุป รายงานผล	กันยายน 2568	นางสาวนิธิดา สุขชาเกตู

5. งบประมาณ

จากเงินอุดหนุนโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก จำนวน 5,000 บาท

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

8. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนิธิดา สุขชาเกตู

9. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียนอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	การสังเกตการเข้าร่วมประชุม ตรวจบันทึกการประชุม	แบบสำรวจรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิธิมา สุขษาเกต)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ
- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

โครงการ
แผนงาน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพม.ชัยภูมิ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน
ลักษณะโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

จ้างบุคลากร(ครูต่างชาติ)
กลุ่มบริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่ 8
ข้อที่ 5
ข้อที่ 5
โครงการต่อเนื่อง
โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก
นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ

งบประมาณทั้งสิ้น
ระยะเวลาที่ดำเนินการ

350,000 บาท
1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยให้ความสำคัญต่อวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนภายหลังปี ค.ศ.2015 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทย ค.ศ.2015 – 2020 เป็นประเทศที่มีความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” โดยสร้างสมดุลของการพัฒนาที่ยั่งยืนในสามมิติ คือ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจหรือการเป็น “ไทยแลนด์ 4.0” (กระทรวงศึกษาธิการ : 2559) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้นั้น ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งปัจจุบันพบว่า ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาสากลของโลก ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย และเข้ามามีบทบาทสำคัญในวิถีชีวิตของคนไทย เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการค้นคว้าศึกษาหาความรู้ รวมถึงการสื่อสารเพื่อให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21

สภาพปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนยังไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาด้านการอ่านเข้าใจและสื่อสารในภาษาอังกฤษ ได้อย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องพัฒนาตนเองให้สามารถแข่งขันกับแรงงานประเทศอื่น ๆ ในอาเซียนได้ การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โรงเรียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นเจ้าของภาษามาทำหน้าที่เป็นครูผู้สอน ซึ่งเชื่อว่าจะส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ ของนักเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ
- 2.2 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านเข้าใจ และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. เพื่อจัดหาบุคลากรชาวต่างชาติ มาสอนภาษาอังกฤษ 1 คน
2. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านเข้าใจ และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ดำเนินการจัดจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้น
3. นักเรียนสามารถอ่านเข้าใจ และใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ระดับดี

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ^{ขั้น} เตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2567	-	ครูชรินทร์ทิพย์
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ (กิจกรรม) - จ้างครูต่างชาติ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	350,000	ครูชรินทร์ทิพย์
3. ^{ขั้น} ประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผล/รายงานการ ดำเนินงาน	กันยายน 2568	-	ครูชรินทร์ทิพย์
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางการดำเนินงาน/ พัฒนางาน	กันยายน 2568	-	ครูชรินทร์ทิพย์

5. งบประมาณ

จากเงินรายได้สถานศึกษาจำนวน 350,000 บาท

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ

9. การติดตามและประเมินผล

1. แบบประเมินโครงการ
2. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน เข้าใจความแตกต่างของ ภาษา การคิด สังคม และ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

โครงการ	พัฒนาบุคลากร (อบรม/ประชุม/สัมมนา)
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประเภทโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกลยุทธ์ที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิธิมา สุขษาเกตุ
งบประมาณทั้งสิ้น	80,000 บาท
ระยะเวลา	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม 2545) หมวด 7 มาตรา 52 กล่าวว่า “กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง” ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องพัฒนานตนเองเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดี มีคุณภาพ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับนักเรียนมากที่สุด

บุคลากร เป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญในทุกหน่วยงาน ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาภาระงานที่ได้รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาหน่วยงานรวมทั้งเครือข่ายการทำงานของหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ครู เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดหาแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความสามารถและศักยภาพด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องในการเรียนรู้ให้มีความสามารถในการเรียนรู้ตามศักยภาพต่อไป

นอกจากครูจะรับผิดชอบภาระหน้าที่ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนแล้ว ครูยังมีการรับผิดชอบในการพัฒนาหน่วยงานของตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา ครูจึงเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนและหน่วยงาน การพัฒนาดนเองของครูโดยการอบรม ประชุมหรือสัมมนา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของครูให้มีความก้าวหน้า กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงเห็นความจำเป็นในการอบรม ประชุมและสัมมนาของครู เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานของครูด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน การจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสามารถจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

2.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาภาระงานที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาหน่วยงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยการเข้าร่วมอบรม ประชุมหรือร่วมสัมมนา ร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน การจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สามารถจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน รวมทั้งสามารถพัฒนาภาระงานที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาหน่วยงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. รายละเอียดกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ วิธีดำเนินการ (กิจกรรม/การดำเนินงาน)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ตุลาคม 2567	-	ครูนิธิมา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	-	คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
3. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	80,000	คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
4. สรุปและประเมินผลตามโครงการ	กันยายน 2568	-	ครูนิธิมา

5. งบประมาณในการดำเนินการ 80,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์ /กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.ค่าจ้างเหมารถ 4 วัน		40,000		40,000
2.ค่าอาหารและที่พัก		40,000		40,000
รวม		80,000		80,000

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

8. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนิธิมา สุขซาเกตุ

9. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัดประเมิน	เกณฑ์
1. บุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอน การจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสามารถจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน	- การสังเกต - การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม ความคิดเห็น	ระดับ คุณภาพ ดี
2. บุคลากร มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน	- การพัฒนาผลงาน ด้านการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	3. รายงานการเข้า รับการอบรม ประชุม และสัมมนา	ระดับ คุณภาพ ดี
3. บุคลากร มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาภาระงานที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาหน่วยงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- การพัฒนางานที่ ได้รับมอบหมายใน กลุ่มงาน	4. รายงานการ ปฏิบัติงาน	ระดับ คุณภาพ ดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน การจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสามารถจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมศักยภาพ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และ พัฒนางานให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

3. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาภาระงานที่ รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาหน่วยงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิธิมา สุขซาเกตุ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)

หัวหน้างานแผนงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

โครงการ	พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
งบประมาณ	10,000 บาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพงศธร จันเจียวใช้
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพที่สังคมมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและ กระแสโลกาภิวัตน์ นับเป็นสิ่งท้าทายสำหรับผู้บริหาร ที่จะต้องเตรียมตนเองให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทุกมิติ อย่างรอบครอบและรอบด้าน ในฐานะผู้นำองค์กร ซึ่งจะต้องมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการบริหารงานและ ทรัพยากรทุกประเภทขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และ นโยบายที่กำหนด ในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาคุณลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญใน การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งต้องทำงานด้วยมโนสุจริตทั้งการบริหารองค์กรและบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งการเคารพและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ มีการสร้าง ทีมงาน เพื่อการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ได้นั้น จำเป็นต้อง เสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านต่างๆ ทั้งทักษะการเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ ทัศนคติและทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลและทักษะการบริหารจัดการด้วยการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา โดยการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร สถานศึกษาให้มีความก้าวหน้า เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการ นี้ขึ้น โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เป็นทุนเดิมให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักความพอประมาณ รวมทั้งมีการตัดสินใจใน การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาในด้านต่างๆ อย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานของความจำเป็น ความถูกต้อง ตามหลัก วิชาการอย่างมีเหตุผล และเป็นการเตรียมผู้บริหารสถานศึกษาให้พร้อมรับต่อผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงใน ด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือได้อย่างทันท่วงทีตามหลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาด้านต่างๆ
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ
ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาโดยการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน ร้อยละ 100
- 3.2 ด้านคุณภาพ
ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาด้านต่างๆ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	กันยายน 2567	นายพงศธร จันเจียวใช้

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567	คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 กิจกรรมการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
4. สรุปและประเมินผลตามโครงการ	กันยายน 2568	นายพงศธร จันเจียวใช้

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 งบประมาณในการดำเนินการ 10,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดทำรูปเล่มเอกสาร			6,000	
2.	ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร			4,000	
รวม				10,000	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพงศธร จันเจียวใช้

9. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	เกณฑ์
1. ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาด้านต่างๆ	1. การสังเกต 2. การสอบถาม 3. การพัฒนาผลงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถามความคิดเห็น 3. รายงานการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน	ระดับคุณภาพ ดี
2. ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน	ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		

3. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4. การพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มงาน	4. รายงานการปฏิบัติงาน	
--	--	------------------------	--

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุประสงค์	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน สามารถเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาด้านต่างๆ และพัฒนาหน่วยงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน มีความผูกพันและความสามัคคี	ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสามารถจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาบุคลากร และร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “คนสำราญ งานสำเร็จ”

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศธร จันเจียวใช้)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

โครงการ	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานศึกษาพอเพียงสู่ความยั่งยืน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐาน	6
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเข็มจิรา ด่านขุนทด
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม 2545) หมวด 7 มาตรา 52 กล่าวว่า “กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง” ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องพัฒนาตนเองเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดี มีคุณภาพ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับนักเรียนมากที่สุด

การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา คือการดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในภาคการศึกษาทุกระดับ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติการกิจ เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาพอเพียง และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษามีความเข้มแข็ง และสามารถรักษาสภาพความเป็นแบบอย่างได้อย่างยั่งยืนในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้าน

ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงสู่ความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งพัฒนาสถานศึกษาทุกแห่งให้สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เป็นทุนเดิมให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักความพอประมาณ รวมทั้งมีการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานของความจำเป็น ความถูกต้อง ตามหลักวิชาการและเป็นการเตรียมความพร้อมรับต่อผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือได้อย่างทันที่ตามหลักการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูแกนนำและนักเรียนแกนนำให้มีความรู้ความสามารถในการน้อมนำหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสามารถขยายผลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2.2 เพื่อพัฒนาต่อยอดอย่างรอบด้านให้กับสถานศึกษาพอเพียงให้เกิดความเข้มแข็งเพียงพอในการพัฒนาครู บุคลากร และนักเรียนในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนา โดยการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำมีความรู้ความสามารถในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่หลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสามารถขยายผลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน สถานศึกษาพอเพียงเกิดความเข้มแข็งเพียงพอในการพัฒนาครู บุคลากร และนักเรียนในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและได้ประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาพอเพียง

4.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	ตุลาคม 2567	นางสาวเข็มจิรา ด้านขุนทด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2567	นางสาวเข็มจิรา ด้านขุนทด
3. ดำเนินงานตามโครงการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	นางสาวเข็มจิรา ด้านขุนทด และคณะ
4. สรุปและประเมินผลตามโครงการ	กันยายน 2568	นางสาวเข็มจิรา ด้านขุนทด

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

5.1 งบประมาณในการดำเนินการ 3,156 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบหน่วยการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของ				

	เศรษฐกิจพอเพียง ของครูแกนนำและการ ถอดบทเรียน Best Practices	500	-	-	500
	- ป้ายไวนิล	-	156	-	156
	- กระดาษ A4 1 รีม	2,500	-	-	2,500
	- ค่าจ้างเหมาทำอาหาร				
รวม		2,000	156	-	3,156

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเข็มจิรา ด้านขุนทด

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
1. ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำมีความรู้ ความสามารถในการน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงเข้าสู่หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อ พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนและสามารถ ขยายผลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน - รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	ระดับ คุณภาพ ดี
2. สถานศึกษาพอเพียงให้เกิดความเข้มแข็ง เพียงพอในการพัฒนาครู บุคลากร และนักเรียน ในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	- การสังเกต - แบบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	ระดับ คุณภาพ ดี
3. เกิดการประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้าน การศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สถานศึกษาพอเพียง	- การสังเกต - การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน - รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุ	สังคม	สิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม
ใช้วัสดุอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรมที่มีอยู่เป็น ทุนเดิมอย่างคุ้มค่า	ครูและนักเรียนได้เข้า ร่วมกิจกรรม เกิดความ สามัคคีในหมู่คณะ	มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ ของสถานศึกษาพอเพียง ที่ มีคุณภาพ เช่น การปลูกพืช	ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นใน การจัดกิจกรรมเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตามความจำเป็น และ เกิดประโยชน์สูงสุด	มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีอุปนิสัยพอเพียง สามารถดำรงชีวิตตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงได้	เลี้ยงสัตว์และส่งเสริมการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	สถานศึกษาพอเพียงสู่ ความยั่งยืน สร้างอุปนิสัย พอเพียง และได้ ประชาสัมพันธ์ศูนย์การ เรียนรู้ฯ
---	---	---	--

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเข็มจิรา ด้านขุนทด)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

โครงการ	จ้างลูกจ้างชั่วคราว (นักรการ)
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 8
สนองกลยุทธ์ สพม.ชัยภูมิ	ข้อที่ 5
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก
ผู้รับผิดชอบ	นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ
งบประมาณทั้งสิ้น	190,000 บาท
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพปัจจุบันสถานศึกษา มีบุคลากรไม่เพียงพอกับการะงาน การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเน้นในเรื่องความสะอาด พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาระบบ 5 ส. ที่ยั่งยืน ความเป็นระเบียบ แบบอย่างของชุมชน อีกทั้งเป็นสถานบริการที่ให้บริการด้านการศึกษา,อาคารสถานที่ แก่ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ

ดังนั้นโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก จึงจำเป็นที่จะต้องผู้รับผิดชอบในเรื่องการดูแลความสะอาด ในอาคารและรอบบริเวณโรงเรียน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (นักรการ)

2. วัตถุประสงค์

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2567	ประชุมวางแผน	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ตุลาคม 2567	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	นางชรินทร์ทิพย์
พฤศจิกายน 2567	จัดทำสัญญาจ้าง	-	นางชรินทร์ทิพย์
พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ	190,000	นางชรินทร์ทิพย์
พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	ติดตามและประเมินผล	-	นางชรินทร์ทิพย์
กันยายน 2568	สรุปและรายงานผล	-	นางชรินทร์ทิพย์
รวม		190,000	

เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (นักร้อง)

3. เป้าหมาย

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักร้อง จำนวน 1 คน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1. ประชุมวางแผน
- 4.2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.3 จัดทำสัญญาจ้าง
- 4.4 ดำเนินการจ้างตามระเบียบ
- 4.4 ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- 4.6 สรุป / ประเมินผล

ปฏิทินปฏิบัติงาน

5. งบประมาณที่ใช้

จากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 190,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนคูณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

8. ผู้รับผิดชอบ

นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ความสะอาดเรียบร้อยอาคารเรียนห้อง สำนักงาน ห้องน้ำ	สอบถาม / สังเกต ประเมินตามสภาพจริง	แบบสอบถาม
		1.รายงานผลการดำเนินงาน 2.แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. ผลผลิต (outputs) มีลูกจ้างชั่วคราว (นักรการ) จำนวน 1 คน	สอบถาม / สังเกต ประเมินตามสภาพจริง	แบบสอบถาม
3. ผลลัพธ์ (outcome) ความสะอาด		1.รายงานผลการดำเนินงาน 2.แบบสำรวจความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีลูกจ้างชั่วคราว (นักรการ) จำนวน 1 คน

10.2 โรงเรียนมีผู้ดูแลรับผิดชอบในด้านความสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

โครงการ	จ้างลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้านทำความสะอาด)
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 8
สนองกลยุทธ์ สพม.ชัยภูมิ	ข้อที่ 5
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก
ผู้รับผิดชอบ	นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ
งบประมาณทั้งสิ้น	95,000 บาท
ระยะเวลาที่ดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพปัจจุบันสถานศึกษา มีบุคลากรไม่เพียงพอภาระงาน การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ จะต้องเน้นในเรื่องความสะอาด พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาระบบ 5 ส. ที่ยั่งยืน ความเป็นระเบียบ แบบอย่างของชุมชน อีกทั้งเป็นสถานบริการที่ให้บริการด้านการศึกษา อาคารสถานที่ แก่ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ

ดังนั้นโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก จึงจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในเรื่องการดูแลความสะอาด ในอาคารและรอบบริเวณโรงเรียน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ฉะนั้นจึงได้จัดทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้านทำความสะอาด)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้านทำความสะอาด)

3. เป้าหมาย

ลูกจ้างทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4. กิจกรรมการดำเนินการ

1. ประชุมวางแผนและออกแบบกิจกรรม
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. จัดทำสัญญาการจ้าง
4. ดำเนินการจ้างตามระเบียบ
5. ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
6. สรุป / ประเมินผล
- 7.

ปฏิทินปฏิบัติงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2567	ประชุมวางแผน	-	กลุ่มบริหารบุคคล
พฤศจิกายน 2567	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	นางชรินทร์ทิพย์
พฤศจิกายน 2567	จัดทำสัญญาจ้าง	-	นางชรินทร์ทิพย์
พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ	95,000	นางชรินทร์ทิพย์
พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	ติดตามและประเมินผล	-	นางชรินทร์ทิพย์
กันยายน 2568	สรุปและรายงานผล	-	นางชรินทร์ทิพย์
รวม		95,000	

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณทั้งสิ้น 95,000 บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

8. ผู้รับผิดชอบ

นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ความสะอาดเรียบร้อยอาคารเรียนห้อง สำนักงาน ห้องน้ำ	สอบถาม/สังเกต ประเมินตามสภาพจริง	แบบสอบถาม
		1.รายงานผลการดำเนินงาน 2.แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. ผลผลิต (outputs) มีลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้านทำความสะอาด) จำนวน 1 คน	สอบถาม/สังเกต ประเมินตามสภาพจริง	แบบสอบถาม
3. ผลลัพธ์ (outcome) ความสะอาด		1.รายงานผลการดำเนินงาน 2.แบบสำรวจความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีลูกจ้างชั่วคราว (แม่บ้านทำความสะอาด) จำนวน 1 คน

10.2 โรงเรียนมีผู้ดูแลรับผิดชอบในด้านความสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชรินทร์ทิพย์ ยุทธเศรษฐศิริ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑารัตน์ น้อยนาดี)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัศมี สรสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพชรสุคนธ์ ยงเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก

- ทราบ

- () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมังคลาภิเษก