

โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

ผู้อำนวยการโรงเรียน

**คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

ฝ่ายบริหารวิชาการ

- 1.งานพัฒนาหลักสูตร
- 2.งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3.งานวัดผลประเมินผล
การศึกษา
- 4.งานทะเบียนและเทียบโอนผล
การเรียนรู้
- 5.กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
คุณภาพการศึกษา
- 6.กลุ่มงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี
และนวัตกรรมการเรียนรู้
- 7.กลุ่มงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 8.กลุ่มงานส่งเสริมและประสาน
ความร่วมมือทางวิชาการ
- 9.กลุ่มงานสหกรณ์โรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- 1.กลุ่มงานสำนักงานและธุรการ
- 2.งานอัตราค่าจ้าง
- 3.การพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
- 4.งานทะเบียนประวัติ
- 5.งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6.กลุ่มงานวินัยและการรักษา
วินัย
- 7.กลุ่มงานเวรยาม, ครูเวร
ประจำวัน และงานหัวหน้า
ระดับชั้น
- 8.กลุ่มงานส่งเสริมงานกิจการ
นักเรียน
- 9.งานดูแลระบบช่วยเหลือ
นักเรียนและวินัยนักเรียน
- 10.กลุ่มงานส่งเสริม
ประชาธิปไตย
- 11.กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม
- 12.กลุ่มงานรณรงค์ป้องกันสาร
ป้องกันสารเสพติดใน
สถานศึกษา
- 13.งานส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยนักเรียน
- 14.งานอาหารเสริมนม
- 15.กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ
ครูและนักเรียน
- 16.งานรักษาวินัยและแก้ไข
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ
นักเรียน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

1. งานธุรการ
2. กลุ่มงานนโยบายและ
แผนงาน / โครงการ
- 3.กลุ่มงานบริหารการเงิน
- 4.ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและ
การขออนุมัติเบิก - จ่ายเงิน
- 5.งานทะเบียน บัญชี รายงาน
เงินคงเหลือประจำวันและ
ประจำเดือน
- 6.งานพัสดุ ครุภัณฑ์และ
สิ่งก่อสร้าง
- 7.เจ้าหน้าที่พัสดุ (เงินนอก
งบประมาณ/เงินอุดหนุนรายหัว/
เงินอุดหนุนตามโครงการเรียน
ฟรี)
- 8.เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์
- 9.งานตรวจสอบ ติดตาม
ประเมินผล รายงานผลการใช้เงิน
และดำเนินการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 1.งานสารบรรณ, รับ - ส่ง
หนังสือราชการ, เกษียณ-แจ้ง
ประสานหนังสือราชการ
- 2.งานยานพาหนะ
- 3.กลุ่มงานคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.กลุ่มงานพัฒนาระบบและ
เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 5.การประสานงานและพัฒนา
เครือข่ายการศึกษา
- 6.กลุ่มงานอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม
- 7.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 8.การรับนักเรียน
- 9.การประชาสัมพันธ์งาน
การศึกษา
- 10.การส่งเสริม สนับสนุนและ
ประสานงานจัดการศึกษาของ
บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน
และสถาบันสังคมอื่นที่จัด
การศึกษา
- 11.กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน
- 12.กลุ่มงานปฎิคม
- 13.งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น



อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนโนนคุณวิทยาคาร รัชมังคลาภิเษก

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542)
- 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ

2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
 - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
 - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
 - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
 - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50
 - 6) ปกครองดูแล รุ้งรักษาทรัพย์สินฯ ม. 59
 - 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
 - 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
 - 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (ม.39)
 - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
 - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - 3) ประสานระดมทรัพยากร
 - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดศธ. เลขฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา
4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546
 - 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - 4) แต่งตั้งอัตรการ คณะทำงานต่าง ๆ
5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
 - 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
 - 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
 - 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
 - 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
 - 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)

- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กรรมการโรงเรียน มอบหมาย ม.27(6)
- 7) สั่งให้ครูออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
- 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)
- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ ม.78
- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110 (4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัด สพท. พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฯเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
- 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ้งสพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 4) ยุบ รวม เลิกล้มโรงเรียน สพท.ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ สพฐ.กำหนด
- 5) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้ แต่จำหน่าย

อสังหาริมทรัพย์ กรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

6) โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ.มอบ หรือ ผอ. สพท. มอบตามหลักเกณฑ์ที่สพฐ.กำหนดยกเว้นเงินเดือน

7) จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯ ผู้ทูลเกล้าฯ ทำหลักฐานการรับ บัญชีรับ จ่ายรายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท.ตรวจสอบและรายงานเลขา กพฐ. โดยเร็ว

7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
- กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ

พ.ศ.2548

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.

2547

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขออนุโมทนา พ.ศ. 2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา 2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.2534 พ.ศ.2547
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.2) พ.ศ.2547

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตราที่ 38 ของ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สถานศึกษา ให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545

2. อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ 26 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2) เสนอความคิดเห็นต่อการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือ ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย