



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไก ในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทย ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1
2. การวิเคราะห์ข้อมูล	4
2.1 จุดแข็ง	4
2.2 ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน	4
ส่วนที่ 2 การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น	7
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	7
- มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	9
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	15
ภาคผนวก	16
คณะทำงาน	35

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อให้ได้ข้อ เสนอแนะ ในการปรับปรุง หรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และนำเสนอแนะไป จัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผล การประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนแก้งคร้อวิทยาที่ปฏิบัติงาน อยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีกรอบการ ประเมิน 10 ตัวชี้วัด คือ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สรุปผลได้ดังนี้

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 89.19 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยาในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 95.92 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ เฉลี่ย 71.25

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เป็นราย ตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย 95.92 อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย 88.41 อยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย 93.51 อยู่ในระดับ A

- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย 90.62 อยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย 90.24 อยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 93.58 อยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย 92.24 อยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 93.42 อยู่ในระดับ A
 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย 97.50 อยู่ในระดับ AA
 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย 71.25 อยู่ในระดับ C

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.92	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.58	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	93.51	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.42	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.24	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.62	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.24	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	88.41	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	71.25	C	ผ่าน

1.4 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย

1.4.1 กลุ่มบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (Internal) มีเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.4.2 กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (External) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

1.4.3 การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (Open Data) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

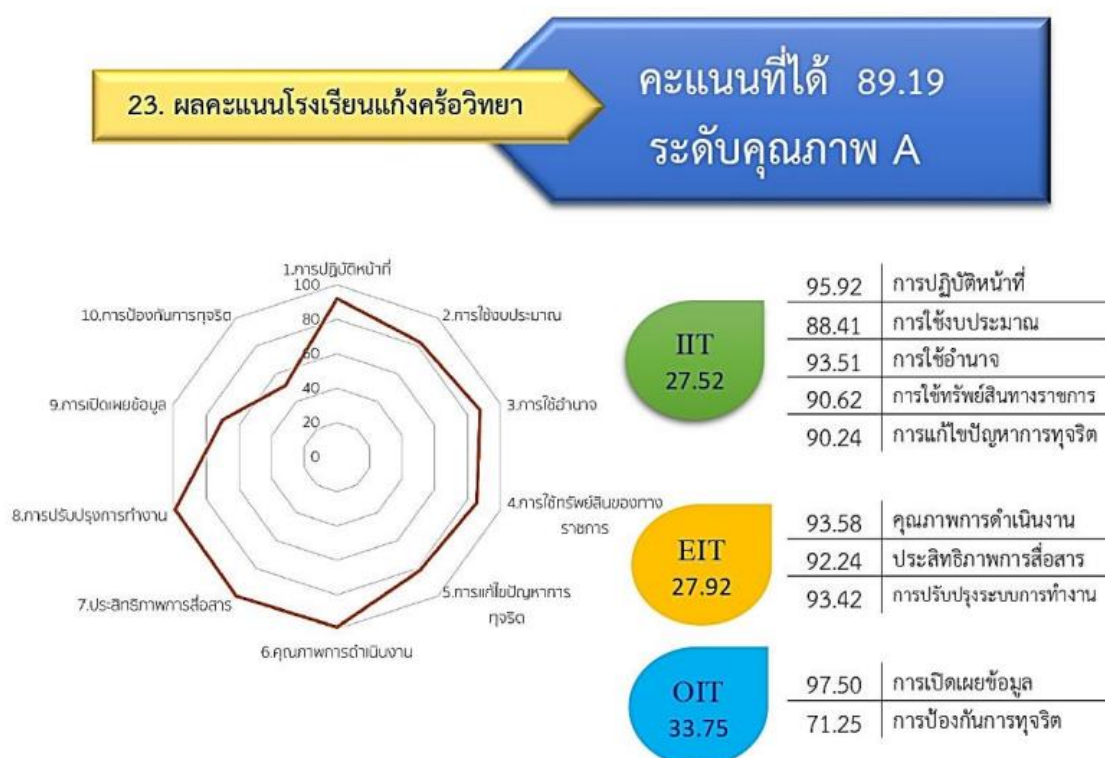
1.5 ผลคะแนนการประเมินจำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ปรากฏผลดังตาราง

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนน ITA
IIT	30	27.52	89.19
EIT	30	27.29	
OIT	40	33.75	

1.6 เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 ของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

ปีงบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ	ระดับ	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA	ลำดับที่ของสพม.
2565	73.03	C	-	-	34
2566	89.19	A	เพิ่มขึ้น	+16.16	19

แผนภาพสรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา



ที่มา : รายงานผลการประเมินในระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA School 2023 Report สพม.ชัยภูมิ)

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการ ทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน และได้ข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังนี้ จุดแข็ง พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จากคะแนนสูงสุด ไปหาคะแนนต่ำ จากค่าคะแนนเฉลี่ย 98.50 คะแนนขึ้นไป ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98.50

2.1 จุดแข็ง พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จากคะแนนสูงสุด ไปหาคะแนนต่ำ ค่าคะแนนเฉลี่ย 98.50 คะแนนขึ้นไปเป็นจุดแข็ง พบว่า โรงเรียนแก้งคร้อวิทยายังไม่มีจุดแข็ง

2.2 ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98.50 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.92	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.58	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	93.51	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.42	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.24	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.62	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.24	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	88.41	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	71.25	C	ผ่าน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการ ทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องพัฒนา โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98.50 พบว่ามีทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 71.25 คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งสะท้อนผลให้เห็นว่าโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา มีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นค่อนข้างน้อย แต่โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาได้มีการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นเลย และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพียงแต่ขาดการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 88.41 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เริ่มจากการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส รวมถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

จากวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ได้สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษา (ITA) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบแบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้อง ตามเกณฑ์การประเมิน ITA

2. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน

3. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มบริหารงานของโรงเรียนให้ชัดเจน

4. แจ้งเวียนปฏิทินการประเมิน ITA แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในภายนอกของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ทราบทุกช่องทาง

5. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนที่เข้าถึงง่าย โดยไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

6. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของโรงเรียนให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

7. นำเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษา (ITA) บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละกลุ่มบริหารงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมอบหมายหรือระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และมอบหมายหรือระบุผู้กำกับติดตาม ให้ชัดเจน

ส่วนที่ 2

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นตามผลการประเมิน

จากผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา พิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมี ค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 98.26 คะแนน คือตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) รวมทั้งหมด 43 ข้อ โดยโรงเรียนแก้งคร้อวิทยาได้ดำเนินการตอบแบบ OIT ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน จำนวน 38 ข้อ ได้คะแนน 0 คะแนน จำนวน 5 ข้อ

2. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ทำให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นดังต่อไปนี้

1.การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. มาบรรยายให้ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ในการให้ความสำคัญและดำเนินการตอบ แบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA

2. การประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือประเด็นอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน

3. กำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มบริหารงานของโรงเรียนให้ชัดเจน

4. แจ้งเวียนปฏิทินการประเมิน ITA แนวทางการประเมินฯ และแผนปฏิบัติการประเมินฯ ให้ผู้มีส่วน ได้เสีย ทั้งภายในภายนอกของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ทราบทุกช่องทาง

5. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ที่เข้าถึงง่าย โดยไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

6. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน การให้บริการของโรงเรียนให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

7. นำเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสถานศึกษา (ITA) บรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละกลุ่มบริหารงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมอบหมายหรือระบุเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ และมอบหมายหรือระบุผู้กำกับติดตาม ให้ชัดเจน

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนแก่งศรีวิทยา เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับติดตาม/ รายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
1.การจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานในสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA) สำหรับครูและ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน แก่งศรีวิทยา	1. แจ้างผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ 2. ประชุมคณะทำงานการดำเนินงาน การประเมิน ITA ของโรงเรียน เพื่อ ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็น ตามข้อเสนอแนะของ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3.เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนว ทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานใน สถานศึกษาออนไลน์ (ITA)	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ อบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA) 2.ดำเนินโครงการฝึกอบรม 3.ประเมินและรายงานผลการ ดำเนินโครงการฝึกอบรม	มิถุนายน - กรกฎาคม 2567	ผู้รับผิดชอบ นายอดุลย์ ภูสิตลิต นายพิศิษฐ์ ตาปราบ กลุ่มบริหาร งบประมาณ ผู้กำกับติดตาม นายสมพร ไชยเดือน หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนแก่งศรีวิทยา เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับติดตาม/ รายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
2. การประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1.สรุปผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ แบ่งเป็น 3 ไตรมาส	1.รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ แบ่งเป็น 3 ไตรมาส 2.กำกับติดตามการดำเนินงาน/ โครงการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการฯ	ตุลาคม 2566 -กันยายน 2567	ผู้รับผิดชอบ นางพรสวรรค์ ทองจำรูญ นางสาวปรารธนา เวทศักดิ์ งานแผนงานและสารสนเทศ ผู้กำกับติดตาม นายสมพร ไชยเดือน หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ
3.การกำหนดคู่มือ/แนวทาง ปฏิบัติงานใน แต่ละกลุ่มบริหารงานของ โรงเรียน	1.ประชุมคณะทำงานการ ดำเนินงานในแต่ละกลุ่ม บริหารงาน ร่วมกันออกแบบ แนวทางปฏิบัติงานให้ชัดเจน 2.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน ในแต่ละกลุ่มงาน	1.ส่งร่างคู่มือแนวทาง ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง 2.จัดพิมพ์คู่มือแนวทาง ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทาง ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	ตุลาคม 2566	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการในแต่ละกลุ่ม ผู้กำกับติดตาม หัวหน้ากลุ่มบริหารทุกกลุ่ม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับติดตาม/ รายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
4.การแจ้งเวียนปฏิทินการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานใน สถานศึกษาออนไลน์ (ITA)	1.แจ้งปฏิทินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานในสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 และ จัดส่งรายละเอียด/คู่มือแนวทาง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แต่ละกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาทำความเข้าใจ ในรายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมช่องทางการติดต่อ กำกับ ติดตาม	1.รายงานความคืบหน้าเป็น รายสัปดาห์ 2.กำกับติดตามให้เป็นไปตาม ปฏิทินการประเมินฯ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2567	ผู้รับผิดชอบ นายอดุลย์ ภูสิตลิต ผู้กำกับติดตาม นายสมพร ไชยเดือน หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ นายยุทธนา ทาท่าหัว รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับติดตาม/ รายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
5.การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน	1.จัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานการประเมิน ITA และ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบรายงานผลข้อมูล (OIT) ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ และร่วมกัน ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ก่อน นำเสนอผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป 2. กำหนดให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลตาม แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในระยะเวลาที่ กำหนด 3.เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	1.กำกับติดตามการรายงานให้ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด 2.จัดทำรายงานแสดงผลแสดง การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การ ดำเนินงานของโรงเรียน แก่งศรีวิทยาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมี ข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดย เร่งด่วน ที่ มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียน เป็นต้น และมีแนวทางการนำ ผล	ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์2567	ผู้รับผิดชอบ นายอดุลย์ ภูสิตลิต ผู้กำกับติดตาม นายสมพร ไชยเดือน หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ นายยุทธนา ทาท่าหว่า รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนแก่งศรีวิทยา เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับติดตาม/ รายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
5.การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน		หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน ประจำปี พ.ศ.2567 ให้ดีขึ้น โดยสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯเสนอผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน โรงเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบต่อไป	ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์2567	ผู้รับผิดชอบ นายอดุลย์ ภูสิตลิต ผู้กำกับติดตาม นายสมพร ไชยเดือน หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นายยุทธนา ทาท่าหัว รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ
6.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน	จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของโรงเรียนแก่งศรีวิทยา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ บน เว็บไซต์ของโรงเรียน และ ประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้ บุคลากรโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนรับทราบ	1.กำกับติดตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือคำถามข้อ สงสัยจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ โรงเรียน 2.รายงานข้อคิดเห็น คำถามต่อ ผู้บริหารตามลำดับ	ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์2567	ผู้รับผิดชอบ นายอดุลย์ ภูสิตลิต กลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้กำกับติดตาม นายสมพร ไชยเดือน หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ นายยุทธนา ทาท่าหัว รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	แนวทางการกำกับติดตาม/ รายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและ ผู้กำกับติดตาม
7.การนำเรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานในสถานศึกษา (ITA) บรรจุไว้ในแผนการ ปฏิบัติราชการประจำปี	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประเมิน ITA ของแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระฯ 2.จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสใน โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัด แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ดำเนินงานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567	ผู้รับผิดชอบ นายอดุลย์ ภูสิทธิ นางบุญมาก นาเจริญ ผู้กำกับติดตาม นายสมพร ไชยเดือน หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ นายยุทธนา ทาทำหว่า รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากประเด็นการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของ
หน่วยงาน ภาครัฐ ข้อจำกัดของหน่วยงานของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่า

4.1 โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามปฏิทินและตามกำหนดเวลา

4.2 “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ประเด็นการแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปีและมีข้อจำกัดการเผยแพร่
ข้อมูลในระยะเวลาจำกัด สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ และสื่อสาร รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไป
ตามตัวชี้วัดนั้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรแจ้งจัดสรรงบประมาณให้กับทางโรงเรียนเร็วกว่านี้

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชัยภูมิ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยกำชับและเน้นย้ำให้โรงเรียนในสังกัด กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และความไม่เป็นธรรมในการดำเนินงานการรับนักเรียนนั้น

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจึงประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เพื่อป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้เป็นธรรมกับทุกคน มาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยุทธ์ วรรณประชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา



คำสั่งโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

ที่ ๒๗๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) และกำหนดพันธกิจ “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล” โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑) นายประยุทธ์ วรรณประชา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุปราณี สีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายไพบูลย์ ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายธโนธร อินคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางจันทร์ ส่องศิริ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖) นางประนอม แก้วสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗) นายชูชาติ กุดเป่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘) นายรุ่งโรจน์ โคตรนารา	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๙) นายยุทธนา ทาท่าหว่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นายสมพร ไชยเดือน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นายอดุลย์ ภูสิตลิต	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา และศึกษาข้อมูลผลการประเมิน ITA Online เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยุทธ์ วรรณประชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา



คำสั่งโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

ที่ ๓๔๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผย
ข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data
Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการ
ดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การ
เก็บ ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) ส่วนที่
๒ การ เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT) นั้น ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ มี
การดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โรงเรียนจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายประยุทธ์ วรรณประชา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑. นางสาวสุปราณี สีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒. นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายธโนัฐ อ้นคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายสมพร ไชยเดือน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางจันทร์ สวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางประนอม แก้วสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายรุ่งโรจน์ โคตรนารา	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๙. นายชูชาติ กุดเป่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายยุทธนา ทาท้าว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

/๑๑. นายอัครชัย ภูสิตถิต...

๑๑. นายอรรถชัย ภูสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้อำนวยการ
๑๒. นายไฉน รามสกุล	ครู	กรรมการและผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการ ให้คำปรึกษาประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT)

๑) นายอุทัย ทาพหวั	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสมพร ไซม่อน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางประนอม แก้วสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๔) นางจันทร์ ส่องศิริ	ครู	กรรมการ
๕) นางรุ่งโรจน์ ไตรนารา	ครู	กรรมการ
๖) นายชูชาติ ภูคณิง	ครู	กรรมการ
๗) นายสมพร ไซม่อน	ครู	กรรมการ
๘) นางบุญมาก นางเจริญ	ครู	กรรมการ
๙) นายพิทักษ์ ลาปราบ	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวกิริการณิ แสงบุญ	ครู	กรรมการ
๑๑) นายอรรถชัย ภูสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้อำนวยการ
๑๒) นายไฉน รามสกุล	ครู	กรรมการและผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ ประธานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และ ความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๑) นายอโนน อื่นคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางประนอม แก้วสวัสดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมพร ไซม่อน	ครู	กรรมการ
๔) นายชูชาติ ภูคณิง	ครู	กรรมการ
๕) นางบุญมาก นางเจริญ	ครู	กรรมการ
๖) นางวิมลพร สุขทวี	ครู	กรรมการ
๗) นางปวีณา กสิบุตร	ครู	กรรมการ
๘) นางรุ่งโรจน์ ไตรนารา	ครู	กรรมการ
๙) นางสุนทร ชำนาญ	ครู	กรรมการ
๑๐) นายพิทักษ์ ลาปราบ	ครู	กรรมการ
๑๑) นายไฉน รามสกุล	ครู	กรรมการและผู้อำนวยการ
๑๒) นายอรรถชัย ภูสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ ประธานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้บำนาญ

/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ค้า ผู้สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment ; OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.นายอศุทธิ์ ภูวิธสิทธิ์ ๒.นายไฉน รามสกุล
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.นายอศุทธิ์ ภูวิธสิทธิ์ ๒.นายไฉน รามสกุล
O๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน * "ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายที่มอบ"	๑.นายอศุทธิ์ ภูวิธสิทธิ์ ๒.นายไฉน รามสกุล
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑.นายอศุทธิ์ ภูวิธสิทธิ์ ๒.นายไฉน รามสกุล
การประชาสัมพันธ์			
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สทศ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายอศุทธิ์ ภูวิธสิทธิ์ ๒.นายไฉน รามสกุล

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานด้วยข้อมูล			
Q๖	Q&A	๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) อ ก คื ว อ ย่ า ง เชน Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๐ สามารถเข้าแจ้งหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	๑.นายอศุทธิ์ กฤษณิล ๒.นายไธวัน อามสุม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
Q๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายสมพร ไชยเดือน ๒.นายพิศิษฐ์ ลาปราบ
Q๘	แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขี้นข้อมูล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑.นายพิศิษฐ์ ลาปราบ ๒.นส.ปรารภณ เวทศักดิ์ ๓. นางพรสวรรค์ ทองจำรูญ

/แผนการดำเนินงานและงบประมาณ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานด้านข้อมูล			
Q๖	Q&A	- แสดงช่องทางในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	๑.นายอศุภย์ อู่อิสริต ๒.นายไธชิน อามะกุล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
Q๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.นายสมพร โขะเรือน ๒.นายพิศิษฐ์ ลาประยา
Q๘	แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑.นายพิศิษฐ์ ลาประยา ๒.ส.ปารภภนา เวศศักดิ์ ๓.นางพรสวรรค์ ทองจำรูญ

/แผนการดำเนินงานและงบประมาณ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๔	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายพิสิษฐ์ ตาปราบ ๒. นส.ปรารณา เวชศักดิ์ ๓. นางทอวรรณ ทองจำจุญ
การปฏิบัติงาน			
๐๕๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.นายสมพร ไชยเดือน ๒.นางประนอม แก้วสวัสดิ์ ๓.นางชนันท์ ส่งศิริ ๔. นายรุ่งโรจน์ โคตรนารา ๕. นายฐาติ กุลเป ๖. หัวหน้างานทุกงาน
๐๕๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของผลดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม") (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.นายสมพร ไชยเดือน ๒.นางประนอม แก้วสวัสดิ์ ๓. นางชนันท์ ส่งศิริ ๔. นายรุ่งโรจน์ โคตรนารา ๕. นายฐาติ กุลเป ๖.หัวหน้างานทุกงาน
๐๕๒	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ*	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของผลดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ๒ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายสมพร ไชยเดือน ๒.นางประนอม แก้วสวัสดิ์ ๓. นางชนันท์ ส่งศิริ ๔. นายรุ่งโรจน์ โคตรนารา ๕. นายฐาติ กุลเป ๖.หัวหน้างานทุกงาน

/E-Service...

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
Q๑๓	E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่ รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๑.นายอรรถชัย สุทธิสิทธิ์ ๒.นายโสภณ อ่วมสุข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
Q๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑.นางวันพร สุทธิ ๒.เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
Q๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงาน อธิบาย เพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	๑.นางวันพร สุทธิ ๒.เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบหลักฐาน	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นายรินทร์ สุขทวี ๒. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
0๑๗	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานเลขที่ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายรินทร์ สุขทวี ๒. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๑๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.นางประนอม แก้วสวัสดิ์ ๒.นายทวี สมศรีเสนา ๓. เจ้าหน้าที่งานบุคคล
๑๑๒	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำนวน ตาม ประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางประนอม แก้วสวัสดิ์ ๒.นายทวี สมศรีเสนา ๓. เจ้าหน้าที่งานบุคคล
๑๑๓	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ยึดปฏิบัติ	๑. นางสุกานันท์ คำวงศ์ ๒. นส.ประเวศพร หงส์นาง ๓. นส.สุภาวดี กิจสุขสันต์
๑๑๔	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น พิจารณา (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมดีและไม่ดีและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. นางสุกานันท์ คำวงศ์ ๒. นส.ประเวศพร หงส์นาง ๓. นส.สุภาวดี กิจสุขสันต์

/การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๗.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
0๗๐	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องควรรู้เพื่อใช้ ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ คะแนน: เปิดเผย ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. นางสุภาภรณ์ คำวงศ์ ๒. นส.ประภัสสร พงศ์นาง ๓. นส.สุธาสิณี กิจสุขสันต์
0๗๑	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดย คัดแยก คำนวณจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. นางสุภาภรณ์ คำวงศ์ ๒. นส.ประภัสสร พงศ์นาง ๓. นส.สุธาสิณี กิจสุขสันต์
0๗๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางสุภาภรณ์ คำวงศ์ ๒. นส.ประภัสสร พงศ์นาง ๓. นส.สุธาสิณี กิจสุขสันต์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม			
Obs5	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นายสมพร ไชยเดือน ๒. นางปรนสนะ แก้วสวัสดิ์ ๓. นางชินตรี สังศิริ ๔. นายรุ่งโรจน์ โคตรนารา ๕. นายชูชาติ กุศลปิง ๖. หัวหน้างานทุกงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

* คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
Obs6	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑. นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ๒. นส.วันวิสาข์ สิงห์อุ่น ๓. นส.ศุภรดา วนาใส ๔. นส.อุษา ชัยอาสา
Obs7	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ๒. นส.วันวิสาข์ สิงห์อุ่น ๓. นส.ฐิติกาญจน์ วนาใส ๔. นส.อุษา ชัยอาสา

/การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
Check	รายงานผลงาน นโยบาย No-Gift Policy	๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No-Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ๒. นส.วันวิสาข์ สิงห์อุ่น ๓. นส.ฐิติกาญจน์ วนาใส ๔. นส.สุชา ชัยอาสา
Check	รายงานการรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยกรรมการ	๐ แสดงรายงานการรับทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยกรรมการสำหรับหน่วยงาน ตาม มาตรา ๑๗๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ๒. นส.วันวิสาข์ สิงห์อุ่น ๓. นส.ฐิติกาญจน์ วนาใส ๔. นส.สุชา ชัยอาสา
Check	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เสี่ยงสูงกับ สิบบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบนของการ ดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละ ประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการรับสิบบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีการกิจการ อนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	๑. นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ๒. นส.วันวิสาข์ สิงห์อุ่น ๓. นส.ฐิติกาญจน์ วนาใส ๔. นส.สุชา ชัยอาสา
Check	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. นายไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ๒. นส.วันวิสาข์ สิงห์อุ่น ๓. นส.ฐิติกาญจน์ วนาใส ๔. นส.สุชา ชัยอาสา

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส *คู่มือทางแนวรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก
สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
0๑๐	แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่ จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบทุกปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุ ใน แผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. นายพิศิษฐ์ คาปราบ ๒. นายศุภชัย ภูสีลิต ๓. นางพิสมัย เคนโพธิ์ ๔. นางพรสวรรค์ ทองจำรูญ ๕. นส.ภิราภรณ์ แสนบุญ ๖. นส.ปรารณา เวทศักดิ์
0๑๑	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุใน ผลว่าไม่ได้ ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. นายพิศิษฐ์ คาปราบ ๒. นายศุภชัย ภูสีลิต ๓. นางพิสมัย เคนโพธิ์ ๔. นางพรสวรรค์ ทองจำรูญ ๕. นส.ภิราภรณ์ แสนบุญ ๖. นส.ปรารณา เวทศักดิ์
0๑๑๔	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละ ตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท และ การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานองค์ประกอบ	๑. นายพิศิษฐ์ คาปราบ ๒. นายศุภชัย ภูสีลิต ๓. นางพิสมัย เคนโพธิ์ ๔. นางพรสวรรค์ ทองจำรูญ ๕. นส.ภิราภรณ์ แสนบุญ ๖. นส.ปรารณา เวทศักดิ์

ข้อ	ข้อมูล	ด้านข้อมูลองค์ประกอบด้านข้อมูล	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
๑๑๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เป็นครั้งแรก ให้ หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและ การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. นายทิศฐ์ ลาปราบ ๒. นายอนุชิต ภูสิงห์ ๓. นายพิเชษฐ คนโพธิ์ ๔. นายพรสวรรค์ ทองจำเริญ ๕. นางสาวกรรณิ์ แสนบุญ ๖. นางสาวธนา เวทาคี

มีหน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๒. รวบรวมไฟล์เอกสารและส่งข้อมูลให้คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูล ส่วนที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑) นางสาวสุปราณี สีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายไฉน อามสุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมหวัง ชื่นเลิศณรงค์กุล	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวสินใจ เหมชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
๕) นางอุไรวรรณ บัวสีม	ครู	กรรมการ
๖) นายศุภพร นาก	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวกรรณิ์ แสนบุญ	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวอุษา ชัยอาสา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙) นายอนุชิต ภูสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยการรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถาบันและโหนดต้นศึกษา

๑) นายอินทอง อินคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายชูชาติ ภูคั้ง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุเทพ ปานเนาว์	ครู	กรรมการ
๔) นายพิภพ วัชรัง	ครู	กรรมการ
๕) นายศุภพร นาก	ครู	กรรมการ
๖) นายสมหวัง ชื่นเลิศณรงค์กุล	ครู	กรรมการ
๗) นายจักรพันธ์ ทองจำเริญ	ครู	กรรมการ
๘) นายไกรสร บุตรชาติ	เจ้าหน้าที่โหนดศูนย์ฯ	กรรมการ

/๔) นักการการโรงเรียน...

๑) นักการภารโรงทุกคน

กรรมการ

๑๐) นายอาทิตย์ บุพโธ

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เครื่องอุปโภคบริโภค เครื่องเขียนและยานพาหนะการดำเนินการสถานที่พลประชุมและพิธีกรรม ศ.ศ.๒๕๖๒ ในการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (ITT) และห้องโสตทัศนศึกษาในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (ITT)

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑) นายสุพธนา ทาท้าวหัว

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานกรรมการ

๒) นางจันทพร ไชยเดือน

ครู

รองประธานกรรมการ

๓) นายโยธิน งามสกุล

ครู

กรรมการ

๔) นางกสิณีย์ เคนโพธิ์

ครู

กรรมการ

๕) นายนันทิษฐ์ ลาปราบ

ครู

กรรมการ

๖) นางสาวปารัตนา เวทศักดิ์

ครู

กรรมการ

๗) นางพรสวรรค์ พอดจำรุง

ครู

กรรมการ

๘) นางสาวกนิษฐาณ์ แสนบุญ

ครู

กรรมการ

๙) นายอรรถชัย ภูสีห์อิด

ครู

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานและสรุปรายงานผล

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจสุจริตธรรม และปฏิบัติตามระเบียบ โดยเคร่งครัดเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทำ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยุทธ์ วรณประชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

ภาพประกอบการประชุม
เพื่อชี้แจงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา



คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

นายประยุทธ์ วรรณประเขา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวสุปราณี สีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายไพบุลย์ ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายธโนฎ อินคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายยุทธนา ทาท่าหว่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
นายสมพร ไชยเดือน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน

นายอดุลย์ ภูสิตลิต	ครู
นายพิศิษฐ์ ตาปราบ	ครู
นางสาวปรารณา เวทศักดิ์	ครู
นางพิสมัย เคนโพธิ์	ครู
นางพรสวรรค์ ทองจำรูญ	ครู
นางสาวภิราภรณ์ แสนบุญ	ครู